

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 8/2921

Chmelová 8/2921, 106 00 Praha 10

Identifikátor školy: 600 040 844

Termín konání orientační inspekce: 13. - 15. listopad 2001

Čj.	010 932/01-1404
Signatura	oa0av105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Šestitřídní mateřská škola (MŠ) pavilonového typu je účelovým zařízením. Kapacita počtu je stanovena na 210 dětí. V rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení je jako součást školy uvedena i školní družina, která v letošním školním roce není v provozu. Děti jsou rozděleny do tříd věkově homogenních, pouze složení jedné třídy je heterogenní. Z celkového počtu má sedm dětí odloženou povinnou školní docházku (OŠD), osm dětí cizí národnosti a dvě děti se specifickými potřebami jsou úspěšně integrovány. Jejich adaptace proběhla bez větších obtíží.

K 1. 7. 2001 přešla mateřská škola do právní subjektivity.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na výsledky a průběh vzdělávání v pěti třídách formou hospitační činnosti, rozborů pedagogické práce a kontrolou třídní a řídicí dokumentace.

Plánování vzdělávací činnosti je pojato rámcově. Dlouhodobé cíle jsou zapracovány do koncepce, střednědobé úkoly obsahuje roční plán školy. Učitelky na třídách zpracovávají měsíční plány, vztahující se k ročním obdobím nebo v návaznosti na události ze společenského života. Tématické okruhy pro mladší děti jsou vytvářeny na kratší období (1-2 týdny), děti předškolního věku jsou zpracovávány i na období delší. Od září do prosince letošního školního roku zkoušejí učitelky plánovat dle pokynů ředitelky podle rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V době konání inspekce některé učitelky plánovaly pomocí plánů časově tematických, tvořivější učitelky využívají získaných zkušeností z vlastního studia nebo odborných přednášek a nové náměty vyhledávají v odborných publikacích (Školka plná zábavy, Třída plná pohody, Kurikulum doc. Opravilové). Zápisy v Přehledech výchovné práce dokladují inovační přístup většiny učitelek. Pedagogické záznamy u dětí se specifickými potřebami zachycují jejich vývoj, u dětí s OŠD učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku. Přístup učitelek k těmto dětem vychází z plánu pro děti s odkladem školní docházky.

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a jedenáct učitelek s odbornou i pedagogickou způsobilostí, ředitelka je absolventkou vysokoškolského studia obor předškolní pedagogika. Učitelky jsou zapojeny do cyklu dalšího vzdělávání, organizované pedagogickými centry (pražského i středočeského), dvě učitelky si zvyšují odbornost studiem psychoterapie. Zpracovaný rozpis služeb vychází z potřeby provozu, ale nepočítá se souběžným působením učitelek při organizování řízených činností.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou vynikající. Třídy spojené s hernami jsou dostatečně prostorné a jsou přizpůsobeny činností dětí. Účelně vybavené místnosti vytváří vhodné podmínky pro pobyt dětí, velikost sedacího nábytku odpovídá vzrůstu dětí. Množství hraček a didaktických pomůcek vyhovuje potřebám vzdělávacího procesu, jejich inovace je prováděna promyšleně podle finančních možností. Audiovizuální technika ve třídách je funkční a učitelky ji využívají. Prostředí mateřské školy je upravené a udržované v čistotě. Výtvarné práce dětí dotvářejí estetický vzhled školy.

Vynikající podmínky má mateřská škola pro pobyt dětí venku. Rozlehlá školní zahrada je vhodně uzpůsobena pro rekreační a relaxační pobyt dětí a je celoročně využívána.

V průběhu orientační inspekce byly psychohygienické zásady učitelkami dodržovány. Poměr mezi činnostmi řízenými a spontánními byl ve sledovaných třídách vyvážený. Většina učitelek

diferencovala zvolené úkoly přiměřeně věku dětí, doba koncentrace pozornosti dětí odpovídala jejich schopnostem. Učitelky děti do činností nenutily, avšak náhradní činnost jim nenabízely. Pitný režim škola zajišťuje po celý den formou požádání, což není vždy dostatečně funkční. Výhodou je výběr pití při podávání jídla. Režimové momenty jsou organizovány individuálně, děti jsou vedeny k samostatnosti, úroveň dovedností odpovídá věku. Další aktivity, které škola zařadila do programu, pozitivně rozvíjejí individuální schopnosti dětí (výtvarný kroužek, cvičení v tělocvičně, plavecký výcvik). Hru na zobcovou flétnu škola zařadila jako prevenci respiračních onemocnění.

Uspokojování potřeby pohybu škola věnuje náležitou pozornost. Prostorové podmínky pro pohybové využití jsou výborné. Pohybové činnosti jsou zařazovány v denním programu nejméně 5x. Ve všech třídách jsou každodenně zařazovány ranní rozcvičky, 1x týdně je v programu tělesná výchova. Učitelky se zaměřují při pobytu na školní zahradě na spontánní i řízené pohybové aktivity podle zájmu dětí. Starší děti pod odborným vedením cvičitelky cvičí pravidelně v tělocvičně.

Spontánní činnosti mají v denním programu dostatečný prostor. Učitelky se zvláště na hry nepřipravují, činnosti většinou vycházejí od dětí. Hračky, pomůcky pro hru i kamaráda si většinou děti volí samostatně, mladší děti se učí s hračkou zacházet a nepřebíhat od jedné ke druhé. Snaha učitelek o partnerský přístup pozitivně ovlivňuje průběh her. Ve hrách starších dětí byly zřejmě prvky kooperace, nejmladším dětem učitelky pomáhaly s výběrem a motivovaly je ke hram. Hry probíhaly na celé ploše a vzhledem k prostoru mají děti možnost ponechat rozestavěné stavby a pokračovat ve hře v průběhu dne. Převažovaly hry námětové a tvořivé, s uplatněním fantazie. Učitelky do her nezasahovaly, pozorovaly děti a pomáhaly řešit vzniklé problémy. Atmosféra ve všech třídách byla příjemná a vstřícná.

Řízené aktivity byly předem připravené. Učitelky navazovaly na zkušenosti dětí, k motivování využily úvodní i průběžné motivace. Integrované řízené činnosti do spontánních činností byly vhodně zvoleny, s využitím prvků dramatické výchovy se podařilo dosáhnout uspokojivé koncentrace pozornosti. Většina učitelek častým prokládáním spontánních i řízených činností hudebně pohybovými aktivitami zvyšuje zájem dětí. Velmi dobré výsledky škola dosahuje v oblasti estetické výchovy. Převažoval novější styl práce se zařazením smyslového a prožitkového učení nad přístupem didaktickým, s dominantní rolí učitelky a nižším zapojením dětí. Přechody mezi činnostmi jsou plynulé, učitelky respektují zájmy a potřeby dětí. V pedagogickém kolektivu je několik výrazných osobností. Kvalitní pedagogická práce vychází z celkového přístupu učitelek k rozšiřování poznatků systematickým dalším vzděláváním. Výrazných výsledků dosahuje učitelka s dítětem vyžadujícím zvláštní individuální přístup. Užití formy a metody jsou promyšlené a dokladují erudovaný přístup učitelky, bez negativního dopadu na ostatní děti. Sledované řízené aktivity měly optimální délku, učitelky děti průběžně povzbuzovaly a hodnotily jejich výkony, odpovídající pozornost věnovaly motivování. Verbální projev učitelek při řízených činnostech nad projevy dětí spíše převažoval, větší prostor pro sebevyjádření jim poskytovaly spontánní činnosti. Ve všech třídách bylo zaznamenáno příjemné klima. Děti mezi sebou přirozeně komunikují, s důvěrou se obracejí k učitelkám o pomoc. Zvýšená individuální péče učitelek byla zaměřena na děti se specifickými potřebami. Zvláštní pozornost učitelky věnují i dětem s odloženou povinnou školní docházkou.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a přípravě vzdělávací činnosti je věnována náležitá pozornost, současná úroveň je velmi dobrá. Pro realizování zvoleného vzdělávacího programu má škola vynikající personální podmínky. Podmínky materiální dosahují velmi dobré úrovně, podmínky psychohygienické jsou zajišťovány na příkladné úrovni. Formy a metody, které učitelky

v průběhu hospitační činnosti použily byly u většiny učitelek hodnoceny jako vynikající, oblast motivování a hodnocení dětí, podobně jako oblast interakce a komunikace dosahuje velmi dobré úrovně.

Úroveň vzdělávací činnosti v rozsahu orientační inspekce je vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy se orientuje na rozvoj dětí v oblasti estetického cítění. Prioritou jsou výtvarné a hudební činnosti. Plánování reaguje na spontaneitu dítěte a jeho přirozené touhy po poznání. Dlouhodobé cíle, které jsou zakotveny v ročním plánu, byly stanoveny na základě provedené analýzy a zájmu učitelek. Roční plán vymezuje organizační strukturu školy, stanoví hlavní úkoly vzdělávací činnosti (VČ), rozpracovává úkoly kontrolní a hospitační činnosti. Pozornost je zaměřena na zefektivnění pedagogické činnosti učitelek a prohlubování povědomí o práci mateřské školy. Přílohou je plán řízení vztahující se k nepedagogické činnosti. Na dlouhodobé úkoly navazují krátkodobé plány, vytvářené učitelkami na jednotlivých třídách.

