



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1459/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Dambořice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	696 35 Dambořice 1
E-mail právnické osoby	msdamborice@quick.cz
IČ	70995702
Identifikátor	600115178
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marie Matějčková
Zřizovatel	Obec Dambořice
Místo inspekční činnosti	696 35 Dambořice 1
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“). Sídlila ve středu obce, v jednopodlažní účelové budově rekonstrukcí rozšířenou o část budovy bývalého 1. stupně základní školy (dále „ZŠ“). Měla zajištěný bezbariérový vstup do školy. Její součástí byla i přilehlá školní zahrada s brouzdalištěm a zpevněnou plochou. Vzdělávání dětí zajišťovaly 4 učitelky včetně ředitelky školy. V době inspekční činnosti se ve třech věkově homogenních třídách vzdělávalo celkem 65 dětí. Z tohoto celkového počtu bylo 20 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky z toho 7 z nich ji mělo odloženo. Vzdělávání dětí probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Spolu poznáváme svět*. Podle zájmu rodičů umožňovala MŠ účast dětí v nadstandardních aktivitách, které nebyly součástí ŠVP PV, probíhaly vyjma plavání v odpoledních hodinách, zajišťovali je externí lektoři a učitelky MŠ za úplatu. Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016 nebyla ředitelkou školy stanovena. Provoz školy byl od 6:15 do 16:15 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. K jejímu celkovému stylu řízení přispívaly především dlouholeté zkušenosti. Od poslední inspekční činnosti v roce 2006 soustředila svoji vizi dalšího rozvoje školy zejména do oblasti zlepšování materiálních podmínek, které výrazně zlepšily kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Rozsáhlou rekonstrukcí části budovy bývalé ZŠ a jejím propojením s budovou MŠ se podařilo zřídit další třídu a vyhovět tak zájmu rodičů o umístění dětí, který převyšoval počet volných míst. Interiér i exteriér školy působil čistě a útulně. Spolu s citlivě zvolenou výzdobou realizovanou učitelkami i dětmi přirozeně zvyšoval jejich estetické cítění. Všechny třídy byly účelně vybavené moderním nábytkem. Jeho uspořádání do různorodých tematických herních koutů poskytovalo dětem potřebné zázemí pro jejich seberealizaci. Vybaveny byly velkým množstvím hraček, učebních a interaktivních pomůcek, výtvarným i přírodním materiálem. Veškeré vybavení kromě sportovního a tělovýchovného nářadí a náčiní bylo uloženo v dohledu a dosahu dětí, což přirozeně podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. Nedostatkem bylo, že dětské stoly a židle plně nezohledňovaly rozdílnou tělesnou výšku dětí. Neumožňovaly všem dětem správný způsob sezení při činnostech a mnohým (zejména mladším) znesnadňovaly správný způsob stolování. Výhodou školy byla velmi dobře udržovaná školní zahrada vhodně vybavená pro hry, poznávací i rekreační činnosti dětí. Specifické členění užívaných vnitřních prostor a nedostupnost sociálních zařízení, leháren i šaten dětí přímo ze třídy narušovaly plynulou organizaci vzdělávání a kladly velké nároky na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání (přechody dětí do ložnic, nezajištěné, nepřehledné předávání dětí zapsaných ve třetí třídě zákonnými zástupci pedagogické pracovníci). V této souvislosti byly prohlídkou školy zjištěny dílčí nedostatky z hlediska zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí (nekryté, zastaralé topné těleso, převislé, vzrostlé rostliny nad schodištěm,

nezabezpečený přístup k jídelnímu výtahu, chybějící přechodové lišty). Ředitelka školy přijala bezprostředně opatření k zamezení jejich opakování. Všechny úrazy dětí škola řádně evidovala v knize úrazů. Vzhledem k počtu docházejících dětí byly ojedinělé a spíše drobného charakteru.

Efektivita řízení školy byla podpořena nejen stanovenými konkrétními kompetencemi zaměstnanců, ale i fungujícím vnitřním informačním systémem. Méně účinně k němu přispívala pedagogická rada, kterou ředitelka školy pravidelně svolávala, ale nevyužívala ji zcela jako svůj poradní orgán. Z jejich zápisů vyplývalo, že se jen okrajově zabývala kvalitou vzdělávacího procesu a jeho inovací. Hospitační činnost, která byla méně četná a ředitelka školy přikládala tomuto nástroji řízení menší váhu, nebyla účelně vyhodnocována a nesloužila k metodickému vedení učitelek.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ zcela optimální z hlediska kvalifikace jednotlivých pedagogů, méně z hlediska čerpání přidělených úvazků. Dlouhodobé nedočerpávání úvazků mělo negativní vliv na jejich průběžné krácení a následně v praxi na organizaci a průběh vzdělávání, které vykazovalo zejména v oblasti zajištění bezpečnosti při vzdělávání možná rizika. Ředitelka školy věnovala také menší pozornost sebevzdělávání učitelek a výběr akcí více méně ponechávala na nich. Tato skutečnost se potom odrazila v různorodé kvalitě vzdělávání z hlediska uplatňování účinných metod a forem práce.

Ředitelka školy vedla řádně a v souladu s právními předpisy dokumentaci týkající se přijímacího řízení, školní matriky, školního řádu, ŠVP PV, který ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2015, byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Pro jeho realizaci měla škola dostatek finančních prostředků. Pozitivně lze hodnotit, že výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole od zřizovatele měly v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci.

Z hlediska prevence rizikového chování dětí měla škola nastaveny principy ochrany před projevy diskriminace, násilí, nepřátelství ve školním řádu. Učitelky formálně pracovaly se vztahy ve třídě formou vytvořených pravidel společného soužití, která děti zpravidla respektovaly. Jako základní princip primární prevence zvolila škola vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, který se jim dařil vcelku dobře naplňovat.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu byly na očekávané úrovni, v oblasti řízení a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škole se více či méně dařilo naplňovat hlavní záměr ŠVP PV, který spočíval v rozvoji samostatného a zdravě sebevědomé dítěte cestou přirozené výchovy. Přispívalo k tomu zejména příjemné prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací učitelek s dětmi i mezi dětmi navzájem, které mělo příznivý vliv na průběh vzdělávání. Pedagogický styl práce byl založen na vedení dětí a jejich činností dle slovních pokynů učitelek, na úkor rozvoje tvůrčích aktivit, fantazie a představivosti dětí. Dílčí, obecné a pozitivní hodnocení

posilovalo sebedůvěru dětí, ale nesměřovalo k vytváření základů sebehodnocení. Pozitivně lze hodnotit promyšlenou práci s didaktickými pomůckami, která podporovala zejména rozvoj funkčních gramotností. Každodenní hudební činnosti vhodně přispívaly k rozvoji smyslu pro rytmus radost z hudby a zpěvu. Při přípravě vzdělávací nabídky, která byla spíše méně pestrá, byly v menší míře využívány poznatky získané ze zkušeností, potřeb a vývojových specifík dětí. U nejstarších dětí MŠ zavedla vhodný systém přípravy na přechod do základního vzdělávání, zadávané úkoly ale nebyly diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností. Motivace k činnostem byla navozována převážně zvnějšku. Výrazným pozitivem bylo, že učitelky respektovaly dětské projevy, přistupovaly k nim vstřícně a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry.

