



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-707/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mikulášovice, okres Děčín
Sídlo	407 79 Mikulášovice 1066
E-mail právnické osoby	msmikulasovice@tiscali.cz
IČO	71 011 293
Identifikátor	600 075 605
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Kristinou Klingerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Mikulášovice, 407 79 Mikulášovice 1007
Místo inspekční činnosti	Mikulášovice 1066
Termín inspekční činnosti	9. – 11. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Mikulášovice, okres Děčín (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (80) byl dle výkazu k 30. 9. 2013 naplněn na 94 %. Vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do nichž jsou děti zařazeny zpravidla podle věku. Aktuálně je 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich mají odklad povinné školní docházky o jeden rok.



Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:00 do 15:30 hodin a její chod zajišťuje celkem 10 pracovníků, z toho 6 pedagogických, včetně ředitelky školy.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v MŠ“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností.

Ředitelka MŠ má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, do funkce byla jmenována v roce 1995, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti podle školského zákona, funkčně organizuje pedagogický proces, řádně vede povinnou dokumentaci. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem. O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje veřejnost na úřední desce města a na webových stránkách zřizovatele. Svou činnost také pravidelně prezentuje v místním tisku.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a počtu pracovníků. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Ředitelka je pozitivně motivuje a vyváženým rozdělením kompetencí podněcuje k iniciativnímu přístupu při zabezpečení bezproblémového provozu školy. Část povinností spojených s organizací chodu školy delegovala na svou zástupkyni. Na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv školy, vnitřní i vnější informační systém je funkční. Pedagogická rada plní úlohu poradního orgánu.

Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pět učitelek splňuje podmínky odborné kvalifikace (jedna z nich dokončila studium předškolní pedagogiky v červnu 2014). Učitelky, které nebyly v hodnoceném období odborně kvalifikované, pracovaly pod vedením zkušených kolegyní a ředitelka školy jim vytvořila podmínky ke studiu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka plánuje a organizuje podle zájmu pedagogů a potřeb školy. Kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia. Získané poznatky a dovednosti uplatňují učitelky při práci s dětmi (např. logopedická prevence).

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemky), jehož vlastníkem je zřizovatel – Město Mikulášovice. Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání, která je stanovena na 300 Kč měsíčně.

Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností a také dostatek pomůcek a materiálů pro experimentování, her a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Vybavení úložným nábytkem je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Rovněž školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro jejich pohybové i relaxační aktivity. Vybavení školy je průběžně obnovováno. V hodnoceném období proběhla rekonstrukce balkónů, které navazují na prostor tříd, a z fondu reprodukce majetku byla pořízena zahradní herní sestava.

Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci cílů ŠVP PV. Ředitelka přijímá účinná opatření k odstraňování rizik spojených s částečnou



nekvalifikovaností pedagogického sboru. Promyšlený systém řízení školy má příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Realizovaný ŠVP PV respektuje hlavní principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

MŠ naplňuje cíle stanovené ve ŠVP PV zaměřené především na podporu zdravého životního stylu a rozvoj samostatnosti dítěte s respektováním jeho možností, zájmů a potřeb. Vzdělávací obsah je rozpracovaný do integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Jeho naplňování prostřednictvím třídních vzdělávacích programů se přizpůsobuje konkrétnímu věkovému složení dětí, jejich individuálním možnostem a potřebám. Program školy obohacují kulturní představení, společné akce pro děti a rodiče, výlety a nadstandardní aktivity pro rozvoj hudebně-pohybových a výtvarných dovedností dětí. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí se škole daří naplňovat podporou samostatného slovního projevu, zejména prostřednictvím jazykových her a komunitních kruhů. Dětem s řečovými vadami MŠ zajišťuje ve spolupráci s odborníky průběžnou logopedickou péči.

V průběhu inspekčních hospitací byla připravená vzdělávací nabídka pestrá, cíleně navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady. Poměr řízených a spontánních činností byl v rovnováze, učitelky využívaly aktivizující metody a formy práce. Upřednostňovaly prožitkové učení založené na přímých zážitcích dítěte, které přirozeným způsobem podporovalo dětskou zvědavost, podněcovalo jeho zájem získávat nové znalosti a zkušenosti. Děti měly při činnostech dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Do nabízených činností se zapojovaly s nadšením. Učitelky je účinným poskytováním průběžné zpětné vazby pozitivně motivovaly a podporovaly jejich sebehodnocení. Příkladným způsobem jsou děti vedeny ke kultuře stolování a k samostatnosti při organizaci stravování. Pozitivní sociální klima ve třídách účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti dětí.

Celým vzdělávacím procesem prolíná výchova ke zdraví. Respektovány jsou individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, k jeho podpoře přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, zavedený pitný režim, péče o chrup, pravidelné pohybové aktivity a zařazování tematických celků zaměřených na zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Úrazy, ke kterým ve sledovaném období v MŠ došlo, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin. Ředitelka školy úrazovost pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření. K prevenci rizikového chování dětí v dopravním provozu přispívají také akce pořádané Městskou policií.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň, stanovené cíle se škole daří naplňovat, příkladným způsobem zejména v oblasti podpory samostatnosti dítěte.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání na úrovni jednotlivých tříd a celé MŠ. Na základě analýzy si stanovuje záměry pro následující období a přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a na základě zjištění připravují vzdělávací nabídku podle individuálních potřeb dětí. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich možnostem a schopnostem.

Při inspekčních hospitacích děti prokázaly výborné dovednosti při sebeobslužných činnostech, měly upevněné základní kulturně-hygienické návyky. Mezi sebou bezprostředně komunikovaly, spolupracovaly a vzájemně se respektovaly, akceptovaly dohodnutá pravidla třídy. Velmi dobře se orientovaly v prostředí MŠ a jejím okolí, měly dobré poznatky o svém městě. Svou představivost a fantazii vyjadřovaly ve výtvarných činnostech. Velmi dobře zacházely s grafickým a výtvarným materiálem. Nejstarší děti se dokázaly záměrně soustředit na činnost, pozorně naslouchat a pracovat podle pokynů učitelek. Samostatně organizovaly a rozvíjely námětové hry. Zvládaly činnosti předcházející čtení a psaní, zajímaly se o písmena, uměly se podepsat, měly široký repertoár písní a básní. V elementárních počtech do 10 se velmi dobře orientovaly.

Pedagogické pracovnice informují zákonné zástupce o pokrocích dítěte, nabízejí jim poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a pořádají pro ně různorodé akce.

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy MŠ plánovitě sleduje. Cílená podpora dětem v posledním roce před školou, aktivní spolupráce s místní základní školou, zákonnými zástupci dětí a školskými poradenskými zařízeními přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají jejich individuálním možnostem.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV.

Řízení školy je efektivní, vzdělávací strategie umožňují úspěšnou realizaci koncepčních záměrů a cílů stanovených v ŠVP PV.

Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání, zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí. Vzdělávací nabídka je komplexní, podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří dobré předpoklady pro pokračování v navazujícím vzdělávání.

Silné stránky

Bezpečné sociální klima.

Podnětné vzdělávací prostředí.

Podpora samostatnosti dětí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a se zřizovatelem.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna Zřizovací listiny vydaná Městem Mikulášovice s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 26. 8. 2009
2. Potvrzení ředitelkou organizace Mateřská škola Mikulášovice, okres Děčín ve funkci od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let vydané Městem Mikulášovice dne 25. července 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 2. 6. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1666/SMT/2007/7 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2008 ze dne 12. 11. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1804/SMT/2007/4 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2008 ze dne 10. 12. 2007
6. Pověření k zastupování ředitelky školy ze dne 2. 1. 2012
7. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v MŠ“ platný ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014
9. Podklady pro evaluaci školy (výtvarné práce dětí, záznamy o dítěti, fotodokumentace z akcí školy, vyhodnocení dotazníků rodičů, zaměstnanců školy, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky)
10. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 projednaná pedagogickou radou dne 28. 8. 2013
11. Školní matrika, školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
13. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2003
15. Přehled úrazovosti za školní rok 2012/2013
16. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy Městem Mikulášovice dne 29. 8. 2012 a 27. 8. 2013 na školní roky 2012/2013, 2013/2014
17. Přehledy docházky – školní roky 2012/2013, 2013/2014 (třídy I., II., III.)
18. Třídní knihy, školní roky 2012/2013, 2013/2014 (třídy I., II., III.)
19. Školní řád – školní rok 2012/2013, č. j. 4/2012 s účinností od 1. 9. 2012 a Školní řád pro školní rok 2013/2014, č. j. 5/2013 s účinností od 1. 9. 2013
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pedagogických zaměstnanců a provozních zaměstnanců na školní rok 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012, na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
21. Záписы z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2012/2013, 2013/2014
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2012/2013, 2013/2014



23. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
24. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole č. j. 5/2012 s účinností od 1. 9. 2012
25. Plán první pomoci – traumatologický plán č. j. 7/2012 s účinností od 1. 9. 2012
26. Směrnice – činnost mimo MŠ č. j. 11/2012 s účinností od 1. 11. 2012
27. Prevence rizikových jevů č. j. 9/2013 ze dne 2. 12. 2013, Prevence sociálně patologických jevů s platností od 1. 9. 2013
28. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2005 a Dodatek č. 10 a 11 platné pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2012, 2013
31. Stanovení závazných ukazatelů od zřizovatele (provoz) – roky 2012, 2013
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – roky 2012, 2013
33. Účetní závěrka (roky 2012, 2013)
34. Výsledovka (roky 2012, 2013)
35. Rozbor hospodaření (roky 2012, 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká Vl. v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

V Kamenickém Šenově 26. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Kristina Klingerová, ředitelka školy

Klingerová v. r.

V Mikulášovicích 26. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.