



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-244/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Zakřany
Sídlo	Zakřany 134, 664 84 Zastávka u Brna
E-mail právnické osoby	zs_zakrany@iol.cz
IČO	71005587
Identifikátor	600110940
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renatou Procházkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Zakřany
Místo inspekční činnosti	Zakřany 134, 102
Termín inspekční činnosti	25. – 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 25. února 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Zakřany (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny-výdejny a školní jídelny-vývařovny.



V tomto školním roce se v ZŠ ve třech třídách vzdělávalo 53 žáků ze Zakřan a Lukovan. Kapacita školy byla využita na cca 78 %. V době inspekce byl v ZŠ spojený v I. třídě 1. a 4. ročník, ve II. třídě 2. a 5. ročník a 3. ročník byl samostatný. Z celkového počtu žáků byli ve škole vzděláváni 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Výuka probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“). Jeho cílem je dát žákům podnětné rozvíjející návyky, dovednosti, schopnosti a postoje, které jim umožní nastartovat celoživotní vzdělávání. ZŠ se účastnila projektů *Ovoce do škol* a *Školní mléko*.

MŠ sídlí na adrese Zakřany 102 a poskytovala vzdělávání 25 dětem, 4 z nich byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Hrajeme si a poznáváme svět*. Jeho cílem je výchova jedinečné dětské osobnosti, vytváření prostoru pro uplatnění a rozvíjení každého jednotlivce. K jeho naplňování využívala MŠ krásné okolní přírodní prostředí a obecní hřiště s dřevěnými herními prvky a krytými pískovišti v zahradě školy. Hřiště bylo v odpoledních hodinách k dispozici veřejnosti. Dle vyjádření vedení školy to kladlo zvýšené nároky na jeho využívání z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Její provoz byl od 7:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2013/2014 na 150 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2008 a od 1. srpna 2013 byla v ní opětovně potvrzena. Splňuje požadavky odborné kvalifikace. Povinnosti, které jí vyplývají ze zákona, si plnila velmi dobře. Kvalitní bylo zejména vedení dokumentace ZŠ. Informační systém školy byl založen na každodenním vzájemném spojení s pracovníky ZŠ a častém kontaktu se zaměstnanci MŠ. Jednání pedagogické rady byla společná pro ZŠ i MŠ. Předložená koncepce školy je postupně naplňována.

Personální podmínky v celé škole mají nadstandardní úroveň z hlediska zajištění odborné kvalifikace učitelek. Výuku v ZŠ zabezpečovaly 4 pedagogické pracovnice, z nichž jedna pracovala na částečný úvazek jako vychovatelka ve ŠD. Vzdělávání v MŠ zajišťovaly 2 učitelky. Jedna z nich byla jmenována vedoucí učitelkou se sníženou mírou vyučovacích povinností. Ředitelka školy ji pověřila vedením mateřské školy, koordinací práce zaměstnanců MŠ a prováděním jejich kontrolní činnosti. V průběhu inspekční činnosti nastavila vedoucí učitelka přímou pracovní dobu učitelek ve prospěch jejich souběžného působení při přípravě dětí na pobyt venku. Hospitační činnost v MŠ zajišťovala ředitelka školy. Systematicky podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V posledních dvou letech bylo DVPP cíleně zaměřeno na přírodní vědy, změny v legislativě a řízení, oblast ICT, jazykové vzdělávání, právní změny, metodiku projevů rizikového chování, čtenářskou a přírodovědnou gramotnost, ŠVP PV a pohybovou výchovu.

Materiální podmínky ZŠ a MŠ byly velmi dobré. Vzdělávání dětí a žáků probíhalo odděleně ve dvou budovách.

ZŠ je umístěna v klidné části obce. Tři kmenové třídy byly vybaveny novým výškově stavitelným nábytkem. Jedna kmenová učebna je menší, proto je při výuce ve skupinách používána i přilehlá místnost ŠD, případně i prostor jídelny. Velká tělocvična a školní zahrada slouží k relaxaci žáků o přestávkách, k jejich společnému setkávání a pro mimoškolní aktivity. ZŠ měla dostatek pomůcek pro vzdělávací činnost (osm počítačů s možností připojení na internet, dvě interaktivní tabule, různé názorné pomůcky pro výuku). Zajištění bezpečnosti žáků byla věnována dostatečná pozornost.



Třída MŠ byla zařízena novým dětským nábytkem, který respektoval tělesnou výšku dětí. Její prostředí bylo podnětné, vybavené smysluplnými didaktickými pomůckami, stavebnicemi a hračkami. Herní kouty s doplňky poskytovaly dostatek příležitostí pro realizaci různorodých činností. Volná herní plocha nabízela prostor pro spontánní pohyb a konstruktivní činnosti. Některé cvičební pomůcky a náčiní byly uloženy mimo třídu, stejně jako většina knih a encyklopedií. Přilehlý prostor v zadní části třídy byl využíván jen jako stabilní ložnice. Ve třídě byla k dispozici audiovizuální technika. Zrekonstruované sociální zařízení odpovídalo počtu přijatých dětí ve třídě. Šatna dětí byla vybavena novým funkčním dětským nábytkem. MŠ věnovala patřičnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, o čemž svědčil nízký počet úrazů. Prevenci rizikového chování zakotvila v dokumentu – *Minimální preventivní program MŠ* a založila ji především na rozvíjení sociálních vztahů, vzájemné spolupráci a komunikačních dovednostech dětí.

V roce 2013 byla nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy dotace ze státního rozpočtu poskytnutá na přímé výdaje na vzdělávání a dále příspěvek zřizovatele na provoz. Finanční prostředky státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely průměrně cca 72 %. Byly čerpány především na platy a zákonné odvody, dále učebnice, učební pomůcky a hračky, školení a vzdělávání zaměstnanců. V rámci projektu *Peníze školám* spolufinancovaného z prostředků EU získala ZŠ další finanční prostředky cca 475 863 Kč. Tyto peníze využila ke zkvalitnění a zefektivnění výuky pomocí podpůrných kurzů pedagogických pracovníků, tvorbou a následným používáním nových učebních materiálů ve výuce, individualizací výuky prostřednictvím dělených hodin českého jazyka a matematiky. Dalšími zdroji příjmů školy bylo stravné a školné v MŠ a ŠD hrazené zákonnými zástupci dětí a žáků. Škole se daří získávat sponzorské dary od fyzických i právnických osob. Například v roce 2013 získala škola 19 000 Kč, které použila na rekonstrukci šatny v MŠ. Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění její hlavní činnosti dostačující.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů ZŠ a MŠ byly na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a její nabídka odpovídá rejstříku škol a školských zařízení. Rodiče byli o činnosti školy systémově seznamováni prostřednictvím informačních letáků, kabelové televize, místního rozhlasu a webových stránek školy.

Uplatňovaný ŠVP ZV obsahoval všechny požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny byly vhodně využity zejména pro navýšení počtu hodin matematiky, českého jazyka a vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*. ZŠ naplňovala učební plán realizovaného ŠVP ZV. Rozvrh vyučovacích hodin, přestávek a počet žáků ve třídách i skupinách byl v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy vykonávala specializovanou činnost výchovného poradenství v ZŠ. Nastavila funkční systém identifikace žáků se SVP. Všechny učitelky byly o těchto žácích informovány, avšak ne vždy jim dokázaly poskytnout patřičnou podporu ve výuce. Metodička prevence vypracovala funkční *Minimální preventivní program*, na jehož realizaci se podílely v rámci výuky všechny učitelky. Žáci byli vedeni ke zdravému způsobu života, k odpovědnosti za své chování a k samostatnému rozhodování. V případě potřeby ZŠ úzce spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou. Nabízela žákům v odpoledních hodinách dostatek pestrých zájmových kroužků (sportovní, hudebně-pohybový, výtvarný a anglického jazyka).



Vzdělávání žáků probíhalo v klidné atmosféře. Účinně se střídala frontální výuka s výukou ve skupinách. Žáci respektovali nastavená pravidla jednání a chování. Měli dostatečný prostor ke vzájemné komunikaci, nebáli se vyjádřit svůj názor, uměli si vzájemně naslouchat. Pracovali s učebnicí, pracovním sešitem, nakopírovanými materiály, vlastnoručně vyrobenými pomůckami a ojedinele s audiovizuální technikou. V hodině anglického jazyka byl kladen důraz na správnou výslovnost žáků. Učitelky zadávaly žákům problémové úkoly a otázky. Vedly je ke zdravému životnímu stylu, ke slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Průběžné a závěrečné hodnocení učitelkou poskytovalo žákům účinnou zpětnou vazbu. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení nebyli žáci dostatečně vedeni. Vzdelávání žáků směřovalo k postupnému rozvoji matematické, čtenářské, cizojazyčné, přírodovědné a částečně i k sociální gramotnosti.

Při prvním posouzení ŠVP PV Českou školní inspekci v roce 2011 nebyl dokument v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Analýzou ŠVP PV bylo zjištěno, že některé nedostatky přetrvávají. V podmínkách vzdělávání chyběly informace vztahující se k řízení školy. Vzdělávací obsah nebyl zpracován formou ucelených částí, neobsahoval jejich charakteristiku včetně vzdělávací nabídky. Byly uvedeny pouze názvy jednotlivých témat. Evaluační systém nebyl úplný, chyběl časový plán, jména odpovědných pracovníků školy, hodnocení podmínek. I přes uvedené nedostatky mělo vzdělávání ve třídě velmi dobrou úroveň. MŠ písemně zaznamenávala individuální výsledky dětí. Individualizace vzdělávání vycházela více z každodenního osobního pozorování dětí než z těchto záznamů.

Organizace dne v MŠ respektovala psychohygienické podmínky. Dostatečně dlouhý pobyt venku, intervaly mezi jednotlivými jídly, respektování individuální potřeby spánku a bezpečné sociální prostředí podporovaly zdravý životní styl dětí. Zavedený pitný režim byl málo využíván. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, děti byly samostatné a obratně používaly lžičky a nejstarší děti i příbory. Vzdělávací nabídka respektovala individuální možnosti a potřeby dětí, vycházela z jejich zájmu a zkušeností a přirozeně propojovala všechny vzdělávací oblasti. Učitelky preferovaly prožitkové a sociální učení, spontánní činnosti převažovaly nad řízenými. Děti měly možnost ve svých činnostech během dne plynule pokračovat a výsledky svých činností si vystavit či ponechat do příštího dne. Pravidelné zařazování pohybových činností, relaxačních a tanečních prvků rozvíjelo u dětí radost z pohybu a podporovalo jejich celkovou obratnost a koordinaci těla. Pedagogický styl učitelek byl založený na empatii, vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí. Klidné vystupování a mluvní vzor učitelek kladně ovlivňovaly chování a jednání dětí, což přispívalo k vytváření pozitivního klimatu a prosociálního chování ve třídě. Učitelky vedly důsledně děti k uklidu hraček, k samostatnosti při oblékání. Dbaly na dodržování zdvořilostních návyků. Průběžné adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru a zdravé sebevědomí dětí. Jednotlivé gramotnosti byly podporovány v průběhu spontánních i řízených činností a smysluplným využíváním kvalitních didaktických pomůcek. Přírodovědnou gramotnost rozvíjely vycházky do okolí a blízkého lesa.

Průběh vzdělávání v ZŠ i MŠ byl celkově na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Otevřená komunikace školy s rodiči dětí a žáků se neustále rozvíjí. Vzájemná spolupráce školy s poradenskými zařízeními je dobrým předpokladem ke včasné identifikaci dětí a žáků se SVP. Prezentace školy na veřejnosti, tradiční neformální setkávání s rodiči a dodržování místních zvyků (velikonoční jarmark spojený s výstavou, slavnostní rozsvěcování vánočního stromu, maškarní karneval, vítání jara, pohádkový les, putování



s broučky, vítání občánků) pozitivně přispívají k její sounáležitosti s obcí a regionem. Rovněž společná účast dětí a žáků na společných kulturních a divadelních akcích napomáhají nejen k upevnění společensko-kulturních návyků, ale i k navázání a rozvíjení kamarádských vztahů. Partnerství pozitivně přispívá k dalšímu rozvoji školy.

ZŠ sledovala výsledky vzdělávání žáků průběžně prostřednictvím závěrečných písemných prací z českého a anglického jazyka, matematiky, vlastivědy a přírodovědy na pedagogických radách. Žáci se úspěšně účastnili matematických soutěží *Cvrček* a *Klokánek* a probojovali se do okresního kola v šachu. Společně se Základní a Mateřskou školou Příbram pořádali vzájemné sportovní turnaje. Žáci 5. ročníku před koncem školního roku skládají tzv. *Malou maturitu*. Škola se celkovými výsledky vzdělávání žáků zabývala, ale menší pozornost věnovala individuálním výsledkům. To se projevilo menší individualizací zejména při vzdělávání žáků se SVP. Zařazením kroužku *Sluníčko* pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky předcházela škola jejich případné neúspěšnosti v základním vzdělávání. Kroužek byl zaměřen na rozvíjení dovedností potřebných pro psaní, čtení a počítání.

K dobrým výsledkům vzdělávání v MŠ přispívala vzájemná otevřená komunikace mezi dětmi, učitelkami a rodiči a příznivé sociální prostředí. Nejstarší děti se dokázaly na určitou dobu soustředit, dokončit započatou práci a pracovat podle pokynů. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, naslouchaly si, spolupracovaly a navzájem se respektovaly. Uměly vyjádřit svůj názor, osobní emoce. Měly pozitivní vztah k pohybovým aktivitám a vycházkám do okolí, což příznivě podporovalo jejich fyzickou kondici a obratnost. Projevovaly dobré poznatky o okolním prostředí. Při výtvarných činnostech uplatňovaly svoji fantazii. Téměř všechny děti měly správné držení psacích potřeb. Měly upevněné základní hygienické, sebeobslužné a společenské návyky. Sociální gramotnost dětí byla na velmi dobré úrovni.

Škola dosahovala požadovaných výstupů podle školních vzdělávacích programů.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- 100 % odborná způsobilost pedagogů k výuce v ZŠ a MŠ,
- vedení dokumentace školy,
- optimální sociální klima v MŠ a empatický přístup učitelek k dětem.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV.

c) *Návrhy na zlepšení:*

- více se zaměřit na podporu žáků ZŠ se SVP ve výuce.

d) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

Ve školním roce 2010/2011 byly umístěny všechny třídy ZŠ a oddělení ŠD do jedné budovy. Od 1. ledna 2013 došlo ke sloučení MŠ a ZŠ v jeden subjekt. V ZŠ a MŠ došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek a obměně pedagogického sboru ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:



- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 603 00 Brno, Křížová 22, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Zakřany ze dne 17. října 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum tisku 6. února 2014
3. Jmenování ředitelky ze dne 31. října 2007 s účinností od 1. ledna 2008
4. Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2013 do 31. července 2019
5. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009
6. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
7. Pokyn ředitelky školy k žákovským knížkám a notýskům ze dne 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2011
9. Dodatek ŠVP ZV č. 1 ze dne 27. srpna 2013
10. Organizační řád ze dne 27. srpna 2013
11. Třídní schůzky ve školním roce 2013/2014 (19. září 2013, 23. září 2013)
12. Jednací řád pedagogické rady ZŠ a MŠ Zakřany, příloha č. 1 organizačního řádu
13. Plán práce pedagogických rad pro školní rok 2013/2014
14. Plán kontrolní činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014 ze dne 26. srpna 2013
15. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Zakřany ze dne 2. ledna 2013
16. Školní řád ze dne 27. srpna 2013 včetně všech příloh č. 1 - 5
17. Rozvrh hodin 2013/2014
18. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
19. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
20. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
21. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 30. 9. 2013
22. Inspekční zpráva č. j. 9/10-B ze dne 19. února 2010
23. Protokol č. j. ČŠI-1243/10-B ze dne 17. září 2010
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu od 20. listopadu 2013
25. Řád školní družiny při ZŠ a MŠ Zakřany – Příloha č. 5 ze dne 1. září 2013
26. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014 – 3 kusy
27. Seznam dětí a žáků vyšetřených v PPP ve školním roce 2013/2014
28. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011
29. Kniha úrazů ZŠ od 1. září 2009
30. Záznam o úrazu žáka – 1 kus
31. Provozní řady ZŠ (venkovních hracích ploch, tělocvičny)
32. Záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
33. Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2010
34. Plán práce na školní rok 2013/2014
35. Žákovské knížky a deníčky ve školním roce 2013/2014 – vzorek
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 – 12 kusů
37. Rozhodnutí o přestupu do ZŠ a MŠ Zakřany ve školním roce 2013/2014 – 2 kusy
38. Dokumentace metodika prevence ve školním roce 2013/2014
39. Dokumentace Výchovného poradce (ředitelky školy) ve školním roce 2013/2014



40. Školní matrika ve školním roce 2013/2014
41. Dokumentace k projektu EU Peníze školám
42. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků školy, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce
43. Plán DVPP – školní roky 2013/2014
44. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 14. února 2014
45. Účtový rozvrh roku 2013 – tisk ze dne 24. února 2014
46. Výkaz zisku a ztráty sestavení k 31. 12. 2013 – okamžik sestavení 24. ledna 2014
47. Hlavní kniha analytická tisk ze dne 24. února 2014
48. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2012
49. Seznam dětí MŠ Zakřany pro školní rok 2013/2014
50. Školní matrika MŠ ve školním roce 2013/2014
51. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 25 kusů
52. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 25 kusů
53. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – 25 kusů
54. Dohoda o přijetí dítěte do Základní a mateřské školy Zakřany (mezi zákonnými zástupci a ředitelkou školy) – 25 kusů
55. Jmenování do funkce - Vedoucí učitelka mateřské školy Zakřany, ze dne 2. ledna 2013
56. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2013/2014, ze dne 1. ledna 2014
57. Minimální preventivní program MŠ, účinnost od 1. března 2014
58. Režim dne MŠ Zakřany pro školní rok 2013/2014
59. Směrnice č. 1/2013, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. února 2013
60. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, ze dne 21. května 2013, s účinností od 2. září 2013 (150 Kč)
61. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená ke dni 1. září 2013
62. Provozní řád venkovních hracích ploch včetně vyhodnocení rizik a opatření, bez data
63. Provozní řád dětského hřiště v Zakřanech, vydaný dne 30. května 2012
64. Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2013/2014 – 1 kus
65. Přehled docházky ve školním roce 2013/2014
66. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2013/2014
67. Školní řád MŠ ze dne 27. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013
68. ŠVP PV s motivačním názvem „Hrajeme si a poznáváme svět, období od 1. září 2013 až 30. června, ze dne 27. srpna 2013
69. Plán společenských, kulturních a sportovních akcí na školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Trojánková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 17. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Procházková, ředitelka školy

Mgr. Renata Procházková v. r.

V Brně 24. března 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.