Organizace vzdělávání byla méně efektivní, vycházela ze zastaralých způsobů práce, založených především na frontálních řízených činnostech, kdy učitelky předávaly dětem vzdělávací obsah zejména formou hotových poznatků a informací slovním poučováním a vysvětlováním. Vytvářela jim méně příležitostí a možností rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vazby, vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Jako pozitivní se v průběhu vzdělávání jeví obohacování dětské hry a její využití pro přirozené učení dětí. Organizace vzdělávání zcela nerespektovala psychohygienické zásady (dlouhé prostoje při čekání na jídlo, nevyváženost a neprovázanost řízených a spontánních činností) a potřeby jednotlivých dětí (malá možnost individuální volby množství jídla). Jako nežádoucí se jeví kumulováním dětí v době odpoledního odpočinku. Stablní samostatné dvě ložnice, ve kterých byly v těsné blízkosti rozložená lehátka pro děti ze tří tříd nepřispívalo k jejich zdraví ani individuální potřebě spánku a odpočinku. Z hlediska samostatnosti dětí se jeví jako neefektivní nadměrné obsluhování dětí učitelkami. V některých případech zvýhodňovaly děti nejstarší věkové skupiny na úkor mladších, které např. při obědě neměly možnost jíst druhé jídlo vidličkou a nožem, kulturu stolování snižovalo také to, že děti neměly k dispozici papírové ubrusky. Pozitivně lze hodnotit využívání zavedeného pitného režimu dětmi, dodržování základních společensko-kulturních dovedností, správnému držení lžice a upevňování hygienických návyků, na které učitelky důsledně dbaly. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečně pestrá skladba jídelníčku a vhodné podmínky pro spontánní pohybové aktivity na školní zahradě.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl úroveň, která vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. MŠ pravidelně vyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, ale zatím jí plně nesloužily ke zkvalitnění její práce a využití pro důslednou přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Nejstarší děti dosahovaly potřebné dovednosti, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. Výrazně byla posilovaná kompetence k učení. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) včetně práce s interaktivní tabulí prokazovaly děti velmi dobrou prostorovou představivost.

Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, uměly skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků a rozlišit hlásky ve slovech. Přirozeně dodržovaly veškerá stanovená pravidla včetně těch, která se týkala společenských her. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly při naučných hrách, některé z nich dokázaly napsat hůlkovým písmem i své jméno. Děti dovedly z paměti reprodukovat velké množství písniček, básniček i říkadel. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Měly přiměřené znalosti o přírodě, ročním období, rostlinách, o počasí, domácích i volně žijících zvířatech a jejich mláďatech. Měly rozvinutou jemnou motoriku, byly zručné a v oblasti hrubé motoriky byly obratné. Plně využívaly krátký čas, který měly vymezený pro spontánní aktivity. Ale ne vždy je mohly dle svého zájmu a tempa dokončit z důvodu zařazování společných řízených aktivit. Děti se bezproblémově orientovaly v prostředí školy. Z jejich chování bylo zřetelné, že jsou v MŠ rády. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Ve znalostech a dovednostech potřebných pro vstup do ZŠ dosahovaly děti dobrou úroveň.

K naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla i aktivní podpora a spolupráce školy se zřizovatelem, a to zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. MŠ účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí zejména s odkladem povinné školní docházky, a to realizací doporučení školského poradenského zařízení. Pravidelná spolupráce s místní ZŠ prováděná formou schůzek, vzájemných návštěv a realizací společných akcí (např. karneval, mikulášská nadílka, den dětí) přispívala k úspěšnému přechodu dětí k povinné školní docházce. Svá přání i připomínky rodiče pravidelně sdělovali prostřednictvím každodenních kontaktů s učitelkami, třídních schůzek, společných aktivit a anonymních dotazníků. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím nástěnek v budově školy chybělo. Ke zvyšování podvědomí veřejnosti o činnosti školy by pozitivně přispělo zřízení vlastních webových stránek školy. Poradenskou činnost poskytovala MŠ běžným způsobem, řešeny byly zejména řečové problémy dětí a školní zralost, v případě potřeby zprostředkovávala MŠ rodičům kontakt na školská poradenská zařízení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- *Vstřícná otevřená komunikace mezi pedagogy a dětmi,*
- *pozitivní třídní klima podporující učení,*
- *dostatek moderních a účelných učebních pomůcek, hraček a materiálu.*

Zásadní nedostatky:

- *Neefektivní organizace vzdělávání vzhledem k cílům, individuálním možnostem a potřebám dětí.*

- *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,*
- *nedočerpávání pracovních úvazků přidělených Krajským úřadem Jihomoravského kraje,*
- *dětské stolky a židle plně nezohledňovaly rozdílnou tělesnou výšku dětí.*

Slabé stránky:

- *Málo funkční systém informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání školy,*
- *neúčinné odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků,*
- *uplatňované výchovně-vzdělávací strategie byly voleny nahodile bez vazby na vzdělávací cíle,*
- *pedagogický styl byl založený více na vedení a řízení dětí,*
- *zjištění o dětech důsledně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky a systematické práce s dětmi v posledním roce před nástupem povinné školní docházky.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- *Zakrytí radiátoru, odstranění převislých květin, položení přechodové listy.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:

