

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Speciální školy Praha 8, Libčická 399

Adresa: Libčická 399, 181 00

Identifikátor školy:600 021 246

Termín konání orientační inspekce: 17. – 20. dubna 2001

Čj.	010 416/01-5103
Signatura	oa8ou216

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla zřízena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky zřizovací listinou s účinností od 28.4.1993 s názvem Speciální základní škola pro vadně mluvící a zvláštní škola s platností od 1.9.1993, a to jako rozpočtová organizace. Dodatkem ke zřizovací listině ze dne 28.7.1994 MŠMT rozšířilo organizaci o speciálně pedagogické centrum, jako součást školy, s účinností od 1. 9. 1994. Další zřizovací listinou s účinností od 1.1.1995 se škola stala příspěvkovou organizací. Dodatkem ke zřizovací listině, v souladu s § 31 odst. 2 písm. b) zákona ČR č.576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice, byl název organizace změněn s účinností od 1.9. 1999 na Speciální školy, Praha 8, Libčická 399.

Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol , předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 13 688/99-21 z 8.2. 1999 škola sdružuje:

- Základní školu pro žáky s vadami řeči (kapacita 160 žáků)
- Zvláštní školu (kapacita 80 žáků)
- Zvláštní školu pro žáky s vadami řeči (kapacita 60 žáků)
- Školní družinu při ZŠ (kapacita 60 žáků)
- Školní družinu při ZvŠ (kapacita 30 žáků)
- Speciálně pedagogické centrum (kapacita se neuvádí)

Dle výkazu Škol (MŠMT) V 4-01 o speciálních školách podle stavu k 30. 9. 2000 je v základní škole pro žáky s vadami řeči vyučováno 44 žáků prvního až pátého ročníku, ve zvláštní škole 43 žáků pátého až devátého ročníku, ve zvláštní škole pro žáky s vadami řeči 17 žáků prvního až čtvrtého ročníku. Kapacita školy nebyla překročena.

Škola má dvě odloučená pracoviště : Libčická 2/333 a Libčická 6/398.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka ve zvláštní škole (dále ZvŠ) a ve zvláštní škole pro žáky s vadami řeči

ČŠI sledovala kvalitu vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, přírodopis, tělesná výchova a pracovní vyučování.

Hodinové dotace odpovídají schválenému učebnímu plánu. Předložené časově-tematické plány dostatečně zajišťují kontinuitu výuky. Aktuální přípravy učitelek jsou na velmi dobré úrovni. Sledované vyučovací hodiny měly stanoveny výukové cíle, které vyhovovaly potřebám jednotlivých žáků, korespondovaly se schválenými osnovami a byly v souladu se zásadou návaznosti a kontinuity vzdělávání. Žáci využívají stejně jako žáci speciální ZŠ nabídky pěti kroužků (keramický, sportovní, vlastivědný, výtvarný, náboženství). Vyučující jsou dostatečně informováni o individuálních potřebách jednotlivých žáků vyplývajících z jejich handicapu.

Pro část žáků jsou zpracovány individuální výchovně vzdělávací plány (dále IVP). Pozitivem je důsledné projednávání těchto plánů s rodiči žáků. Plány však zpravidla nejsou obsahově dostatečně propracovány, v oblasti plánování forem a metod jsou pouze formální. Rezervy byly shledány i v obsahové návaznosti výuky v jednotlivých ročnících. Vyhodnocení účinnosti individuálních výchovně vzdělávacích plánů má často malou vypovídací hodnotu a neplní zcela svou funkci.

Všichni vyučující ZvŠ a ZvŠ pro žáky s vadami řeči splňují požadavky odborné a pedagogické

způsobilosti.

Škola disponuje dostatkem vhodných prostor pro výuku. Všechny kmenové učebny jsou estetické, podnětné a svými parametry plně odpovídají psychohygienickým zásadám. Výrazným pozitivem je dostatek názorných pomůcek a podpůrných materiálů ve třídách. Vybavení nábytkem je účelné. Pracovní místa jsou vhodně uspořádána, k dispozici je dostatek prostor, určených pro aktivní i pasivní relaxaci. Ve většině tříd je starší PC, video a televize. Rezervy jsou v množství a kvalitě výukového softwaru.

Dílny pro výuku pracovního vyučování jsou dostatečně velké, estetické a jsou zařízeny v souladu s požadavky osnov. Materiálové vybavení i vybavení pracovním náradím je na velmi dobré úrovni. Dílčí rezervy jsou v kvalitě pracovních stolů. Jedna z dílen je specializována na keramiku, dvě na běžné dílenské práce. Dále je ve škole menší specializovaná učebna pro výuku šití a cvičná kuchyň. Učitelům je k dispozici zařízená přípravná. V dílnách nebyly v době orientační inspekce zveřejněny řády odborných pracoven.

Pro výuku tělesné výchovy používají žáci tělocvičnu a hřiště vedlejší ZŠ. Dílčí nedostatky jsou v povrchu běžeckého oválu, který je asfaltový, a v provizorních podmínkách pro převlékání žáků před výukou v tělocvičně.

Struktura hodin ve všech případech odpovídala schopnostem žáků a stanoveným výukovým cílům. Organizační pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné a přiměřené možnostem žáků. Výběr učiva byl v souladu se závaznými osnovami a korespondoval s aktuálními možnostmi jednotlivých žáků. Učitelky využívaly rozmanitých vyučovacích metod. Výuku zefektivňoval dostatek vhodných názorných pomůcek. Podpůrné materiály na nástěnkách i encyklopedická a odborná literatura k právě probíranému učivu jsou žákům k dispozici ve třídách i mimo dobu přímé výuky. Pouze v jedné hodině bylo účelně pracováno s audiovizuální technikou. Individuální potřeby žáků byly důsledně respektovány, ne vždy vyučující zohledňovaly potřebu relaxace žáků. Vyučovací čas byl efektivně využíván, učivo bylo interpretováno věcně správně.

Učitelky aplikovaly v hodinách vstupní i průběžné motivační metody. Vhodně byly využívány příklady z praxe. Žáky se pro práci dařilo zaujmout. Převážně pozitivní hodnocení působilo jako další důležitý motivační prvek.

Při výuce byla respektována osobnost a individuální dispozice žáků. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, bylo též patrné, že mají zažita pravidla jednání a chování ve škole. Vyučující svým přístupem k žákům pozitivně ovlivňovaly psychosociální podmínky výuky, jejich verbální i neverbální komunikace byla na velmi dobré úrovni.

V oblasti plánování výuky jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze, podmínky výuky jsou velmi dobré, organizace, formy a metody jsou velmi dobré, motivace a hodnocení jsou velmi dobré, interakce a komunikace je vynikající. Celkově je úroveň výuky ve zvláštní škole pro žáky s vadami řeči a ve zvláštní škole velmi dobrá.

Výuka ve speciální základní škole pro žáky s vadami řeči

Česká školní inspekce hospitovala ve všech třídách prvního stupně. (Druhý stupeň speciální ZŠ není naplněn.) Sledovány byly předměty český jazyk, matematika, přírodověda, tělesná výchova a praktické činnosti.

Časová dotace vyučovaných předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. Nad rámec předepsané týdenní dotace jsou zařazeny v každém ročníku dvě hodiny logopedické nápravy.

Žáci využívají nabídky pěti kroužků (keramický, sportovní, vlastivědný, výtvarný, náboženství). Členění učiva do jednotlivých ročníků dle předložených časově tematických plánů korespondovalo se závaznými osnovami. V oblasti kontinuity výuky a celkové obsahové vyváženosti některých předmětů byly konstatovány dílčí rezervy. Metodické sdružení prvního stupně, zajišťující mimo jiné kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky, není zřízeno. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku je na velmi dobré úrovni. Učitelé v jednotlivých třídách jsou podrobně seznámeni s aktuálními diagnózami žáků s poruchami řeči. Sledované vyučovací hodiny měly stanoveny výukové cíle, které vyhovovaly potřebám jednotlivých žáků a požadavkům závazných osnov.

Pro část žáků jsou zpracovány individuální plány, které mají rozdílnou úroveň zpracování. V jednotlivých případech byly konstatovány formální i věcné nedostatky.

Výuku na prvním stupni základní školy zajišťují učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí ve smyslu § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Škola disponuje dostatkem vhodných prostor pro výuku. Všechny kmenové učebny jsou prostorné, estetické a svými parametry odpovídají psychohygienickým zásadám. Vybavení je účelné. Pracovní místa jsou vhodně uspořádána, ve většině tříd je k dispozici dostatek prostoru pro realizaci netradičních forem výuky i aktivní či pasivní relaxaci v rámci výuky. Tělocvična svými rozměry i vybavením odpovídá potřebám školy. Z hygienického hlediska není zcela vhodně řešeno převlékání, pro které je využívána přilehlá nářadovna. Pro výuku TV v letních měsících škola využívá atletické hřiště sousední ZŠ. Dílčím nedostatkem je asfaltový povrch běžeckého oválu.

Učebny jsou vybaveny vhodně a účelně. Rezervy pro zlepšení jsou ve vybavení moderní didaktickou a výpočetní technikou. Škola nemá specializovanou učebnu výpočetní techniky. Jednotlivé počítače jsou umístěny pouze v některých třídách. Programové vybavení není dostatečné. Z audiovizuálních prostředků jsou ve většině tříd k dispozici televize a video. Ve sledovaných hodinách nebyly prostředky výpočetní ani audiovizuální techniky využity. Prostředí tříd je podnětné. Na stěnách i nástěnkách je dostatek podpůrných materiálů vztahujících se k právě probíraným tématům. Nízký počet žáků ve třídě, vyplývající ze specializace školy na výuku žáků s vadami řeči kladně ovlivňuje celkové psychohygienické podmínky.

Většina sledované výuky korespondovala se současnými metodickými požadavky. Učitelky vhodně střídaly činnosti a vyučovací metody, využívaly názorné pomůcky, realizovaly relaxační přestávky. Dílčí rezervy se objevily v menším využívání moderních vyučovacích metod (týmová práce, práce s dalšími zdroji informací, samostatné aktivní učení). Výběr a sled informací byl ve většině sledovaných hodin přiměřený náročnosti učiva a specifickým podmínkám tříd. Zohledňovány byly individuální potřeby žáků. Organizační pokyny vyučujících byly ve všech případech jasné, srozumitelné a přiměřené možnostem žáků. Výběr učiva byl v souladu se závaznými osnovami. Učivo bylo interpretováno věcně správně, vyučovací čas byl efektivně využit.

Ve většině sledovaných hodin učitelky v úvodu vhodným způsobem seznámily žáky se strukturou a obsahem výuky. Nejčastější průběžnou motivační metodou bylo využití herních a soutěživých prvků. Mezipředmětových vztahů bylo využíváno pouze výjimečně. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, při řešení byla žákům poskytována potřebná pomoc. Žáky se pro práci dařilo zaujmout. Jako další důležitý motivační prvek působilo převážně pozitivní hodnocení v závěru hodin. Při hodnocení jsou respektovány individuální dispozice, je oceňována snaha a pokrok.

Důsledně byla respektována osobnost žáků. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Bylo patrné, že žáci mají zažita pravidla jednání a chování ve škole. Vyučující svým přístupem k žákům pozitivně ovlivňovaly psychosociální podmínky výuky, jejich verbální i neverbální komunikace na velmi dobré úrovni. V jednotlivých případech bylo konstatováno nadbytečné užívání obecné češtiny vyučujícími. V těchto případech též nebyla korigována nespisovná mluva žáků. Žáci většinou projevovali pozitivní vztah k výuce. V několika sledovaných vyučovacích hodinách byly konstatovány rezervy v oblasti rozvíjení komunikačních schopností žáků.

V oblasti plánování a přípravy jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Personální podmínky jsou velmi dobré, stejně jako podmínky materiální a psychohygienické. Organizace, formy a metody výuky na prvním stupni mají velmi dobrou úroveň. Pozitiva převažují v oblasti motivace a hodnocení i v oblasti interakce a komunikace.

Úroveň výuky na prvním stupni základní školy je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

V oblasti plánování výuky jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze, systémové rezervy jsou v oblasti individuálních výchovně-vzdělávacích plánů. Personální podmínky výuky jsou vynikající, všichni vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Organizace formy a metody výuky jsou velmi dobré. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré, interakce a komunikace je vynikající. Celkově je úroveň výuky velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy současných podmínek a svým obsahem akcentují pokračování v současném zaměření školy. Ředitel školy preferuje rozvoj všech složek osobnosti žáků prostřednictvím výuky i nabízené zájmové činnosti. Hlavním cílem základní školy pro žáky s poruchami řeči je perspektivní integrace žáka do vhodné základní školy. V případě žáků zvláštní školy je cílem náprava řeči a maximální rozvoj schopností a dovedností v rámci limitů daných jejich primárním handicapem.

Koncepce zpracovaná vedením školy je reálná, respektuje současnou legislativu a reaguje na potřeby žáků a rodičů. Priority vycházejí ze současné situace a reflektují současné trendy ve speciálním školství.

Na stanovenou koncepci navazují roční plány, které jsou dále rozpracovávány do plánů měsíčních. Základní cíle v jednotlivých oblastech práce školy jsou jasně vymezeny. Celkově je plánování pojato jako ucelený funkční systém.

Plány jsou projednávány na pedagogických radách. Na stanovování dílčích cílů se podílejí svými návrhy a připomínkami učitelé i ostatní pracovníci školy.

Výuka ve zvláštní škole a ve zvláštní škole pro žáky s vadami řeči probíhá dle schváleného učebního plánu. V základní škole pro žáky s vadami řeči jsou nad rámec stanovené hodinové

dotace vyučovány dvě hodiny logopedie týdně. Postavení těchto hodin není z legislativního hlediska dostatečně ošetřeno.

Učitelé mají zpracovány funkční časově tematické plány, zajišťující kontinuitu výuky.

Škola nabízí žákům možnost práce v keramickém, sportovním, vlastivědném a výtvarném kroužku. V rámci zájmových útvarů probíhá i výuka náboženství.

Pro žáky se specifickými potřebami jsou vypracovávány učiteli individuální plány. Z obsahového i formálního hlediska byly konstatovány v těchto plánech nedostatky. Pozitivem je systémové projednávání IVP se zákonnými zástupci žáků.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační řád školy není vypracován. Kompetence pracovníků jsou stanoveny pracovními náplněmi, případně pověřenými k vykonávání funkcí. Často je obsah těchto dokumentů zastaralý a zcela nekoresponduje se současným stavem. V těchto případech jsou práva a povinnosti zaměstnanců stanoveny pouze ústní formou. Mzdové účetnictví škole zpracovává externí pracovnice. Předmětové komise ani metodická sdružení nejsou zřízena. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Ředitel využívá při své řídicí práci podněty a připomínky zaměstnanců.

K informování učitelů slouží nástěnka ve sborovně. Dále jsou informace přenášeny denním osobním kontaktem vedení se zaměstnanci a vnitřní telefonní sítí.

Organizační struktura přes dílčí rezervy umožňuje účinné řízení školy.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena.

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena přehledně, obsahuje předepsané náležitosti (doklad o dosaženém vzdělání, výpis z rejstříku trestů, doklad o zdravotní prohlídce a doklady o průběhu předešlé praxe, platový výměr, doklady o přiznání osobních příplatků a odměn).

Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 2000 obsahuje nepřesné údaje. V tabulce XVII. Kurzy k doplnění vzdělání jsou vykazovány dva kurzy, které ve školním roce 2000/2001, tedy ani k datu 30. 9. 2000 nebyly realizovány.

Ochrana osobních dat je v rámci školy zajištěna.

V první třídě zvláštní školy je vyučováno jeden den v týdnu pět hodin v jednom sledu. Tato skutečnost nebyla prokazatelně projednána se zřizovatelem školy. V první třídě základní školy je v rozporu s §9 odst 3 vyhl. MŠMT o základní škole ve znění pozdějších předpisů vyučováno ve dvou dnech pět hodin v jednom sledu.

Informace rodičům a zákonným zástupcům jsou předávány především v rámci třídních schůzek, které jsou organizovány čtyřikrát ročně. Mimo termíny třídních schůzek mohou rodiče navštívit školu po ohlášení v kterémkoli dni. Rodiče této možnosti využívají. V případě závažnějších problémů jsou rodiče zváni do školy na schůzky výchovných komisí.

