



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Štáhlavy

Komenského 126, 332 03 Štáhlavy

Identifikátor: 600 070 379

Termín konání inspekce: 10. dubna – 13. dubna 2007

Čj.	ČŠI-1160/07-04
Signatura	bd3ba142

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy Št'áhlavy je obec Št'áhlavy.
- Vzdělávací program: Základní škola, včetně Úprav a doplňků.
- Počet tříd: 4 třídy prvního stupně základní školy (I. třída – 1. ročník: 17 žáků, II. třída 2. ročník – 9 žáků, III. třída - 3. a 4. ročník – 15 žáků a IV. třída 5. ročníku s 11 žáky).
- Počet žáků ke dni inspekce: 52
- Usnesením zastupitelstva obce Št'áhlavy byla škole udělena výjimka z počtu žáků na jednu třídu pro školní rok 2006/2007

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení informací v oblasti čtenářské gramotnosti.

Strategie a plánování

Ředitelka školy má přehled o aktuální úrovni čtenářské gramotnosti žáků. Rozvoj čtenářských dovedností začlenila do strategických a koncepčních dokumentů školy. Podpora rozvoje čtenářských dovedností v realizovaném vzdělávacím programu je začleněna do jeho obsahu a prolíná všemi vyučovacími předměty. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci v dalších předmětech a zejména v projektových dnech. Využívají možnosti půjčování knih ve školní knihovně nebo i nákupu knih prostřednictvím Klubu mladých čtenářů. Jejich výstupy jsou součástí školního portfolia a výzdoby školy. Vlastní hodnocení školy obsahuje opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností.

Strategie a plánování mají standardní úroveň.

Ředitelka školy, výstupy vlastního hodnocení školy

Přístup ředitelky školy v této oblasti podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Společně s učitelkami absolvují vzdělávací akce k podpoře výuky čtení (např. metody kritického myšlení ve výuce na 1. stupni základní školy). Organizace výuky na neúplné škole jim umožňuje plně využívat různých forem a metod práce při rozvoji čtenářských dovedností. Vypracovaný systém výuky čtení doplněný propracovaným způsobem hodnocení práce a dovedností žáků účinně podporuje rozvoj jejich čtenářské gramotnosti žáků.

Výstupy vlastního hodnocení mají standardní úroveň.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Škola má vynikající personální podmínky. Odborné a kvalifikační předpoklady splňují všechny třídní učitelky. Mají bohaté pedagogické zkušenosti a příkladně se dále vzdělávají. Získané vědomosti a poznatky ihned aplikují do vyučovacího procesu. Společně konzultují úkoly spojené s výukou, přípravou a realizací projektů a školních akcí. Vyučující průběžně dbají na uplatňování a zdokonalování čtenářských dovedností u žáků, zejména s důrazem na porozumění čtenému textu.

Personální podmínky jsou příkladné.

Materiální podmínky

Materiální podmínky v této oblasti jsou na standardní úrovni. Třídy jsou prostorné, edukačně podnětné, rozdělené na část pracovní a relaxační. Vyučující dokáží těchto prostor vhodně a nápaditě využívat k systematickému rozvoji čtenářských dovedností i k relaxaci během vyučovacího procesu. Žáci mají k dispozici knihy a dětské encyklopedie uložené ve třídních knihovničkách. Pracují s nimi, čerpají z nich nové poznatky, společně čtou a nové informace vyhledávají na internetu.

Příležitostně vystupují na veřejnosti s připravenými programy a prezentují své práce spolužákům a veřejnosti.

Ředitelka školy vyčleňuje finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářských dovedností (nákup výukových programů, encyklopedií a knih pro společnou četbu).

Materiální podmínky mají standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Ve sledovaných hodinách vyučující pracovali s účelně vybranými texty jak z učebnic, tak připravenými pro potřeby sledovaných hodin. Příkladná byla promyšlená písemná příprava učiva na tabulích. Didaktické činnosti byly zpestřeny herními aktivitami. Žáci ve skupinách plnili úkoly na porozumění čteného textu, zpracovávali jeho obsah, vyhledávali a třídili informace podle zadaných kritérií. Část textu interpretovali a převyprávěli. Byla podporována komunikace a kooperace mezi žáky.

Preferovaná frontální výuka byla vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách efektivní. Organizačně složitější výuka je ve spojené III. třídě. Základem byla vhodně volená přímá a nepřímá práce žáků s důrazem na samostatnost, sebekontrolu a spolupráci ve dvojicích a skupinách.

Výsledky činností byly převážně hodnoceny vyučujícími v průběhu i na závěr sledovaných hodin. Výkony žáků byly podpořeny motivačně pojatým hodnocením. Využíváním rozmanitých forem výuky a výběrem efektivních metod škola podporuje rozvoj čtenářských dovedností.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice:

1.	2.	3.
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 č.j. 30 124/02-21 ze dne 18. listopadu 2002
2. Zřizovací listina č.j. 1674 vydaná Obcí Štáhlavy ze dne 16. října 2002, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č.j. 299/07 ze dne 2. března 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. dubna 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky č.j.: škol./1098/97 ze dne 27. června 1997
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006
6. Rozhodnutí, usnesení rady obce Štáhlavy ze dne 12. 6. 2006 o udělení výjimky z počtu žáků na jednu třídu pro školní rok 2006/2007
7. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
8. Katalogové listy žáků na školní rok 2006/2007 – 1. až 5. ročník a třídní knihy I. třídy (1. ročník), II. třídy (2. ročník), III. třídy (3. a 4. ročník) a IV. třídy (5. ročník)
9. Organizační řád Základní školy Štáhlavy
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
11. Přehled DVPP (roky 2006 a 2007)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
13. Rozvrh hodin platný od 1. září 2006
14. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
15. Plán práce pro školní rok 2006/2007
16. Koncepce rozvoje školy

ZÁVĚR

Oblast čtenářské gramotnosti je do celkové strategie a plánování školy funkčně začleněna. Vynikající personální podmínky kladně ovlivňují současné možnosti neúplné školy. Odborný potenciál pedagogů školy je ve výuce optimálně využíván. Učitelé se dále vzdělávají, snaží se nalézat nové cesty v metodách práce a v přístupech k žákům. Standardní materiální zázemí školy je limitováno finančními prostředky, kterými škola disponuje. Učební prostředí celé školy je kultivované a pro žáky podnětné. Výhodné prostorové podmínky tříd umožňují systematický rozvoj čtenářských dovedností rozmanitými formami. Organizování výuky ve škole podporuje rozvoj čtenářských dovedností a je celkově na standardní úrovni. Přátelské klima školy příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj žáků.

V Plzni 18. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Štáhlavech 23. 4. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Kantnerová	Kantnerová v. r. ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	7. 5. 2007	ČŠI-1160/07-04
Školská rada	7. 5. 2007	ČŠI-1160/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.