



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-26/18-Z

Název	<b>Mateřská škola, Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Gorkého 2566, 767 01 Kroměříž</b>
E-mail	<b>ms.gorkeho@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70 995 532</b>
Identifikátor	<b>600 117 651</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Šárka Hrdinová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kroměříž</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Gorkého 2566, 767 01 Kroměříž Trávník 41, 767 01 Kroměříž</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 1. 2018 – 25. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly v Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Kroměříž, Gorkého, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola, subjekt), poskytuje předškolní vzdělávání v pěti třídách, z nichž je jedna logopedická. Čtyři třídy jsou umístěny na ul. Gorkého 2566, které je sídlem ředitelství školy a je zde vzděláváno 92 dětí. Jedna třída je umístěna v MŠ Trávník 41, kde je vzděláváno 20 dětí. Kapacita školy je 120 dětí. Z celkového počtu bylo 39 dětí před zahájením povinné školní docházky, 13 dětí mělo odklad školní docházky. Školu dále navštěvovalo 13 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále s „SVP“) a 7 dětí mladších 3 let. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 380 Kč. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně na adrese Gorkého 2566, Kroměříž, na adrese Trávník 41 se děti stravují ve školní jídelně - výdejně. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je zajištěn pitný režim.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy [www.materskeskolky.cz/gorkeho](http://www.materskeskolky.cz/gorkeho) i ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť MŠ.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro řízení školy a pro výkon funkce, kterou dlouhodobě zastává. Škola zveřejňuje informace o přijímání dětí způsobem přístupným všem uchazečům a dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce. Všem dětem poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání, dodržuje zákonná ustanovení a respektuje právní předpisy a kritéria pro jejich přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka podrobně prezentovala svoji koncepci rozvoje školy, kterou v praxi dlouhodobě realizuje na velmi dobré úrovni.

Způsob řízení školy je založen především na týmové spolupráci a konstruktivní komunikaci všech zúčastněných. Ředitelka zodpovědně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a přehledně vede a dle potřeby aktualizuje povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy.

Dlouhodobě zavedený způsob hodnocení činnosti školy je dobrým východiskem pro další plánování realizace ŠVP PV. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce plně funkční.

Ředitelka zajistila v zájmu vysoké kvality vzdělávání dobré personální podmínky a organizaci vzdělávacího procesu a pracovní dobu pedagogických pracovníků účelně nastavila ve prospěch funkčního provozu tříd i vzhledem k potřebám předškolních dětí. Vzdělávání zajišťuje deset pedagogických pracovníků včetně ředitelky, které mají plné pracovní úvazky a odpovídající kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Tři pedagogické pracovníce disponují vysokoškolským vzděláním. Všichni pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji a aktivně se podílejí na rozvoji školy.

Na dobré úrovni je věnována pozornost také začínající učitelce, která je systematicky a na požadované úrovni uváděna do praxe. Pedagogický tým byl doplněn asistentkou pedagoga a pro zajištění péče o děti byla zřízena také funkce školního asistenta.

Škola úspěšně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o činnosti školy a mají možnost se do jejich aktivit přiměřeným způsobem zapojit. V zájmu zajištění kvality vzdělávání dětí se SVP škola na velmi dobré úrovni spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Kvalitní materiální zázemí a příznivé psychohygienické podmínky pro děti patří k prioritám vedení a je odrazem i velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy. Každoročně jsou pořizovány nové učební a didaktické pomůcky. Pro individuální práci s dětmi se SVP sloužila funkčně zařízená logopedická pracovna. Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, další prostředky škola získala z úplaty za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů. Finanční prostředky od zřizovatele byly čerpány na úhradu provozních nákladů, opravy a údržbu majetku, průběžně dle finančních možností bylo pořizováno nové vybavení i učební pomůcky. Prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání. Škola prostřednictvím zpracovaných interních směrnic upravujících vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela kvalitní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Dětem jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu, jsou vedeny k jejich dodržování, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti.

Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Děti jsou vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je účelně prezentováno v ŠVP PV s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší škole je nám přímá“, který předkládá záměry školy, její vzdělávací nabídku a cíle předškolního vzdělávání vyplývající z filozofie školy. Vzdělávací obsah tvoří integrované bloky, které obsahují dílčí vzdělávací cíle, další nadstandartní aktivity a školní projekty („Hrajeme si na atlety, cvičíš, cvičím, cvičíme“, „Prevence úrazů dětí“, „Pohyb s lidovou písničkou“, „Barevné dny“, „Dopravní výchova pro děti předškolního věku“, „Environmentální výchova – Duben, chránit přírodu budem“).

Vzdělávací nabídka školy byla v návaznosti na aktuální témata specifikována na úrovni třídních vzdělávacích plánů, jejichž součástí bylo také průběžné vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání.

Ve všech třídách probíhalo kvalitní předškolní vzdělávání díky dobře připravenému prostředí, pomůckám a promyšlené organizaci ze strany učitelek. Učitelky u dětí podporovaly motivaci k učení a rozvíjely všechny okruhy vzdělávacích cílů. Ve sledovaných činnostech byly respektovány individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány logopedické preventivní chvílky, které byly zajišťovány logopedickými asistentkami ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Škola také smysluplně využívá místnost určenou pro sportovní aktivity, kterou pravidelně využívají všechny třídy a dětem tak umožňují intenzivněji rozvíjet pohybové dovednosti.

Během sledovaných činností byl učitelkami uplatňován didaktický styl založený na aktivní účasti dětí, který podporoval jejich osobnostní rozvoj po stránce psychické i fyzické. Spontánní i organizované učení bylo realizováno s ohledem na potřeby dětí a použité metody

posilovaly jejich samostatnost a aktivitu v průběhu všech činností. Na dobré úrovni byla v jednotlivých třídách praktikována diferenciací činností dětí vzhledem k jejich věku a jejich možnostem. K obohacení předškolního vzdělávání využívaly učitelky v logopedické třídě interaktivní tabuli s programy pro předškolní věk a tím u dětí podporovaly přirozený rozvoj paměti, myšlenkových procesů a komunikačních dovedností.

Stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady, byl vhodně přizpůsoben potřebám dětí a přirozeně podporoval jejich všestranný rozvoj. V sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů, etických hodnot a pozitivních vztahů v dětské skupině. Cíleně bylo vyžadováno dodržování pravidel chování, což přispívalo k tomu, že tato pravidla byla dětmi respektována. Kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve třídě, respektován byl i nastavený způsob vzájemné komunikace. Učitelky vhodným způsobem poskytovaly dětem dostatečný prostor k samostatnému řečovému vyjádření a díky široké nabídce výchovných pomůcek a hraček jim umožňovaly také rozvoj potřebných znalostí, dovedností ve všech oblastech. Hygienické a společenské návyky byly na dobré úrovni, účinně byla podporována i samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Děti se svými výtvary výrazně podílely na výzdobě a úpravě prostředí a jejich práce jsou přístupné rodičům a veřejnosti.

Vzdělávání ve speciální třídě pro děti s vadami řeči probíhá ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem při ZŠ a MŠ logopedické Brno. Depistáž a náprava řeči u dětí s vadami řeči je prováděna jak v logopedické třídě, tak i v ostatních třídách pod metodickým vedením logopedických asistentek. Asistentka pedagoga poskytuje účinnou podporu dítěti s potřebou podpůrných opatření.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola dle potřeby modifikuje vzdělávací nabídku a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. Průběžné naplňování stanovených cílů a jejich vyhodnocování bylo v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV, v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Škola dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků také díky zodpovědnému řízení ředitelky i maximálnímu úsilí celého pedagogického sboru.

Učitelky kontinuálně sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Funkční systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání tak umožňoval přijímat účinná opatření vedoucí k systematickému zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Podrobně vedené záznamy o jednotlivých dětech měly dobrou úroveň a v praxi byly systematicky využívány.

Učitelky vhodným způsobem vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí, k sebekontrolě a sebekázi. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá, respektovala osobní potřeby a možnosti dětí, kterým byl poskytován také dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Na základě projevů dětí byla evidentní úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Významným motivačním prvkem bylo pozitivní hodnocení ze strany učitelek vzhledem ke vzdělávacím pokrokům každého dítěte, což zásadním způsobem přispívalo k jejich dalšímu rozvoji. Škola se ztotožňuje se základními vzdělávacími potřebami dětí a v jejich zájmu spolupracuje s

odbornými a poradenskými pracovišti tak, aby jim v optimální míře umožňovala dosahovat maximálních vzdělávacích pokroků.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni formou osobních konzultací i prostřednictvím nástěnek v prostorách školy. Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekce v roce 2012 došlo v součinnosti se zřizovatelem k výraznému zkvalitnění materiálních a psychohygienických podmínek a dovybavení tříd novými hračkami a didaktickým materiálem, což bylo přínosné z hlediska zvýšení úrovně vzdělávacího procesu předškolních dětí. Dále byly kvalitně dovybaveny obě školní zahrady novými sportovními prvky, které významně přispívají k podpoře pohybových dovedností dětí ve venkovním prostředí.

### **Silné stránky**

Škola má jasně formulovanou vizi a nastavenou strategii dalšího rozvoje. Stanovené cíle jsou formulovány v souvislosti se stávajícími trendy v předškolním vzdělávání, pedagogičtí pracovníci se s nimi ztotožňují a v praxi je naplňují.

Vedení školy na dobré úrovni řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a podněcuje pedagogický rozvoj v souladu s nastavenou koncepcí. Smysluplně pečuje o profesní rozvoj pedagogů, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a provádí systematické hodnocení pedagogické práce.

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si reciproční zpětnou vazbu a smysluplně uplatňují teze týmové spolupráce. Systematicky se připravují na vzdělávací proces ve shodě s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli definovanými v ŠVP PV a v souladu s individuálními potřebami dětí.

Škola průběžně získává informace o posunech ve vzdělávání každého dítěte, vede kvalitní záznamy o výsledcích vzdělávání a přijímá efektivní opatření pro další práci. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami bylo poskytováno kvalitní odborné vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Příležitostí ke zkvalitnění vzdělávání je zajištění chůvy či asistenta pedagoga do heterogenních tříd s dětmi mladšími tří let.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Posílit pedagogický sbor o chůvy nebo školní asistenty v heterogenních třídách s dětmi mladšími tří let, z hlediska účinné podpory předškolního vzdělávání.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace, ze dne 1. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace, ze dne 18. 12. 2017
3. Dlouhodobý záměr rozvoje školy 2016 - 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, u nás ve školce je prima“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2017, k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
7. Třídní knihy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
8. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2017/2018 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
15. Dokumentace dětí se SVP k datu inspekce
16. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
17. Minimální preventivní program, č. j.: MŠG 58/2015
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2015, 2016 a 2017
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
20. Kniha úrazů za školní 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
21. Smlouva o stravování číslo 4/2012 se ZŠ Kostelany o zajištění školního stravování ze dne 1. 9. 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka *PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice *Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice *Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 5. 2. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Šárka Hrdinová, ředitelka školy

*Bc. Šárka Hrdinová v. r.*

V Kroměříži, 7. 2. 2018