



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-150/08-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Uničov, Haškova 211, okres Olomouc**

Adresa: Haškova 211, 783 91 Uničov

Identifikátor: 600 140 105

IČ: 45 213 071

Místo inspekce: Základní škola Uničov, Haškova 211, 783 211 Uničov

Termín inspekce: 17. – 19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou.
- V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost.
- Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola Uničov, Haškova 211, okres Olomouc (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Uničov, Masarykovo náměstí 1, 783 91 Uničov. Škola sdružuje: základní školu s kapacitou 550 žáků, školní družinu s kapacitou 150 žáků a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 300 strávníků.

Základní škola má 11 tříd, ve kterých v době konání inspekce bylo vyučováno celkem 220 žáků. Během posledních tří let počet žáků ve škole klesá, což je ovlivněno především demografickým vývojem. Cílová kapacita školy je v letošním školním roce využita na 40 %.

Ve školním roce 2007/2008 se ve škole vyučují těmito vzdělávacím programům:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Ve světě se neztratíme“ s platností od 31. 8. 2007 (vyučován v 1. a 6. ročníku)
- Základní škola, č. j. 16 847/96 – 2 (vyučován ve 2. – 5. ročníku a 7. – 8. ročníku)
- Základní škola s rozšířeným výučováním hudební výchovy, č. j. 21 969/96 – 22 (vyučován v 9. ročníku)

V letošním školním roce působí ve škole 15 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny. S výjimkou jedné pedagožky jsou všichni učitelé kvalifikováni pro výuku na daném typu školy, kvalifikovanost pedagogického sboru tak činí 93 %.

V posledních letech se kvalitativně zlepšila vybavenost školy, byl nakoupen nový, výškově stavitelný žákovský nábytek, byly zřízeny odborné učebny, pořízena nová datová a komunikační technika, změnou prošlo také školní hřiště. K tomuto zlepšení došlo nejen díky vstřícnosti zřizovatele, ale zejména proto, že škola se aktivně zapojila do přípravy a realizace různých projektů na národní i mezinárodní úrovni. V době konání inspekce škola zahájila přípravy na stavební úpravy školní budovy, které budou realizovány ve spolupráci se zřizovatelem.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. především na počtech žáků v základní škole, počtu žáků ve školní družině a počtu stravovaných žáků ve školní jídelně - výdejně).

Přehled o počtu žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet žáků	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
základní škola	264	250	219
školní družina	94	104	90
Školní jídelna - výdejna	160	161	169

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. základní škola, školní družina a školní jídelna - výdejna) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	8 996 000,-	8 400 400,-	8 284 600,-
z toho:			
platy	6 266 000,-	5 917 000,-	5 698 000,-
OPPP ¹⁾	190 000,-	116 000,-	203 000,-

pojistné, FKSP ²⁾	2 316 456,-	2 194 828,-	2 118 193,-
ostatní neinvestiční výdaje	223 544,-	172 572,-	265 407,-
v tom: učební pomůcky	163 651,-	39 353,-	108 985,-
základní školní potřeby	4 374,-	6 800,-	6 612,-
školení - včetně DVPP ³⁾	10 445,-	21 930,-	28 389,-
ostatní	45 074,-	104 489,-	121 421,-
Finanční prostředky použité v rámci účelových dotací (celkem)	74 250,-	158 400,-	19.706,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	74 250,-	158 400,-	19.706,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	9 070 250,-	8 558 800,-	8 304 306,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	12 973 493,-	12 317 524,-	11 520 454,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 69,9 %, v následujícím roce 69,5 % a v roce 2007 představoval 72,1 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a příděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 2,5 %, v roce 2006: 2,0 % a v roce 2007: 3,2 %.

I. Hodnocení podmínek vzdělávání

a) strategie a plánování činnosti školy

Strategie rozvoje školy je zpracována, odpovídá strategickým dokumentům, v některých dílčích oblastech však není zcela aktuální. Menší rezervy v plánování byly shledány také ve sledovaných oblastech vzdělávání.

- Škola předložila zpracovaný strategický plán rozvoje zahrnující všechny důležité oblasti činnosti školy, který je v souladu s národními i krajskými prioritami. Některé dílčí oblasti plánovaného rozvoje škola již překonala, proto tato situace vyžaduje změnu. Vedení školy přenáší plánované rozvojové záměry v dostatečné míře do řídicí i kontrolní činnosti.
- Rezervy byly shledány ve strategickém rozvoji sledovaných oblastí vzdělávání (společenské a přírodní vědy, čtenářská gramotnost), také některé dílčí oblasti plánovaného rozvoje školy jsou již překonány a neodpovídají současnému stavu.

b) školní vzdělávací program

Škola realizuje v 1. a 6. ročníku vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP“). Svou strukturou a obsahem ŠVP odpovídá požadavkům školského zákona i Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání a vytváří příznivé předpoklady pro dosažení cílů základního vzdělávání. Nedostatky

v oblasti formální i obsahové jsou pouze ojedinělé, lze je snadno odstranit a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání „Ve světě se neztratíme“. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří byli pro tuto činnost cíleně proškoleni. ŠVP byl projednán školskou radou a je přístupný veřejnosti (včetně umístění na internetových stránkách školy).
- ŠVP je zpracován na dobré úrovni, vychází ze zásad RVP pro základní vzdělávání, svým pojetím naplňuje cíle základního vzdělávání a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Jednotlivé oblasti ŠVP svým obsahem vytváří předpoklady k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- ŠVP předpokládá modifikace vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků nadaných i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tyto modifikace však nejsou v ŠVP dostatečně zpracovány. Pozornost je věnována pouze žákům s vývojovými poruchami učení, případné vzdělávání žáků s jiným typem postižení či znevýhodnění v ŠVP není, stejně tak jako v něm zcela chybí pravidla a způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

c) ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení pedagogického procesu je efektivní, informační systém je funkční. Rezervy byly shledány v neexistenci metodických orgánů ve škole, zejména ve využití podnětů těchto orgánů pro celkové zlepšení úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

- Řízení pedagogického procesu je funkční, operativní řízení se odehrává především prostřednictvím nižších článků řízení školy. Určitým nedostatkem organizace školy je neexistence metodických sdružení a předmětových komisí. Absence těchto orgánů neumožňuje vedení školy využívat jejich podnětů (poznatky z výuky, analýza nedostatků žáků a návrhy na jejich odstranění, koordinace poznatků z DVPP atd.) pro soustavné zlepšování úrovně výchovy a vzdělávání ve škole.
- Informační systém ve škole je plně funkční, realizuje se prostřednictvím standardních nástrojů (informační nástěnky, internetové stránky, vzájemné kontakty pedagogů i kontakty pedagogů s žáky a jejich rodiči - třídní schůzky, telefonické propojení), zahrnuje interní a externí složku. Vedení školy vhodně využívá podnětů zřizovatele, pedagogických rad i jednotlivců ke zlepšení chodu organizace.

d) dopad (účinnost) vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy odpovídá platné legislativě, vytváří předpoklad postupného zlepšování celkové úrovně vzdělávání ve škole. Kontrolní činnosti vedení školy je všestranná, s výjimkou rozvojových dokumentů jsou poznatky z této činnosti vhodně využívány pro celkový rozvoj školy.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno v souladu s platnou legislativou a projednáno v pedagogické radě, je dobrým podkladem pro zpracování výroční zprávy. Přiměřená kritičnost VHŠ v oblastech přetrvávajících nedostatků v činnosti školy a vhodně navržené způsoby jejich řešení jsou reálným předpokladem postupného zlepšování podmínek výchovně vzdělávacího procesu.
- Vedení školy si stanovilo pro kontrolní a hospitační činnost priority, které zahrnují všechny oblasti činnosti školy, včetně preferovaných předmětů a gramotností. Kontrolní činnost je dostatečně četná, získané poznatky jsou přenášeny na jednání

pedagogických rad, promítly se do VHŠ, v menší míře pak do strategického rozvoje školy.

e) personální podmínky

Personální podmínky ve škole jsou na velmi dobré úrovni. Další vzdělávání učitelů většinou reflektuje současné požadavky, menší nedostatky byly shledány ve vzdělávání učitelů v některých ze sledovaných oblastí.

- Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, téměř veškerá výuka je zajištěna kvalifikovanými pedagogy. Výjimkou je výuka matematiky na druhém stupni, kterou vyučuje učitelka bez příslušné kvalifikace. Začínajícím učitelům je věnována ze strany vedení školy náležitá péče.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) odpovídá potřebám školy. Odehrávalo se zejména v oblasti tvorby a realizace ŠVP a projektů na národní i mezinárodní úrovni, nových metod a forem výuky a zdokonalování v jednotlivých oborech vzdělávání. Absentuje vzdělávání k aplikaci čtenářských dovedností ve výuce a v rozšiřování vědomostí a dovedností učitelů ve společenskovedních předmětech.

f) bezpečnost a ochrana zdraví žáků - bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro primární prevenci sociálně patologických jevů. I přes dílčí nedostatky je bezpečnost a ochrana zdraví žáků během vzdělávání standardně zajištěna.

- Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů.
- Školní preventivní strategie, která je pravidelně vyhodnocována a aktualizována, vytváří předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, v této oblasti škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy a využívá služeb školských poradenských zařízení a dalších subjektů.
- Škola poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozoru nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má zpracováno vyhodnocení a prevenci rizik. Dílčí nedostatky vykazuje systém poskytování první pomoci – vybavování školních lékárníček není zajištěno ve spolupráci se zařízením poskytujícím pracovně lékařskou péči, kontrolované lékárníčky nebyly dostatečně vybaveny (obvazový materiál) a v prostorách se zvýšeným rizikem úrazu (školní tělocvična) nebyla k dispozici lékárníčka první pomoci.
- Rozvrh vyučovacích hodin v 5. ročníku nevytváří předpoklady pro správnou psychohygienu žáků. Škola zde porušila právní předpis zařazením šesti vyučovacích hodin v jednom sledu během středečního dopoledního vyučování.
- Počet úrazů žáků školy má v posledních třech letech kolísavou tendenci, pohybuje se v rozmezí 6,44 až 12,00 úrazu na 100 žáků. Většinou se jednalo o méně závažná poranění, která svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany nebo úmyslného ubližování.

g) přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem.

- Ředitel školy stanovil, po dohodě se zřizovatelem školy, místo a dobu konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání. Veřejnost byla o konání zápisu informována způsobem v místě obvyklým (internetové stránky školy, vývěsky školy, úřední deska, tisk).
- Ředitel školy vydal příslušná rozhodnutí ve správním řízení o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odložení povinné školní docházky.

h) přínos partnerství pro rozhodování ŘŠ

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími subjekty. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

- Spolupráce školy se zřizovatelem je na nadstandardní úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím významně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. K rozvoji partnerství přispívá i využití prostor školy pro činnost zřizovatele (např. střediska ekologické výchovy) a dalších subjektů.
- Školská rada má o škole dostatek informací a podnětů k jednání, ředitel školy je pravidelně zván na její zasedání. Dílčím nedostatkem v tomto směru je pouze fakt, že ředitel školy nepředložil školské radě ke schválení aktuálně platný školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Škola vytváří příznivé podmínky pro aktivní účast rodičů a ostatní veřejnosti na činnosti školy. Přínosem v této oblasti je i neformální činnost občanského sdružení SRPŠ.
- Na úrovni příkladů dobré praxe je spolupráce školy s domácími i zahraničními partnery v rámci realizace několika projektů regionální, národní i mezinárodní úrovně, kterých se škola účastní. Součástí některých projektů jsou i výměnné pobytové akce pro žáky v zahraničí, na jejichž organizaci se společně se školou podílí také rodiče žáků. Ve spolupráci s europoslanci navštívili někteří žáci školy také Evropský parlament ve Štrasburku.

i) vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy vytváří dobré podmínky pro rozvoj osobnosti žáků i pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Rezervy jsou na hygienických zařízeních a v tělocvičně.

- Analýza dotazníků i vlastní pozorování ve výuce prokázaly, že vztahy mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem jsou bezproblémové, přátelské a jsou založeny na vzájemné důvěře i přiměřené míře respektu. Žáci se cítí ve škole bezpečně, v případě potřeby mají možnost se anonymně vyjádřit k nějakému problému prostřednictvím schránky důvěry. V době konání inspekce zahájila škola kroky vedoucí k vytvoření žakovského parlamentu.
- Ačkoliv je budova školy starší, prostředí učeben, chodeb a kabinetů je vkusně a esteticky upraveno, což pozitivně ovlivňuje osobnostní vývoj žáků. Dílčí nedostatky vykazuje prostředí hygienických zařízení a tělocvičny.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

a) využívání materiálních podmínek

Materiální zabezpečení sledovaných oblastí výuky se mírně od sebe liší, celkově lépe je materiálně podpořena výuka společenskovedních předmětů.

- V oblasti společenskovedních předmětů je škola velmi dobře vybavena, disponuje vkusně a účelně zařízenou odbornou učebnou s dostatečným množstvím odborné literatury, encyklopedií i map. Žáci mají možnost pracovat i s internetem, interaktivní tabulí, mají k dispozici nové učebnice. Velmi pozitivní je také aktivní účast žáků ve školou realizovaných projektech. Rovněž velmi dobré je materiální zázemí umožňující rozvoj čtenářské gramotnosti žáků (školní a městská knihovna, literární soutěže a olympiády, návštěvy divadelních představení, realizace školních čtenářských projektů).
- Materiální vybavení školy pro potřeby výuky přírodovědných předmětů je na standardní úrovni, vytváří odpovídající podmínky pro zdárnou realizaci stanoveného obsahu vzdělávání. Ke zkvalitnění podmínek přispívá nově zřízená odborná učebna pro fyziku a chemii a investice školy do moderních učebních pomůcek a technických výukových prostředků. Absence většího počtu odborných výukových prostor je zmírněna vhodným využitím učebních pomůcek (zejména modelů, nástěnných map, obrazů) pro vybavení interiérů kmenových tříd.

b) využívání personálních podmínek

Personální zabezpečení výuky ve škole je na dobré úrovni, téměř veškerá výuka je zajištěna kvalifikovanými pracovníky. Dílčí rezervy byly shledány ve výuce společenskovedních předmětů.

- Sledované oblasti vzdělávání byly vyučovány učiteli, kteří v naprosté většině splňovali kvalifikační předpoklady pro výuku předmětů na daném typu školy.
- Zajištění malé části výuky přírodovědných předmětů učitelkou bez příslušné kvalifikace nemělo na kvalitu vyučovacího procesu negativní vliv.
- Společenskovední předměty byly ve škole vyučovány pedagogy s kvalifikací pro výuku jiného předmětu, což mělo na sledovanou výuku částečně negativní vliv, a to zejména v aplikaci vhodných, žákovské kompetence rozvíjejících, metod a forem práce.

c) rozvoj kompetencí žáků

Uplatňované metody a formy práce ve sledovaných oblastech výuky většinou vedly k podpoře a rozvoji požadovaných kompetencí, dílčí rezervy byly shledány v rozvoji komunikativních dovedností žáků a ve využití práce s chybou k další motivaci žáků.

- Ve sledované výuce společenskovedních předmětů byla většina klíčových kompetencí žáků rozvíjena odpovídajícím způsobem. Učitelé dbali na rozvoj kvalitních personálních i sociálních postojů žáků k sobě i svému okolí, vytvářeli u nich objektivní názor na kulturní a historický vývoj. V menší míře se jim dařilo rozvíjet komunikativní kompetence žáků, zvláště šlo-li o vyjádření jejich vlastního názoru. Pozorované metody výuky i aktivity učitelů českého jazyka vhodně přispívají k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Mimoškolní aktivity zaměřené na soutěže a práce v projektech byly vhodným doplněním vzdělávání ve sledovaných oblastech.

- Organizace výuky po stránce odborné i metodické vedla v přírodovědných předmětech k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně, žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni. Skupinové vyučování prokazovalo schopnost žáků kooperovat, naslouchat druhým a účinně se zapojovat do řešení problému. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela u žáků logické myšlenkové postupy. Poněkud méně byla využívána k motivaci práce s chybou (rozbor příčin, poučení) a zhodnocení dosažení stanovených cílů.

d) hodnocení žáků

Hodnocení žáků uplatňované ve sledované výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáků. Ve škole chybí pravidla a zásady pro sebehodnocení žáků, což se negativně projevilo v uplatňování těchto postupů zejména na druhém stupni. Rezervy jsou také ve využití analytických poznatků výsledků vzdělávání pro další zlepšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

