



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Skoronice 94

Skoronice 94, 696 41 Vlkoš

Identifikátor školy: 600 115 101

Termín konání orientační inspekce: 12. a 14. únor 2003

Čj.:	127 1024/2003-11079
Signatura:	o17aw107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy (MŠ) je obec Skoronice. Od 1. ledna 2003 je MŠ příspěvkovou organizací. Ve škole pracují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Součástí MŠ je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují obě pedagogické pracovnice. Současně mají obě řadu osvědčení z akreditovaných seminářů organizovaných v rámci okresu Hodonín. Poznatky z nich společně diskutují a zavádí do činností s dětmi.

Vedení kolektivu ředitelkou je na velmi dobré úrovni. Jsou malý stabilizovaný kolektiv místních pracovníků. Ředitelka využívá denního kontaktu se všemi. Má dlouholetou praxi, učitelka učí krátce. Ta využívá možnosti samostudia, náslechů a náhledů na práci ředitelky. Společně si domlouvají účast na odborných seminářích a poznatky z nich se snaží aplikovat do činností s dětmi, např. dramatická výchova, činnosti pro odstranění grafomotorických potíží dětí. Kontrolní činnost ředitelka plánuje velmi obsáhle, není zaměřena na potřeby učitelky. Přesto je kontrolní činnost účinná.

Organizační systém je funkční. Ředitelka má zpracovaný vnitřní řád školy pro rodiče, který obsahuje jejich povinnosti v menší míře práva. Ve vnitřním řádu pro zaměstnance se práva neobjevují. Vzájemné a potřebné informace si pracovnice předávají převážně ústně, písemné jsou k dispozici všem. K informaci rodičů volí také osobní kontakt při přebírání a předávání dětí. Veřejnost je o činnosti školy dostatečně informována na jejich akcích.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola je umístěná v poschodové samostatné budově bývalé základní školy, která stojí ve středu obce. Využívá přízemí a mezipodlaží, ve kterém je stálá ložnice dětí. Třída je velká a prakticky vybavená starším nábytkem. Sousedí s dostačujícím sociálním zařízením. Vedle kuchyně má škola stálou jídelnu a ředitelnu. Za budovou školy je prostorná zahrada, vybavená ne nejlépe vyhovujícími kovovými průlezkami, ale kvalitně udržovaná s pomocí zřizovatele.

Hraček, pomůcek, pracovního materiálu a dětských knih má škola dostatek, jsou účelně využívány. Učitelky mají k dispozici odbornou a metodickou literaturu, kterou využívají. Pro usnadnění administrativní práce a zrychlení komunikace není škola vybavena ani počítačem, ani kopírkou.

Ředitelka má podchycené materiálně-technické nedostatky, dobře spolupracuje se zřizovatelem. Poskytované finanční prostředky jsou vzhledem k činnosti školy využívány účelně.

Materiálně-technické podmínky umožňující realizaci výchovně-vzdělávacího programu školy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program realizuje škola pod názvem „Hrajeme si s Kašpárkem“. Pro jeho zpracování využila ředitelka „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ a „Analýzu současného stavu“. Vycházela také z místních podmínek a možnosti školy. Školní program obsahuje témata, která jsou rozpracovaná v třídních plánech nejen pro konkrétní činnosti dětí, ale i pro informaci rodičů a jejich možnost větší spolupráce. Program umožňuje dětem získávat nové poznatky jako základ pro další vzdělávání.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s plánováním i s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace, vzhledem k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti, je vedena průkazně a je v souladu s právní normou.

Kontrolní systém i přes drobné nedostatky je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní činnosti probíhaly celé dopoledne. Prostorná třída vhodným uspořádáním nábytku vytvářela místa pro jednotlivé činnosti. Děti je se samozřejmostí využívaly. Hry rozvíjely jejich fantazii i představivost. Klidná atmosféra třídy umožňovala dobrou vzájemnou komunikaci. Děti otevřeně hovořily s kamarády i s dospělými. Hrály si v malých skupinách nebo individuálně a samy si rozhodovaly o tempu svých činností. Učitelky citlivě vstupovaly do her dětí a snažily se hry rozvíjet. Výsledky dětí hodnotily individuálně. Děti dokázaly zhodnotit i vlastní práce. Učitelky promýšlí činnosti dětí a vedou je vždy k jejich dokončení. Velmi pozitivní je možnost pokračovat v činnostech po dopolední svačině, která je uskutečňována průběžně ve stálé jídelně a dovoluje dětem návrat k započatým hrám.

Řízené činnosti vycházely z dojmů a zážitků dětí, bylo zřejmé, že je očekávají. Měly individuální možnost účasti na nich. Nebyly do ničeho nuceny. Podnětné prostředí podněcovalo děti k spontánnímu slovnímu projevu, který učitelky přirozeně kladenými otázkami stále rozvíjely. Ve třídě znatelně převažoval slovní projev dětí nad dospělými. Učitelky podporovaly všechny děti, akceptovaly jejich rozhodnutí a tím podporovaly jejich samostatnost a sebevědomí. Byly na práci velmi dobře připraveny. Využily vhodně prvky dramatické výchovy. Využily všechny formy organizace, pracovaly s dětmi individuálně ve skupinách a na krátkou dobu i se všemi dětmi. Z hlediska psychohygieny je zajištěn a dobře realizován pitný režim, je dodržován biorytmus v podávání jídla. Organizace dne nezajišťuje plně doporučenou dobu pro pobyt venku a problematické je také naplňování individuální potřeby spánku, vzhledem k tomu,

že stálá ložnice je samostatně v mezipodlaží. Učitelky se snaží nabídnout nespícím dětem knihy a časopisy v omezeném prostoru ložnice.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti v průběhu dne měly dostatek aktivního pohybu ve třídě. Využívaly i prostor mimo ni. Učitelky věnují dostatečnou pozornost hygienickým i zdvořilostním návykům, ne vždy byly plně důsledné. Řeč u dětí je dostatečně rozvíjená a při nedostatcích je rodičům doporučována spolupráce s logopedem. Z využívání pěkného přírodního prostředí mají děti odpovídající poznatky o přírodě a o zdravém životním prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností spontánních i řízených jsou na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V době inspekce byla v mateřské škole k dispozici Zřizovací listina ze dne 16. října 2002 s účinností dnem 1. 1. 2003. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v řízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program s přílohami, Analýza současného stavu
2. Třídní plánování, témata na měsíce, podtémata na týdny
3. Záměr školy, její charakteristika a spolupráce s jednotlivými subjekty
4. Přehled výchovné práce, docházka dětí
5. Seznam dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, vše pro období školního roku 2002/2003
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 16. října 2002
7. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 2435/2002 OŠ ze dne 5. 11. 2002 s účinností od 10. 4. 2002
8. Výkaz o mateřské škole - Škol (MŠMT) V 1-01 - podle stavu k 30. 9. 2002
9. Osobní spisy zaměstnanců, doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
11. Dotazník pro ředitele před inspekcí

ZÁVĚR

Mateřská škola má stabilní kolektiv, který velmi dobře spolupracuje a vytváří pohodovou atmosféru pro práci všech pracovníků.

Ředitelka velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem s cílem využít účelně všechny přidělené finanční prostředky. Za pomoci všech se snaží zlepšit prostředí mateřské školy i jejího okolí.

V rámci obohacení činností s dětmi a změny v přístupu a organizaci práce se škola snaží aktivně začlenit rodiče do akcí ve škole i mimo ni. Zájem rodičů je zřejmý z počtů zúčastněných.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.

V Hodoníně dne 28. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
Anna Kůřilová, ředitelka školy	Anna Kůřilová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje	19. 3. 2003	1023-1024/2003
Zřizovatel Obec Skoronice	19. 3. 2003	1023-1024/2003
Rada školy -		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány