



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-658/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vraňany, okres Mělník
Sídlo	Vraňany 67, 277 07
E-mail právnické osoby	ms-vranany@seznam.cz
IČO	70 999 309
Identifikátor	600 047 105
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ladislavou Myškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vraňany
Místo inspekční činnosti	Vraňany 67, 277 07
Termín inspekční činnosti	11. a 12. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Mateřské škole Vraňany, okres Mělník (dále „škola“ či „MŠ“) dne 11. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“ či „vzdělávací program“); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola poskytuje vzdělávání 23 dětem. Nejvyšší povolený počet dětí je 100% využit. Vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem: Objevujeme a poznáváme svět lidí a přírody. Hlavním záměrem vzdělávacího programu je vést děti k samostatnosti prostřednictvím zajištění dostatku podnětů a času pro jejich vlastní seberealizaci. Mateřská škola se nachází v areálu, kde je umístěna i základní škola. MŠ není bezbariérová, děti z jedné třídy využívají prostory v několika podlažích (třída, šatna, jídelna). Budova školy postupně prošla stavebními úpravami. Školní zahrada je vybavena staršími herními prvky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 15. ledna 2010. V zákonném termínu získala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ředitelka cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců MŠ k vytvoření optimálního sociálního prostředí pro vzdělávání dětí. Pedagogická rada je správně vedena, zápisy z jednání dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů, řešení otázky výsledků vzdělávání dětí, přenos informací získaných na seminářích v rámci DVPP, význam spolupráce s místními organizacemi. Ředitelce se daří realizovat efektivní kontrolní a informační systém s ohledem na velikost MŠ. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, obsahuje zákonem dané informace.

Ředitelka školy vydala vzdělávací program, který byl zveřejněn na přístupném místě ve škole v průběhu inspekční činnosti. ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, vhodně je rozšířen o environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále „EVVO“). MŠ aktuálně nabízí nadstandardní aktivity: hru na zobcovou flétnu (vedenou kmenovou učitelkou) a seznamování s anglickým jazykem. To je zajišťováno externí lektorkou, dohled zabezpečuje ředitelka. Nevhodně je zvolena doba, kdy se děti zúčastňují angličtiny dopoledne, což časově zasahuje do doby pobytu venku na úkor vzdělávání dětí podle ŠVP.

Personální podmínky jsou výborné vzhledem k 100% kvalifikovanosti a délce pedagogické praxe obou učitelek. Ředitelka správně stanovila přímou pedagogickou činnost v souladu s právním předpisem. Méně příznivý je fakt, že téměř není možné společné působení obou pedagogických pracovníků.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky jsou optimální vzhledem k úpravě třídy a herny, které jsou funkční svým uspořádáním a rozmanitým vybavením. Tyto prostory nabízejí dostatek příležitostí k všestrannému rozvoji dětí a vytvářejí až nadstandardní podmínky pro jejich vzdělávání prostřednictvím spontánních činností i řízených aktivit. Prostředí je vybaveno kvalitními didaktickými materiály, herními a pracovními koutky, počítačovou technikou, pomůckami a prostorem pro pohyb i relaxaci. Děti využívají také prostornou šatnu a samostatnou jídelnu v jiných podlažích budovy. Zahrada je vybavena staršími prvky a dětskými vozidly, což umožňuje dětem různorodé činnosti. Obnova zahrady je naplánována zejména s ohledem na EVVO. Ve spolupráci se zřizovatelem byl vypracován projekt *Revitalizace zahrady MŠ Vraňany*.



Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2011 až k datu inspekce byly využity na zajištění personálních a v malé míře materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem, které byly použity na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s činností školy a nutnými opravami a údržbou školy. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na dobré úrovni, zdůvodněné požadavky nad rámec rozpočtu byly zřizovatelem financovány. Každoročně byly z provozní dotace hrazeny výdaje související např. s nákupem hraček, vzdělávacích pomůcek, dofinancováním DVPP, výdaje za provedenou práci a výdaje související s materiálním vybavením školy. V roce 2011 poskytl zřizovatel škole mimořádnou dotaci na opravu střechy a fasády a v roce 2013 na opravu terasy a jídelny. Vybranou úplatu za předškolní vzdělávání škola použila na nákup materiálu ke vzdělávání a k doplnění dětské literatury. MŠ ve spolupráci s rodiči organizuje sběr druhotných surovin, z jehož výtěžku byly pořizovány didaktické pomůcky a vstupné na kulturní akce pro děti.

Řízení školy, personální podmínky, materiální a finanční předpoklady mají celkově požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací proces se vyznačuje naplňováním ŠVP, je charakteristický zajímavou nabídkou aktivit ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Předkládané činnosti jsou správně provázané jednou tematickou linií. Poměr řízených a spontánních aktivit je během dne vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhají frontálně i ve skupinách. Nápaditá motivace s využíváním různorodých pomůcek a materiálů přispívá k upoutání pozornosti dětí a k jejich aktivizaci. Vzdělávací nabídka je převážně správně diferencovaná, odpovídá věku, možnostem a dovednostem jednotlivců. Příležitost ke zlepšení má škola v pestřejší nabídce řízených činností pro mladší věkovou skupinu. Hodnocení dětí učitelkami je adresné a motivující k dalším činnostem. Jednotlivci jsou správně vedeni k sebehodnocení i k posuzování jednotlivých aktivit.

Sociální gramotnost je rozvíjena prostřednictvím přirozeného soužití dětí v heterogenní skupině. Všichni jsou vhodně vedeni k samostatnosti při stolování, kdy mají možnost volby nápoje, množství a druhu stravy, je respektováno přání dětí. I přes nutnost pravidelných přechodů z jídelny do třídy, mají jednotlivci dostatek časového prostoru ke stolování, děti jsou vedeny k dodržování bezpečných pravidel chování, mezích jsou vhodně využívány k procvičování získaných poznatků (předčtenářských, předmatematických, přírodovědných, apod.). Podpora rozvoje dětí v psychosociální oblasti je umocněna vhodným pedagogickým stylem, který se vyznačuje vstřícností a naslouchající komunikací obou učitelů s dětmi. Významná je spolupráce s místními organizacemi, kdy různorodými formami probíhá seznamování s prostředím a žáky základní školy, s různými profesemi, se společenským životem v obci. Vedení ke zdravému životnímu stylu je podporováno zajištěním pitného režimu, lekcí plavání, seznamováním s dentální hygienou, vedením dětí k bezpečnému chování. Příležitost ke zlepšení má MŠ v pravidelném zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit do denního programu.

Nejstarší věková skupina je cíleně a intenzivně připravována na úspěšné zahájení povinné školní docházky adekvátními aktivitami podporujícími rozvoj předčtenářské (včetně pravidelně zařazovaných artikulačních a řečových her), předmatematické a informační gramotnosti. Motivující jsou také činnosti se staršími kamarády, kdy žáci základní školy



(dále „ZŠ“) chodí předčítat dětem před odpoledním odpočinkem a děti MŠ se seznamují s praktickým užíváním interaktivní tabule v ZŠ.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v průběhu celého roku v rámci naplňování ŠVP. Škola správně využívá formy prožitkového a situačního učení během dne i záměrně ve spolupráci s majiteli místních firem (seznamování s chovem zvířat, pěstováním plodin). Vhodné je také zacílené pozorování přírodního prostředí v okolí obce. Děti jsou vedeny ke třídění odpadu, sběru druhotných surovin.

Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny. Vzdělávací proces se vyznačuje vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání vhodnými způsoby. Významná je aktivní účast dětí při společenských akcích v rámci obce, konání společných činností s rodiči, se žáky ZŠ.

Pedagogové pravidelně písemně zaznamenávají pokroky v učení a vývoji jednotlivců, včetně vyhodnocování a stanovení doporučení vhodných pedagogických postupů v následujícím období. MŠ zjišťuje adekvátním způsobem školní zralost. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při zahájení povinné školní docházky získává ředitelka MŠ od elementaristek ZŠ. Ve dnech inspekční činnosti děti prokázaly znalosti odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem.

Zastřešujícím evaluačním dokumentem o činnosti školy je ředitelkou vypracované *Hodnocení MŠ Vraňany*, které správně obsahuje výsledky vzdělávání a hodnocení školy v oblasti DVPP, nadstandardních aktivit, podpory informační gramotnosti, prevence sociálně patologických jevů, spolupráce školy s partnery, materiálně technických podmínek vzdělávání.

Školou zpracované hodnotící materiály jsou funkční. Děti jsou cíleně připravovány v rámci naplňování ŠVP na úspěšné zahájení povinné školní docházky.

Závěry

a) Silné stránky:

100% kvalifikovanost pedagogů; materiální vybavení třídy; intenzivní příprava dětí na zahájení povinné školní docházky; funkční spolupráce s místními organizacemi.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity do denního programu; změnit dobu konání nadstandardní aktivity seznamování s anglickým jazykem v souladu s RVP PV; rozšířit nabídku didakticky zacílených řízených činností pro mladší děti.

c) Zhodnocení vývoje školy:

v roce 2010 došlo k personálním změnám včetně zahájení činnosti nové ředitelky školy. Od poslední inspekční činnosti (listopad 2008) si škola udržuje nadstandardní vybavení třídy didaktickými, sportovními a herními pomůckami. Došlo ke zlepšení podmínek při stravování dětí. Cíleně je vytvářeno podnětné a příznivé sociální prostředí pro vzdělávání dětí.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19025409/2009/KUSK s účinností od 15. ledna 2010
2. Zřizovací listina Mateřské školy Vraňany, okres Mělník, příspěvkové organizace, vydaná Obcí Vraňany ze dne 2. listopadu 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 3. prosince 2009 s účinností od 15. ledna 2010, čj.: 195/09
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Vraňany ze dne 2. května 2012, čj.: 50/2012
5. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků (rozpis přímé pedagogické činnosti; vysvědčení o dosaženém vzdělání; osvědčení ze seminářů v rámci DVPP, včetně Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 31. května 2011; Plán DVPP)
6. Evidence dětí (školní matrika) školní roky 2012/2013 a 2013/2014
7. Doklady o přijímání 23 dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014
8. Informace pro zákonné zástupce týkající se zápisu do MŠ ve Vraňanech dne 2. května 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme a poznáváme svět lidí a přírody“ ze dne 25. srpna 2011, aktualizace ze dne 6. ledna 2014
10. Třídní vzdělávací program 2013/2014
11. Školní řád ze dne 23. srpna 2011, aktualizovaný školní řád ke dni 12. března 2014
12. Hodnocení MŠ Vraňany 2011-2012
13. Pravidla bezpečného chování v mateřské škole
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 1995
15. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014
16. Záznamy z pedagogických rad 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Inspekční zpráva ze dne 19. listopadu 2008 čj.: ČŠI – 1578/08-02
18. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, hodnocení tematických celků
19. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a venkovního areálu ze dne 2. července 2013
20. Protokol KHS Středočeského kraje ze dne 7. února 2012
21. Výkazy o mateřské škole S 1-01 a o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
22. Účetní závěrka za období let 2011 až 2013
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013
24. Webové stránky školy: www.msvranany.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová, v. r.

V Praze 31. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ladislava Myšková, ředitelka školy

Myšková, v. r.

Ve Vraňanech 8. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

5. května 2014

Připomínky nebyly podány.