



Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-465/12-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<i>Mateřská škola Ústí, okres Vsetín, příspěvková organizace</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>Ústí 76, 755 01 Vsetín</i>
<b>IČ:</b>	<i>70 983 771</i>
<b>Identifikátor:</b>	<i>600 149 421</i>
<b>Právní forma:</b>	<i>Příspěvková organizace</i>
<b>Zastoupená:</b>	<i>Ivanou Korejčikovou, ředitelkou školy</i>
<b>Zřizovatel:</b>	<i>Obec Ústí, Ústí 76, 755 01</i>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<i>Ústí 76, okres Vsetín</i>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<i>10. a 11. květen 2012</i>

### Předmět inspekční činnosti

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

### Aktuální stav školy

Mateřská škola Ústí, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena obcí Ústí a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 25 dětí) a služby školního stravování. Škola je jednotřídní s celodenním provozem od 06:15 do 15:30 hodin. Činnost školy je realizována v kompletně rekonstruovaném prvním patře budovy obecního úřadu, která se nachází při hlavní cestě procházející obcí.

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále „ŠVP PV“), který prezentuje záměr školy *usilovat o rozvoj osobnosti dítěte přirozenou cestou v radostné atmosféře a ve světě plném her, bezpečí a*

*porozumění.* Program školy klade důraz na vytvoření rodinného prostředí, a přestože (jak uvádí) nemá žádné specifické zaměření, chce dosáhnout toho, aby děti vnímaly prostředí „MŠ“ jako neodmyslitelnou součást jejich života.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 24 dětí ve věku 3 až 7 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 2 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů „ŠVP PV“.

Po rekonstrukci budovy v roce 2008 se mateřská škola přestěhovala do prvního poschodí budovy. Všechna okna byla vyměněna, budova byla kompletně zateplena a opatřena novou fasádou. Školní kuchyně v přízemí byla zrekonstruována tak, aby splňovala hygienické požadavky. V hodnoceném období byla zvětšena šatna. Učební pomůcky a vybavení školy bylo průběžně podle finančních možností obměňováno.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dětí dodržovala zákonná ustanovení. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem **rovný přístup**.

„ŠVP PV“ nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola zohledňovala při vzdělávání individuální potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. Velmi kvalitní záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly pravidelně doplňovány a obsahovaly doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem velmi vhodně uplatňován.

**Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle aktuálního třídního plánu (dále „TVP“), který byl v souladu se vzdělávacím obsahem „ŠVP PV“ a respektoval konkrétní děti a specifika třídy. Ve sledovaných činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelka využívala vhodnou motivaci, pozitivní adresné hodnocení, bohatou nabídku činností. Vzdělávání vyznačovalo plynulou organizací a dobře připravenými aktivitami, přizpůsobenými věkovým zvláštnostem dětí, které byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy i v celé mateřské škole. Systematicky byly upevňovány hygienické a společenské návyky včetně kultury stolování, funkčně byl zaveden pitný režim. Dodržování stanovených pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad chování dětí k sobě navzájem i jejich sebekázeň. Děti byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Nároky na ně v posledním roce školní docházky byly dostatečně diferencovány. Vhodně zvolený pedagogický styl, promyšlené metody a formy práce umožňovaly všestranný rozvoj osobnosti dětí.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

**Výsledky vzdělávání** byly vyhodnocovány v „TVP“. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní

školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, na výborné úrovni podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Pomoz mi, abych to mohl udělat sám*“, který byl v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). „ŠVP PV“ informuje veřejnost o vnitřním uspořádání školy a organizaci vzdělávání, dále seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Obsah vzdělávání je prezentován formou ucelených částí integrujících dílčí vzdělávací cíle včetně nabídky činností k jejich realizaci. Evaluační systém jasně stanovuje způsob vyhodnocování všech oblastí činností školy. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

**Ředitelka školy** splňuje všechny požadované předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání v letošním školním roce. Díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání dosahuje škola u dětí dobrých vzdělávacích výsledků. Ředitelka zastává svoji funkci druhým rokem a nedostatky v dokumentaci vedené předchozí ředitelkou školy byly v hodnoceném období odstraněny novou ředitelkou tak, že k datu inspekce byla předepsaná dokumentace vytvořená s cílem podpory realizace „ŠVP PV“ řádně vedena a odpovídala legislativním požadavkům.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předloženými zápisy z jednání dokladovala průběh její činnosti. Smysluplné a funkční nastavení i realizace kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, které zahrnovalo vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, bylo dobrým předpokladem pro další plánování všech oblastí činnosti školy.

Ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem pedagogů, což se pozitivně odrazilo v kvalitě pedagogické práce. Obsah „DVPP“ byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace „ŠVP PV“, součástí „DVPP“ byla i forma samostudia s využitím odborné literatury.

Vzdělávání bylo realizováno **2 pedagogickými pracovníky** (dále „PP“) včetně ředitelky a obě „PP“ splňovaly požadavek odborné způsobilosti. Organizace vzdělávání a efektivní využití pracovní doby učitelek odpovídalo potřebám dětí a umožňovalo kvalitní naplňování „ŠVP PV“. V mateřské škole panovalo příjemné klima, ke kterému podstatnou měrou přispívá ředitelka svým pozitivním přístupem ke všem zaměstnancům.

Z hospitačí i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své

činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v „ŠVP PV“. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí. Z důvodu nevyhovujícího prostředí školní zahrady bylo pro venkovní aktivity využíváno obecní hřiště vybavené hrovými a sportovními prvky, které vytvářelo dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci „ŠVP PV“ v souladu se školským zákonem a „RVP PV“. Nově rekonstruované nadstandardní prostory nabízely ke vzdělávání tři prostorné místnosti a velkou terasu, dále velkou umývárnu i šatnu pro děti. Kvalitní vybavení třídy bylo z větší části nové, bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání třídy odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven, klavíru, počítače s vhodnými výukovými programy a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Hospitace prokázaly, že materiální podmínky jsou vhodně a dostatečně využívány ve vzdělávacím procesu. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování vybavení interiéru i technického stavu budovy.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery vytvářela dobrý předpoklad pro kvalitní naplňování „ŠVP PV“, vlastní rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Na dobré úrovni spolupracovala škola zejména se zákonnými zástupci dětí a jinými školami v okolí - Základní školou Ohrada a soukromou Mateřskou školou Štěpán ve Vsetíně (komunikace a společné akce). MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.). Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy i tříd a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Vzájemná spolupráce se všemi zainteresovanými umožňovala škole další perspektivní rozvoj.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala ve sledovaném období dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a školné, sponzorské dary jak od fyzických, tak právnických osob. V doplňkové činnosti škola získává prostředky od cizích strávníků. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci „ŠVP PV“.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona standardní úrovní.*

*Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV a zajišťovaly rovný přístup při přijímání dětí. Vedení školy na velmi dobré úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.*

*Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV.*

*Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.*

*Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k naplňování cílů a na velmi dobré úrovni dosahuje výsledků stanovených ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV.*

*Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina schválena usnesením Zastupitelstva obce Ústí, okres Vsetín ze dne 16. 9. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 4 2012
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení č.j. 1544/2010 s účinností 25. 1. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 25. 11. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
5. Školní matrika - evidence dětí k datu inspekce
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
7. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Školní řád č.j. 3/2011, s účinností od 1. 9. 2011 platný k datu inspekce
9. Organizační řád včetně organizační struktury mateřské školy č.j. 1/2010 k datu inspekce
10. Provozní řád mateřské školy č.j. 2/2010 účinný od 1. 1. 2010 a Provozní řád školní zahrady

11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
12. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 9/2011, platný od 1. 9. 2011 k datu inspekce
14. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2011/2012
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011 2011/2012
16. Třídní knihy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2009 – 2012, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2011/2012)
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012
21. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2009 k datu inspekce
22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
23. Rozpočet od zřizovatele na rok 2010 a 2011
24. Účetní závěrka příspěvkové organizace za období 2009, 2010 a 2011
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

### Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně, dne 16. května 2012

*(razítko)*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Karmasinová Dana v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

*Eva Jurášková v.r.*

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

*Čížová Romana v.r.*

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně, dne 23. 5. 2012

*(razítko)*

Ivana Korejčíková, ředitelka školy

*Ivana Korejčíková v.r.*

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

07. 06. 2012

Připomínky nebyly podány.