Organizování

Organizační zabezpečení chodu školy je promyšlené. Ředitelka je ve funkci od roku 1992, poslední jmenování, na základě výsledků konkursního řízení je ke dni 6. 12. 1995. S přechodem školy do právní subjektivity nově stanovila kompetence jednotlivých pracovníků, část kompetencí delegovala na zástupkyni. Provoz školy se řídí Provozním řádem, kde jsou stanoveny režimové požadavky. Organizační řád určuje základní povinnosti zaměstnanců, ředitelky a její zástupkyně. Stanovená organizační struktura umožňuje funkční řízení MŠ. Pro předávání informací byl vytvořen účinný informační systém. Většina informací je předávána písemně proti podpisu formou oběžníkového sešitu, důležité informace ředitelka projednává osobně. Pedagogické otázky jsou řešeny při pedagogických radách, vzniklé problémy se řeší okamžitě. Ředitelka předává učitelkám veškeré informace o dětech včas, důvěrné informace jsou ochráněny před jejich zneužitím. Zápisy z pedagogických rad zahrnují otázky pedagogické i organizační. Informace organizačního charakteru směrem k rodičům jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách, spolu s týdenními úkoly vzdělávací činnosti. Informace o dětech poskytují učitelky rodičům při jejich předávání. Úroveň spolupráce s rodiči dětí je velmi dobrá. K přenosu informací dochází rovněž při pravidelných třídních schůzkách nebo při plánovaných mimoškolních aktivitách. Škola pravidelně pořádá pro veřejnost den otevřených dveří, další prezentace má formu zaslání dětských výtvarných prací do soutěží.

Organizováním dalších aktivit, které většinou zajišťují kmenové učitelky, je rozšířen vzdělávací program školy. Aktivity byly vybrány v součinnosti s koncepčními záměry. Děti mají možnost si zvolit výtvarné činnosti, angličtinu hrou, plavecký výcvik, hru na zobcovou flétnu nebo turistický kroužek podle zájmu.

Vedení povinné dokumentace je věnována náležitá pozornost v souladu se zákonem. Škola používá předepsaných formulářů, jejich vyplnění je úplné. Vypovídající hodnota záznamů je velmi dobrá a je adekvátní potřebě provozu. U všech sedmi dětí s OŠD bylo doloženo příslušné rozhodnutí ředitele základní školy.

Zvláštní pozornost je zaměřena na děti s odloženou povinnou školní docházkou a děti se specifickými potřebami.

Vedení mateřské školy dlouhodobě spolupracuje se základní školou v Břečťanové ulici a s pedagogicko psychologickou poradnou.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka se adekvátně věnuje metodickému vedení učitelek, sleduje trendy v předškolní výchově a systematicky vede kolektiv ke zvyšování kvality vzdělávací činnosti inovováním vzdělávacího procesu. Sama se aktivně zapojuje do cyklu vzdělávání a na škole pro ně vytváří podmínky. V prosinci plánuje provést s učitelkami metodické sdružení k novému způsobu plánování. Rovněž stanovená kritéria hodnocení práce učitelek jsou zaměřena na aktivní zapojení do dalšího vzdělávání a kladou důraz na uvádění nově získaných vědomostí do praxe. Ředitelka je pro ostatní vzorem, velmi dobré interpersonální vztahy jsou založeny na vzájemné úctě a důvěře. Odborná knihovna je průběžně doplňovaná o nově vycházející publikace.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je založena na pravidelných kontrolních vstupech. Úroveň pedagogické činnosti je hodnocena na základě provedených hospitací, ze kterých jsou pořizovány písemné záznamy se stanovením závěrů pro další práci učitelek. Výsledky zjištění osobně projednává s učitelkami. Ředitelka prokázala při rozborové činnosti vysoce erudovaný přístup. Nižší četnost provedených hospitačních vstupů od začátku školního roku souvisí s přechodem školy do právní subjektivity.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je pojato systémově, reaguje na současné trendy v předškolní výchově, zohledňuje podmínky školy a přesně stanovuje priority. Úroveň zpracování je příkladná. Kvalita organizačního uspořádání souvisí s organizačními schopnostmi ředitelky a má vynikající úroveň, podobně jako oblast motivování a vedení lidí. Zvolené kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti řízení, jejich úroveň je velmi dobrá.

Na základě zjištěných skutečností je úroveň podmínek vzdělávání ve sledovaných oblastech vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, ze dne 28. 8. 2001, pod č.j. SKU 05/4697/2001
- Zřizovací listina ze dne 27. 6. 2001
- Koncepce školy
- Roční plán školy s přílohami
- Měsíční plány vzdělávací činnosti
- Vnitřní a organizační řád školy
- Evidenční listy dětí, docházky dětí
- Přehledy výchovné práce
- Záznamy z pedagogických porad
- Záписy z hospitační činnosti

- Zápisy ze schůzek s rodiči
- Rozhodnutí o OŠD 7x, plány individuálního rozvoje

ZÁVĚR

Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání i podmínek vzdělávání je z pohledu provedené orientační inspekce vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 26. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Soňa Málková	Málková v.r. podpis
-------------------	------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-11-27	010 996/01-1404
Zřizovatel	2001-11-27	010 997/01-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány