



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1849/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Bělšany
Sídlo	Nerudova 1, 439 88 Bělšany
E-mail právnické osoby	msbelsany@seznam.cz
IČ	72 744 006
Identifikátor	600 083 128
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Olgou Vrábíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Bělšany, Náměstí 29, 439 88 Bělšany
Místo inspekční činnosti	Nerudova 1, 439 88 Bělšany
Termín inspekční činnosti	8. – 10. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Břany (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V rejstříku škol a školských zařízení jsou jako místa poskytovaného vzdělávání uváděny adresy Nerudova 1, 439 88 Břany a 438 01 Liběšovice 75. Výuka na adrese 438 01 Liběšovice 75 byla od 1. 9. 2005 zrušena. Ředitelka školy dne 1. 12. 2015 písemně požádala zřizovatele o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita MŠ Nerudova 1, 439 88 Břany je zcela naplněna. Ve dvou třídách rozdělených podle věku je zapsáno celkem 37 dětí, z nichž 16 dětí je mladších tří let, 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě má povinnou školní docházku odloženou o 1 rok. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za duhou“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč. Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.msblsany.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí především prostřednictvím webových stránek a vývěsek. Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Ve sledovaném období byli přijati všichni zájemci o vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Stanovila dlouhodobé cíle rozvoje školy. Kontrolní a hodnotící činnosti realizuje, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Zavedený vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky jsou na dobré úrovni. V době inspekční činnosti zajišťovaly předškolní vzdělávání včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice. Všechny splňují kvalifikační předpoklady. Dvě učitelky pracují ve škole krátkou dobu (obměna z důvodu odchodu do důchodu a zástup za mateřskou dovolenou). Metodickou podporu jim poskytuje ředitelka školy. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s právními předpisy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno. V uplynulém školním roce bylo zaměřeno na studium k prohloubení odborné kvalifikace a probíhalo dle individuálního zájmu učitelek.

Mateřská škola se nachází v budově bývalé základní školy, kde využívá větší část přízemí. Zařízeny zde byly dvě prostorově menší třídy, každá se samostatným sociálním zařízením, vybavené funkčním dětským nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček a knih. Výjimkou je sportovní náradí, kterým škola nedisponuje. V suterénu budovy se nachází školní kuchyně, která zajišťuje v průběhu dne stravování dětí včetně pitného režimu. Školní zahrada byla v loňském školním roce přebudována na menší oplocené dětské hřiště s umělým povrchem, na kterém je umístěno pískoviště a několik herních prvků. Vnitřní i vnější prostory školy neposkytují optimální podmínky pro řízené pohybové aktivity, které vedou ke zlepšování tělesné zdatnosti dětí a k osvojení nových pohybových dovedností, tyto aktivity jsou proto realizovány minimálně. O zlepšení podmínek jedná ředitelka školy se zřizovatelem (možnost využívání tělocvičny, vybudování nové školní zahrady).



Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. MŠ také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem je všestranný rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladený na vytvoření bezpečného prostředí a vedení dětí k samostatnosti. Program vhodně obohacují poznávací výlety, návštěvy kulturních představení a tradiční akce (např. karneval, rozloučení s předškoláky).

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků (zařazovány byly činnosti všech vzdělávacích oblastí). Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Mezi učitelkami a dětmi vládly vstřícné vztahy. Metody a formy byly voleny s ohledem na stanovené cíle, využíváno bylo především učení hrou, slovní, názorné metody a situační učení. Ve třídě starších dětí byl při řízených činnostech upřednostňován frontální způsob výuky, nedařilo se proto dostatečně diferencovat vzdělávací nabídku podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Do nabízených aktivit se děti zapojovaly se zájmem. Při spontánních činnostech měly dostatek času, prostoru i materiální podpory pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Kreslily, malovaly, lepily, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Učitelky každodenně zařazovaly motivační cvičení a pohybové hry. Dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku nabízely klidové činnosti. Průběžným hodnocením dětí motivovaly, málo prostoru měly děti pro sebehodnocení.

Nejmladším dětem škola podmínky vzdělávání přizpůsobuje. Učitelky u nich kladou důraz na zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starším dětem věnují péči orientovanou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Pravidelně jsou zařazovány aktivity zaměřené na podporu matematické a předčtenářské gramotnosti (např. počítání prvků, prohlížení knížek, čtení na pokračování, návštěvy knihovny). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem a prostřednictvím komunitního kruhu. Učitelka s osvědčením logopedického asistenta ve spolupráci s logopedkou ze Speciálně pedagogického centra v Měcholupech poskytuje dětem, které ji potřebují, individuální logopedickou péči.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, přínosné je poskytování logopedické péče.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na svých webových stránkách, na nástěnkách, při besídkách a akcích pro veřejnost. Rozvoj učení a dílčí pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány. Získané závěry ale nejsou dostatečně analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání,



což se projevilo při inspekčních hospitacích. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly individuální vzdělávací plán, ve kterém zohlednily doporučení odborníků.

Na výborné úrovni je vzdělávání ve třídě, v níž jsou zapsány převážně děti mladší tří let. Děti se podařilo adaptovat na prostředí MŠ, většina z nich zvládá základní sebeobsluhu i některé praktické činnosti. Začínají se orientovat v prostředí mateřské školy a respektovat stanovená pravidla. Učitelkám se velmi dobře daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Starší děti jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Mají osvojené hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, vstřícná atmosféra ve třídách, péče o chrup, předplavecká průprava, pestrý jídelníček a pitný režim přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl. Bezpečné prostředí pro vzdělávání v mateřské škole je zajištěno. Vstup do budovy je uzamčen a střežen kamerovým systémem. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou definovány ve školním řádu a dalších dokumentech. Děti jsou prokazatelně poučovány o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při činnostech v mateřské škole i na pořádaných akcích (zápisy v třídních knihách). Kniha úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem, úrazovost dětí je dlouhodobě velmi nízká. Ve sledovaném období nebyl vyhotoven žádný záznam o úrazu.

Spolupráce se zákonnými zástupci je velmi dobrá. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni (webové stránky, nástěnka pro rodiče, osobně), mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých akcí (podzimní tvoření, Mikulášská nadílka, zdobení perníčků aj.). Podnětná je spolupráce se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí školy, a děti se účastní akcí, které Město Blšany pořádá (vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromku, vítání jara aj.). Individuální potřeby dětí pomáhají řešit Pedagogicko-psychologická poradna v Žatci a Speciálně-pedagogické centrum v Měcholupích. Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí. Přínosná je i spolupráce s Mateřskou školou z Podbořan (předplavecký výcvik, divadlo apod.).

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Rezervy jsou ve využívání informací o rozvoji učení jednotlivých dětí k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Závěry

a) Silné stránky:

- přátelské klima školy pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu;
- přínosná je logopedická péče poskytovaná ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem Měcholupy;
- výsledky cíleného rozvoje schopností a dovedností nejmladších dětí.



b) Slabé stránky:

- evaluační zjištění (informace o rozvoji učení jednotlivých dětí) nejsou analyzována a dostatečně využívána k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci;
- pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností jsou zařazovány velmi málo.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- získané informace o rozvoji učení jednotlivých dětí analyzovat a cíleně využívat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci;
- vytvořit lepší podmínky (z hlediska prostoru a vybavení tělovýchovným náradím) pro realizaci pohybových aktivit vedoucích ke zlepšení tělesné zdatnosti a k vytvoření nových pohybových dovedností a systematicky je zařazovat;
- zaměřit se na pravidelné vedení dětí k sebehodnocení.

d) Zhodnocení vývoje školy

Došlo ke změně ve vedení MŠ. Ředitelce školy se podařilo zlepšit personální a materiální podmínky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 23. 10. 2002)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3428/SMT/2010/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2010 (ze dne 23. 11. 2010)
3. Potvrzení Rady Města Blšany Čj. 265/2012 Olgy Vrábíkové ve funkci ředitelky mateřské školy Blšany (ze dne 17. 5. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 27. 11. 2015)
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy Blšany (školní rok 2015/2016 a 2016/2017)
6. Výroční zpráva, školní rok 2014/2015 (ze dne 27. 8. 2015)
7. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání Č.j.: SVP2/2012 „Cesta za duhou“ s platností od 1. 9. 2012 a Č.j.: 207/2015 „Cesta za duhou“ s platností od 1. 9. 2015
8. Školní řád mateřské školy Č.j.: ŠJ2/2013, s účinností od 1. 9. 2013
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
12. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Podklady k evaluační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
14. Kontrolní činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Školní matrika dětí v písemné i elektronické podobě, školní rok 2015/2016
16. Přehled docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
18. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Zápis z jednání schůzky s rodiči ze dne 3. 9. 2015 (seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty školy)



20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
21. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole vydané dne 1. 11. 2014
23. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2011
24. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014
25. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Ilona Hronová v. r.

V Lounech 21. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Olga Vrábíková, ředitelka školy

Olga Vrábíková v. r.

V Bělanech 22. prosince 2015