



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-304/23-B

Název	Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Zahradní 590, 664 42 Modřice
E-mail	msmodrice@tiscali.cz
IČO	75023334
Identifikátor	600109518
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Monika Čechovská
Zřizovatel	město Modřice
Místo inspekční činnosti	Zahradní 590, Modřice
Inspekční činnost na místě	14. 2. 2023 – 16. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání 161 dětem v sedmi věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 59 povinné předškolní vzdělávání, z nich dvě měly odloženou povinnou školní docházku. Škola zajišťovala vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a sedmi dětem s odlišným mateřským jazykem. Dvě děti se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě pátým rokem. Zpracované koncepční záměry odrážejí konkrétní podmínky školy a reálné potřeby jejího dalšího rozvoje. V souladu s nimi ředitelka spolu s pedagogickým kolektivem vytvořila školní vzdělávací program, ve kterém stanovuje dlouhodobé cíle vzdělávání. V realizaci cílů směřem ke zkvalitňování činnosti školy postupuje systematicky a promyšleně. Za finanční podpory zřizovatele i zapojováním do dotačních programů dosahuje plynulého rozvoje školy. Jednou z priorit bylo zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání v oblasti digitalizace, polytechnické a tělesné výchovy. Zbudováním sborovny a modernizací věcného vybavení školy tak ředitelka příznivě ovlivňuje pedagogickou činnost. K naplňování vzdělávacích cílů přispívá také prostorná a moderně vybavená školní zahrada doplněná vodními prvky a zázením pro podporu polytechnických činností. Účinné řízení školy se vyznačovalo přehlednou organizační strukturou s jasně vymezenými pravidly a kompetencemi pracovníků, včetně jednotného a funkčního informačního systému. Část pravomocí ředitelka přenesla na zástupkyni a zajistila plynulý chod školy. Uplatňovaný styl vedení umožňuje pedagogickému kolektivu podílet se na plánování rozvoje školy a přispívá k utváření příznivého klimatu. Ředitelka klade důraz na vlastní profesní rozvoj i prohlubování odborné kvalifikace učitelek. Systematické zlepšování činnosti školy podporuje realizací vlastního hodnocení. Účinným prostředkem pro sdělování zkušeností a sjednocování didaktických postupů jsou vzájemné hospitace i jednání pedagogické rady. Ve vztahu k záměrům rozvoje pedagogické práce se podařilo zavést nový způsob plánování, zlepšit organizaci vzdělávání i oblast pedagogické diagnostiky. Přestože se ředitelka po svém nástupu zaměřila na posílení funkce hospitační činnosti a metodické podpory, uplatňování pedagogické diagnostiky ve vzdělávání dosud nedosahuje ve všech třídách odpovídající kvality. Otevřenost školy ke spolupráci s partnery a rodičovskou veřejností napomáhá k dosahování cílů ve vzdělávání. Za účasti rodičů jsou organizovány vzdělávací a volnočasové aktivity, kterými škola prohlubuje vzájemné vztahy a podporuje školní připravenost dětí. Navázané formy spolupráce se základní školou rovněž přispívají k plynulému přechodu dětí k povinné školní docházce. V rámci preventivních aktivit v oblasti logopedie škola spolupracuje s dalšími mateřskými školami, u nichž čerpá metodickou i materiální podporu. Pro obohacení vzdělávací činnosti a rozšíření o nové přístupy se aktivně zapojuje do rozvojových projektů zaměřených na polytechnickou výchovu, rozvoj čtenářské pregramotnosti i pohybové zdatnosti dětí. Školní vzdělávací program doplňuje také pravidelnou spoluprací s organizacemi a spolky, včetně účasti na veřejných akcích obce a prezentace své činnosti v místním tisku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se vyznačovalo přátelskou atmosférou. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, empaticky a dovedly citlivě reagovat na jejich individuální potřeby a vzniklé situace. Děti měly k dispozici dostatek hraček, různorodých materiálů, digitálních a interaktivních pomůcek, které rozvíjely jejich tvořivost a představivost. Současně s promyšlenou organizací upřednostňující skupinové činnosti učitelky podporovaly aktivní učení dětí ve spolupráci s ostatními. Přiměřenost nabízených podnětů jim umožňovala uplatnit tvůrčí schopnosti podle vlastních zájmů a potřeb. U nejstarších dětí učitelky nabídkou tematicky zaměřených činností rozvíjely samostatnost, práceschopnost a volní vlastnosti potřebné pro budoucí školní práci. Nabídka činností však v potřebné míře neakceptovala jejich vzdělávací potřeby z hlediska nerovnoměrností ve vývoji. Diagnostická činnost učitelek tak nebyla ve všech třídách plně využita ve prospěch individuálního rozvoje dětí. Ve vzdělávání byla věnována pozornost logopedické prevenci se zastoupením aktivit podporujících rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností. U dětí s odlišným mateřským jazykem učitelky podporovaly vzájemnou komunikaci a porozumění. Napomáhaly dětem při začlenění do kolektivu a navazování vztahů s druhými. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla přínosem práce asistentek pedagoga, které ve spolupráci s učitelkami rozvíjely skupinové činnosti a podporovaly zapojení dětí do společného vzdělávání. Na základě doporučení školského poradenského zařízení jim zajišťovaly účinnou individualizovanou podporu. V průběhu vzdělávání se učitelky zaměřovaly na rozvoj předčtenářských dovedností, základních matematických představ, jemné motoriky a grafomotoriky. Spolu s nabídkou polytechnických činností, práce s keramickou hlinou i přirozeným seznamováním s anglickým jazykem účelně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí dětí. Učitelky do programu vhodně zařazovaly také řízenou pohybovou aktivitu. Cvičení doplňovaly zdravotními cviky, pohybovými hrami, nácvikem prostorové orientace i prvky dětské jógy. Důsledně dbaly na kontrolu a korekci prováděných cviků. V realizovaných činnostech učitelky promýšlely účelnost zvolených metod a forem vzhledem ke stanoveným cílům. Poskytovaly dětem dostatek příležitostí k vyhledávání informací, bádání, experimentování, prožitkovému učení a vzájemné spolupráci při kooperativních činnostech. Řízené a spontánní aktivity byly v průběhu dne vyvážené a vzájemně se prolínaly. Organizace činností tímto respektovala psychomotorické tempo dětí a jejich individuální potřeby. Pedagogický přístup byl rovnocenný a partnerský, učitelky vedly děti ke vzájemné pomoci a respektu. Vhodně je motivovaly a podporovaly v komunikaci a rozvoji prosociálního chování. Vytvářely prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Oceňováním výsledků s ohledem na individualitu každého dítěte poskytovaly zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Přínosem pro zdravý vývoj dětí byl pravidelný pitný režim, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Proces vzdělávání pozitivně ovlivňoval výsledky dětí a směřoval k naplňování vzdělávacích cílů. Učitelky zaznamenávají vývoj dětí a pravidelně sledují jejich pokroky. K dosahování dobrých vzdělávacích výsledků přispívá také spolupráce s rodiči při realizaci edukativně stimulačních skupin. Rodiče mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a konzultovat jejich aktuální potřeby.

Vzhledem ke svým věkovým a vývojovým možnostem děti dosahovaly požadovaných znalostí. Bez zábran spolu komunikovaly, dokázaly vyřídit vzkaz. Popisovaly obrázky, uměly zazpívat písně, recitovat básničky, zacházet s jednoduchými rytmiickými nástroji,

sledovat a rozlišovat rytmus. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Měly dobře osvojeny stravovací a hygienické návyky. Spontánně projevovaly aktivitu a zájem o nabízené činnosti. Pomocí situačního učení byly děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráželo na požadované úrovni rozvoje jejich sociálních dovedností. Byly navzájem přátelské, spolupracovaly ve skupině. Dodržovaly dohodnutá pravidla a zásady komunikace. Uměly pracovat podle pokynů a záměrně se soustředit na nabízené činnosti. Dokázaly samostatně plnit a dokončit úkol. Aktivně se podílely na pracovních a výtvarných činnostech. Měly dobře rozvinutou grafomotoriku a dosahovaly výborných výsledků v motorických dovednostech. Jejich schopnosti, dovednosti a poznatky svědčily o postupném osvojování základů klíčových kompetencí potřebných pro pokračování v základním vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy a částečná obměna pedagogického sboru.
- Modernizace interiéru školy (sborovny, tříd) včetně materiálně-technického vybavení.
- Renovace školní zahrady včetně dovybavení mlhovištěm, pitnými fontánami a dílnou pro realizaci polytechnické výchovy.

Silné stránky

- Modernizace materiálních podmínek v podobě digitálních učebních pomůcek příznivě ovlivňuje výsledky dětí ve všech oblastech rozvoje.
- Profesionální přístup učitelek pozitivně ovlivňuje úroveň pedagogického procesu a osobnostní rozvoj dětí.
- Zdravé školní klima se projevuje ochotou spolupracovat, podílet se na vývoji školy a zkvalitňování pedagogické činnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinné propojení poznatků z pedagogické diagnostiky s plánováním a realizací vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování a realizaci vzdělávání vycházet ze závěrů pedagogické diagnostiky pro účinnější naplnění individuálních potřeb dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, údaje platné k 13. 2. 2023
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 1. 10. 2022
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 18. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018, č.j. 912/2018
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 18. 6. 2015 na dobu neurčitou
5. Školní matrika
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán profesního rozvoje školní rok 2022/2023
7. Školní řád č.j.: mš 38/2022-ŠŘ s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: mš 26/2020-ŠVP platný od 1. 9. 2020, aktualizovaný k 15. 2. 2023
9. Roční plán školní rok 2022/2023 č. j.: mš 54/2022
10. Třídní vzdělávací programy
11. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2021/2022
12. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
13. Pedagogická diagnostika
14. Dokumentace vedená pro děti v režimu individuálního vzdělávání
15. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Dokumentace související s evaluací školy
17. Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-1103/14-B z 27. října 2014
18. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.