



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-40/13-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Třešť, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Luční 88, 589 01 Třešť
<b>IČO:</b>	71 003 665
<b>Identifikátor:</b>	600 116 638
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Marií Topinkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Třešť
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Luční 88
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10., 14. a 15. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání.

Kmenová mateřská škola je tvořena třemi typizovanými pavilóny se šesti třídami. Nachází se nedaleko středu města v klidné lokalitě. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání školy umožňuje předškolní vzdělávání i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro imobilní děti je vytvořen bezbariérový přístup. Součástí areálu je velká a členitá školní zahrada. Její vybavení je uzpůsobeno k celoročnímu využívání k pohybovým a relaxačním činnostem dětí. Pro rozvoj pohybových kompetencí dětí mateřská škola využívá tělocvičnu a cvičebnu základní školy a městskou sportovní halu.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Stravování dětí včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna, která je součástí mateřské školy.

Na základě demografického vývoje a zvýšené poptávky po předškolním vzdělávání (i z okolních obcí), byla stavebními úpravami zřizovatelem k 1. 9. 2011 rozšířena kapacita mateřské školy o jednu třídu s celodenním provozem pro 28 dětí.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola vykazuje celkem 7 tříd, ve kterých je aktuálně zapsáno 196 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 67 dětí, z toho 2 se speciálními vzdělávacími potřebami. Deset dětí má odloženou školní docházku, z toho třem ředitel základní školy dodatečně v průběhu prvního pololetí školního roku odložil začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ředitelkou školy stanovena částkou 420 Kč měsíčně. Počet žádostí o snížení či osvobození od úplaty má klesající tendenci.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje celkem 14 pedagogických pracovníků a jedna asistentka pedagoga. Ve školním roce 2012/2013 je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Barevná mozaika od podzimu do léta*.

Dlouhodobou vizí programu je umožnit předškolní vzdělávání všem dětem dle jejich možností a potřeb. Hlavním cílem vzdělávání ve spolupráci s rodiči je rozvoj jejich schopnosti učení a získání fyzické, psychické a sociální samostatnosti. Prioritou pro školní rok 2012/2013 je péče o správnou výslovnost dětí a rozvoj potřeby pohybu. Pedagogickým záměrem je vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí.

Ve spolupráci se zřizovatelem se daří dětem zajistit podnětné prostředí, které příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Opravy a úpravy byly zaměřeny na modernizaci zahradního sportovního zařízení, pískoviště, předlážďení vnitřních komunikací, opravy a nátěry plotu kolem celého areálu mateřské školy a další.

V rámci grantového programu *Naše školka* z Fondu Vysočiny mateřská škola získala peníze na celkovou rekonstrukci čtyř sociálních zařízení dětí. V roce 2012 zřizovatel mateřské školy získal finanční prostředky ze Státního fondu životního prostředí na generální opravu všech budov (oprava střechy, zateplení, výměna oken a modernizace topení).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o postupu při přijímání dětí jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím měsíčníku *Naše město*, ve vývěsní skříňce a na webových stránkách mateřské školy. V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou ve školním roce 2012/2013 poskytována dětem se zdravotním postižením a dětem s odloženou školní docházkou z důvodu vad řeči a sociální nezralosti. Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v Jihlavě a Březejci. Na základě jejich doporučení a v souladu se závěry vlastního vyhodnocování přijímají učitelky opatření dle individuálních potřeb dětí. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc všem dětem a jejich rodičům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, individuální integrace, odložená školní docházka). Organizace vzdělávání umožňuje vzdělávání všech dětí s cílem rozvinout jejich vzdělávací schopnosti.

Nabídka vzdělávacích činností v mateřské škole je rozpracována do pěti integrovaných bloků, které mají zpravidla dvouměsíční interval a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho až dvou týdnů. Nabízené činnosti jsou mnohostranné, většinou odpovídají konkrétním možnostem a potřebám dětí. Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj např. koncerty, návštěvy divadelních představení, exkurze, jednodenní výlety, oslavy svátků dětí, rozloučení se školáky a další.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči, např. vystoupení dětí, besídky, tvořivá odpoledne.

Pro veřejnost mateřská škola zajišťuje kulturní program pro důchodce a vítání nových občánků města.

V průběhu celodenního předškolního vzdělávání dle třídních vzdělávacích programů organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogické pracovníce většinou diferencovaly nároky a požadavky podle možností jednotlivých dětí. Podporovaly zejména fyzickou pohodu dětí, zlepšovaly jejich tělesnou zdatnost, rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, učily je reakci na pokyn, vedly je k samostatnosti při uklidu hraček, ke zdravým stravovacím návykům a postojům prostřednictvím integrovaného bloku s názvem *Zima kraluje*. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí. Společenské a kulturní návyky i komunikativní dovednosti byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem a potřebám. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků, např. i při ranním kruhu. Součástí vzdělávání předškoláků byla cílená příprava k základnímu vzdělávání, zaměřená na verbální vyjadřování, grafomotoriku, zrakovou perцепci, myšlení, paměť, pozornost, všeobecné a sociální dovednosti.

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Menší pozornost byla věnována jeho projevům sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální, informační a přírodovědné gramotnosti a v jedné třídě i ve schopnosti komunikace v cizím jazyku.

Zákonní zástupci dětí jsou prostřednictvím vstupních prostor mateřské školy informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání. Ke zjišťování individuálních výsledků vzdělávání v očekávaných výstupech dětí podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) během školního roku slouží záznamové archy. Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV, nepravidelně je vyhodnocována úspěšnost dětí při přechodu do základních škol.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněný v šatnách dětí. Odpovídá konkrétním místním podmínkám, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Od poslední komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí v roce 2010 byl dopracován a je v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV, umožňuje další rozvoj školy. Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání je realizován podle pěti vzdělávacích oblastí s názvy *Dítě a jeho tělo* (oblast biologická), *Dítě a jeho psychika* (oblast psychologická), *Dítě a ten druhý* (oblast interpersonální), *Dítě a společnost* (oblast sociálně-kulturní) a *Dítě a svět* (oblast environmentální).

Cíle předškolního vzdělávání vycházejí z regionálních i dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období roků 2011 až 2015. Jsou srozumitelné, splnitelné a průběžně vyhodnocované. Nastavený systém větší příspěvkové organizace v oblasti plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci dlouhodobých záměrů. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou využívána kritéria hodnocení stanovená ve shodě se zásadami školského zákona a RVP PV.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se všemi zaměstnanci školy. Zajištění bezpečnosti dětí a podmínky poskytování školního stravování je specifikováno obsahem školního řádu, který je zveřejněn na informačních nástěnkách pro zákonné zástupce.

Předškolní vzdělávání na dobré úrovni zajišťují pedagogické pracovnice, které mimo dvou splňují kvalifikační předpoklady. Postupně se vedení mateřské školy daří zajistit do všech tříd kvalifikovanou logopedickou preventistku. Další vzdělávání učitelek probíhá dle plánu formou samostudia, účasti na seminářích akreditovaných pracovišť a střední pedagogické školy. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na legislativu a kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Žádoucí je zaměřit pozornost na uplatňování účinných pedagogických metod a přístupů, což vyplývá i ze závěrů hospitační činnosti a potažmo i z dokumentu nazvaného *Hodnotící výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2011/2012*.

Prostorové podmínky včetně dispozičního uspořádání odpovídají počtu zapsaných dětí (výjimka do roku 2014). Materiálně technické vybavení umožňuje naplňování ŠVP PV. Při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu škola spolupracuje s dalšími partnery, např. se Základní školou Třešť, městskou knihovnou, Základní uměleckou školou Třešť, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem Kraje Vysočina, záchrannou stanicí dravců a sov a další. Pozitivně lze hodnotit dobrou spolupráci mateřské školy se zřizovatelem, jejímž cílem je podpora naplňování dlouhodobých vizí vzdělávacího programu mateřské školy.

## Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem v bezpečném prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Finanční a materiální prostředky jsou na požadované úrovni, umožňují realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání, sleduje celkovou a individuální úspěšnost dětí. Je účinným nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Mateřská škola plní na požadované úrovni cíle vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu v souladu se školským zákonem a RVP PV.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Třešť, příspěvková organizace, ze dne 20. 2. 2012
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJI 71357/2011 spis. zn. OSMS 930/2011 RŠ, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 18. 8. 2011
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Třešť, příspěvková organizace, ze dne 1. 1. 2003
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky Mateřské školy Třešť, ze dne 9. 5. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 11. 2012
6. Evidence dětí (školní matrika), seznam dětí na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013, ze dne 4. 6. 2012
8. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013
9. Koncepce Mateřské školy Třešť, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2010
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání pro školní rok 2012/2013
11. ŠVP PV platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013
12. Hodnotící výroční zpráva Mateřské školy Třešť za školní rok 2011/2012
13. Provozní řád Mateřské školy, ze dne 1. 9. 2005
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
15. Školní řád Mateřské školy, ze dne 1. 9. 2012
16. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady na školní rok 2012/2013
17. Kniha úrazů dětí založená ke dni 8. 4. 2009
18. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013
19. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
20. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
22. Hospitační záznamy za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
23. Portfolia dětí, osobní složky dětí
24. Portfolia pedagogických pracovníků
25. Roční nabídka akcí mateřské školy pro školní rok 2012/2013
26. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2012

27. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 26. 9. 2012
28. Výkaz 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 6. 11. 2012
29. Výkaz R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 26. 9. 2012
30. Inspekční zpráva č. j. k2-303/03-11003, ze dne 29. ledna 2004

### Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.*

*Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Jihlava dne: 16. ledna 2013

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bekeová v. r.

Bc. Kateřina Paseková, přizvaná osoba

Paseková v. r.

Bc. Tereza Šimková, přizvaná osoba

Šimková v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Třešť dne 18. 1. 2013

Marie Topinková, ředitelka školy

Topinková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

---

Připomínky nebyly podány.