



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Moravský Beroun, okr. Bruntál

793 05 Moravský Beroun, náměstí 9. května 595

Identifikátor školy: 600 131 220

Termín konání orientační inspekce: 9. a 10. květen 2001

Čj.	141 182/01-11056
Signatura	onlau137

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola s právní subjektivitou je jediným předškolním zařízením ve městě. Objekt sestává ze dvou pavilónů (propojených koridorem) a přilehlé školní zahrady. Škola má v provozu 4 třídy, její součástí je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Mateřská škola realizuje pedagogickou činnost podle vlastního výchovně-vzdělávacího programu, který je sestavován pro jednotlivé třídy na základě současných metodických materiálů. Tematické okruhy pro měsíční a týdenní námětové plánování jsou vybírány v souladu s možnostmi a podmínkami předškolního zařízení v dané lokalitě. Plány rovnoměrně zahrnují jednotlivé výchovné složky, sledované cíle mravní výchovy, obsah pobytu dětí venku, obsah odpoledních činností v návaznosti na téma a přípravu nejstarších dětí pro pozdější vzdělávání. V cílech je preferován osobnostní rozvoj dítěte obohacený o mimoracionální složky poznávání. Stanovené cíle jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem školy, respektují didaktické zásady a navazují na předchozí poznatky dětí (pozorování, vjemy, zkušenosti). Jednotlivé třídy zpracovávají také přehled aktivit, pomocí kterých se chtějí přiblížit rodičům a zvýšit jejich participaci na výchovném procesu.

Výchovně-vzdělávací proces zajišťuje kvalifikovaně (pracovní úvazek učitelek je 0,94) 8 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), které splňují podmínky stanovené vyhláškou č.139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Další odborné dovednosti získávají učitelky průběžným vzděláváním a studiem současné pedagogické literatury. Výběr z nabídky dalšího vzdělávání se uskutečňuje na základě osobní zájmové orientace učitelek ve výtvarné, hudební a ekologické výchově, z dalších témat jsou to semináře k projektu *Zdravá škola*, *Osobnost dítěte* a tvořivá dramatika. Pedagogický sbor je stabilní, vyvážený z hlediska věku i délky pedagogické praxe. Ostatní personál školy (3 kuchařky, vedoucí školní jídelny, školnice a uklízečka) spoluvytváří velmi dobré provozní podmínky pro zajištění výchovného procesu, spolupráce se zřizovatelem je v tomto ohledu také vstřícná a efektivní.

Nové uspořádání prostoru všech tříd, ke kterému došlo na počátku školního roku (snížení nábytkových sestav, zpřístupnění hraček a pomůcek dětem, vytvoření většího počtu hrových center) umožňuje plně realizovat výchovně-vzdělávací činnosti a stimuluje děti k jeho úpravě a výzdobě (konstruktivní a estetická tvorba). Škola disponuje dostatečným množstvím hraček (postupná inovace), pomůcek a spotřebního materiálu, které získává nejen z rozpočtových prostředků, ale také svými aktivitami v získávání sponzorů. Ve všech třídách je k dispozici radiomagnetofon, ve třech třídách televizor a videorekordér, dále pak promítací přístroj, počítač a kopírovací stroj. Obnova knižního fondu je průběžná s dostatkem metodických materiálů. Školní zahrada je vybavena zastaralým (standardním) kovovým náradím udržovaným v dobrém technickém stavu. V letošním kalendářním roce má být zahájena postupná modernizace zahrady (dřevěná výbava), která je svou prostorností a upraveností vhodná pro rekreační a relaxační činnosti dětí, avšak v letním období musí být používáno náhradní zastínění účelových prostor.

Režim dne je stanoven v souladu se základními požadavky na psychohygienu dětí s dostatkem prostoru pro spontánní a řízené činnosti, pobyt venku a odpočinek. Délka

odpočinku je regulována podle individuální potřeby dětí a podle věkové kategorie (věkově homogenní skupiny dětí ve třídách). Světelné a tepelné podmínky jsou velmi dobré, pitný režim je dlouhodobě zaveden. Stravovací návyky dětí jsou zřetelně upevňovány z hlediska obecného požadavku podporovat individuální samostatnost dítěte v sebeobsluze. V celém objektu byly zjištěny optimální hygienické podmínky, estetická úprava a čistota prostředí.

V rámci inspekční činnosti byla posuzována kvalita vzdělávacího procesu z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným trendům předškolní pedagogiky s požadavkem na osobnostně orientovanou výchovu dítěte. Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích aktivitách byla zaznamenána promyšlená a přehledná organizace všech činností a kvalitní vedení pedagogického procesu, které se projevily ve vstřícné, stimulující vnitřní atmosféře tříd. Nabídka činností byla dostatečně bohatá a korespondovala s právě prožívaným námětem. Děti měly velké množství poznatků, které v činnostech uplatňovaly a v rámci námětu chápaly i širší souvislosti a souvztažnosti. Teoretická a materiální příprava učitelek pro zajištění zdárného průběhu spontánních i řízených aktivit měla velmi dobrou úroveň (dostatek dostupných pomůcek, vhodný výběr materiálů, příprava prostředí, vedení dětí k obvyklému úklidu, hudební doprovod, prvky tvořivé dramatiky), individuální přístup učitelek k aktuálním potřebám dětí byl zřejmý.

Přechody od spontánních her k řízené činnosti byly nenásilné, přirozené, převážně organizované na základě předem vzbuzeného zájmu dětí o další dění. Učitelky (v souvislosti s námětem) využívaly celou škálu podnětů, navazovaly na citové prožitky dětí a povzbuzovaly je k lepšímu osobnímu výkonu. Individuální snaha a pokrok dítěte byly bezprostředně pozitivně ohodnoceny. Příznivé klima školy, způsob komunikace a vzájemného soužití dětí se všemi dospělými byly motivující a působily příznivě na vývoj správných postojů u dětí, povzbuzovaly jejich zdravou sebedůvěru a osobní samostatnost.

Celkový výchovný styl učitelek je založen na jejich praktických zkušenostech, na důvěře a opoře, kterou dítě cítí a na důsledném dodržování vzájemně dohodnutých pravidel soužití v mateřské škole. V práci učitelek dochází k opouštění dříve převažujících forem kolektivní činnosti a objevují se moderní formy a metody práce, např. více individuálních činností, práce s malými skupinami, integrované činnosti, invence pro zpracování zvolených námětů, důraz na zajímavou průběžnou motivaci a další stimulaci dětí. Jejich verbální projevy byly kultivované, vyvážené, podporující slovní projev a vzájemnou komunikaci dětí.

Hodnocení kvality vzdělávání

Při plánování výchovně-vzdělávacího programu školy byly zváženy všechny podmínky a možnosti, které škola ve svém působišti má a byl vytvořen takový systém činností, který výrazně podporuje osobnostní rozvoj dítěte. Personální podmínky, materiálně-technické vybavení a psychohygienické podmínky maximálně vyhovují potřebám dětí. Pedagogické působení je promyšlené a cílevědomé, převládá v něm pozitivní sociální klima s respektem k dítěti i k požadavkům rodičů. Projevy dětí odrážejí pocity bezpečí, důvěry, radosti a bohatého, citově naplněného prožitku. Dětem je poskytován dostatečný prostor pro seberealizaci, jejich chování, návyky, osobní projevy, schopnost komunikace a vzájemné kontakty měly velmi dobrou úroveň. Průběh a dílčí výsledky pedagogického působení školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce rozvoje školy byla připravena nastupující ředitelkou v roce 2000. Dlouhodobé záměry pro činnost školy se týkají optimalizace podmínek pro pedagogickou práci, změny vnitřního prostředí pro život dětí v mateřské škole, prohlubování spolupráce školy s rodinou a ekologické výchovy. Tyto základní záměry jsou pedagogickým sborem podporovány a prostřednictvím dalšího působení prezentovány rodičům (zahajovací třídní schůzky, školní časopis, informace na nástěnkách a individuální rozhovory učitelek s rodiči).

Pedagogická koncepce pro tento školní rok je vyjádřena čtyřmi hlavními úkoly. Kromě společného působení rodiny a školy na dítě a výchovy k péči o životní prostředí uvádí plán rozšířenou přípravu dětí na vstup do základní školy (dále ZŠ), péči o zdravý tělesný a duševní vývoj a výchovu dětí k přiměřené samostatnosti. U každého zadání jsou uvedeny způsoby a formy práce, jakými bude škola realizovat jejich plnění. V návaznosti na roční plán jsou vypracovány tematické okruhy pro měsíční plánování a souhrn námětů pro týdenní program přímé výchovné práce. Pravidla pedagogického řízení jsou vyjádřena v samostatných přílohách (plán pedagogických a provozních porad, plán kontrolní činnosti, hospitační záměry ředitelky). Dalšími přílohami jsou plány všech aktivit jednotlivých tříd a dohody o spolupráci s místní základní uměleckou školou (dále ZUŠ), se zvláštní školou (dále ZvŠ) a se ZŠ. Zadané úkoly a záměry jsou reálné, odpovídají možnostem předškolního zařízení a jejich vyjádření je adresné.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy. Při posuzování praktického způsobu řízení je efektivita plánování velmi dobrá.

Organizování

Základní pravidla organizace provozu školy jsou vyjádřena v organizačním řádu a vnitřním řádu školy, které akceptují specifické podmínky předškolního zařízení. Všichni zaměstnanci byli s oběma dokumenty prokazatelně seznámeni, vnitřní řád je k dispozici rodičům v každé třídě. Organizační struktura, přenos kompetencí a delegování pravomocí na ostatní pracovníky (pracovní náplně, rozpis pracovní doby) umožňují účinné řízení.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je stanovena režimem dne (dynamika a stereotyp) a rozvrhem přímé výchovné práce učitelek včetně začlenění dalších aktivit (hudební výchova, výtvarné činnosti, pohybové aktivity, příprava kulturních programů). Při řízení a organizování vychází ředitelka z předpokladu samostatnosti a osobní odpovědnosti jednotlivých učitelek a využívá jejich zájmové orientace a dalších odborností.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Další operativní dokumentace ředitelky školy a třídní dokumentace mají velmi dobrou vypovídací hodnotu i administrativní úroveň. Důvěrné informace a ochrana osobních dat jsou řádně zajištěny.

K přenosu informací uvnitř předškolního zařízení slouží především každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci i dětmi a se snahou podávat včasné a ucelené informace. Na strategickém místě mezi oběma budovami jsou umístěny další písemné informace, v případě nutnosti jsou svolávány krátké operativní porady. Provozní a pedagogické porady se uskutečňují pravidelně podle plánu (zápisy z porad), zaměření jejich obsahu má spíše organizační charakter.

Cílem vnějšího působení školy je především zkvalitňovat komunikaci s rodičovskou

veřejnosti. Jednotlivé třídy organizují častější ukázky výchově-vzdělávací činnosti, výstavy dětských prací, dny otevřených dveří s náplní činností pro rodiče, poskytují písemné informace o plánu a průběhu vzdělávacího procesu na nástěnkách. Škola organizuje společné vycházky a výlety (hrad Bouzov, farma, jízda na koních), sportovní odpoledne, společné vánoční pečení, besídky s kulturním programem, slavnosti, ukázky práce kroužku hudební výchovy, cvičení rodičů s dětmi a taneční vystoupení dětí na plesu rodičů a přátel školy. V průběhu inspekce se prostřednictvím dotazníkové ankety vyjádřilo k práci školy 60% rodičů. Většina z nich pozitivně hodnotí přístup pedagogů k jejich dítěti, výchovně-vzdělávací program a aktivity školy směrem k veřejnosti. Rodiče by přivítali větší počet zájmových (nadstandardních) činností. Mateřská škola vydává čtvrtletně pro rodiče školní časopis, pedagogické pracovnice vedou kroniku, fotodokumentaci a videotéku významných událostí v životě školy.

K širší prezentaci na veřejnosti patří *Velikonoční výstava, Vítání jara, Berounský jarmark*, kulturní vystoupení v klubu důchodců, předtančení dětí na plesu s názvem *Tři oříšky pro Popelku*, rozloučení s předškoláky a jejich rodiči. Ve spolupráci s místními školami jsou organizovány vzájemné návštěvy a konzultace, divadelní představení, školní akademie, výstavy a výchovné koncerty. Všechny tyto aktivity významně přispívají u dětí k vytváření pocitu sounáležitosti ke svému městu. Mateřská škola je prostředníkem k zajištění logopedické péče ve spolupráci se Zvláštní školou v Moravském Berouně a s rodiči.

Funkčnost organizačního uspořádání školy a kvalita informačních systémů mají velmi dobrou úroveň. Jejich vzestupná tendence vede k rozvinutější spolupráci s rodiči a k žádoucí kvalitě pedagogického procesu.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole jsou vytvořeny příznivé podmínky pro všechny účastníky pedagogického procesu. Styl řízení preferuje profesionální přístup k práci a dobré interpersonální vztahy. Jako účinný se jeví způsob kladení požadavků na jednotlivé pracovníky, podávání utříděných a pravdivých informací a postupné využívání lidského potenciálu jako rozhodujícího zdroje pro další vývoj školy. Ředitelka pružně reaguje na nové tendence v předškolní výchově, ostatním pracovníkům umožňuje dále se průběžně vzdělávat a do své vlastní práce s dětmi evidentně zahrnuje další získané poznatky (tvořivá dramatika, vztah k přírodě, ekologie). Pro hodnocení výsledků práce pedagogů vytvořila obecná kritéria, ale v prvním roce svého působení využila především slovní motivaci a finanční ohodnocení zatím neměnila. Podklady pro osobní hodnocení jsou součástí personální dokumentace.

Počáteční kroky ředitelky v systému vedení lidí a motivování pracovního kolektivu jsou vedeny velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém obsahuje průběžnou i systematicky plánovanou kontrolu provozních a hospodářských záležitostí (kontrolní činnost jako součást ročního plánu, sešit příchodů a odchodů, zdravotní filtr dětí, sešit potřeb a sešit závad). Pro sledování kvality pedagogické práce (hospitační plán) jsou transparentní hospitační cíle a hlediska související s plněním vzdělávacího programu školy (např. příprava dětí na vstup do ZŠ). Větší počet hospitací byl uskutečněn u učitelky, která zde pracuje krátkou dobu. Kontrolní činnost, jako část systému pravidelného hodnocení (zpětná vazba), je dobře rozvržena a dokumentována. Způsob vedení hospitačních záznamů chce ředitelka ještě měnit.

Realizovaná kontrolní činnost postihuje všechny oblasti práce a chodu školy a plní velmi dobře svůj účel.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy klade důraz na praktickou využitelnost plánování výchovně-vzdělávacího programu školy a zavádění nových metod do výchovného procesu. Mateřská škola je otevřeným systémem, ve kterém je každému účastníku poskytován dostatečný prostor pro seberealizaci, vzdělávání a pro maximální možnost spolupráce. Odborné a pedagogické řízení je ve všech aspektech zjišťování efektivní, velmi dobré pro kvalitní činnost školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 611/10/2000-Ř
- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- koncepce rozvoje školy
- roční plán školy
- měsíční a týdenní plány přímé výchovné práce
- přehledy výchovné práce
- třídní dokumentace (docházka, zdravotní filtr, individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou)
- výtvarné práce a výrobky dětí, grafické listy

ZÁVĚR

Mateřská škola pod vedením stávající ředitelky pružně zareagovala na současné požadavky předškolní pedagogiky. Ve svém programu individualizuje výchovu dětí, respektuje jejich práva a žádoucím způsobem zvyšuje podíl rodičů na výchovně-vzdělávacím procesu. V základních ukazatelích pro hodnocení činnosti předškolních zařízení je velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle dílčích zjištění čerpány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marie Pavlíčková

Marie Pavlíčková

V Bruntálu dne 17. května 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Květoslava Švábeníková

Květoslava Švábeníková

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Bruntál, referát školství, Nádražní 20, Bruntál	11. 6. 2001	141 229/01-11056
Zřizovatel: MěÚ Mor. Beroun	11. 6. 2001	141 228/01-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek.