

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola „Slunéčko“, Praha 5 - Košíře, Beniškové 988

Beniškové 988 150 00 Praha 5 - Košíře

Identifikátor školy: 600 037 673

Termín konání komplexní inspekce: 2002-10-03, 2002-10-04, 2002-10-07

Čj.:	010 873/02-1505
Signatura:	ka5aw102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) „Slunéčko“ je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která vznikla sloučením mateřských škol Beníškové 988 a Naskové 1214. Zřizovatelem předškolního zařízení je Městská část Praha 5, Nám. 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5. Kmenová MŠ, sídlící v objektu Beníškové, je trojtřídní, v objektu Naskové jsou v provozu dvě třídy. Celkový počet zapsaných dětí činí 110, což je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení i s Dohodou o počtu tříd a počtu dětí, schválenou MHMP a Městskou částí Prahy 5. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 110 jídel, která sídlí v kmenové škole a na odloučené pracoviště jsou jídla dovážena firmou. Vedením odloučeného pracoviště je pověřena statutární zástupkyně ředitelky, která zodpovídá i za metodické vedení včetně vytváření školních programů, každé pracoviště má vlastní identitu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v obou objektech MŠ
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v obou objektech
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách MŠ
- využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001
- dodržování obecně závazných právních předpisů

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka, její statutární zástupkyně a dalších sedm učitelek na obou pracovištích. Na dislokovaném pracovišti splňují všechny učitelky podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, na kmenové škole jsou dvě učitelky, které tyto podmínky nesplňují, obě jsou absolventkami Rodinné školy. Tyto učitelky jsou pověřeny vedením heterogenní třídy s převahou předškolních dětí, která vyžaduje zkušenost a odborné schopnosti, což obě učitelky zatím postrádají (obě mají v MŠ pět let pedagogické praxe).

Statutární zástupkyně je pověřena vedením dislokovaného pracoviště ve všech oblastech, především v oblasti metodické a kontrolní. Vzhledem k odborným dispozicím zástupkyně, dále k tomu, že kolektiv na tomto pracovišti je již dlouhodobě zaměřen na získávání a uplatňování nových poznatků v praxi především v souvislosti s novým programem pro předškolní vzdělávání, je zde tato oblast zajišťována na vysoké úrovni. Ředitelka dosud nevyužila možnosti, pověřit metodickým vedením na obou pracovištích statutární zástupkyni. Ředitelka věnuje vedení MŠ náležitou pozornost, zejména po stránce hospodářského chodu školy. Rovněž stránka kontrolní je v popředí jejího zájmu, zápisy z hospitací dokladují schopnost ředitelky učitelky vést. Rozsáhlost právního subjektu však ředitelce dostatečně neumožňuje věnovat prioritní pozornost nekvalifikovaným učitelkám.

Dalšímu vzdělávání pracovníků věnuje zástupkyně i ředitelka patřičnou pozornost. V souvislosti s uplatňováním a tvorbou školních a třídních vzdělávacích programů je tato oblast výrazněji opět na dislokovaném pracovišti. Na kmenové škole je situace obtížnější vzhledem k dálkovému studiu jedné učitelky bez pedagogické a odborné způsobilosti. Ostatní

pracovnice si vybírají vzdělávací akce dle svého zájmu, seznamování s připravovaným rámcovým programem zatím nebyla věnována zvýšená pozornost.

Organizační struktura chodu MŠ je vypracována důsledně, pečlivě, s určením povinností každého jednotlivého pracovníka. Zápisy z jednání porad obsahují jasné závěry s vymezením zodpovědných osob i s termínem jejich naplňování. Školní řády obsahují práva i povinnosti zaměstnanců či rodičů a jsou zveřejněny. Způsob informačních systémů je písemně zpracován a je vytvořen s ohledem na funkčnost obou pracovišť. Základem vnitřního informačního systému jsou periodické porady ředitelky a statutární zástupkyně, které zajišťují přenos informací na dislokované pracoviště a zároveň jsou pro ředitelku zpětnou vazbou. Škála informací vzhledem k zaměstnancům i rodičům je rozsáhlá a je zpracována formou vnitřních pokynů ředitelky školy. Většina informací směrem k rodičům a od rodičů k učitelkám je uskutečňována osobním kontaktem při předávání dětí.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni, přesto, že v oblasti metodického vedení jsou zatím na kmenové škole rezervy.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Předškolní zařízení umístěné ve dvou budovách má architektonicky poněkud odlišný charakter uspořádání interiérů. MŠ Beníškové i MŠ Naskové jsou účelová zařízení. Již několik let působí v jedné části budovy MŠ Beníškové část ZŠ Nepomucká. Prostory určené pro pobyt dětí jsou v obou budovách po všech stránkách vyhovující, estetické a průběžně rekonstruované (umývárny, WC, schodiště, podlahové krytiny). Dětský nábytek je dle finančních možností postupně obměňován.

Vybavení MŠ Naskové bylo před lety díky finančním možnostem tehdejšího zřizovatele zhotoveno dle návrhu architekta a svému účelu slouží dodnes. Vzhled nábytku je neotřelý a působí estetickým dojmem. Vzhledem k vzrůstu některých dětí však velikost všech židlí plně nevyhovuje. Výrazně estetický charakter má i výzdoba tvořená především dětskými pracemi.

Obě pracoviště jsou v dostatečné míře vybavena učebními pomůckami, hračkami i dětskou literaturou. Ne vždy jsou však tyto zdroje učitelkami plně využívány. Školní zahrady u obou budov mají zázemí v lesoparku, jsou vybaveny funkčně, účelně a vkusně. Blízkost lesa nabízí a je využívána i k možnosti pobytu dětí v tomto území, což souvisí i s cíli školních programů. Ředitelka PS přihlíží k potřebám obou pracovišť s náležitou pozorností a dovybavování každoročně plánuje.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Každé pracoviště MŠ má vlastní školní a vzdělávací program a roční plán s přílohami, které stanoví cíle pro jednotlivé oblasti chodu MŠ. Kmenová škola je již několik let zaměřena na ekologickou výchovu, využívá podmínek umístění školy pro plány orientované na poznávání

přírody a okolí. Učitelky zpracovaly projekty k tomuto zaměření („Tiše bzučím“ a „Cvičíme v přírodě“) a dále čerpají náměty z publikace „Zdravý způsob života“. Dislokované pracoviště v programování vychází především z důrazu na vytváření sebesystému a emoční inteligence dítěte. Vzhledem k vyučování anglického jazyka využívá zástupkyně, která projekt realizuje, Englisch Projekt Playway. Rovněž dislokované pracoviště působí na děti i rodiče ve smyslu zdravých životních návyků a využívá k tomu publikaci „Já kouřit nebudu a vím proč“, na jejímž zpracování se zástupkyně podílela ve spolupráci s Ligou proti rakovině. Tím, že každé pracoviště vychází ze svého specifického zaměření, nelze plánování posuzovat globálně. Každé pracoviště však svým programem realizuje výchovně-vzdělávací potřeby vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy a v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, přehledně a systematicky.

Ředitelka i zástupkyně průběžně kontrolují naplňování výchovně-vzdělávacích cílů dle stanovených kompetencí. Forma kontroly je dána osobností obou vedoucích pracovníků, liší se především v obsahu, provedení i účinnosti. I vedení rozborů pedagogické práce má u obou vedoucích pracovníků odlišný charakter, ředitelka má tendenci učitelky převážně kladně hodnotit, bez analytického přístupu. Ředitelka školy rovněž klade větší důraz na plánované hospitace s vymezením závěrů a opatření v písemné podobě, zástupkyně se více zaměřuje na řešení situací ve třídách v každodenním průběhu a tím i na formu konzultací a diskuzí nad problémy. Výsledky kontrolní činnosti jsou oběma pracovníky podkladem k osobnímu hodnocení zaměstnanců. Ředitelka při hodnocení postupuje dle zpracovaného plánu hodnocení a evaluace. Kladně bylo hodnoceno, že ředitelka v tomto plánu vychází ze závěrů hospitační činnosti uplynulého školního roku.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a Rozhodnutím se zařazením do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Pro realizaci spontánních činností jsou v obou budovách vytvořeny odpovídající podmínky prostorové i materiální. Děti mají možnost volit hračky dle svého výběru, případně čerpat z nabídky, kterou jim učitelka vytvoří. Atmosféra jednotlivých tříd byla všemi učitelkami vytvářena na bázi vzájemné důvěry a spolupráce. Při všech sledovaných spontánních činnostech se učitelky věnovaly i určité plánované skupinové činnosti, s přehledem o ostatních dětech. Větší seberealizace dětí a širší časový prostor pro hru byl vytvářen na dislokovaném pracovišti, na kmenové škole hra v širším časovém rozpětí probíhala pouze u nejmladších dětí a dětí ještě nezadaptovaných. V postojích učitelky se projevovalo naplňování hlavních cílů školního programu, konkrétně podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, především na dislokovaném pracovišti. Organizování a metody spontánních činností na kmenové škole více sledovaly spíše didaktický cíl než respektování potřeb hry jednotlivých dětí.

Řízené činnosti

Ve všech třídách probíhaly řízené pohybové aktivity formou ranních cvičení. Děti byly do činností aktivně zapojené, větší prožitek, radost z pohybu i účel mělo cvičení tam, kde učitelka více stavěla na motivaci, nikoliv na přesném provedení cviku. Učitelky na kmenové škole při vytváření struktury ranních cvičení vycházely z metodik. Při rušné části v úvodu cvičení využívaly k udávání tempa různé prostředky (bubínky, klavír, reprodukovanou hudbu). Cvičení dětí při hudbě neplnilo svůj účel, hudba zde měla roli spíše podbarvující, nikoliv udávající tempo, zvláště ve třídě s převahou temperamentních chlapců byla hudba spíše rušivým elementem, který děti vlastně ani nevnímaly.

Další řízené činnosti měly nejrůznější charakter. Na kmenové škole učitelky volily metody a formy spíše tradičního charakteru s převahou vlastního projevu. Vyváženost verbálního projevu učitelka-dítě nebyla zcela naplněna. Prožitek děti cítily při hudebně-pohybových činnostech a tam, kde učitelky do převážně didaktického bloku zařadily pohybový či dramatický prvek. Stejně zaujetí děti projevíly při činnostech, které učitelky motivovaly loutkou či maňáskem, neboť tak učitelka působila na jejich emocionální stránku. Na dislokovaném pracovišti byly řízené činnosti vedeny převážně novými progresivními metodami, při nichž děti získávaly poznatky přirozeně a aktivně. Učitelky využívaly metod skupinového učení a aktivizovaly děti k získávání dovedností pokusem, manipulací a nutností týmové spolupráce. Důraz na sociální oblast v těchto třídách pomáhá odstraňovat agresivitu, takže žádné konfliktní situace nebyly při činnostech zaznamenány. Naopak děti byly na závěr činností vedeny k hodnocení práce v jednotlivých týmech. Učitelka kladla takové otázky, které děti vedly k posouzení svého chování i svých kamarádů. Tím získávala zpětnou vazbu, ze které vycházela při plánování dalších činností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Sebeobslužné dovednosti jsou ve všech pěti třídách učitelkami rozvíjeny, připomínky byly vzneseny ke způsobu podávání svačín na dislokovaném pracovišti. Přestože inspekce probíhala v začátku školního roku, měla možnost porovnat vliv použitých metod a forem na chování dětí. Ve třídách dislokovaného pracoviště, kde učitelky více respektují osobnost dítěte a jeho individuální potřeby, jsou více rozvinuty zdvořilostní návyky a schopnost dětí spolupracovat. Na kmenové škole se zase odrazilo zaměření na výchovu k životnímu prostředí, především starší děti mají v této oblasti optimální poznatky a jsou schopny je jazykově vyjádřit.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou učitelkami zajišťovány vzhledem k jejich schopnostem, vzdělání a zkušenostem. Výrazně pozitivní je uplatňování nových forem a metod výchovně-vzdělávací práce, které je zřetelné zejména u všech učitelek na dislokovaném pracovišti. Dalším pozitivním prvkem je snaha všech učitelek a jejich zájem připravit se co nejlépe na vzdělávací činnost s dětmi a to jak s použitím metod progresivních či tradičních. Rezervy jsou v rozsahu prostoru pro spontánní činnosti na kmenové škole a nadměrnost pedagogických cílů v jediné řízené činnosti u učitelek bez pedagogické a odborné způsobilosti.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola využívá různých možností prezentace na veřejnosti, úzce spolupracuje se ZŠ Nepomucká v pořádání kulturních akcí, zástupkyně pokračuje u dětí z 1.tříd ZŠ ve výuce anglického jazyka, pravidelná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Zájem ze strany rodičů je i o různé kroužky, důsledně je prováděna preventivní logopedická péče.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Závazné ukazatele mzdové regulace - limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy byly v kontrolovaném období dodrženy.

Zúčtování přidělených státních prostředků za sledované období proběhlo v termínu podle platné legislativy a dle pokynu Magistrátu hlavního města Prahy, který vycházel z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT ČR.

Neinvestiční státní prostředky škola použila v souladu s jejich přidělením. Nevyčerpané finance byly vráceny ve smyslu pokynu Magistrátu hlavního města Prahy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 2. 5. 2001, čj. SKU05/2695/2001
2. Kniha úrazů
3. Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce všech pěti tříd-šk. rok 2002/03
4. Roční plán školy, Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací programy -šk. rok 2002/03
5. Organizační řád školy s přílohami
6. Výroční zpráva za šk. rok 2001/02
7. Vnitřní pokyny ředitelky školy
8. Zápisy z hospitací na obou částech MŠ
9. Zápisy z pedagogických porad
10. Personální dokumentace
11. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole, dle aktuálního stavu k 30. září 2002
12. Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 1. ledna 2001, vydaný Školským úřadem Praha 5, čj. ŠÚ/872/Ry/2000
13. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001, poslední úprave rozpočtu ze dne 29. listopadu 2001
14. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 13. období 2001
15. Rozvaha příspěvkových organizací k 13. období 2001
16. Výkaz Škol (MŠMT) P1 - P4 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství k 31. prosinci 2001
17. Přehled čerpání prostředků ze státního rozpočtu za rok 2001
18. Výběr dokladů týkajících se zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001
19. Kniha účetnictví k 13. období roku 2001
20. Přehled čerpání FKSP za rok 2001
21. Vnitřní platový předpis s platností od 1. ledna 2001
22. Personální a platová dokumentace dle aktuálního stavu

ZÁVĚR

Personální podmínky celého právního subjektu umožňují naplňovat stanovené vzdělávací programy. Optimální podmínky jsou vytvořeny na dislokovaném pracovišti, kde je kolektiv

dlouhodobě stabilní a ztotožněný s cíli vytvořeného školního programu, na jehož zpracování se aktivně podílel. Statutární zástupkyně měla oproti ředitelce výhodu, že se mohla po sloučení obou MŠ plně věnovat pedagogickému procesu a jeho aktuálním změnám v novém pojetí. Ředitelka při delegování kompetencí dosud neuvážila možnost převést na ni povinnosti metodického vedení včetně péče o nekvalifikované učitelky.

Vybavení obou objektů, estetický vzhled a funkčnost jsou rovněž významnými prostředky k naplňování vzdělávacích programů. Pozitivní je umístění obou budov na okraji lesa a využívání těchto podmínek při seznamování dětí s přírodou a její ochraně. Pomůcky i hračky jsou doplňovány, není však důsledně sledováno jejich využívání při řízených činnostech.

Kladem sledovaných spontánních činností je podnětné prostředí, rozmanitá nabídka a prostory, ve kterých hry probíhají. Připomínky byly vneseny ke zkrácenému času pro hru v některých třídách, přestože zpracovaný denní program širší časový prostor nabízí.

Průběh a výsledky výchovně- vzdělávací práce v řízených činnostech odpovídaly použitým formám, metodám a organizaci. Formy přirozeného učení, násobené prožitkem vedly ke skutečné aktivitě dětí, na rozdíl od forem s dominancí učitelek. Organizace i metody vyplývaly i ze způsobu plánování výchovně-vzdělávací práce, důraz na plnění úkolů podporoval spíše didaktické metody.

Finanční neinvestiční příspěvek, přidělený ze státního rozpočtu, byl v kontrolovaném období požit efektivně a hospodárně pro potřeby mateřské školy, s ohledem na její zaměření a vzhledem k učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

ing. Karel Bína
Anna Kuruczová

V Praze dne 21. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. října 2002

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Galušková

Galušková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství, Praha 4	2002-11-15	010 983/02-1505
Zřizovatel: MČ Praha 5	2002-11-15	010 984/02-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.