Spolupráce se školou se projevuje především účastí matek na školách v přírodě. Většina rodičů je v této oblasti spíše pasivních. Negativně se promítá skutečnost, že žáci do školy dojíždějí z celé Prahy i jiných obcí.

Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním oblastního kola SHM mládeže, dále prezentací výrobků členů keramického kroužku na mezinárodním festivalu „Cantata ecologica“ a dalších soutěžních i nesoutěžních výstavách. Škola má svou internetovou stránku.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s obecně závaznými právními předpisy a poskytuje

o škole dostatek informací. Zároveň může sloužit jako zdroj pro sebehodnocení školy.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v roce 2000 dodrženy – tj. limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit na ostatní prostředky za provedené práce.

Míra vyučovací povinnosti bylo dodržena a nebyly shledány odchylky od příslušného ustanovení nařízení vlády č. 68/1997 Sb. ve znění nařízení vlády č. 153/1999 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.

Všichni učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

V oblasti organizování jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení používá nástroje operativního řízení účelně. Operativní řízení těsně navazuje na plánování a kontrolní činnost. Jako celek je pružné a účinné.

Styl řízení vedoucích pracovníků je demokratický až liberální, podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků jsou vytvořeny.

Významná část zaměstnanců se účastní průběžně akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti své odbornosti (logopedie, anglický jazyk, protidrogová prevence, výchovné poradenství, keramika apod.) Další vzdělávání zaměstnanců je v práci školy systematicky využíváno.

Kriteria nenárokových složek platu nejsou přesně stanovena. Při jejich přidělování vedení zohledňuje kvalitu pedagogické práce, dále vedení kabinetů, vedení zájmových kroužků a konání dalších prací nad rámec běžných povinností. Se změnami ve výši těchto složek platu jsou zaměstnanci seznamováni. Systém pravidelného hodnocení pracovníků není vytvořen.

Hodnocení práce školy je prováděno na pedagogických radách.

Vedení a motivování je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu provádí na základě svého plánu zástupce ředitele. Ředitel provádí namátkovou hospitační činnost a následnou hospitační činnost v případech, kdy byly zjištěny nedostatky. Výsledky kontrolní činnosti vedení v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu jsou z významné části v souladu se zjištěními ČŠI.

Se závěry z hospitací jsou pracovníci prokazatelně seznamováni. Dílčí rezervy jsou v oblasti analýzy výsledků provedených kontrol.

Ostatní kontrolní činnost týkající se pedagogického procesu je prováděna, není však konkrétně zpracována do plánu kontrol a její výsledky nejsou písemně evidovány.

Kontrolní činnost v oblasti vedení povinné dokumentace neodhalila některé dílčí nedostatky v zápisech v třídních knihách a v osobní dokumentaci žáků s postižením.

Evaluační nástroje pro srovnání kvality výuky s ostatními školami nemá vedení k dispozici.

Systém kontroly provozu školy je vytvořen. Finanční účetnictví je zpracováváno ekonomkou školy a je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Ředitel školy pravidelně provádí inventarizaci pokladní hotovosti. Evidence majetku je příkladná. Je zpracována vnitřní účetní směrnice, jejíž nedílnou součástí je účetní rozvrh, rozvaha, výkaz

zisku a ztrát, hlavní kniha, výsledovka, deníky účetních pohybů, oběh účetních dokladů, podpisové vzory a odpisový plán hmotného a nehmotného investičního majetku. Osoby pověřené vedením sbírek mají uzavřenu smlouvu o hmotné odpovědnosti.

V oblasti kontrolních mechanismů jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je stejně jako vedení a motivování velmi dobré. Organizování a kontrolní mechanismy jsou průměrné. Celkově je kvalita řízení velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

V roce 2000 byly účelově přiděleny finanční prostředky na nájemné a takto byly školou použity.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Celkové čerpání neinvestičních výdajů nepřekročilo rámec stanoveného příspěvku. Přidělené mzdové prostředky byly v roce 2000 zcela vyčerpány a jejich vyplacená výše uvedená ve výkazu Škol P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství souhlasí s údaji v účetnictví. Ostatní neinvestiční výdaje byly použity na náklady spojené s provozem školy (nájemné, elektrická energie, plyn, voda, teplo, opravy, služby). Rovněž byly zakoupeny učebnice a učební pomůcky a uhrazeny výdaje za kurzy a školení. Z těchto prostředků je také hrazena firma, která zajišťuje škole mzdové účetnictví.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na rok 2000 byly využity účelně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Logopedie, řečová výchova

Logopedická náprava je ve zvláštní škole pro žáky s vadami řeči realizována v rámci hodin řečové výchovy a dále v souladu se vzdělávacím programem v doplňkových hodinách. V základní škole jsou nad rámec stanovené týdenní dotace povinných předmětů zařazeny dvě hodiny logopedie. Tyto dvě hodiny jsou evidovány v třídních knihách jako povinné. Nejsou však klasifikovány ani evidovány na vysvědčení.

V běžných hodinách učitelky sledují mluvu žáků, korigují chyby v artikulaci, cíleně rozvíjejí řečové dovednosti.

Výuku zajišťují ve všech případech učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí, tj. absolvovaným studiem logopedie na Pedagogické fakultě.

Dvakrát ročně jsou výsledky práce a další postup učitelé konzultovány s odbornou lékařkou

v rámci pravidelných vyšetření organizovaných školou.

Třídy jsou pro logopedickou nápravu vybaveny běžnými základními pomůckami. K dispozici jsou dětské dechové nástroje. V jedné z tříd je na PC instalován speciální program.

V sledovaných hodinách logopedie žáci pracovali pod vedením učitelky frontálně (gymnastika artikulačního aparátu, dechová cvičení) i individuálně (individuální náprava). Úroveň práce učitelek byla rozdílná. Část sledované práce měla velmi dobrou odbornou i pedagogickou úroveň. Naopak v části sledovaných hodin se projevily nedostatky v přípravě na výuku. Celkově obsahově nevyvážená struktura těchto sledovaných hodin a ne zcela optimální výběr jednotlivých činností vedly k nízké efektivitě práce.

Práce ve specializovaných hodinách logopedie a řečové výchovy plní svůj účel a je na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol a předškolních zařízení s účinností od 1. 9. 1999
- třídní knihy
- třídní výkazy
- katalogové listy
- evidence žáků školy
- školní řád
- rozvrh hodin
- záznamy z pedagogických rad
- osobní dokumentace žáků s postižením
- kniha úrazů
- personální dokumentace
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- doklad s poslední úpravou rozpočtu na rok 2000
- vnitřní rozpis potřeby finančních prostředků na rok 2000
- finanční rozvaha a výsledovka na rok 2000
- výkaz Škol P1-04 za rok 2000 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství
- doklad o zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000
- vnitřní platový předpis
- personální dokumentace vybraných zaměstnanců
- zřizovací listina s dodatky
- výkaz Škol (MŠMT) V 4-01 ze dne 5. 10. 2000
- koncepce rozvoje školy
- dotazník pro ředitele školy
- záznamy z hospitací
- učební plán speciální základní školy

- plán práce školy na rok 2000/2001, měsíční plány

ZÁVĚR

V oblasti plánování výuky jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze, systémové rezervy jsou v oblasti individuálních výchovně vzdělávacích plánů. Personální podmínky výuky jsou vynikající, všichni vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Organizace formy a metody výuky jsou velmi dobré. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré, interakce a komunikace je vynikající. Celkově je úroveň výuky velmi dobrá.

Úroveň práce v hodinách logopedie a řečové výchovy je průměrná.

Plánování je stejně jako vedení a motivování velmi dobré. Organizování a kontrolní mechanismy jsou průměrné. Kvalita řízení je velmi dobrá.

Celkově je škola ve sledovaných oblastech na velmi dobré úrovni.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na rok 2000 byly využity účelně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kaprálek
Členové týmu	Šárka Snížková

V Praze dne 27. dubna 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Milan Fleischmann

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	12. června 2001	019 482/01-5103
Zřizovatel: Magistrát hl. města Prahy	dtto	dtto

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.