



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Netřebice

Netřebice 80, 288 02 Nymburk

Identifikátor školy: 600 050 335

Termín konání inspekce: 13. říjen 2004

Čj.:	c5-2025/04-5162
Signatura:	oc6ay101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola s celkovou kapacitou 25 dětí (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Netřebice, 288 02 Nymburk, hospodaří od 1. prosince 2002 jako příspěvková organizace. Ke dni inspekce bylo zapsáno 25 dětí ve věku od 2,5 do 6 let, z toho 2 děti s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 35 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen RVP PV) s názvem „Čtyři roční období – kdo poznává, ten nezlobí“.

Do MŠ docházejí děti z obcí Netřebice, Budiměřice, Šlotava, Rašovice a Vestec, provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouhodobou praxí 28 a 22 let. Ředitelka, která je ve funkci 1. března 2002, je zaměstnána na plný pracovní úvazek, učitelka je zaměstnána na úvazek 0,8 hodin. Provozními zaměstnankyněmi jsou uklízečka s pracovním úvazkem 0,5, která zajišťuje funkci topiče (dohoda s OÚ), kuchařka s pracovním úvazkem 0,88 a vedoucí ŠJ s pracovním úvazkem 0,25.

Skladba úvazků včetně překrývání služeb ředitelky je s ohledem na dopravní dostupnost vhodně stanovena, denní překrývání služeb je možné pouze v době od 11:45 do 13:20 hod.

Organizační struktura mateřské školy je jednoduchá, ale účelná a funkční. Učitelka zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti v plné šíři jejích pravomocí. Základními vnitřními směrnici jsou *Statut MŠ Netřebice*, *Provozní řád MŠ Netřebice*, *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky školy*, *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy* a další navazující dokumenty. Všechny vycházejí z platných právních norem a jsou srozumitelné, přehledné a všem zaměstnancům známe. Pouze v praxi plně uplatňovaná práva zaměstnanců nejsou v dokumentech zanesena. Počet zapsaných dětí je v souladu s výjimkou stanovenou ředitelkou školy. Tu doplňují konkrétní organizační opatření v dokumentu *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při pobytu v MŠ*, mimo její objekt a dalších aktivitách a specifických činnostech – předplavecký výcvik, svážení dětí autobusem, zájmový kroužek a další.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je díky malému kolektivu velice pružný a funkční. Využíván je denní osobní kontakt všech zaměstnanců. Nově získané poznatky i řešení aktuálních situací jsou předmětem příležitostně zařazovaných konzultací. Pětkrát ročně svolávané pedagogické porady slouží podle plánu i aktuální potřeby k řešení zásadních odborných a organizačních otázek, pololetnímu a závěrečnému hodnocení výsledků činnosti školy – úspěšnosti aplikace vzdělávacího programu včetně výsledků jednotlivých dětí.

Obě pedagogické pracovnice věnují potřebnou pozornost zvyšování kvality odbornosti. Intenzivně se zajímají o všechny novinky v oblasti předškolního vzdělávání a řízení. Důraz je kladen na denní výměnu zkušeností v oblasti plánování výchovně-vzdělávací činnosti, úspěšnosti její realizace a dopadu na pokroky jednotlivých dětí. V rámci řízení je uplatňován demokratický a partnerský styl vedení, zřejmá je ochota, vstřícnost a týmová spolupráce všech zaměstnankyň.

Předmětem plánované kontroly je celková činnost školy, zejména pak výchovně-vzdělávací činnost. Hospitační záznamy jsou více popisné než hodnotící, v závěrech převažují pozitiva, negativa se téměř neobjevují. Kvalita rozborové činnosti učitelky byla hodnocena jako dobrá. Soustavný přehled o chodu celé školy i jejich podmínkách včetně účinných následných opatření jsou samozřejmostí denní práce ředitelky.

Obě pedagogické pracovnice individuálně studují nejnovější publikace a odborné časopisy. Organizované další vzdělávání je vzhledem k počtu pedagogů problematické. Zaměřené je převážně na získávání praktických dovedností v estetických oblastech, v plánu je kurz počítačové techniky. Další vzdělávání zaměřené na tvorbu a realizaci nového vzdělávacího programu bylo absolvováno ředitelkou jedenkrát, doplněno je intenzivním samostudiem a přenosem informací na učitelku. Na kvalitu profesního růstu obou pedagogických pracovnic má další vzdělávání pozitivní vliv, který se projevuje zejména v kvalitě plánování (zpracování ŠVP). V oblasti realizace (respektování přijatých podmínek vzdělávání), rovněž tak v oblasti hodnocení a sebehodnocení pedagogů byly zaznamenány menší rezervy.

Kritéria hodnocení jsou v souladu s dosaženými pracovními výsledky i poměrem výše úvazků zaměstnanců aktuálně a diferencovaně využívána.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Provoz MŠ, která je umístěna v budově bývalé obecní školy z roku 1937, byl zahájen v roce 1978. Spojení hromadnou autobusovou dopravou umožňuje dojíždění dětí ze sousedních obcí, které je částečně závislé na účasti pedagogických pracovnic – péči o děti při jejich svozu i rozvozu. Budova MŠ ležící v klidném parkovém středu obce, má předzahrádku, navazující prostorný dvůr a velkou zahradu s ovocnými a okrasnými stromy. Pro účely MŠ jsou v přízemí umístěny školní kuchyně, jídelna a sociální zařízení, v prvním poschodí je ředitelna, šatna dětí, zcela moderně zrekonstruované sociální zařízení, třída dětí a herna sloužící jako ložnice a tělocvična. Ve druhém poschodí je kabinet na učební pomůcky. Vytápění je zajištěno dvěma kotli na pevná paliva umístěnými ve sklepě.

Ošetřovaná školní zahrada poskytuje dětem příjemné místo k realizaci plánovaných i spontánních aktivit. Vybavena je standardně průlezkami, houpačkami, zakrývaným pískovištěm, stolovacím nábytkem a dvěma příjemnými domečky. Má dostatečné skladové prostory i přívod vody. V teplém období je využíván malý bazén.

Typické prostory budovy bývalé školy s vysokými stropy a rozlehlou vstupní chodbou jsou podle možností co nejvíce přizpůsobeny potřebám předškolních dětí. Oddělené jednotlivé místnosti – na třídu dětí nenavazující sociální zařízení, herna, šatna a zejména v přízemí umístěná školní jídelna, omezují plynulou organizaci a zvyšují nároky na bezpečnost dětí. Třída je vybavena funkčním, ale cíleně upraveným nábytkem s otevřenými policemi. Starší kovové stolky a židličky nejsou vzhledem k velikosti dětí výškově diferencovány. Celkové zařízení třídy respektuje potřeby věkově heterogenní skupiny předškolních dětí. Velikost místnosti dává možnost pouze částečného členění. Vytvořená zákoutí a intimní prostor se

závěsem umožňují dětem realizaci svých zájmů v různých námětových činnostech. Náročnější pohybové aktivity jsou organizovány formou frontálních, skupinových i individuálních činností ve třídě i v sousední herně. Prostory MŠ jsou funkční, hygienické a bezpečné, udržované v pořádku a čistotě, s velmi dobrou estetickou úpravou a výzdobou nápaditě vedených prací dětí. Zařízení je pečlivě udržováno a podle možností v součinnosti se zřizovatelem i drobným přispěním rodičů inovováno.

Dětem je nabízena dostatečně široká a snadno dostupná škála klasických i moderních hraček a pomůcek, četný výtvarný, přírodní a doplňkový materiál. Jejich uložení v dětském zorném poli je přehledné, motivující, umožňující snadnou manipulaci i úklid. Vybavení učebními pomůckami odpovídá věkovému složení a potřebám dětí i realizaci vzdělávacího programu. Základní tělovýchovné náčiní (ribstole, švédské lavičky a drobné náčiní) je funkční, ale z hlediska šíře sortimentu podprůměrné. Z hudebních nástrojů jsou k dispozici klávesy a Orffovy dětské hudební nástroje, z audiovizuálních pomůcek radiomagnetofon a nový televizor. Dětská i odborná literatura je průběžně doplňována a účelně využívána. MŠ vlastní osobní počítač s tiskárnou a kopírovací přístroj. Děti mají ve třídě k dispozici starší počítač. Využívání učebních pomůcek a doplňků bylo v průběhu konání inspekce nápadité, tematicky laděné, pro děti přitažlivé a z hlediska zvolených cílů účinné. Ředitelka má o této oblasti náležitý denní přehled, opatření přijímaná ke zlepšení stavu jsou promyšlená, plně reflektují zájmy a potřeby dětí i záměry ŠVP. Ředitelka školy má o celkové inovaci jasnou představu, kterou je možno realizovat pouze ve shodě s finančním zajištěním. Přesto bylo v této oblasti dosaženo výrazných zlepšení – rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i dospělé, vybavení (klávesy, televizor, koberce, záclony, lednice, bezdotykové baterie), opravy, revize, apod.

Kvalitativně dobrá, ale stále stoupající úroveň materiálně-technických podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

MŠ pracuje druhým rokem podle vlastního ŠVP s názvem „Čtyři roční období – kdo poznává, ten nezlobí“, který zpracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkou jako otevřený průběžně doplňovaný a inovovaný materiál. Pro školní roky 2002 až 2008 jsou v ŠVP stanoveny koncepční záměry, pro školní rok 2004 – 2005 konkrétnější cíle rozložené do deseti tematických celků, které jsou dále rozpracovávány v třídních vzdělávacích programech včetně hodnotících oblastí. Hlavními cíli všech zaměstnankyň je snaha o vytváření klidného a plynulého chodu MŠ, o bezpečné a po všech stránkách podnětné prostředí, ve kterém jsou děti vedeny k přiměřené psychické, fyzické a sociální samostatnosti, důležité pro jejich další rozvoj, život i celoživotní vzdělávání. ŠVP obsahuje i výčet činností vedoucích k naplňování průběžných cílů. Součástí programu je dodržování zásad zdravé výživy a pitného režimu, dostatečný pohyb po celý den, zejména na čerstvém vzduchu a přiměřené otužování, doplněné každoročně zařazovaným předplaveckým výcvikem v nymburském bazénu. Další aktivitou, zejména pro talentované děti, je výuka hry na hudební nástroje (flétna, elektrofonické varhany a klavír) zajišťované lektorem mimo provozní dobu MŠ, v sobotu odpoledne, za účasti rodičů v budově MŠ. Škola organizuje kulturní a poznávací akce (divadla, koncerty, knihovna, planetárium, safari, skanzen), oslavné dny, společné akce pro děti a rodiče, vycházky, výlety, podle zájmu školu v přírodě.

ŠVP respektuje (někdy zbytečně opisuje) hlavní zásady formulované v RVP, zpracován je přehledně, podává ucelený obraz o MŠ, doplněn je řadou kvalitně promyšlených příloh. Optimálně stanovené podmínky reflektují specifika školy, obsah vzdělávání i jeho časový plán umožňují naplňovat přijaté vzdělávací cíle, které jsou v souladu s obecnými cíli

předškolní výchovy. Systém vnitřní evaluace je budován a ověřován, stanoveny jsou předmět, metody, prostředky i harmonogram hodnocení a sebehodnocení. Kriteriační ukazatele (indikátory) a hodnotící škála zatím stanoveny nejsou. Kvalitně rozpracovaná a naplňovaná je zejména oblast hodnocení pokroků dětí. Drobné nedostatky se objevují v užívané terminologii (plán, plnění úkolů).

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Pouze zápisy v *Přehledu výchovné práce* obsahují více informací o cílech než o konkrétně realizovaných činnostech dětí. Naplňování záměrů a konkrétních cílů *ŠVP* ale dokládají.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně - denním ústním hodnocením, pravidelným písemným vyhodnocováním jednotlivých podtémat třídního programu, na pedagogických radách, komplexněji pololetně a výročně. Předmětem kontrolní činnosti jsou všechny oblasti přijatého vzdělávacího programu s cílem ovlivňovat úroveň formy zpracování zejména *ŠVP* a *TVP*. Celkový systém kontroly je promyšlený, kvalita hospitační činnosti je převážně podporující a účinná, dílčí rezervy byly zjištěny v hodnocení organizace a diferenciaci. *Výroční zpráva* má včetně závěrů více popisný nebo obecně hodnotící charakter. Podrobnější výčet konkrétních pozitiv či negativ s použitím kriteriačních ukazatelů a hodnotící škály ještě chybí. Zpětnovazební informace vedou k postupnému pozitivnímu vývoji.

Prostor pro spontánní a řízené činnosti během dne byl v době inspekce vyvážený. Stereotypní sled činností denního vzdělávacího programu byl naplňován převážně plynulým průběhem aktivit, přerušován byl pouze frontálními přechody dětí do jídelny. Učitelka převážně vhodně přizpůsobovala program individuálním, sociálním a emocionálním potřebám jedinců na začátku školního roku, spontánní činnosti nejmladších dětí logicky převažovaly. Doporučené intervaly mezi jídly byly dodrženy, děti do jídla nuceny nebyly. Při organizaci výdeje stravy byly zjištěny organizační nedostatky a časové prostoje (nižší sebeobslužnost a samostatnost dětí zejména při podávání svačiny). Zavedený pitný režim jsou děti zvyklé využívat po nabídce ze strany učitelky. Odpolední odpočinek je podle potřeb jednotlivců postupně diferencován.

Pracovní klima malého kolektivu zaměstnanců je přátelské, založené na vzájemné spolupráci, důvěře a podpoře. Provozní zaměstnankyně se aktivně podílejí na naplňování cílů *ŠVP*. Kvalitní vzájemné vztahy v kolektivu dospělých, laskavý a partnerský přístup k dětem se pozitivně odráží v jejich chování a jednání. Děti se obracejí ke všem zaměstnankyním s důvěrou, nalézají v nich plnou podporu.

Rodiče jsou o činnosti MŠ a o svých povinnostech a právech informováni v průběhu přijímacího řízení, v rámci denních kontaktů při předávání dětí, prostřednictvím vývěsek a zápisníků, které mají všechny, nejen dojíždějící děti. Nabízeny jsou jim spolupráce s MŠ, volný vstup do třídy a na školní zahradu zejména při adaptaci dítěte i poskytování informací o dětech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V době inspekce byla hospitována učitelka, u které byl zřejmý pozitivní dopad plné odborné i pedagogické způsobilosti i jistota ověřená dlouhodobou praxí. Kvalita orientace v současných proměnách předškolního vzdělávání prokázána při sledované výchovně-vzdělávací práci a následném rozboru byla celkově hodnocena jako dobrá.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelka byla na výchovně-vzdělávací činnost dobře připravena. Nabízená aktivita a nápadité pomůcky (obtisky vlaštovek z bramborových tiskátek) navazovaly na předcházející zážitky, znalosti a dovednosti dětí. Činnost byla cíleně tematicky volená, přiměřená a pro děti přitažlivá i využitá pro další práci. Laskavá forma přivítání, nabídka zajímavé činnosti i možnost volné hry podporovaly převážně bezproblémové zapojení přicházejících jedinců do dopoledního programu. Všechny děti se mohly podle vlastního rozhodnutí realizovat v činnosti nabízené učitelkou nebo ve svobodně zvolených hrách. Učitelka měla dostatečný přehled o všech dětech. Převážně se věnovala motivaci a průběhu nabízené řízené činnosti, při které citlivě rozvíjela manipulování, experimentování i fantazii dětí. Aktuálně reagovala na jejich přání a potřeby, respektovala jejich tempo a vývojové možnosti, individuální výkony průběžně podporovala a pozitivně hodnotila. Do spontánních her, které probíhaly v celém prostoru třídy výrazněji nezasahovala, činnosti nerozvíjela ani neobohacovala dalšími prvky. Děti samostatně využívaly větší i menší stavebnicové soubory, auta, rozvíjely i námětovou hru v kuchyňce. Pohybové vyžití v nabídce chybělo. Převažovala individuální forma hry nad skupinovými činnostmi, vzájemné vztahy byly bezproblémové, atmosféra byla přátelská. Děti se chovaly autonomně, samostatně se rozhodovaly, aktuálně využívaly sociální zařízení, šatnu. Spontánní činnosti byly ukončeny frontálně, bez hodnocení, s výzvou k úklidu a přípravou k pohybové aktivitě.

Řízené pohybové aktivity se všechny děti s chutí účastnily, pouze jedno dítě pozorovalo. Přesto, že učitelka cvičení motivovala bez většího důrazu na emoce, byla zřejmá radost dětí z prožitku pohybu. Rytmus přirozených cvičení byl podporován zvukem bubínku, zdravotní cviky byly doprovázeny básničkou. Aktivita byla pro věkově smíšenou skupinu dětí přiměřená, ale méně diferencovaná, průběžným individuálním a pozitivním hodnocením podporovaná. Vhodně zařazena byla relaxace i závěrečná tematicky laděná pohybová hra. Zdravotní, výchovný i vzdělávací význam jako výsledek systematicky zařazovaných cvičení byl zřejmý.

Po frontálně organizované svačině, při které nebyl dán prostor pro rozvoj samostatného rozhodování a sebeobslužnosti dětí, byla zařazena frontálně řízená integrovaná činnost. Vhodně volená motivace tematicky laděnou pohádkou (Poslední vlaštovka) zaujala zpočátku všechny děti. Průběh činnosti byl podporován přitažlivými pomůckami, průběžným aktivním zapojováním dětí – výběr postav, prokládání pohybem, tematickou písničkou. Organizace práce s pomůckami ale nebyla zcela dobře zvládnutá, několika dětem chyběl dostatečný přehled. Závěrečná část byla bez upozornění učitelkou a bez nabídky konkrétně cílených činností pro mladší děti, zaměřena na činnosti pouze pro nejstarší věkovou skupinu – početní představy, pracovní listy. Celá polovina dětí na základě vlastního uvážení postupně opustila řízenou činnost, ale jejich náhradní hry byly nahodilé, probíhající bez pozornosti učitelky. Komunikace a interakce mezi učitelkou a nejstaršími dětmi byla vyvážená, pokyny byly srozumitelné, ale ne vždy otevřeně dané (nabídka jiné činnosti). Samostatnost dětí při rozdávání pomůcek (tužky) nebyla využita, prováděla ji sama učitelka. Starší děti byly na rozdíl od mladších dětí řízenou činností uspokojené. Učitelka jim aktuálním adresným hodnocením poskytovala potřebnou zpětnou vazbu, posilovala jejich výkony. Závěrečné hodnocení neproběhlo, činnost byla ukončena motivací obsahu vycházky do podzimní přírody.

Kvalita průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností byla hodnocena jako dobrá. Rovněž kvalita průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností byla hodnocena stupněm dobrý.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Výsledkem denně zařazovaných cvičení je velmi dobrý rozvoj i vztah k pohybovým aktivitám, rovněž byla zaznamenána kvalitní úroveň rozvoje jemné motoriky, která je výsledkem čtených cíleně zařazovaných pracovních a výtvarných činností. Děti se v prostředí MŠ velmi dobře orientují, sebeobslužné dovednosti mají vypěstované v oblasti hrových činností, hygieny, oblékání, méně při stolování.

Vzájemná komunikace, úroveň jazykových a řečových dovedností i vztahy mezi dětmi a jsou přiměřené jejich vývoji, většina dětí má zafixovány základní zdvořilostní návyky i povědomí o mezilidských a morálních hodnotách.

Děle chodící, ale i některé malé děti se chovají autonomně, umějí vyjádřit svá přání, zájmy, odmítnout činnost.

Schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role se na začátku školního roku postupně vytvářejí.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací je velmi dobrá zejména v oblasti znalostí o živé i neživé přírodě, a to včetně postojů vztahujících se k životnímu prostředí.

Kvalitní úroveň představivosti a fantazie je výrazná v nápaditě vedených výtvarných a konstruktivních tvořivých činnostech. Výsledkem jsou zdařilé práce dětí i společné práce dětí a jejich rodičů.

Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ dlouhodobě spolupracuje se Základní školou v Budiměřicích, Základní uměleckou školou v Nymburce. Průběžně spolupracuje s pediatrií, alergoložkou a logopedkami PPP. Dobrou spoluprací má i s Českou policií - obvodní oddělení v Křinci (dopravní výchova, služební pes) i s Hasičským sborem v Nymburce.

Na veřejnosti se MŠ prezentuje vystoupeními dětí v rámci oslav (MDD apod.).

Péče o volný čas dětí je zajišťována výše zmíněnou aktivitou – výuka na hudební nástroje o sobotách v MŠ za přítomnosti rodičů dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Netřebice, okres Nymburk, ze dne 3. 10. 2002, s účinností od 1. 12. 2002, bez čj.*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2002, ze dne 10. 12. 2002, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj: OŠMS/25644/2002 Hoš*
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. 3. 2002 s účinností od 1. 3. 2002, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj: OŠMS/7111/2002/Kou*
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání obou pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
5. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
6. *Kapacitní listina - Žádost o navýšení počtu dětí ze dne 25. 4. 2002*
7. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005*
8. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004 - 2005*
9. *Evidenční listy všech 25 dětí zapsaných v MŠ*
10. *Přihlášky do MŠ všech 25 dětí zapsaných v MŠ*
11. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 7. dubna 2004 čj: 031 150/00-1030*
12. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
13. *Školní vzdělávací program „Čtyři roční období – kdo poznává, ten nezlobí.“ s přílohami*
14. *Třídní vzdělávací program*
15. *Záznamy o dětech*
16. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
18. *Kontrolní a hospitační záznamy (roky 2003/2004 a 2004/2005)*
19. *Zápisy pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
20. *Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2001*
21. *Zápisníčky všech docházejících 23 dětí*

ZÁVĚR

Kolektivu zaměstnankyň MŠ Netřebice se pod aktivním vedením ředitelky daří uskutečňovat záměry a cíle dané přijatým vzdělávacím programem. Obě pedagogické pracovnice, které jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé, se podle možností jednotřídní MŠ intenzivně vzdělávají. Provozní zaměstnankyně se vstřícně a iniciativně podílejí na zabezpečování plynulého chodu školy i uspokojování potřeb a zájmů dětí. Ředitelka uplatňuje participační styl řízení založený na vzájemné pomoci a vstřícné spolupráci. Zavedený systém vedení, kontroly a následných opatření je zřejmý ve všech oblastech činnosti školy. Menší rezervy byly zaznamenány v oblasti výchovně-vzdělávací práce.

Materiálně-technickému stavu starší budovy bývalé obecní školy je věnována v rámci finančních možností náležitá pozornost. Za krátké funkční období se ve spolupráci se zřizovatelem a částečně i s rodiči podařilo mnohé uskutečnit. Přesto zůstává v plánu celá řada oprav, úprav a vybavení. Vnitřní prostory MŠ poskytují dobré podmínky pro vzdělávání předškolních dětí. Prostředí je funkčně a esteticky upravené, bezpečné, rozložení místností je z hlediska organizace náročnější. Příjemná zahrada a blízkost přírodního prostředí umožňují realizovat programové zaměření.

MŠ má ve shodě se svými podmínkami a možnostmi definované koncepční záměry, cíle a podmínky vzdělávání. Kvalita uplatňování účinných a efektivních metod pedagogické práce v souladu s přijatým ŠVP byla hodnocena jako dobrá. Zaznamenané rezervy se v průběhu inspekce objevily zejména v oblasti organizace a diferenciací cílů. Výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnocené na počátku školního roku u dětí dosahují převážně velmi dobré kvality.

Přes poměrně krátké působení ve funkci ředitelky této MŠ a všechny výrazné změny, které od poslední inspekce proběhly - přechod do právní subjektivity, plánování a práce podle nového RVP PV i obměna pedagogického sboru, dokázala tato MŠ schopnost pružně reagovat na změny a vykazovat dobré až velmi dobré výsledky výchovně-vzdělávací práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 2004-10-19

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Radmila Libichová, ředitelka MŠ	R. Libichová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-24	c5-2025/04-5162
Zřizovatel	2004-11-24	c5-2025/04-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.