- *Promyslet organizaci vzdělávání vzhledem k vyváženosti spontánních a řízených aktivit,*
- *přízpůsobit vzdělávání vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí,*
- *využívat metody aktivního (prožitkového) učení (experimentování, objevování, práce s chybou),*
- *aktualizovat a upřesnit dokumentaci týkající se vyhledávání bezpečnostních rizik,*
- *zacílit kontrolní a hodnotící mechanismy v řízení školy na uplatňování odpovídajících metod a forem práce při vzdělávání dětí (poskytování metodické podpory pedagogům),*
- *vhodně upravit dětský sedací nábytek vzhledem k věku a velikosti dětí,*
- *zajistit zveřejňování informací rodičům o průběhu a výsledcích vzdělávání v prostorách školy a o její činnosti (zřídit webové stránky).*

Hodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti v roce 2006:

- *Pořízením moderních učebních pomůcek a technologií došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí,*
- *byla provedena výměna oken a dveří v celé budově školy, částečně i podlahových krytin a osvětlení, rekonstrukce brouzdaliště, instalovány nové herní prvky na zahradě (např. loď, pružinové houpačky)ale i patrový hrací kout ve druhé třídě, vybudovány dlážděné cesty, pořízen byl nový nábytek do tříd včetně lehátek,*

- *rekonstrukcí přilehlé nevyužívané budovy 1. stupně ZŠ došlo k rozšíření prostor MŠ a tím ke zřízení třetí třídy a následně k navýšení kapacity školy,*
- *v důsledku uplatňování méně účinných metod a forem práce došlo ke snížení kvality průběhu vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j 2/02 ze dne 18. října 2002 včetně Dodatků č. 1 až 6
2. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Dambořice ze dne 22. prosince 2002
3. Potvrzení ve funkci ze dne 7. ledna 2016 s účinností od 1. května 2015 na dobu neurčitou
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. srpna 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu poznáváme svět“ s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2018, č. j. 35/16
6. Hodnotící zpráva za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 ze dne 26. srpna 2015
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
8. Zápisové archy z hospitací vedené ve školním roce 2015/2016
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikace, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
10. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ Dambořice – školní rok 2015/2016
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Plán pedagogických rad a provozních porad
13. Plán spolupráce s rodiči
14. Plán spolupráce MŠ a ZŠ
15. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 30. září 2015
16. Školní řád Mateřské školy Dambořice, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 20. dubna 2016, s účinností od 21. dubna 2016, pod č. j. 27/2016

17. Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 29. dubna 2016 s účinností od 1. září 2016
18. Provozní řád MŠ Dambořice s účinností od 1. září 2015
19. Provozní řád školní zahrady s účinností od 1. září 2012
20. Režim dne jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016
21. Směrnice o svobodném přístupu k informacím č. j. 28/16 ze dne 26. dubna 2016
22. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Matrika MŠ ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (65 kusů)
24. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2015/2016
25. Seznamy dětí ve třídě I., II. a III. ve školním roce 2015/2016
26. Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2015/2016 obsahující zejména Záznamy o sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte včetně diagnostické kresby a dotazníku pro rodiče
27. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinností od 1. května 2015
28. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání; Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2015/2016
29. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (3 kusy)
30. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 22. dubna 2016
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 26. srpna 2014
32. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole platné ve školním roce 2015/2016
33. Záznam o školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 26. srpna 201
34. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 13. dubna 2011
35. Kniha úrazů dětí založená ke dni 19. prosince 2013 č. j. 59/13
36. Protokol odborné technické kontroly (hlavní roční kontroly č. 108/2015 ze dne 22. května 2015
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. 9 ze dne 3. listopadu 2011
38. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně č. j. KHSJMK 41896/2015/HO/HDM ze dne 10. září 2015
39. Inspekční zpráva č. j. 127338/00-011079 ze dne 2. listopadu 2000
40. Účetní závěrka (Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace); Tisk účetních dokladů – Výpis zápisů (roční sestavy); Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektor

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

V Brně dne 13. května 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Matějčková, ředitelka školy

Marie Matějčková, v. r.

V Brně dne 30. května 2016