



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Postupice, okres Benešov

Školní 153, 257 01 Postupice

Identifikátor školy: 600 042 103

Termín konání inspekce: 13. - 16. prosinec 2004

Čj.:	b1-1269/04-5161
Signatura:	ob1cy111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Postupice, okres Benešov byla zřízena 1. ledna 2001 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Obec Postupice, Školní 154, 257 01 Postupice. Zařízení sdružuje: Základní školu (*dále ZŠ*) s kapacitou 230 žáků, školní družinu s kapacitou 68 žáků, mateřskou školu s kapacitou 50 dětí a školní jídelnu s kapacitou 160 jídel. Do školy dochází žáci z 20 okolních obcí a osad.

ZŠ má 8 tříd s devíti ročníky 1. a 2. stupně. Aktuálně ji navštěvuje 120 žáků. Realizuje vzdělávací program *Základní škola čj. 16 847/96-2*, včetně Úprav a doplňků schválených MŠMT čj. 25 018/98-22. Mimoškolní činnost je zaměřena na cizí jazyky a sport. Inspekce se týkala ZŠ.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky vzdělávání v matematice na 1. a 2. stupni, v českém jazyce, praktických činnostech, volitelném předmětu základy práce s počítačem a ve skupině přírodovědných předmětů přírodopis, zeměpis, chemie na 2. stupni ke dni inspekce,
- materiálně-technické podmínky vzdělávání v matematice na 1. a 2. stupni, v českém jazyce, praktických činnostech, volitelném předmětu základy práce s počítačem a ve skupině přírodovědných předmětů přírodopis, zeměpis, chemie na 2. stupni ke dni inspekce,
- průběh a výsledky vzdělávání v matematice na 1. a 2. stupni, v českém jazyce, praktických činnostech, volitelném předmětu základy práce s počítačem a ve skupině přírodovědných předmětů přírodopis, zeměpis, chemie na 2. stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a ke dni inspekce,
- zjištění uplatňování multikulturní výchovy ve škole v rámci tematické inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zabezpečení výuky

Ředitelka školy získala vysokoškolské vzdělání zaměřené na přípravu učitelů 2. stupně ZŠ. Výchovný poradce (*VP*), splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (*OPZ*) pro výuku předmětů matematika a základy průmyslové výroby na 2. stupni, absolvoval kvalifikační studium výchovného poradenství. Oba mají požadovanou délku pedagogické praxe. Český jazyk na 2. stupni vyučují tři učitelky, splňují podmínky *OPZ*. Matematiku na obou stupních vyučují učitelé splňující podmínky *OPZ*. Na výuce praktických činností, volitelného předmětu a skupiny přírodovědných předmětů se podílejí tři vyučující. Jen skupinu přírodovědných předmětů a jednu třídu praktických činností vyučuje vysokoškolsky vzdělaný pedagog bez *OPZ*.

Věková strukturace pedagogického sboru je příznivá. Skladba úvazků učitelů sledovaných předmětů, s přihlédnutím k jejich osobnímu zaměření, maximálně využívá odbornou způsobilost. Z hlediska naplnění podmínek *OPZ* je personální zajištění sledovaných předmětů velmi dobré, kromě skupiny přírodovědných předmětů.

Organizace činnosti a provozu školy

Organizační zajištění činnosti a výchovně-vzdělávacího procesu školy vychází z vnitřních dokumentů (*organizační a provozní řád školy*). Na ně navazují další interní materiály související s provozem školy (pracovní náplně pracovníků, delegování kompetencí, rozvrh

dozorů, provozní řady učeben, vedení kabinetů, metodické orgány). Menší část kompetencí je účelně delegována mezi další pedagogické a nepedagogické pracovníky (zástupce ředitelky, VP, metodik prevence, vychovatelka, ekonomická pracovnice).

Přenos informací mezi pracovníky školy se realizuje standardními prostředky. Operativní předávání poznatků je zajišťováno osobními kontakty, prostřednictvím metodických orgánů. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou přehledné, odlišují zásadní informace a pokyny.

