



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-34/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hrušovany 15
Sídlo:	431 43 Hrušovany 15
IČO:	70 694 966
Identifikátor:	600 076 814
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Petrovajovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Hrušovany, 431 43 Hrušovany 15
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Hrušovany 15, 431 43 Hrušovany 15
Termín inspekční činnosti:	10., 14. - 15. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Hrušovany 15 (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a činnost školní jídelny. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti škola využívá nemovitý majetek (část budovy, pozemek-zahrada), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodaří v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 21 dětí. V posledních třech letech počet přihlášených dětí mírně klesal. Ředitelka školy tak mohla přijmout všechny děti a to i v průběhu školního roku. Do MŠ jsou přijímány i děti z okolních lokalit (Lažany, Žíželice, Hořetice, Žatec). Aktuálně jsou 4 děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Za sledované období škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané,

umožňovala však vzdělávání dětem se zdravotním znevýhodněním (diabetes, potravinové alergie). Přestože mateřská škola nevykazuje děti cizince, ředitelka školy přijala dítě z rozdílného jazykového prostředí. Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 9,5 a byl srovnatelný s krajským normativem (9,87) za hodnocené období. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 200,- Kč. Provoz školy je, po dohodě se zákonnými zástupci, stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „Pohádkové putování“. Pro část dětí (cca 57 % dětí z celkového počtu přihlášených) je nad rámec poskytovaného vzdělávání nabízena výuka anglického jazyka. Ta je organizovaná na základě zájmu rodičů v odpoledních hodinách externím lektorem za úplatu.

V období roku 2011 a 2012 opakovaně došlo k personálním změnám, situace se stabilizovala v září 2012 (nástup začínající učitelky na dobu určitou jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou). Pedagogickou činnost nyní zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky (ředitelka školy a učitelka).

Finanční zdroje školy účinně podporují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

Ve sledovaném období postupně došlo ke zlepšení materiálně-technického zázemí školy (celková rekonstrukce vytápění budovy, pokládka linolea s bezpečnostními prvky, instalace protipožárních dveří, oprava elektroinstalace, zakoupení nových herních prvků včetně altánu na školní zahradu, apod.). Hlavním finančním zdrojem školy v hodnocených letech byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Spolu s finančními prostředky využívanými z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy tvořily v průměru cca 74 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Na financování školy významně participoval i zřizovatel – v průměru cca 16,3 %. Mimo provozních nákladů (energie, opravy, údržba, služby apod.) hradil dopravu dětí na výuku plavání, metodické materiály pro vedení MŠ, spolufinancoval pořízení učebních pomůcek a spolupodílel se na úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Celkové výdaje na DVPP, kterého se účastnily dvě pedagogické pracovnice, byly v roce 2010 (celkem 6 vzdělávacích akcí za cca 4.534,- Kč) a v roce 2011 (celkem 6 vzdělávacích akcí za cca 3.460,- Kč) srovnatelné, až v roce 2012 byly cca o 50 % nižší (celkem 3 vzdělávací akce v celkové hodnotě cca 1.930,- Kč). Pokles byl způsoben zahájením vysokoškolského studia učitelky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV má jasně deklarované cíle, které jsou zpracované v souladu s obecnými cíli a zásadami školského zákona. Vhodně nastavený je vnitřní systém ověřování dosahovaných výsledků. Plánování dílčích vzdělávacích témat a projektů vychází z ŠVP PV. Vzdělávací obsah je smysluplný, vhodně doplněný aktivitami dostupnými všem dětem (zařazování pohybových aktivit s prvky jógy, relaxační cvičení, výlety a návštěvy divadelních představení).

Vzdělávací proces směřuje k rozvoji dětí a k vytváření základů klíčových kompetencí. Problematické je uplatňování principu individualizace vzdělávání (diferencovaný přístup k dětem ve věkově smíšené třídě). V průběhu inspekčních hospitací převažovaly činnosti řízené učitelkou s celou skupinou dětí. Učitelkám se méně dařilo reagovat na momentální rozdílné vzdělávací potřeby dětí (zejména u nově nastupujících dětí a dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky). Individualizaci nepodporuje ani organizační zajištění služeb pedagogů (minimální využití jejich souběžného působení). Příznivé a pro vzdělávání dětí podporující je vybavení učebními pomůckami (např.

tělovýchovné nářadí, dětské knihy a encyklopedie, didaktický materiál, počítač), vlnivé a přátelské prostředí. Učitelky vytvářejí příležitosti pro spontánní hry, spontánní pohybové aktivity, podporují děti při samostatných řečových projevech (spontánních i řízených), pozornost věnují neformálním vztahům dětí ve třídě. Rozvíjejí dovednosti předcházející čtení a psaní, umožňují dětem přístup ke knížkám (v MŠ i pravidelnými návštěvami knihovny).

Děti dokážou zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami a pomůckami. Při spontánních činnostech se dokázaly s ostatními dětmi domlouvat a spolupracovat. Při sledovaných řízených činnostech se děti soustředily, postupovaly podle instrukcí učitelky a činnost dokončily. V průběhu dne uplatňovaly návyky a pravidla v základních formách společenského chování. Děti mají osvojené elementární poznatky o okolním světě. Jsou pravidelně poučovány o možných rizicích prostřednictvím zařazovaných tematických celků a preventivních akcí realizovaných ve spolupráci se záchrannými složkami. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Úrazovost byla ve sledovaném období minimální.

Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti (vítání občánků, společenská setkání v rámci obce i pro rodiče v MŠ). Spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí („dále rodiči“) je založena na partnerské komunikaci a hledání účinných forem. Ředitelka školy v rámci obce ve spolupráci se zřizovatelem organizuje „Odpoledne otevřených dveří“. Rodiče se zajímají o činnost školy a její aktivity, vyjadřují svoje přání v oblasti plánování rozvoje MŠ, zapojují se do projektů školy. Jejich zájem o výsledky vzdělávání narůstá v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Většina rodičů se obrací na pedagogy ve věci odkladů školní docházky. Učitelky se zabývají konkrétními případy a v případě potřeby vytvářejí, na základě zprávy poradenského pracoviště, individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Nejčastějšími důvody pro udělení odkladu školní docházky byly problematické oblasti řeči a jazyka, pozornosti a soustředění dětí. Učitelkám se daří tyto oblasti školní neúspěšnosti minimalizovat (nabídka logopedické prevence, zpracování IVP), iniciují spolupráci se základní školou (dále „ZŠ“), ze strany ZŠ však převažuje tradiční přístup (zveřejnění informačních letáků před zápisem do ZŠ).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji uvedenými v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.

System řízení školy je funkční. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V požadované kvalitě a rozsahu vede povinnou dokumentaci. Vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům, při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti poskytuje zaměstnancům školy dostatečnou zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích. Začínající učitelce poskytuje odpovídající metodickou pomoc. Vytváří příznivé podmínky pro odborný růst zaměstnanců. Ředitelka absolvovala vzdělávací akce zaměřené na novely právních norem, logopedickou prevenci a semináře ke zvyšování kompetencí učitele v pedagogicko-psychologické práci. Začínající zastupující učitelce vytváří podmínky pro absolvování vysokoškolského studia. K zajištění bezproblémového chodu MŠ napomáhají jasně stanovené kompetence pracovníků a funkční informační systém. Ředitelce se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru a zajišťovat vhodné podmínky pro týmovou spolupráci zaměstnanců.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje v souladu s právními předpisy, respektuje zásady rovného přístupu. Učitelkám se postupně daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči a zřizovatelem školy. Pedagogický proces směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování klíčových kompetencí. Rezervy představuje uplatňování efektivních forem vzdělávání včetně diferenciací činností dle momentálních možností dětí. Kompenzuje je příjemné klima, velmi kvalitní materiální zázemí a cílevědomý a plánovaný program pedagogických činností. Systematické hodnocení dosahovaných výsledků včetně přijímaných opatření směřuje k postupnému zkvalitnění práce a k funkčnímu řízení školy. Pro naplňování vzdělávacích záměrů ředitelka vytvořila odpovídající personální podmínky včetně příležitostí pro profesionální růst zaměstnanců.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Hrušovany 15, vydaná Usnesením zastupitelstva obce Hrušovany s účinností od 1. 4. 2006 (ze dne 27. 3. 2006)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Č. j. 40035, s účinností od 1. 9. 2004 (ze dne 5. 10. 2004)
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Hrušovany Č. j.: 227/94-PgO s účinností od 23. 7. 1994 (ze dne 21. 7. 1994)
4. Jmenování (potvrzení ve funkci) do funkce ředitelky Mateřské školy Hrušovany 15 s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 13. 12. 2002)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 13. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 11. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 9. 10. 2012)
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 4. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 18. 10. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 9. 10. 2012)
7. Rozhodnutí Obce Hrušovany o povolení zvýšení počtu dětí na šk. rok 2010 - 2011 (ze dne 1. 9. 2010)
8. Doklady o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce, Příhláška k zápisu do mateřské školy
9. Školní matrika vedená ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (Evidenční list pro dítě v mateřské škole)
10. Přehled docházky vedený ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádkové putování“ Č. J.: 38/2010, aktualizace ke dni 1. 9. 2010 (v pedagogické radě projednáno dne 30. 8. 2010)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádkové putování“ Č. J.: 30/11, aktualizace ke dni 1. 9. 2011 (v pedagogické radě projednáno dne 30. 8. 2011)
14. Plán pedagogických rad školního roku 2010/2011 až 2012/2013, Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce

15. Záznamy z kontrol včetně hospitační činnosti ve šk. roce: 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
16. Zápisy z třídní schůzky ze dne 2. 9. 2010, 1. 9. 2011, 12. 1. 2012, 3. 9. 2012 včetně presenčních listin
17. Doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí vedených ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání a profesního růstu pedagogických pracovníků školního roku 2010/2011 až 2012/2013
19. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnocení využití dílčích cílů RVP, hodnocení integrovaných bloků - hodnotící list pro učitelku, fotodokumentace, portfolia dětí)
20. Školní řád: Č.j.: 40/2010 s účinností od 1. 9. 2010, Č.j.: 40/12 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 1. 9. 2012)
21. Organizační řád mateřské školy Č. j.: 1/2008 s účinností od 1. 1. 2008
22. Stanovení pracovní doby zaměstnanců - Rozvrh přímé práce pedagogických pracovníků pro šk. rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Kniha úrazů vedená v Mateřské škole Hrušovany 15, od školního roku 1994/1995 (včetně záznamu o úrazu), Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet: k 06. 12. 2010 (ze dne 09. 12. 2010), k 07. 12. 2011 (ze dne 7. 12. 2011), k 04. 10. 2012 (ze dne 4. 10. 2012)
25. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení dotace na rozvojové programy MŠMT v roce 2011 (ÚZ 33 015 – „Hustota“ a „Specifika“, ÚZ 33 027 – „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“)
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2010 (ze dne 7. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 12. 1. 2012), za rok 2012 (ze dne 14. 1. 2013)
27. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2010 (ze dne 25. 01. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 24. 01. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 13. 01. 2013)
28. Účtový rozvrh 2010, 2011, 2012
29. Hlavní kniha účetnictví – II. období: 12/2010, 12/2011, 12/2012
30. Náklady a výnosy k: 31. 12. 2010, 31. 12. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 6. února 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrušovanech dne 14. 2. 2013

(razítko)

Jana Petrovajová, ředitelka školy

Petrovajová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.