



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Jarošov**

569 66 Jarošov 52

Identifikátor školy: 600 099 962

**Termín konání orientační inspekce: 28. února a 1. března 2001**

Čj.	104 075/01-1164
Signatura	oj4au109

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Původně dvoutřídní mateřská škola je umístěna ve starší budově, která byla pro potřeby předškolního zařízení zadaptována. Budova je velmi prostorná, s velkým množstvím větších i menších místností a širokým schodištěm do prvního poschodí. V letošním školní roce z důvodu poklesu dětí je aktivně využíváno pouze přízemí. Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní, bez právní subjektivity, s počtem 25 zapsaných dětí. Do skupiny je integrováno jedno zdravotně postižené dítě a pět dětí má odloženou školní docházku (dále děti s OŠD). Možnost umístit děti do předškolního zařízení využívají rodiče z Jarošova a dalších tří přilehlých obcí - Nové Vsi, Chotěnova a Vidlaté Seče. MŠ je umístěna přibližně ve středu obce v pěkném přírodním prostředí. Školní zahrada je za budovou školy, od místních komunikací je chráněna sousedními zahradami.

Dle rozhodnutí Školského úřadu Svitavy o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1 113/95-00 od 18. března 1996 a Informačního výpisu, kterým se mění zařazení do sítě kol, předškolních zařízení a školských zařízení od 1. září 1998, je součástí MŠ školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Při plánování vlastní pedagogické práce učitelky čerpají úkoly z „Pracovního plánu MŠ Jarošov na školní rok 2000 - 2001“, z „Časově tematických plánů pro jednotřídní MŠ“ vydaných v návaznosti na Program výchovné práce pro jesle MŠ čj. 33 483/83-201 ze dne 23. prosince 1983 a z odborné literatury k ekologické výchově Ekocentra Paleta Pardubice. Obsah vzdělávací činnosti je formován do tematických okruhů, které jsou předem sestaveny. Jsou převážně týdenní a náměty vycházejí především z charakteristiky jednotlivých ročních období. Obsah tématu je vždy situován do širšího kontextu, témata mají logickou posloupnost a motivační provázanost. Poznatky jsou dětem předávány v ucelených souvislostech. Rozpracování tématu v přípravě učitelky a zápisy v přehledu výchovné práce dokladují zastoupení všech výchovných složek ve vzdělávacím procesu. V letošním školním roce jsou úkoly stanoveny převážně pro starší věkovou skupinu dětí, která ve třídě převažuje. K diferenciaci docházelo v přímé vzdělávací činnosti, kdy učitelka reagovala na individuální schopnosti dětí (dětí s OŠD). V den hospitace ve třídě však bylo do vzdělávacího procesu zařazeno velké množství výchovných složek (6), které negativně ovlivnily jeho psychohygienické podmínky

Pro zdravotně postižené dítě (dále ZP dítě) je velmi pečlivě vypracován individuální vzdělávací plán ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem Vertikála Praha (dále SPC). V době inspekce nebylo dítě přítomno.

Při sledovaných řízených a spontánních činnostech ve vzdělávacím procesu pracovala s dětmi zkušená učitelka s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí se zaměřením na předškolní pedagogiku.

V mateřské škole je pro děti vytvořeno velmi pěkné prostředí. Prostorná šatna dětí, sociální zařízení, chodba, třída a herna zajišťují dostatek místa pro všechny činnosti. Děti mají prostor k pohybovým aktivitám, vytvořené hrové koutky poskytují soukromí i možnost hry v menších skupinách. Ve třídě, kde jsou umístěny stolky a židle, jsou převážně realizovány pracovní a výtvarné činnosti, hudební chvíle. Zde děti také stolují. Třída je se školní jídelnou propojena

výdejním okénkem a tím je zajištěn i přímý kontakt s kuchařkou. V odpoledních hodinách slouží jako ložnice k diferencovanému odpočinku dětí. Prostředí MŠ je udržované v čistotě a v pořádku. Květinová a především bohatá výzdoba z prací dětí, která je aktuální k probíhajícím tématům, zvýrazňuje jeho celkovou estetiku.

Pro spontánní činnosti mají děti dostatek hraček. Sortiment je široký a rozmanitý, využíváno je i vybavení ze zrušené třídy v poschodí budovy. Hračky jsou uloženy s rozmyslem, vytvářejí pro děti denní nabídku. Rovněž pracovní a výtvarný materiál je dětem volně dostupný. Mohou si osvojovat různé techniky, neboť škola je jím dobře vybavená. Didaktické a audio pomůcky a tělovýchovné nářadí jsou kvalitní a udržovány v dobrém technickém stavu. Nové hračky a dětská literatura jsou pořizovány promyšleně a efektivně, v souboru jsou zastoupeny i finančně nákladnější encyklopedie.

V průběhu hospitace ve třídě byla zjištěna nerovnováha spontánních a řízených činností. Děti si hrály velmi málo, převážně jednotlivě, nebo ve dvojicích, malá skupinka dívek v pokojíčku s panenkami. Děti byly většinou záměrně vtahovány do nabídky řízených činností připravených učitelkou. Spontánní zájem ze strany dětí byl převážně v ranních hodinách. Když se do činnosti zapojily, pracovaly s chutí a práci dokončily. K pohybovým aktivitám docházelo minimálně, byly pouze součástí frontálního ranního cvičení a pobytu venku. Navíc zvolená hra byla realizována v sedu (přehazovaná) a děti neměly možnost spontánního vyžití. Z hlediska vytvoření hygienických podmínek pro ranní cvičení bylo vše v pořádku (vyvětráno, odlehčený oděv). Denní režim byl sestaven volně, pevně byla dodržena doba jídla a pobytu venku. Po celý den měly děti k dispozici dostatek tekutin, návyk pití v průběhu dne byl pečlivě učitelkou upevňován. Pro děti a jejich rodiče je zaveden adaptační pobyt před nástupem do MŠ. Osvětlení všech místností, které slouží k dennímu pobytu dětí je velmi dobré, zářivkové. Vytápění je akumulací kamny. Při hospitaci ve třídě byla zaznamenána nízká denní teplota (18°C). Jednotná výška stolečků a židlí neodpovídá potřebám fyziologického vzrůstu všech dětí. Požadavek zakoupení nových židlí ve dlouhodobé koncepci nebyl ještě splněn. Všechny pracovnice školy (učitelky, kuchařka a školnice) vytvářely pro děti velmi dobré citové zázemí, naplněné důvěrou bezpečím a jistotou. Bezpečnost dětí při předávání jiným osobám než zákonným zástupcům byla řádně doložena písemným pověřením rodičů.

Organizace i obsah spontánních činností především v době ranních her byly ponechány volně, na zájmu a potřebách dětí. Po příchodu do třídy měly děti možnost vybrat si hračku, nebo se zapojit do činnosti nabízené učitelkou. Řízené činnosti probíhaly převážně ve skupinách, pouze ranní cvičení a stolování bylo provedeno frontálně. Vystřídány byly různé výchovné složky (pracovní výchova, matematické představy, výtvarná, literární a hudební výchova, zařazeny byly grafomotorické cviky). Činnosti navazovaly jedna na druhou, některé probíhaly současně (pracovní a matematické, výtvarné a hudební). Motivační rámec byl ve všech realizovaných složkách zachován. Hlavní námět - korále pro princeznu - byl do činností modifikován s plněním dílčích úkolů. Učitelka si ověřovala u dětí dovednosti a získané poznatky (počet, barvy, geometrické tvary), procvičovala dovednost a zručnost při nalepování, mačkání papíru, při práci s barvou atd. I když měla pro děti připraveny rozmanité pomůcky, k některým činnostem nebyly vytvořeny potřebné podmínky, při kterých by byly upevňovány správné metodické postupy. Např. při práci s lepidlem děti pracovaly s celým množstvím lepidla, chyběl hadřík (houba) na otírání rukou, při malování (potírání trojrozměrných papírových korálů) barvou nebyly plakátové barvy pro použití předem připravené (rozmíchané), děti neměly na stole odkládací plochu na použité štětce. Pozitivním rysem bylo, že všechny zadané úkoly děti splnily, pracovaly se zaujetím, samostatně, od činnosti odcházely až po jejím dokončení. Fantazie a myšlení byly rozvíjeny převážně při matematických představách. Učitelka měla zájem, aby činnostmi prošly postupně všechny

děti. Tím byly zaznamenány i méně vhodné zásahy do hry, kdy po jejím rozvinutí musely jít na pokyn učitelky plnit další úkol. Zařazením velkého množství řízených činností byl dětem dán velmi malý prostor pro hru. Při složité organizaci vzdělávací činnosti měla učitelka málo času na individuální práci s dětmi a zhodnocení výkonů. Zhotovené výrobky při pracovní a výtvarné výchově nebyly již dále ve vzdělávacím procesu využity. Při realizaci hudební výchovy děti prokázaly velmi dobré rytmické dovednosti, byla pěstována kultura hlasu při zpěvu. Rovněž úroveň grafomotorického projevu byla velmi dobrá. U některých dětí se projevila pečlivost při práci.

Děti prokázaly naprostou samostatnost v sebeobsluze jak při stolování, tak při oblékání. Mají vytvořeny kulturní a společenské návyky, poděkovat a porosit dovedly i mladší děti bez připomínání.

Motivaci řízených činností pozitivně ovlivňovala rozmanitost pomůcek a materiálů. Některé děti se zapojovaly bez problémů, se zájmem, jiným pomáhala učitelka s úmyslem splnit plánovaný úkol, což nebylo z pedagogického hlediska (individuální zřetel) a z hlediska psychohygieny (čas na odpočinek, uvolnění) zcela správné. Přítomnost učitelky při každé z činností byla pro děti podnětná, avšak při celkovém závěrečném shrnutí činností v sedu na polštářích motivace maňáskem byla již po celém dopoledním bloku málo účinná (únava dětí). Přestože se učitelka snažila zařazovat mezi využití metody prvky tvořivé dramatiky, poskytovala dětem málo podnětů k citovému prožívání. V hodnocení převažovala slovní forma. Hodnocen byl většinou až konečný výsledek práce.

Z realizace sledovaných činností vyplynulo, že děti dovedou vzájemně spolupracovat, starší byly ohleduplné k mladším kamarádům, dovedly si pomáhat. V komunikaci s učitelkou byla upevňována správná výslovnost dětí. Proložením říkanek do činnosti byla navozována příjemná pracovní atmosféra. Z nedostatku času pro hru a pro spontánní činnosti spojené s uvolněním docházelo k drobným nedorozuměním, která dovedla učitelka řešit.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti - hodnocení je celkově velmi dobré.*

*Pro vzdělávací činnosti jsou v MŠ zajištěny velmi dobré personální podmínky. Materiální podmínky byly pro spontánní činnosti vynikající, pro řízené činnosti velmi dobré. Psychohygienické podmínky byly celkově průměrné.*

*Účelnost a vhodnost organizace vzdělávací činnosti, použitých organizačních forem a metod práce v řízených činnostech byla průměrná, pozitiva a negativa byla téměř v rovnováze, ve spontánních činnostech - nehodnoceno z důvodu velmi malého záběru v průběhu dne.*

*Motivace a hodnocení v řízených činnostech - hodnocení je průměrné.*

*Interakce a komunikace v řízených a spontánních činnostech - hodnocení je velmi dobré.*

*Celkové hodnocení sledované úrovně vzdělávací práce včetně plánování a přípravy je průměrné.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Předložen byl „Dlouhodobý plán Mateřské školy Jarošov pro roky 1998 - 2001“. Je v něm určen hlavní cíl vzdělávací práce, který je zaměřen na celkový, všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Obsahuje řadu dílčích úkolů k dosažení vytčeného cíle. Jsou však pojaty obecně, nejsou rozděleny do jednotlivých časových období, neobsahují prostředky plnění. „Pracovní plán Mateřské školy Jarošov na šk. r. 2000 - 2001“ obsahuje v části „základní funkce současné MŠ a její cíle“ rovněž obecně formulované cíle a úkoly, které jsou však ve druhé části „úkoly v předškolní výchově v naší MŠ“ konkrétně rozvedeny do jednotlivých výchov včetně prostředků realizace. Ty jsou určeny i pro oblast spolupráce s rodinou a se základní školou. Jedním z úkolů pro letošní rok je vychovávat děti k ochraně životního prostředí (ekologická výchova). Pracovní plán respektuje podmínky v MŠ jak ve složení skupiny dětí (OŠD, ZP dítě), tak možnosti školy. Ve třetí části jsou zahrnuty úkoly k řízení MŠ (kontrolní činnost, sebevzdělávání, plán pedagogických a provozních porad).

Výroční zpráva o činnosti MŠ za uplynulý rok má převážně statistický charakter, analýza vzdělávací práce je obsažena částečně. Pracovní plán byl projednán na pedagogické poradě dne 4. října 2000.