Poradní orgány ředitele (pedagogická rada, metodické sdružení, předmětové komise) pracují podle celoročních plánů. Činnost metodických orgánů má dílčí nedostatek v oblasti koordinace obsahu tematických plánů. Organizace činnosti a provozu školy je účelná. Organizační struktura odpovídá podmínkám školy a umožňuje její funkční řízení.

System vedení a hodnocení zaměstnanců

Vedení zaměstnanců má vytvořena základní pravidla. Cílem ředitelky je vytvářet otevřenou školu za aktivní účasti všech pracovníků a rodičů. Kontrolní systém vychází z *Plánu hospitací pro školní rok 2004/2005* průběžně se zdokonaluje a dotváří. Vedením školy vykonávaná hospitační a kontrolní činnost byla v loňském školním roce co do četnosti dostatečná. Její výsledky byly prokazatelně projednávány s kontrolovaným pracovníkem. Nekvalifikovaným pedagogům pomáhá vedení školy, společně řeší vzniklé problémy. System vzájemných hospitací není zaveden. Ředitelka školy odborně metodicky vedla rozboru hodin. Činnost učitelů hodnotila komplexně, formulovala závěry i doporučení pro zlepšení jejich pedagogické práce.

Plánované vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje jejich odborný růst. Osobní výběr seminářů koresponduje s realizovaným programem a podřizuje se aktuálním potřebám školy. Většina vyučujících se účastní značného počtu jednorázových nebo cyklických vzdělávacích akcí a kurzů. Hodnocení zaměstnanců se řídí přesně stanovenými zásadami, mimo jiné pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn. Učitelé dostávají příležitost vyslovit své sebehodnocení při hospitačních rozborech. Jejich sebehodnocení využívá ředitelka v plánování nových aktivit.

Personální podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostředí, prostory a vybavení školy

Škola disponuje, vzhledem ke sledovaným předmětům a realizovaným aktivitám, dostatkem kmenových tříd i dalších učeben. Interiér školy působí čistě.

Výuka na 1. stupni se realizuje v účelně zařízených kmenových třídách, které jsou podnětně vybaveny vzhledem k provozovaným činnostem. Jejich estetická výzdoba spolu s názornými nástěnnými i trojrozměrnými pomůckami vytváří motivující prostředí. Učebny 2. stupně zajišťují pouze standardní vybavení, ve většině tříd je funkční školní nábytek. Často v nich chybí aktualizací výzdoba.

Ve škole jsou k dispozici dvě pracovny výpočetní techniky, v každé je umístěno osm počítačů. Starší pracovna má nevyhovující prostorové podmínky. Zásadním nedostatkem je rozdílné softwarové a hardwarové vybavení obou pracoven. Český jazyk se vyučuje na 2. stupni ve kmenových třídách obvykle vybavených (magnetické tabule, nástěnné mluvnické přehledy). Přírodopis, chemie, zeměpis se realizují ve dvou odborných pracovnách, které společně s přílehlými a běžně zařízenými kabinety splňují základní požadavky kladené na jejich vybavení. Praktické činnosti využívají cvičnou kuchyni, pracovny a pozemek se skladem náradí.

Školní knihovna nemá vyčleněnu svoji místnost. Je vybavena cca 2000 svazky převážně soubory pro mimočítankovou četbu, encyklopedickou, odbornou a informativní literaturou, v dostatečném množství slovníky, pravidly a naučnou vzdělávací literaturou. Je průběžně doplňována a aktualizována. Škola úzce spolupracuje s obecní knihovnou.

Množství audiovizuální a didaktické techniky neodpovídá potřebám školy. Videotechnikou je vybavena pouze jedna učebna na 1. a na 2. stupni školy. Učebnice jsou pořizovány většinou v ucelených řadách, doplňují je pracovní sešity. Integrovaní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají běžné vybavení.

Veřejnost využívá za úplatu tělocvičnu. Vedení školy plánovitě obměňuje a doplňuje materiální vybavení podle finančních možností školy. Pravidelně kontroluje jeho stav, ale ne vždy dochází k účinné nápravě zjištěných nedostatků (např. efektivita využívání audiovizuální, didaktické techniky a počítačových programů ve výuce).

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Realizace vzdělávacího programu

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. Ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce se škola řídí jeho schválenými učebními dokumenty. Učební plán je dodržen ve všech ročnících, předložené rozvrhy tříd ho akceptují v plném rozsahu. Tématické plány sledovaných předmětů a jejich reálná výuka souhlasí s platnými osnovami.

Učební plán byl vhodně upraven s ohledem na personální a materiální podmínky školy. Vyučuje se *německý a anglický jazyk*. V 7. až 9. ročníku jsou zařazeny volitelné předměty *základy práce s počítačem* a v 7. ročníku *konverzace v anglickém jazyce*.

Škola vykazuje integrované žáky se SVP, pro které vypracovala funkční individuální vzdělávací programy (IVP) se všemi požadovanými náležitostmi.

Dodržování osnov zajišťuje vedení školy koordinací obsahu tematických plánů na začátku školního roku. Jejich naplňování nebyla věnována ze strany vedení dostatečná pozornost. Ze záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že ve školním roce 2003/2004 neodpovídala výuka matematiky ve 3. ročníku vždy platným učebním osnovám. Zápisy v třídních knihách zachycovaly průkazně probírané učivo. Zjištěné nedostatky jsou operativně řešeny. Daný způsob kontroly naplňování učebních dokumentů je celkově postačující a účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Škola má 9. ročníků organizovaných v osmi třídách (3. a 5. ročník tvoří jednu třídu). Rozvrh hodin vychází z reálných možností a skladby úvazků vyučujících. Respektuje psychohygienická hlediska. Škola vytváří žákům o přestávkách velmi dobré podmínky pro kompenzaci jejich jednostranného zatížení (pobyt žáků v družině, v tělocvičně možnost herních a sportovních aktivit).

Školní řád odpovídá ustanovením vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Je liberální, byl projednán na pedagogické radě. Zápisy v třídních knihách dokladují, že s ním byli žáci prokazatelně seznámeni. Přílohu tvoří konkrétní řady odborných učeben. Škola má vydaný klasifikační řád. Ve stávajících podmínkách je organizace výchovně-vzdělávacího procesu funkční.

Vedení školy dbá na včasnou a bezproblémovou komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče obvyklými

způsoby. Údaje o škole lze nalézt na její e-mailové adrese nebo webové stránce. Důležitou součástí systému je Rada dětí a používání schránky důvěry. Při škole je vytvořeno občanské sdružení rodičů „Záškolák“. Vnější informační systém školy je účinný.

Výchovný poradce vykonává činnost v plném rozsahu. Výsledky jeho působení jsou patrné ze záznamů pedagogické rady a rovněž z předložené a řádně vedené dokumentace. Škola nemá školního psychologa. Nižší počty žáků ve třídách dovolují lepší integraci žáků s SVP. IVP umožňují provádět nápravnou péči, která probíhá v průběhu výuky a individuálně po vyučování. Oblast nápravy čtení a psaní pravidelně zajišťují speciální pedagožka a proškolená pracovnice. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je standardní.

Prevence sociálně-patologických jevů (*SPJ*) vychází ze zapojení žáků do zájmové mimoškolní činnosti, kterou škola nabízí v přiměřeném rozsahu. Minimální preventivní program je spíše obecným návodem, jak řešit některé SPJ, než programovým a metodickým dokumentem školy. Ve sledovaném období nemuselo vedení školy řešit žádné přestupky v této oblasti. Systém výchovného poradenství je integrován do výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Matematika

Hospitováno bylo v osmi hodinách ve všech ročnících. Návaznost výuky mezi ročníky je zajištěna tematickými plány. Vlastní příprava měla dobrou úroveň, postrádala ale, až na výjimku, aktivní užití učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky žáky.