- Průběžné a převážně motivující hodnocení žáků uplatňované ve sledované výuce na prvním stupni příznivě ovlivnilo atmosféru ve třídách. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky i individualitu žáka. Absence zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků ve školním vzdělávacím programu i ve školním řádu neměla vliv na sebehodnocení žáků ve sledovaných hospitacích.
- Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů a společenských vědních předmětů vycházelo z míry posouzení očekávaných výstupů, bylo průkazné, účelné, respektovalo podmínky výuky a individualitu žáka a mělo motivační charakter. Absence zásad pro sebehodnocení žáků v dokumentech školy se projevila i v minimálním uplatňování tohoto evaluačního prvku během výuky.
- Škola vyhodnocuje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, projednává je na pedagogických radách. Určité nedostatky vykazuje oblast rozborů chyb zjištěných u žáků, včetně stanovení efektivních metod a forem práce, které by vedly k jejich účinné eliminaci

e) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných dětí

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě projektu z evropských strukturálních fondů vytváří různá podpůrná opatření potřebná pro úspěšné vzdělávání těchto žáků. Podpora nadaným žákům je převážně orientovaná na jejich přípravu v různých soutěžích a olympiádách.

- Ve školním roce 2007/2008 škola nevykazuje integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola uplatňuje doporučení poradenských zařízení k zohledňování některých žáků s výukovými potížemi. Rozvoj osobnosti těchto žáků byl podporován zejména různými metodami práce (individuální přístup, diferencované zadávání úkolů, speciální cvičení s využitím pracovních listů).
- Od školního roku 2005/2006 pracuje ve škole školní psycholog, do jehož kompetence spadá i reedukační činnost poskytovaná žákům s různými výukovými potížemi. Jeho působnost přispívá k prevenci případných školních neúspěchů. I přesto byli někteří žáci navrženi k odbornému pedagogicko – psychologickému vyšetření, které v době inspekce právě ve škole probíhalo.

- Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Účastí v soutěžích, nabídkou volitelných předmětů, kroužků, projektů, sportovních a uměleckých aktivit přispívá škola k rozvoji osobnosti žáků.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání

a) úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků. Jednoznačně koncipovaná strategie na podporu úspěšnosti žáků však zatím není systémově dořešena, což představuje dílčí riziko.

- Škola sleduje podrobně výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou využívány vlastní i komerční nástroje. Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány zejména na jednáních pedagogické rady.
- Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány, případně projednávány s výchovným poradcem a se zákonnými zástupci žáků. V koncepčních materiálech školy však nejsou stanoveny strategie podpory úspěšnosti žáků ve vzdělávacím procesu. Analýzy příčin neúspěchů žáků a přijímání konkrétních opatření vedoucích ke zlepšení výsledků jednotlivců nejsou v dokumentaci školy prokazatelně zaznamenány.

b) soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Vzdělávací obsah realizovaných učebních dokumentů zahrnuje v dostatečné míře i oblasti vedoucí k dosažení cílů jednotlivých oborů společenskovedního a přírodovědného vzdělávání

- Výuka v 1. a 6. ročníku je realizována v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Ve světě se neztratíme“ platným od 31. srpna 2007. Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů odpovídá učebnímu plánu, výuka probíhá v souladu s učebními osnovami s využitím stanovených výchovných a vzdělávacích strategií.
- Ve 2. až 5. a 7. až 9. ročníku probíhá vzdělávání podle učebních dokumentů (vzdělávacího programu) Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Ve třídě IX.A probíhá výuka podle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním hudební výchovy, čj. 21 969/96-22, v platném znění, v ostatních třídách uvedených ročníků je výuka organizována podle základního učebního plánu daného vzdělávacího programu.
- V rámci výuky uskutečňované v souladu s uvedenými učebními dokumenty škola realizuje příslušný vzdělávací obsah jednotlivých oblastí společenskovedního a přírodovědného vzdělávání způsobem, který vede k dosažení stanovených cílů vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, zjištěná rizika jsou přípustná s výjimkou porušení platné legislativy při sestavení rozvrhu hodin v pátém ročníku. Příkladem dobré praxe je realizace projektů ve škole a úroveň zpracování školního vzdělávacího programu.

Strategie rozvoje školy odpovídá současným trendům ve vzdělávání, rezervy byly zjištěny v některých oblastech života školy, včetně oblasti společenskovedních a přírodovědných předmětů.

Školní vzdělávací program škola zpracovala v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu, jeho postupná realizace vytváří dobré předpoklady k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Řízení pedagogického procesu i informační systém ve škole je plně funkční, nedostatky v práci školy představuje absence metodických sdružení a předmětových komisí.

Dobře zpracované vlastní hodnocení školy a efektivní kontrolní systém jsou reálným předpokladem postupného zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu, dílčí nedostatek byl zjištěn ve využití získaných poznatků pro celkový plánovaný rozvoj školy.

Personálně je výuka zajištěna velmi dobře, další vzdělávání učitelů probíhá v souladu s potřebami školy, určité rezervy jsou v přípravě učitelů na výuku společenskovedních předmětů a na aplikaci metod rozvíjejících čtenářskou gramotnost.

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro prevenci sociálně patologických jevů, porušení právního předpisu bylo zjištěno v sestavení rozvrhu hodin 5. ročníku.

Při přijímacím řízení škola postupovala v souladu s platným právním předpisem.

Nadstandardní je spolupráce školy s partnery, jako velmi pozitivní hodnotí ČŠI spolupráci s domácími a zahraničními partnery skrze realizaci národních i mezinárodních projektů. Dílčí nedostatek vykazuje spolupráce se Školskou radou, které nebyl předložen ke schválení platný Školní řád včetně Pravidel hodnocení žáků.

Vnitřní prostředí školy je podnětné, esteticky upravené, žáci se cítí ve škole bezpečně. Nedostatky byly zjištěny při kontrole tělocvičny a na hygienických zařízeních.

Využití materiálních podmínek ve výuce bylo celkově lépe zabezpečeno v oblasti výuky společenskovedních předmětů a při rozvoji čtenářských dovedností žáků. Personálně je výuka podpořena velmi dobře.

Metody a formy práce uplatňované ve sledovaných hodinách pozitivně rozvíjely požadované kompetence žáků, dílčí nedostatky byly pozorovány při rozvoji komunikativních dovedností. Rovněž pozorované hodnocení žáků přispívalo k jejich pozitivní motivaci a povzbuzení zájmu, učitelé však v menší míře využívali sebehodnotících postupů, zejména na druhém stupni.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole věnována náležitá pozornost, pro jejich individuální rozvoj je využit i jeden z realizovaných projektů. Ostatní žáci školy mají dostatek příležitostí ke svému osobnostnímu rozvoji zapojením do různých mimovýukových aktivit.

Škola analyzuje výsledky vzdělávání, práce s neúspěšnými žáky však není systematicky dořešena.

Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty, vzdělávací obsah zahrnuje v dostatečné míře i sledované oblasti vzdělávání.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j. 190/2001 Základní školy Uničov, Haškova 211 ze dne 13. 4. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 190/2001 Základní školy Uničov, Haškova 211, okres Olomouc ze dne 8. 6. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině č. j. 190/2001 Základní školy Uničov, Haškova 211, okres Olomouc ze dne 15. 12. 2005
4. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 156/sekret. /Sd/Kr/04 ze dne 21. 7. 2004
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK/75582/2007 ze dne 16. července 2007 o zápisu změny v údajích u Základní školy Uničov, Haškova 211, okres Olomouc
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 9 555/2007 – 21 ze dne 12. 4. 2007 ve věci zápisu změny v údajích u Základní školy Uničov, Haškova 211, okres Olomouc
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK/70138/2006 ze dne 10. července 2006 ve věci výmazu údajů u Základní školy Uničov, Haškova 211, okres Olomouc
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK/70139/2006 ze dne 10. července 2006 ve věci zápisu změny údajů u Základní školy Uničov, Haškova 211, okres Olomouc
9. Rozhodnutí MŠMT č. j. 26 362/2005 – 21 ze dne 21. 12. 2005 ve věci zápisu změny v údajích u Základní školy Uničov, Haškova 211, okres Olomouc
10. Výkaz S 53 – 01 podle stavu k 28. únoru 2008
11. Výkaz o ředitelství škol R 13 – 01 podle stavu k 30. 9. 2007
12. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
13. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 11. října 2005
14. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
15. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 3. října 2007
16. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 25. října 2005
17. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
18. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
19. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 15. října 2005
20. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 14. listopadu 2006
21. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 6. listopadu 2007
22. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 12. ledna 2006

23. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 12. ledna 2007
24. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 22. ledna 2008
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 16. ledna 2006
29. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 - výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 27. ledna 2006
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 15. ledna 2007
31. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 - výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 19. ledna 2007
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a (rok 2007)
33. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 1999 k termínu konání inspekční činnosti
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2005
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
36. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
37. Vnitřní řád školy (bez data a čj.)
38. Vnitřní řád školní družiny (bez data a čj.)
39. Organizační řád školy ze dne 30. srpna 2005
40. Osnova školení BOZP pro zaměstnance ze dne 18. února 2008
41. Záznam (s prezenční listinou) o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2008 ze dne 18. února 2008
42. Poučení o dohledu na žáky (pedagogických zaměstnanců školy) ze dne 15. listopadu 2007
43. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky BOZP, jak ukládá § 108 odst. 5 zákolníku práce, ze dne 15. února 2008
44. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené ve jmenované škole ze dne 18. února 2008
45. Traumatologický plán ze dne 28. května 2007
46. Hodnocení rizik ze dne 12. ledna 2007
47. Prezenční listina školení první pomoci ze dne 17. února 2005
48. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 12. ledna 2007
49. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (bez data a čj.)
50. Třídní knihy tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2007/2008 k termínu konání inspekční činnosti
51. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2007/2008

52. Přehled výchovné a vzdělávací práce ve školní družině - oddělení I., oddělení II., školní rok 2007/2008 vedené k termínu konání inspekční činnosti
53. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 12. ledna 2007
54. Tělocvična – provozní řád ze dne 10. ledna 2004
55. Řád školního hřiště ze dne 1. května 2003
56. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. října 2004
57. Smlouva o dílo uzavřená dle ustanovení §§ 563 – 565 Obchodního zákoníku – provedení odborných prací nebo pomoci v oblasti BOZP ze dne 1. října 2004
58. Schéma označení únikových cest v budově školy
59. Dozory – Chodby 1. stupeň, platné od 3. září 2007
60. Dozory – Chodby 2. stupeň, platné od 3. září 2007
61. Dozory – Jídelna, platné od 3. září 2007
62. Převádění žáků 1. – 5. ročníku do ŠJ ve školním roce 2007/2008
63. Převádění žáků 6. – 9. ročníku do ŠJ ve školním roce 2007/2008
64. Dohled nad žáky ve školní jídelně ve školním roce 2007/2008
65. Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2007/2008
66. Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008, říjen 2007
67. Plán práce školního psychologa na 1. pololetí školního roku 2007/2008
68. Časový plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
69. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, září 2005
70. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, září 2006
71. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, září 2007
72. Koncepce rozvoje školy na léta 2004 – 2009 (bez data a čj.)
73. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, říjen 2007
74. Zápisy z jednání pedagogické rady školy ve školním roce 2006/2007
75. Zápisy z jednání pedagogické rady školy ve školním roce 2007/2008 k termínu konání inspekční činnosti
76. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ve světě se neztratíme“, Základní škola Uničov, Haškova 211, platnost od 31. srpna 2007
77. Vybrané spisy k rozhodnutím ředitele školy ve správním řízení o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 na základě žádostí zákonných zástupců podaných na základě zápisu žáků do 1. ročníku základní školy, který se uskutečnil dne 18. ledna 2008
78. Vybrané spisy k rozhodnutím ředitele školy ve správním řízení o odkladech povinné školní docházky na základě žádostí zákonných zástupců podaných na základě zápisu žáků do 1. ročníku základní školy, který se uskutečnil dne 18. ledna 2008
79. Zápisy z jednání Školské rady v letech 2005 – 2008
80. Osobní složky pedagogů pro školní rok 2007/2008
81. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2007/2008
82. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2007/2008
83. Týdenní plány činnosti (2007/2008)
84. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 3. 2. 2005
85. Protokol ČŠI ze dne 3. 2. 2005
86. Záznamy a prezenční listiny ze schůzek SRPŠ
87. Jednací řád pedagogické rady (bez datace)
88. Dotazníky pro učitele – žáky a rodiče – klima školy

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková, v. r.
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík, v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková

Olomouc, 31. březen 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Uničov, 7. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Svatopluk Vlk

Mgr. Svatopluk Vlk, v. r.