



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-395/14 -Z

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace |
| Sídlo | Hrachovec 210, 757 01 Valašské Meziříčí |
| E-mail právnické osoby | mshrachovec@razdva.cz |
| IČO | 70 920 702 |
| Identifikátor | 600 149 340 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Hanou Hájkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | město Valašské Meziříčí, Náměstí 7, 757 38 Valašské Meziříčí |
| Místo inspekční činnosti | Hrachovec 210, 757 01 Valašské Meziříčí |
| Termín inspekční činnosti | 22. - 23. duben 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Svoji činnost provozuje v budově zřizovatele, kterým je město Valašské Meziříčí.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 30. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 28 dětí, naplněnost školy byla 96%. Z celkového počtu dětí bylo 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti 2,5 až 5 leté. Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizovala vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme a učíme se s Hráškem“. ŠVP PV je zpracován na období tří let. V době inspekce byl doplněn o chybějící informace a tím byl dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Filosofii školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů.

Třídní vzdělávací program (dále „TVP PV“) navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV i v TVP PV.

Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandardní zájmové aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí (kroužek seznamování s anglickým jazykem, kroužek keramiky, ozdravný program Zdravý úsměv, cvičení předškolních dětí, ad.), které zajišťovaly nad rámec své přímé vzdělávací činnosti učitelky MŠ spolu s externími pracovníky. V době inspekční činnosti probíhala výuka anglického jazyka v prostorách MŠ po ukončení jejího provozu externím lektorem za úplatu - nejedná se tedy o součást předškolního vzdělávání. MŠ předávala děti lektorovi bez písemného souhlasu rodičů (zmocnění) v rozporu s ustanovením Školního řádu. ČŠI bude žádat přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku.

V době inspekční činnosti škola neměla kompetentního pedagoga k provádění logopedické prevence. Rodičům byla doporučena logopedická péče klinického logopeda nebo speciálního pedagogického centra.

V době inspekční činnosti byla MŠ zapojena do několika projektů (Škola plná zdraví, Medvídek NIVEA, Celé Česko čte dětem) s cílem obohatit vzdělávací nabídku ŠVP PV.

Řízení školy

Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na nástěnce v MŠ, webových stránkách školy. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o předškolní



vzdělávání. Školní matrika byla v době inspekce dána doplněním potřebných informací do souladu s ustanovením školského zákona a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své funkce. Ve sledovaném období plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně, odpovídala legislativním požadavkům. Některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla kvalitní zpětnou vazbou pro ředitelku školy. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, které vymezila ve vnitřních směrnících a tím zajistila fungující vnitřní informační systém školy. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, na které byly projednávány veškeré zásadní pedagogické dokumenty dále organizační a pedagogické záležitosti školy, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Pedagogické pracovníce byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Vytvořené pozitivní školní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy.

Organizace vzdělávání vykazovala v době inspekční činnosti odstranitelná rizika. Ředitelka stanovila pracovní dobu uklízečky MŠ po ukončení provozu od 15:30 do 18:06 hodin a tím nezajistila plnění povinností vyplývajících z pracovní náplně uklízečky v průběhu celodenního provozu MŠ. Vzhledem k její nepřítomnosti během provozu MŠ ostatní zaměstnankyně MŠ vykonávaly tyto úklidové práce tak, aby bylo zajištěno dětem čisté a bezpečné prostředí a uspokojování jejich psychohygienických potřeb. V době inspekce výše pracovního úvazku stanovená ředitelkou nemohla pokrýt rozsah prací vymezených Katalogem prací. Pověřování uklízečky dozorem z důvodu zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku nebylo v pracovní náplni uklízečky rovněž stanoveno vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí (28). ČŠI bude žádat o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci dětí se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. Škola aktivně spolupracovala s místními základními školami (společné kulturní a sportovní akce, besedy s rodiči dětí před vstupem dětí do ZŠ) s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Dále spolupracovala se základní uměleckou školou, Střediskem volného času Domeček Valašské Meziříčí, školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Spolupráce školy se zřizovatelem byla podle vyjádření ředitelky školy na požadované úrovni a byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí.

V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky především v nedostatečně zajištěných provozních podmínkách MŠ a organizaci výuky anglického jazyka.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovníce včetně ředitelky.

Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu ve škole vhodné podmínky. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále



„DVPP“) byl v době inspekce konkretizován s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudia.

Personální podmínky byly vzhledem k odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a účasti na DVPP ve sledovaném období na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitosti, která je majetkem zřizovatele. Budova je v dobrém technickém stavu, obměna učebních pomůcek a vybavení třídy probíhala koordinovaně podle finančních možností zřizovatele. Zlepšení materiálně technických podmínek bylo zaznamenáno od poslední inspekce v souvislosti s rekonstrukcí školní kuchyně, vybavením šaten dětí novými skříňkami, pořízením dětské kuchyňky dále proběhla rekonstrukce podlah ve školní kuchyni, umývárně a ve třídě.

Uspořádání třídy a její vybavení odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání (nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností dětí). Prostředí bylo vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu školy navazuje prostorná zahrada, její vybavení herními prvky poskytuje dostatek prostoru pro celoroční pohybové aktivity, hry, relaxaci a rozvoj environmentálního vzdělávání.

Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni, umožňovaly naplňovat cíle ŠVP PV.

Finanční předpoklady

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2011 až 2013. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností (příspěvky od rodičů) a sponzorskými dary. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), dále byly z dotace hrazeny knihy, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. V roce 2011 škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Provozní náklady (energie, služby, opravy) a dovybavení třídy financovala škola z dotace od zřizovatele. Z dotace zřizovatele byly rovněž hrazeny mzdové náklady kuchařky (0,37 úvazku), údržba zahrady, praní prádla a správce webových stránek.

Dalším zdrojem příjmů školy byla úplata za předškolní vzdělávání dětí a každoroční finanční dar místní firmy na pořízení učebních pomůcek. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond.

Ve sledovaném období škola měla odpovídající množství finančních prostředků na realizaci ŠVP PV, při hodnocení finančních podmínek nebyla zjištěna rizika.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Sledovaný průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaného TVP PV. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vhodně zvolené metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila zvolenými cviky i jejich náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (především hygiena, stolování, oblékání) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění. Během hospitace byla využívána frontální, skupinová a individuální práce s dětmi, s částečnou diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV .

Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí. Sledovaný průběh vzdělávání realizovaný učitelkou MŠ byl na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice pravidelně sledovaly rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky v osobnostním rozvoji. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí a zprostředkovala kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení. Pravidelné hodnocení individuálního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelek bylo pozitivní a dostatečně motivující. Sledované elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti byly na požadované úrovni. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitační činnosti ČŠI, z hospitací ředitelky školy a ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala



rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí byla na požadované úrovni.

Závěry

a) ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem, byl dobrým předpokladem pro zajištění odpovídající úrovně předškolního vzdělávání a vytváření základů klíčových kompetencí a podpory rozvoje elementárních funkčních gramotností.

Sledovaný průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného TVP PV a byl na velmi dobré úrovni.

Škola postupovala při přijímacím řízení v souladu s právními předpisy a tím zajistila rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo systematickým průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování.

Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV.

Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

b) V organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky především v nedostatečně zajištěných provozních podmínkách MŠ a organizaci výuky anglického jazyka.

c) ČŠI žádá o přijetí opatření ke zjištěným nedostatkům:

- doporučuje přehodnotit personální zajištění provozu MŠ navýšením pracovního úvazku provozní pracovníce vzhledem k provozní době MŠ, rozsahu pracovních činností a bezpečnosti dětí

- doporučuje zajistit výuku anglického jazyka v souladu s požadavky ŠVP PV a Školního řádu.

d) Od poslední inspekční činnosti došlo k postupnému zkvalitnění materiálních podmínek školy, včetně obnovy didaktických pomůcek a hraček.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. 6. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí o zápisu změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7532/2008 ze dne 31. 2. 2008 s účinností od 1. 3. 2008
3. Rozhodnutí o zápisu změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 20216/2004 ze dne 6. 12. 2004 – kapacita
4. Jmenovací dekret ředitele Mateřské školy Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 22. 4. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitele Mateřské školy Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 16. 7. 2012
6. Dlouhodobá koncepce rozvoje Mateřské školy Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2013
7. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
8. Povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 11. 2. 2014
9. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
10. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2013/2014 k datu inspekce
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Hrajeme a učíme se s Hráškem“ s platností od 1. 1. 2014
14. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
17. Osvědčení ze vzdělávacích akcí ve školním roce 2011 /2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
18. Třídní kniha pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Organizační řád Mateřské školy Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2013
20. Školní řád s platností od 1. 9. 2013
21. Provozní řád ze dne 2. 9. 2009
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
23. Záznamy z jednání porady ze dne 23. 8. 2013
24. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2012/2013 , 2013/2014 k datu inspekce
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 k datu inspekce
26. Plán pedagogických rad a provozních porad k datu inspekce
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
28. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
29. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
30. Hodnocení rizik ze dne 10. 3. 2014 s účinností od 1. 4. 2014



31. Vnitřní směrnice k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 10. 3. 2014
32. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
33. Traumatologický plán ze dne platný k datu inspekce
34. Kniha úrazů založena 1.9 2013 platná k datu inspekce
35. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
36. Hlavní kniha za období 01.11 – 12.11, 01.12 – 12.12, 01.13 – 12.13
37. Výpočet ONIV – vyúčtování odvodů ze státního rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
38. Darovací smlouvy – rok 2011, 2012 a 2013
39. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012 a 2013
41. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 13. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Hájková, ředitelka školy

Hana Hájková v. r.

Ve Valašském Meziříčí dne 14. 5. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.