Vyučující na obou stupních dbali na věcnou a odbornou správnost matematického vyjadřování. Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly vzhledem k aktuálním možnostem žáků stanoveny vhodně a přiměřeně. Probírané učivo vždy navazovalo na předcházející témata.

Vyučování se uskutečňovalo v kmenových třídách a v učebně výpočetní techniky (*VT*), vybavených vhodným starším žakovským nábytkem. Probírané učivo nebylo doplněno adekvátním didaktickým materiálem a pomůckami. Žáci využívali kalkulátory a v jedné hodině počítače. Materiální zázemí mělo průměrnou úroveň.

V organizaci výuky převažovaly frontální formy, hlavními vyučovacími metodami byly přímá práce se žáky a jejich samostatné činnosti. Ve všech hodinách se objevila skupinová práce. Vyšší efektivitu měla sledovaná výuka na 1. stupni.

Na 1. stupni byl kladen velký důraz na systematické opakování a procvičování učiva z aritmetiky i geometrie. Průběžné opakování navazovalo na probírané učivo, pomáhalo vytvářet žákům ucelenou myšlenkovou strukturu. Nejčastěji žák řešil ústně nebo písemně matematický úkol z pracovního listu (příp. písemně na tabuli) za kontroly učitele, ostatní žáci řešení sledovali nebo zapisovali. Ve výuce se uplatňovaly také jiné formy a metody práce (prvky problémového vyučování, skupinové práce, párové činnosti) zejména v 1. a 3. ročníku. V jedné hodině bylo patrné nepromyšlené organizování práce žáků bez jejího kvalitního zakončení.

V hodinách na 2. stupni žáci přijímali nové učivo často pasivně, málo byli zapojováni do zobecňování nových poznatků. Chyběly relaxační části, které by kompenzovaly psychickou náročnost kladenou na žáky. Ve dvou hodinách byla zorganizována práce ve skupinách žáků samoučelně, protože zadání (algebraické a lomené výrazy) prakticky neumožňovalo kooperaci mezi žáky. Hodiny hodnocené průměrně se vyznačovaly malou samostatností žáků a převažujícím mluvním projevem učitele.

Atmosféra hodin měla pracovní charakter. Aktivita a zájem byly patrné hlavně u žáků na 1. stupni. Učitelky věnovaly motivaci značnou pozornost. Všechny hodiny zahajovaly rozhovorem, písničkou nebo uváděním příkladů z praxe. Průběžně povzbuzovaly žáky aktivizačními výzvami. Na 2. stupni motivační působení na žáky učitelé aplikovali s odlišnou intenzitou, ojediněle zcela chybělo. Cílené vedení žáků k tomu, aby uměli na konci hodin bilancovat a odlišit, co je podstatné od nepodstatného, scházelo.

Interakce mezi žáky a učiteli probíhala v rámci dohodnutých pravidel a v atmosféře příznivých vztahů. Všichni vyučující vytvářeli prostor pro vzájemnou komunikaci, ale ta mezi nimi a žáky měla různou úroveň. Mluvní projevy žáků byly sporé, často jednoslovné.

Otázky při zkoušení byly zaměřeny na širší pochopení souvislostí. Klasifikace byla průběžná, s převahou písemného zkoušení. Známkování odpovídalo sledovaným znalostem žáků, slovní hodnocení v průběhu hodin bylo celkově nevýrazné. Minimální bylo využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice byly dobré.

Český jazyk na 2. stupni

Předmět byl hospitován v šesti hodinách. Jejich organizace odpovídala výukovým cílům, aktuálnímu stavu tříd a respektovala individuální vzdělávací potřeby žáků. Cíle hodin byly konkrétně stanoveny, navazovaly na probírané učivo předcházejících témat.

Hospitace se uskutečnily u tří učitelek v 6.-9. ročníku ve všech složkách předmětu. Všechny využívaly svých odborných znalostí ve prospěch kvality výuky.

Materiální zázemí předmětu má průměrnou úroveň. Didaktické vybavení učeben, vzhledem k probíraným tématům, žáky nemotivovalo. Učitelky aplikovaly materiály, které si samy připravily a nakopírovaly. Žáci pracovali s učebnicemi, dobře se orientovali ve slovnících, pravidlech a jazykových příručkách. Ve většině hodin byla výuka obohacena názorným materiálem (beletrie, obrazové publikace, encyklopedie).

Stavba vyučovacích hodin byla promyšlená, k pozitivu patřila logická návaznost zvolených činností a jejich vhodné časové rozvržení. Frontálně vedená výuka, s vyváženým poměrem výkladu učitelky a činností žáků, vytvářela příznivé podmínky pro úspěšné učení se žáků. Přiměřená motivace byla součástí většiny sledovaných hodin, v jedné hodině nebyla dostatečně provázána s obsahem učiva.

Formou řízeného rozhovoru, prací ve skupinách, řešením mluvnické tajenky a průběžnou kontrolou porozumění se dařilo udržovat zájem a aktivita žáků. Efektivně byly využívány v hodinách literatury vlastní životní zkušenosti, mezipředmětové vztahy, znalosti z četby. Ojediněle byly zadávány i problémové a tvořivé úkoly, které se vztahovaly ke čtenému textu. Organizační pokyny vůči žákům byly výstižné a srozumitelné. V části výuky činnostní styl často nahrazovaly učitelky svým dominujícím mluvním projevem. Vyžadovaly na žácích spisovnou výslovnost, odpovědi celými větami, důsledně se zaměřovaly na zdokonalování řečové kompetentnosti žáků. Ve sledovaných hodinách byl výrazně zaznamenán individuální přístup k žákům se speciálními vývojovými poruchami.

Klidným vedením a vstřícným jednáním učitelek byla příznivě ovlivňována pracovní atmosféra. Přiměřené tempo bylo v některých hodinách doplňováno odpovídající relaxací a činnostmi žáků mimo lavice.

K průběžné motivaci a posilování sebedůvěry žáků chybělo častější slovní a klasifikované hodnocení jejich výkonů. Závěrečnému shrnutí učiva, ohodnocení činnosti žáků a zadání domácího úkolu nebyl vždy vymezen potřebný prostor.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce na 2. stupni byly hodnoceny jako velmi dobré.

Praktické činnosti a základy práce s počítačem na 2. stupni

Vyučující mají stručné tematické plány. Kontrolou zápisů v třídních knihách a sledováním vyučovacích hodin se ukázalo, že obsahují náměty z okruhů pěstitelství, elektrotechnické práce, vaření a práce s počítačem. Třídy jsou spojovány v obou předmětech do učebních skupin. Pro činnosti v pracovních VT jsou skupiny příliš početné.

Žáci používali kromě školních nástrojů, materiálu a pomůcek i suroviny, které si přinesli z domova. V polovině sledovaných hodin probíhala výuka na počítačích.

Pro zhlédnuté hodiny byl charakteristický styl práce s důrazem na zručnost a samostatnost žáků. Při seznamování s novým učivem brali učitelé v úvahu zkušenosti žáků. Při nácviu pracovních dovedností vycházeli z jejich prožitků, částečně podněcovali jejich představivost. Žáci pracovali ve skupinách na počítačích, vyráběli vánoční cukroví a seznamovali se s vlastnostmi elektrického proudu. Kvalita zhlédnutých hodin byla značně rozdílná, od vynikající až po vyhovující. Vedle promyšlených postupů práce a jasných pokynů se vyskytlo i chaotické vedení hodiny, které bylo způsobeno nepřesnými informacemi učitele a špatným časovým rozvržením. Náplň části hodin (psaní textů, informace o rozvodu elektrického proudu) nebyla vždy pro žáky přínosná, poskytovala pouze v omezené míře nové vědomosti a dovednosti. Naopak sestavování vánočního přání, využití testů z internetu, pokus na vodivost lidského těla a výroba vánočního cukroví zohledňovaly individuální schopnosti žáků, jejich zájem a talent. Kladem byl výchovný význam uvedených činností.

V jedné hodině chyběla účinná motivace, která byla nahrazena stručným popisem průběhu hodiny. Naopak při vaření a práci s počítači byly motivační činnosti na kvalitní úrovni.

Komunikace v rovině vyučující-žák byla otevřená. Komunikativní dovednosti byly málo podporovány a rozvíjeny. V polovině hodin žáci nerespektovali dohodnutá pravidla, která vedla až k dílčí nekázní.

Učitelé průběžně slovně žáky při činnostech hodnotili. V souladu s výchovným významem předmětů posuzovali hlavně aktivitu a snahu žáků. Závěrečné hodnocení a sebehodnocení proběhlo pouze při vaření v 6. ročníku. V žakovských knížkách neměli žáci přiměřené množství známek.

Průběh a výsledky vzdělávání v praktických činnostech a základech práce s počítačem byly hodnoceny jako dobré.

Skupina přírodovědných předmětů přírodopis, chemie, zeměpis na 2. stupni

Hospitace proběhly v deseti vyučovacích hodinách ve všech ročnících. Učitel byl informován o žácích se SVP, avšak individuální práce s nimi nebyla ve většině sledovaných hodin účinná. Vlastní příprava vyučujícího na jednotlivé hodiny byla kvalitní, projevila se v dobré návaznosti na předcházející témata a vhodně stanovenými cíli výuky.

Chybějící pedagogická a z části odborná způsobilost vyučujícího měla vliv na kvalitu výuky. Instalovaný obrazový a informační materiál v učebnách ilustroval a aktuálně doplňoval vyučovaná témata, s výjimkou zeměpisu. Didaktická technika byla vhodně použita pouze v jedné hodině přírodopisu. Účelně byla zařazena práce s učebnicemi, učebními pomůckami (žakovské mikroskopy, model skeletu člověka, obecně zeměpisné mapy). Materiální podpora hospitovaných předmětů měla dobrou úroveň.

Učitel upřednostňoval frontální a stereotypní vedení. Při sledování a plnění stanovených cílů vystupoval převážně jako dominantní organizátor výuky a zdroj informací. V jedné hodině přírodopisu měli žáci možnost získávat poznatky za využití mikroskopu pozorováním plísně. Výuka chemie probíhala zcela bez pomůcek, názoru a zařazení chemických pokusů. Ve

sledovaných hodinách většinou nechyběl funkční shrnující závěr. Aktivita žáků byla rozdílná v závislosti na věku (žáci 6. ročníku byli činorodější).

Vstupní motivace byla navozena sdělením cíle. Průběžnou motivaci, interakci a komunikaci se žáky ovlivňovaly osobnostní vlastnosti vyučujícího. V žádné hospitované hodině nebylo využito analýzy chyb ke zvýšení zájmu žáků o probírané učivo. Na nepozornost žáků učitel reagoval napomínáním a výjimečně změnou činnosti nebo zařazením relaxačních prvků, popřípadě zmírněním pracovního tempa.

Vhodně byly do výuky začleněny mezipředmětové vztahy. Aktualizace učiva byla doplněna vlastními prožitky žáků. Účelně byla v jedné hodině přírodopisu zařazena audionahrávka hlasu ptáků. Skupinová práce proběhla ve třech hodinách zeměpisu. Nebyl však stanoven jasný cíl, pravidla a způsob vyhodnocení práce skupin. Žáci neměli možnost využívat informace z jiných zdrojů (např. encyklopedie, odborné publikace).

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Žáci většinou respektovali daná pravidla chování. Možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace a diskuse nebyly využity. Rozvoji komunikativních dovedností byl dán malý prostor. Žáci odpovídali celou větou, v mluvním projevu byla patrná malá slovní zásoba. Ve většině zhlédnutých hodin učitel žáky chválil, slovně oceňoval jejich výkony a povzbuzoval je. Vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků využito nebylo.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů přírodopis, chemie, zeměpis na 2. stupni byly hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vnější evaluační nástroje využívá škola druhým rokem. Výsledky vzdělávání vedení školy kontroluje pomocí komerčně dodávaných testů, formou plánovaných písemných prací z matematiky a z českého jazyka. Seznámení s jejich výsledky je součástí jednání pedagogické rady. Učitelé využívají běžné způsoby sebekontroly výsledků učení (prověrky, testy), které jim slouží k diagnostice i k získávání podkladů pro hodnocení. Ředitelka jednotlivé výstupy sleduje, projednává v metodickém sdružení a předmětových komisích, využívá zpětné vazby v rámci hospitační činnosti. Hodnocení vzdělávání a výchovy je obsaženo ve výroční zprávě, v koncepci rozvoje a na webových stránkách školy.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Multikulturní výchova“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 21. ledna 2004 MŠMT pod čj. 31 268/03-21

2. Zřizovací listina Základní školy Postupice, okres Benešov, vydaná Obcí Postupice, s Dodatkem č. 1, bez čj., s platností od 1. ledna 2001 (starosta obce)
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu ke dni 30. září 2004
4. Provozní řád Základní školy Postupice (ředitelka školy, 26. srpna 2004)
5. Organizační řád Základní školy Postupice (ředitelka školy, 26. srpna 2004)
6. Plán výchovného poradce na školní rok 2004/2005 (ředitelka školy, výchovný poradce, 15. září 2004)
7. Řády všech odborných pracoven (ředitelka školy, bez data vydání)
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 (metodik prevence)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2003/2004 (ředitel školy, 27. srpna 2004)
11. Seznam kroužků ve školním roce 2004/2005 (ředitelka školy, bez data vydání)
12. Kritéria pro ohodnocování pracovníků
13. Třídní knihy všech tříd ZŠ platné pro školní rok 2003/2004, 2004/2005
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ platné ve školním roce 2004/2005
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ Postupice, vyučujících sledované předměty ke dni inspekce
16. Řád školy (ředitelka, bez čj., ze dne 1. září 2004)
17. Režim dne (vyučovací hodiny a přestávky) platný ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce
18. Klasifikační řád školy (ředitelka školy, 1. září 2004)
19. Plán hospitací pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Stabilizovaný pedagogický sbor je tvořen převážně kvalifikovanými učiteli. Vedení školy vytváří příznivé pracovní podmínky pro všechny zaměstnance. Pedagogické řízení je systematické, vytváří předpoklady pro další profesní růst pedagogického sboru, včetně jeho průběžné obměny.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání poskytují dostatečnou podporu sledovaným předmětům. Vyučující mají k dispozici přiměřené množství učebních pomůcek, učebnic, méně didaktické techniky. Ve zhlédnutých hodinách jich plně nevyužívali. Celkově vybavení školy má průměrnou úroveň, včetně specifických potřeb integrovaných žáků.

Učební plán a osnovy sledovaných předmětů zvoleného vzdělávacího programu jsou až na dílčí nedostatky plněny. Převažují tradiční formy a metody výuky. Rezervy jsou v uplatňování moderních metod výuky, v provádění sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Sledované hodiny byly posuzovány od vynikajících po vyhovující. Celkově převažovalo průměrné hodnocení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.
Člen týmu	Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Člen týmu	Václav Zemek	V. Zemek v. r.

V Benešově dne 20. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. ledna 2005

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Ottlová

M. Ottlová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-02-01	b1-1028/05-5161
Zřizovatel	2005-02-01	b1-1029/05-5161

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.