***Při hodnocení funkčnosti plánování vzhledem k podmínkám a velikosti předškolního zařízení byl brán zřetel především na Pracovní plán MŠ pro šk. r. 2000 - 2001, který vypracovala současná ředitelka školy. Svým rozsahem a obsahem je zpracován přehledně a konkrétně, umožňuje snadnou orientaci. Hodnocení je velmi dobré***

### Organizování

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka byla do funkce jmenována po odchodu bývalé ředitelky (konkurz na ředitelku MŠ s právní subjektivitou) od 1. ledna 2000 do doby vyhlášení konkurzu. Učitelka má pracovní smlouvu na dobu neurčitou. Pro obě pedagogické pracovnice ředitelka stanovila pracovní náplně a povinnosti, učitelce navíc kompetence a odpovědnosti při zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti ve škole. Pracovní doba učitelek je sestavena tak, že dvakrát v týdnu je vytvořen prostor pro jejich souběžné působení ve vzdělávacím procesu. V té době je intenzivněji věnována péče dětem s OŠD, jsou realizovány aktivity školy, které vyžadují zajištění bezpečnosti dětí oběma učitelkami (předplavecký výcvik, návštěva kina v Litomyšli, divadla v MŠ Morašice a v Litomyšli, polodenní turistické vycházky). Další pracovnící v MŠ je asistentka určená pro péči o zdravotně postižené dítě. Je absolventkou střední pedagogické školy a s dítětem pracuje na základě vypracovaného individuálního plánu. Zařazení zdravotně postiženého dítěte (autismus) do kolektivu dětí v MŠ je příkladným přístupem ze strany pedagogických pracovnic školy k rodině dítěte.

Provozní pracovnice v MŠ (kuchařka a školnice) pracují na zkrácené úvazky (31 hodin týdně), kuchařka vede rovněž účetnictví ve stravování. Pracovní náplně školnice byla vypracována 2. ledna 1992 a nutně vyžaduje aktualizaci na současné podmínky MŠ.

Organizace provozu MŠ je dána stanovením pracovní doby zaměstnanců a jejich povinnostmi v pracovních náplních. Vnitřní řád MŠ pro rodiče obsahuje zřetelně pravidla mezi školou a rodinou i jejich práva. Rodičům je umožněn přímý vstup do vzdělávacího procesu, adaptace, možnost konzultovat problémy dítěte. Navíc je škola velmi dobře vybavena odbornou literaturou, kterou mají možnost si vypůjčit. Ve všech prostorách školy jsou rodičům

poskytovány informace o výsledcích dětí (výtvarné práce, pracovní listy). Nejběžněji využívanou formu je denní styk při předávání dětí učitelkám. Zájem rodičů o děti dokladují i zápisy ze schůzek rodičů, kdy se dostávají do MŠ i další rodinní zástupci. Na schůzce v letošním školním roce byla zařazena odborná přednáška Mgr. M. Límové na téma „Školní zralost a logopedie“ a byla navázána úzká spolupráce s pracovníci Pedagogicko psychologické poradny ve Svitavách v oblasti logopedie. Rodičům byla nabídnuta pomoc při nápravě řeči dětí a odpovědně ji využívají. Zařazovány jsou informativní schůzky s rodiči před nástupem dítěte do MŠ, kdy se seznamují s prostředím. Sociodemografické podmínky negativně život MŠ neovlivňují. Naopak rodiče i starší občané využívají možnost účastnit se různých slavností v MŠ (besídky, vánoce, Den matek apod.), aktivně se podílet na činnosti školy.

Mateřská škola navázala velmi dobrou spolupráci se SPC Vertikála Praha, které jí poskytlo důležité a odborné informace k péči o ZP dítě, a bude se nadále rozvíjet i v osobním kontaktu.

Ředitelka MŠ je úzkým pracovníkem styku s ředitelkou ZŠ ve Vidlaté Seči. Zúčastňuje se zápisu dětí do 1. třídy, na pravidelných schůzkách si předávají informace o úrovni a dosažených výsledcích dětí ve vzdělávacím procesu. Společně realizují některé finančně nákladné aktivity (předplavecký výcvik, výlety).

Pracovníkům školy jsou informace předávány formou pedagogických a provozních porad. Plán i zápisy dokladují pedagogickou diskusi. Vzájemně jsou vyměňovány poznatky a zkušenosti z výchovně vzdělávací práce, odborných seminářů a literatury. Pololetně je prováděno hodnocení úrovně vzdělávacího procesu včetně dosažených výsledků v práci se ZP dítětem a u dětí s odkladem školní docházky. Všechny pracovnice mají přístup k ostatním veřejným informacím (časopisy, nabídky, informace okresního úřadu a vzdělávacích center apod.).

V povinné dokumentaci byly na základě kontroly Okresního úřadu - referátu školství ze dne 15. února 2001 ředitelkou doplněny chybějící údaje a dokumenty (zmocnění k odvádění dětí z MŠ, doklady o dlouhodobé nepřítomnosti dítěte v MŠ). Škola nemá stanovenou výjimku z počtu dětí ve třídě (viz protokol). Personální dokumentace a evidence dětí je nyní úplná, obsahuje potřebné náležitosti. Důležité informace jsou zajištěny proti jejich zneužití. Celkově je dokumentace školy nepřehledná, neutříděná.

Mateřská škola ve svém programu vytváří pocit sounáležitosti k obci. Veřejně prezentuje práce dětí ve vývěsní skřínce, na slavnosti do MŠ zve bývalé zaměstnance, pořádá Den otevřených dveří. V oblasti materiálně technického zajištění provozu školy spolupracuje se svým zřizovatelem.

***System organizačního uspořádání je funkční a reálný. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro činnost MŠ. Hodnocení je velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří v MŠ klidnou a příjemnou atmosféru. Má zájem o kvalitně prováděnou vzdělávací práci. Pedagogickým pracovnícím je podle možností umožněno vzdělávat se, vybírat si z nabídek vzdělávacích akcí, rozšiřovat si poznatky k odbornému zajištění péče o zdravotně postižené dítě. Při hospitacích sleduje nejen plnění určených cílů, ale i realizaci získaných poznatků ve vzdělávacím procesu. K hodnocení pedagogických i provozních pracovníků má pečlivě zpracovaná kritéria. Při rozboru sledované vzdělávací práce byla učitelka vstřícná pedagogické diskusi.

***Vedení a motivování pracovníků je vynikající.***

## **Kontrolní mechanismy**

Pravidelně, jednou až dvakrát za měsíc, je prováděna kontrola provozu školy. Zápisy dokladují, že pracovnice svoje povinnosti plní.

Úroveň hospitačních záznamů je rovněž velmi dobrá. Je vždy sledován cíl, který koresponduje s úkoly v pracovním plánu školy, je stanoven závěr. Výsledky jsou s učitelkou projednány, stvrzeny podpisem a jsou využívány pro jednotné působení obou pedagogických pracovnic ve výchovně vzdělávacím procesu a k sjednocení pohledu na dítě s respektováním individuality jeho osobnosti.

*Hodnocení této oblasti vzhledem k velikosti školy je vynikající.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Celkové hodnocení kvality řízení mateřské školy je velmi dobré.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí ŠÚ Svitavy o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1 113/95-00 od 18. března 1996
2. Informační výpis ze dne 1. září 1998, kterým se mění zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení od 1. září 1998
3. Dotazník pro ředitelku před inspekci
4. Dlouhodobý plán Mateřské školy Jarošov 1998 - 2001
5. Pracovní plán Mateřské školy Jarošov na šk. r. 2000 - 2001
6. Výroční zpráva o činnosti MŠ Jarošov za šk. r. 1999 - 2000
7. Analýza vzdělávací činnosti za šk. r. 2000 - 2001
8. Vnitřní řád MŠ Jarošov (pro rodiče)
9. Režim dne
10. Týdenní přípravy učitelek
11. Individuální plány osobnostního rozvoje pro děti s odkladem školní docházky
12. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě zdravotně postižené
13. Přehled výchovné práce
14. Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, zmocnění k odvádění dětí z MŠ, doklady o dlouhodobé nepřítomnosti ve škole)
15. Diagnostika dětí
15. Výkaz MŠMT o MŠ k 30. září 2000
16. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně pro učitelku, ředitelku a školnici)
17. Pracovní doby pedagogických pracovnic
18. Zápisy z provozních a pedagogických porad
19. Zápisy z hospitací a kontrol
20. Zápisy ze schůzek rodičů
21. Zápis z kontroly OÚ Svitavy - referátu školství ze dne 15. února 2001

## ZÁVĚR

*V mateřské škole jsou pro děti předškolního věku vytvořeny celkově velmi dobré podmínky k rozvoji jejich osobnosti. Příkladná je spolupráce s rodiči. Shledané nedostatky v oblasti organizace, forem a metod vzdělávací činnosti vyvažují velmi dobré výsledky dětí. Celkové hodnocení dle zjištěných skutečností je velmi dobré.*

*Při kontrole bylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů (viz protokol).*

*Využití přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí je efektivní.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Pechancová

Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 6. března 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jana Jiroušková

Jiroušková hana v. r.

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ Svitavy - referát školství:	2001-04-04	104 110/01
Zřizovatel:	2001-04-04	104 111/01

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány