



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Speciální škola při Léčebně dr. L. Filipa, Poděbrady

Adresa: Náměstí T. G. Masaryka 482, 290 01 Poděbrady

Identifikátor školy: 600 021 921

Termín konání orientační inspekce: 8. - 9. říjen 2002

Čj.:	031 203/02-4041
Signatura:	oc6ow501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální základní škola při dětské léčebně je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, kterou zřizuje dnem 1. července Středočeský kraj. Škola sídlí na základě nájemních smluv v budově dětské léčebny, kde se léčí děti s nadváhou, onemocněním srdce a pohybového ústrojí. S účinností od 1. července 2002 je součástí školy odloučené pracoviště na adrese Boleslavská 425, 288 64 Nymburk. Jedná se o jednu třídu speciální základní školy a speciální mateřské školy při nemocnici. Hodnocení materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy, průběhu a výsledků vzdělávání odloučeného pracoviště nebylo předmětem kontroly.

Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 28 784/01-21 sdružuje zařízení základní školu s kapacitou 76 žáků, speciální mateřskou školu s kapacitou 22 dětí a školní družinu s kapacitou 24 žáci.

V tomto školním roce je výuka realizována v šesti třídách speciální základní školy (pěti při léčebně a jedné při nemocnici), jedné třídě mateřské školy. Výchovu mimo vyučování zajišťují dvě oddělení školní družiny.

Ke dni inspekce byli v základní škole při dětské léčebně 72 žáci, jeden žák v základní škole při nemocnici, pět dětí v mateřské škole, 48 žáků ve školní družině. V měsíci září činila průměrná denní docházka v základní škole při nemocnici deset žáků, v mateřské škole činil průměr pět dětí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných vyučovacích předmětech český jazyk, matematika
- činnosti součásti školy - školní družiny
- dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti v roce 2001
- hodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům za období kalendářního roku 2001
- úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření za rok 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Speciální základní škola

Výuka je ve speciální základní škole zajišťována celkem sedmi učiteli, z toho pouze jeden nesplňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti zcela. Je absolventem VŠCHT, vyučuje převážně předmětům matematika, český a anglický jazyk. To znamená, že z celkového počtu 114 hodin vyučovacích jednotek je pouze 22 hodin odučeno učitelem bez

předepsané kvalifikace. Při přidělování předmětů vychází ředitel především z odborné a pedagogické způsobilosti, která je plně využita, popřípadě dle zájmu vyučujících a potřeb školy.

Speciální mateřská škola

Učitelka je pro předškolní výchovu ve speciálním zařízení odborně a pedagogicky způsobilá, v oboru pracuje více než 28 let. V denním výchovně vzdělávacím programu plní speciálně pedagogické cíle, které vyplývají ze specifík provozu nemocničního zařízení.

Školní družina

Provoz školní družiny personálně zajišťují dvě vychovatelky s dlouholetou pedagogickou zkušeností. Pro výkon výchovně vzdělávací práce ve speciálním zařízení nesplňují předepsanou podmínku odborné způsobilosti, tzn. že neabsolvovaly studium speciální pedagogiky.

Ve vedení pracovníků převažuje operativní řízení, které řeší aktuálně vzniklé problémy. Návaznost a propojenost operativního řízení se systémem dlouhodobých plánů a výsledky kontrolní činnosti není zcela zřejmá. Operativní řízení je funkční na úseku zabezpečení běžného provozu školy a využívání odborného potenciálu pracovníků.

Oficiální metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy zřízeny. Pravidla pro vedení a motivování pracovníků jsou ředitelem školy stavěna na demokratických principech, které se projevují v každodenním vstřícném jednání se všemi pracovníky. Metodické vedení učitelů v rámci projednávání výsledků z hospitační činnosti není průkazné. V loňském školním roce věnoval ředitel oblasti kontroly výchovně vzdělávacího procesu nedostatečnou pozornost. Kvalita výuky byla v podstatě závislá na osobní zodpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Tato oblast činnosti školy vykazuje rezervy. Průkazné materiály z hospitační činnosti nebyly předloženy prozatím ani za letošní školní rok.

Kvalitu práce pedagogických pracovníků prověřuje ředitel denně neformálními vstupy do tříd (viz. zápisy v třídních knihách). Ředitel provádí pravidelně kontrolu pedagogické dokumentace, písemností žáků. V této oblasti nebyly shledány nedostatky.

Další vzdělávání pracovníků je realizováno v souladu s výchovně vzdělávacími záměry školy. Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní odborných seminářů. Výběr jednotlivých akcí vychází z potřeb školy a zájmů učitelů. V průběhu jejich pedagogické činnosti jsou nové poznatky efektivně využívány. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro uplatňování vlastní iniciativy pedagogů.

Systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků je znám, má formu výčtu kritérií pro přiznávání nadtarifních složek platu, v praxi je uplatňován.

Činnost školy se řídí provozem zdravotnického zařízení, závisí na momentální skladbě a zdravotním stavu dětí. Organizační struktura je vytvořena funkčně vzhledem k aktuálnímu stavu a specifík celého zařízení. Ve vedení pedagogické dokumentace byly shledány rezervy v průkaznosti evidence docházejících žáků do školní družiny.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční, opírá se o následující formy: pedagogické rady, týdenní porady, nástěnky, víkendové návštěvy rodičů, dotazníky zadané kmenové škole, zprávy o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků, příležitostně vydávání školního časopisu. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002 má předepsanou strukturu, byla projednána na pedagogické radě dne 2. září 2002.

Celkově jsou personální podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Speciální škola poskytuje výchovu a vzdělávání žákům umístěným v léčebně po dobu zpravidla pěti týdnů. Žáci jsou léčeni a vzděláváni v budově soukromé léčebny v centru města. Objekt s prostorným dvorem sousedí s lázeňským parkem. V přízemní zděné budově ve dvoře léčebny je ředitelna a sborovna se sociálním zázemím pro pedagogy. Pět kmenových učeben slouží výchovně vzdělávacím a zároveň i společenským, stravovacím a dalším účelům spojeným s terapií a ubytováním dětských pacientů, což přináší četná negativní omezení provozu školy. Tři z dostatečně prostorných učeben v přízemí budovy jsou vybaveny opotřebovaným, pro výuku málo vhodným nábytkem. V každé z nich je pouze tabule, ostatní pomůcky včetně nástěnných map, přehledů a dalších materiálů podporujících výuku v učebnách chybí. Vyzdoba je vkusná a nápaditá. V ostatních patrech budovy jsou další dvě méně prostorné učebny nižších ročníků, které jsou vybaveny školním nábytkem s odpovídající velikostí. Jedna z nich slouží v odpoledních hodinách školní družině. Je vkusně a podnětně vyzdobena a vybavena též čalouněným odpočinkovým nábytkem.

Veškeré prostory se solidní estetickou úrovní jsou udržovány v čistotě. Subjektivně posuzované světelné podmínky se jeví jako nedostatečné, ve všech učebnách bylo nutné přirozené denní světlo doplňovat umělým osvětlením.

Škola má dostatek učebnic, pracovních sešitů a dalších podpůrných výukových materiálů. Ze sledování žákovských prací a z hospitační činnosti je zřejmé, že jsou pomůcky při výuce ve většině případů efektivně využívány. Didaktická technika nebyla v průběhu inspekce využívána. Škola nezískala prozatím počítačové vybavení v rámci programu *Internet do škol*. Jeden počítač, umístěný v ředitelně, slouží pro vedení agendy školy. Speciální pomůcky (bzučák, pomůcky k procvičování tvrdých a měkkých slabik, čtecí okénko a další kompenzační pomůcky), si podle vyjádření pedagogů žáci přinášejí ze svých kmenových škol.

Ředitel školy sleduje při neformálních vstupech do tříd využívání materiálního vybavení. Podle finančních možností škola udržuje základní fond pomůcek, větší investice v této oblasti nejsou potřebné. Finanční prostředky jsou v souvislosti s finančními možnostmi školy vynakládány efektivně. Problematické prvky prostorového a kapacitního charakteru léčebny, které nemůže škola ovlivnit, se negativně promítají do snížení úrovně materiálně-technických podmínek. Celkově posuzované materiálně technické podmínky umožňují výchovně vzdělávací program školy plnit.

Úroveň materiálně technických podmínek školy vzhledem ke sledovaným předmětům vykazuje negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V ČESKÉM JAZYCE A MATEMATICE

Realizace vzdělávacích programů

Učitelé vycházejí při výuce z platných výchovně vzdělávacích programů základní a zvláštní školy přizpůsobených zdravotnímu stavu žáků stanovením konkrétního rozvrhu hodin, který v souladu s typem školy preferuje léčebný program jednotlivých skupin žáků nebo jednotlivců.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, průběh vzdělávání zachycuje průkazným způsobem. Drobný nedostatek byl shledán v neprůkazné evidenci docházejících žáků do školní družiny.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Průběh a výsledky vzdělávání

Český jazyk

V obou základních typech rozvrhů hodin, které zohledňují zdravotní omezení dětí a specifika výchovně vzdělávacího procesu základní školy při léčbě, se předmětu vyučuje stanovený počet hodin. Učitelé vycházejí při přípravě na výuku z jednotlivých diagnóz a dokumentace zaslané kmenovou školou. Kontinuita výuky předmětu je zajišťována vypracováním aktuálního plánu učiva pro jednotlivé žáky anebo skupiny žáků. Forma zpracování plánů se liší - některé jsou detailní, jiné pouze rámcové. Konkrétní příprava vyučujících na hodiny byla zodpovědná a promyšlená jak z hlediska stanovení výukových cílů, které odpovídaly aktuálnímu složení tříd, tak i jejich stavby a metodického vedení.

Český jazyk vyučuje celkem pět učitelů, z toho pouze jeden nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti úplně. Absence požadovaného vzdělání kvalitu výuky zásadním způsobem neovlivnila.

Učitelé vyučovali v kmenových třídách, jejichž vybavení a úprava byla pro výuku předmětu z důvodu preferování požadavků zdravotníků a víceúčelovosti učeben málo podnětná. Materiální zázemí předmětu mělo celkově velmi dobrou úroveň. Vyučující měli dostatečné množství učebních materiálů, kopírovaných pracovních listů, kartiček, tabulek a dalších pomůcek. Vhodně využívali také ukázky umělecké literatury, vlastních pomůcek, připravených úkolů a cvičení na tabuli, pracovních textů, obrázků aj. Do výuky nezařazovali alternativní prvky, ve zhlédnutých hodinách nevyužívali didaktickou ani výpočetní techniku, která by žákům oživila a zpřístupnila výuku.

Z hlediska dodržování psychohygienických zásad byly shledány jen dílčí nedostatky. V naprosté většině zhlédnutých hodin byly zařazovány přirozené relaxační prvky, žáci střídali pracovní místa, struktura hodin byla členitá, změny činností přispívaly k udržení pozornosti žáků a jejich aktivnímu přístupu k výuce. Pracovní tempo bylo vždy přiměřené a individualizované s ohledem na zdravotní stav a potřeby žáků.

Struktura většiny sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům. V jejich organizaci mírně převládalo frontální pojetí výuky. Cílem vhodně zařazených skupinových činností bylo rozvíjení smyslu pro spolupráci. V hodinách byl zřetelný individuální přístup k žákům, zejména formou pomoci a soustavného sledování jejich práce. Zpětná vazba ze strany vyučujících nebyla vždy okamžitá a efektivní. Vyučovací čas byl převážně efektivně využit, ojedinělé nedostatky byly důsledkem méně vhodné organizace při plnění některých dílčích úkolů. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Vyučující předem žáky upozorňovali na případná úskalí, vedli je k samostatnosti a vytváření potřebných pracovních návyků. Závěrečnému shrnutí učiva nebyla vždy věnována patřičná pozornost.

Úvodní motivace byla zařazena ve všech vyučovacích jednotkách, nejčastěji měla formu seznámení s programem. Průběžně byli žáci motivováni mezipředmětovými vztahy, odkazem na osvojené dovednosti a zkušenosti, navštívená kulturní představení. Aktivitu žáků zvyšovaly také různé herní a soutěživé prvky. Dílčí i celková hodnocení žáků vyučujícími byla objektivní a spravedlivá, někdy však chybělo jejich zdůvodnění. Rodiče jsou průběžně informováni

o prospěchu při návštěvách během pobytu žáků, pro pedagogy kmenových škol a rodiče je školou po ukončení pobytu vypracován osobní záznam žáka se zhodnocením jeho školní práce. Atmosféra výuky byla klidná s bezproblémovým akceptováním dohodnutých pravidel kulturního jednání a chování. Vyučující měli u žáků přirozenou autoritu.

Výuka českého jazyka byla hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Ve všech sledovaných hodinách výuka probíhala v souladu s učebním plánem, osnovami realizovaného vzdělávacího programu, obsah učiva korespondoval se zpracovanými plány. Bezprostřední příprava zhlédnutých hodin byla po stránce organizační i materiální velmi dobrá.

Personální podmínky jsou totožné s předcházející kapitolou („průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce“).

Psychohygienické podmínky pro výuku jsou vyjma nedostatků popsaných v kapitole hodnocení materiálně technických podmínek celkově velmi dobré. Vyučující věnovali jednotlivým činnostem přiměřenou dobu, vhodně je střídali a zařazovali relaxační prvky, které tvořily nenásilnou součást výuky. Důsledně zohledňovali individuální pracovní tempo.

Struktura a průběh převážné většiny hodin odpovídaly potřebám a znalostem žáků. Ve všech případech byly účelně využity názorné pomůcky. Při uplatňování zásady názornosti byl zřejmý výrazný individuální přístup vyučujících k žákům, kteří měli k dispozici různé pomůcky v závislosti na dosaženém stupni osvojení vědomosti či dovednosti (počítadla, kostky, obrázky, tabulky). Podle potřeby vyučující žákům poskytovali účinnou pomoc a průběžně sledovali správnost jejich postupu při řešení zadaného problému. Učitelé dbali na to, aby žáci odůvodňovali svá řešení. Většina hodin se vyznačovala množstvím připravených činností a zpravidla i žádoucí efektivitou s funkční zpětnou vazbou. Žáci v nich často dostávali prostor pro uplatnění vlastních názorů a zkušeností, řešili praktické úlohy.

Ve většině hodin byla zaznamenána úvodní i průběžná motivace, žáci byli povzbuzováni pochvalou i oceňováním snahy. V rámci samostatné práce jim učitelé soustavně poskytovali individuální pomoc a hodnotili výsledky učení.

Ve sledované výuce byla pracovní atmosféra založená na vzájemné důvěře, trpělivosti a vstřícnosti učitelů. Pozitivní mezilidské vztahy příznivě ovlivňovaly zájem žáků o výuku. V hodinách nebyly zaznamenány žádné projevy nežádoucího chování. Rezervy jsou v rozvíjení komunikativních dovedností žáků.

Výuka matematiky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Vzhledem k typu školy nelze výsledky vzdělávání a výchovy objektivně posoudit.

Školní družina

Realizace činnosti

K termínu inspekce byly zřízeny dvě oddělení s 48 žáky. Činnost školní družiny navazuje plynule na vzdělávací program a rozvrh školy a vhodně ho doplňuje. Podle stanoveného rámcového celoročního plánu činnosti školní družiny, který je schválen ředitelem školy, se střídají rovnoměrně odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti.

Organizace a průběh

Provoz je organizován od 11:45 - 17:45 hodin. Vychovatelky se podílejí na dozoru při stolování v době oběda i večere. Součástí činnosti je též příprava na vyučování. Sledovaná zájmová a odpočinková činnost žáků odpovídala předložené dokumentaci. Zvolené metody a formy práce byly přizpůsobovány místním podmínkám. Dobrovolnost, přiměřenost a zájem žáků jsou upřednostňovány před přísně řízenými činnostmi. Žák si může vybrat skupinu, která mu je nejbližší. Žáci se do činností zapojili tvořivě a se zájmem. Při práci s dětmi se projevovala přátelská atmosféra, empatie k žákům, vychovatelky vedly děti k vzájemné toleranci, kooperaci. Hodnocení jejich práce bylo taktí a pozitivně zaměřené.

Vybavení družiny hračkami a materiály je na průměrné úrovni. Povinná dokumentace kromě neprůkaznosti docházejících žáků a drobných administrativních nepřesností je vedena na standardní úrovni.

Realizace, organizace a průběh činností ve školní družině má celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 20. listopadu 2001 čj. 28 784/01-21 nejsou v souladu se Zřizovací listinou školy ze dne 18. září 2001. V rozhodnutí je uvedeno odloučené pracoviště na adrese 288 64 Nymburk, Boleslavská 425, ve zřizovací listině není tento údaj uveden.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ KALENDRÁRNÍHO ROKU 2001

- Ve sledovaném období škola dodržela závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců. Škola neměla stanovený limit, neobdržela a ani nepoužila finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci.
- Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že organizace řádně zúčtovala státní prostředky. Dne 21. 2. 2002 a dne 25. 3. 2002 byl proveden dodatečný odvod nevyčerpaných neinvestičních prostředků na účet Krajského úřadu.
- Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně a účelně vzhledem k učebním dokumentům. Z toho částka určená na výdaje vynaložené na nákup učebních pomůcek a školních potřeb poskytnutých žákům bezplatně byla použita v souladu s platnou legislativou. Hospodářský výsledek byl kladný.
- Výroční zpráva o hospodaření neobsahovala povinné údaje včetně příloh podle platného předpisu. V textu nejsou uvedeny výdaje školy za učebnice, učební texty a učební pomůcky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. OŠMS/3037/2001 ze dne 18. září 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 20. listopadu 2001 č.j. 28784/01-21 s účinností od 18. 9. 2001
3. Dodatek č. 1 k zřizovací listině č.j. 639/ŠÚ/2000 ze dne 19. 6. 2000
4. Smlouva o užívání prostor pro výuku žáků činnost mateřské školy a školní družiny ze dne 15. 1. 1996
5. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 29. 12. 1995
6. Změna nájemného na rok 1999 ze dne 8. 3. 1999
7. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací s MF v roce 2001 ze dne 29. 1. 2002
8. Účtový rozvrh platný v kalendářním roce 2001
9. Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací ze dne 31. 12. 2001
10. Účetní výkaz Rozvaha Úč OÚPO 3-02 zpracovaný ke dni 31. 12. 2001
11. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 zpracovaný ke dni 31. 12. 2001
12. Resortní výkaz nákladů a výnosů PO a VŠ zpracovaný ke dni 31. 12. 2001
13. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 zpracovaný ke dni 31. 12. 2001
14. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro kalendářní rok 2001
15. Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001 ze dne 11. 2. 2002
16. Vnitřní rozpis zaměstnanců platný k 31. 12. 2001 a ke dni kontroly
17. Osobní spisy zaměstnanců
18. Zásady o čerpání FKSP na kalendářní rok 2001
19. Dodavatelské faktury za kalendářní rok 2001 č. 65/01 a č. 82/01
20. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 10. února 2002
21. Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací ze dne 30. 1. 2002
22. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 25. března 2002 s účinností od 1. července 2001 Č.j.: OŠMS/7054/2002/Hy
23. Rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003
24. Třídí knihy školního roku 2002/2003
25. Zápisy z pedagogických rad
26. Školní řád
27. Dokumentace školní družiny (přehled výchovně vzdělávací práce, Vnitřní řád školní družiny)
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
29. Návrh koncepce rozvoje školy leden 1998
30. Plán práce školní družiny
31. Nástin plánu práce pro školní rok 2002/03
32. Dotazník zadaný řediteli před inspekci

33.Podkladová inspekční dokumentace

34.Hospitační záznamy inspektorek

35.Písemnosti žáků

36.Inspekční zpráva Č j. O352/276/98/4028 ze dne 21. září 1998

ZÁVĚR

Škola má pro plnění výchovně vzdělávacích programů vcelku solidní personální podmínky. Pedagogové si plánovitě doplňují a rozšiřují odborné znalosti, které následně využívají ve výuce.

Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou dle možností školy inovovány a ve výuce využívány. Od poslední inspekce došlo k částečnému zlepšení ve vybavení školním nábytkem některých učeben.

Průběh a výsledky vzdělávání nebyly ve většině sledované výuky zásadně ovlivněny absencí odborné a pedagogické způsobilosti. Kvalita výuky byla pozitivně ovlivněna osobnostními předpoklady jednotlivých vyučujících. Sledovaná výuka českého jazyka a matematiky a práce školní družiny byla pečlivě připravena, velmi kladně byla hodnocena přímá práce s žáky. Důraz byl kladen na koordinaci učiva kmenové školy s učivem probíraným v době léčebného pobytu, při výuce byly zohledňovány individuální potřeby nemocných dětí.

Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období použila efektivně a hospodárně. Závazné limity regulace zaměstnanosti byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 byla vypracována, avšak neobsahuje předepsaný obsah a přílohy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Veselá	J. Veselá v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	J. Tóthová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jaroslav Tichý

V Kolíně dne 29. října 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Stanislav Fiala

S. Fiala v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy/zřizovatel	2002-12-02	Osobně
Rada školy Nezřízena	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.