



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Olomouc, Rooseveltova 101

Rooseveltova 101, 779 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 139 441

Termín konání inspekce: 21. září 2006

Čj:	ČŠI 209/06-13
Signatura	bm2aa101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Dvoutřídní Mateřská škola (dále MŠ) Olomouc, Rooseveltova 101 byla od 1. července 2005 sloučena se čtyřtřídní MŠ Olomouc, Lužická 7. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc, Horní náměstí, 779 00 Olomouc.

Od 1. července 2005 byla jmenována ředitelkou sloučené školy Bc. Věra Madejová. Od 1. července 2006 byla zrušena kuchyně, strava je dovážena ze Školní jídelny Základní školy Olomouc, Holečkova 10.

Při inspekční činnosti, která se uskutečnila v termínu od 5. – 7. dubna 2005, byly zjištěny závažné nedostatky v oblasti personálních a materiálních podmínek v Mateřské škole Olomouc, Lužická 7.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání ve školním roce 2006/2007 na odloučeném pracovišti Mateřské školy v ulici Lužická 7.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálních podmínek ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- kompetence vedoucí učitelky na odloučeném pracovišti a pravidla pro předávání informací uvnitř i vně školy jsou stanoveny
- povinnosti, pravomoci a úkoly zaměstnanců jsou vymezeny
- navýšení úvazků přímé pedagogické činnosti a efektivní organizace služeb pedagogických pracovníků jsou dobrým předpokladem pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku
- v průběhu inspekce byla zřejmá velmi dobrá spolupráce ředitelky školy a vedoucí učitelky
- v oblasti dalšího vzdělávání došlo k částečnému zlepšení, některé učitelky absolvovaly základní kurz práce na PC, kurz keramiky a seminář s ekologickou tematikou, část pedagogického sboru se akreditovaných seminářů neúčastnila
- kontrolní činnost je systematictější, závěry z hospitací prováděné vedoucí učitelkou poskytují vyučujícím zpětnou vazbu pro zkvalitnění jejich práce

Kvalita materiálně-technických podmínek ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- herní a didaktický materiál je vhodně doplňován vzhledem k potřebám předškolního vzdělávání
- zakoupením úložných boxů se pro děti zlepšila dostupnost některého herního materiálu, část hraček a pomůcek však zůstává v uzavřených skříních
- ve třídách a hernách prozatím není dořešeno účelné členění prostoru podněcující herní činnosti dětí

- vyučující mají k dispozici počítač s tiskárnou a kopírovací stroj, další počítač s didaktickými programy využívají nejstarší děti
- pro kreativní činnosti dětí byla pořízena keramická pec
- do knihovny byly zakoupeny některé publikace vztahující se k tvorbě vzdělávacího programu, doplňována je také dětská literatura, ve škole není však stále dostatek encyklopedií pro děti
- sociální zařízení byla kompletně zrekonstruována
- zlepšila se estetika prostředí ve vstupních prostorách školy

Ředitelka po dohodě se zřizovatelem plánuje v letošním školním roce postupné vybavení tříd novým nábytkem a zkvalitnění prostředí školní zahrady vzhledem k potřebám dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku č.j. KUOK/14192/2006 ze dne 2. února 2006
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku č.j. KUOK/77090/2006 ze dne 21. července 2006
3. Školní vzdělávací program - školní rok 2006/2007
4. Školní řád – školní rok 2006/2007
5. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků - školní rok 2006/2007
6. Záписы z pedagogických rad - školní rok 2005/2006, 2006/2007
7. Záписы z hospitací - školní rok 2005/2006, 2006/2007
8. Pracovní náplň vedoucí učitelky
9. Přehled o vzdělávání vyučujících - 2005/2006

ZÁVĚR

Od poslední inspekce (viz Inspekční zpráva ze dne 15. dubna 2005, č.j. m5-1080/05-11057) se personální i materiálně-technické podmínky zlepšily, jsou příznivější pro osobnostní rozvoj dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 25. září 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. 10. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Věra Madejová

Madejová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Olomouc Horní náměstí 771 27 Olomouc	2006-10-20	SINE – 123/2006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.