



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Motýlek Pardubice, Josefa Ressla 1992

Adresa: Josefa Ressla 1992, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 673

Termín konání inspekce: 26. a 28. - 30. ledna, 2. února 2004

Čj.:	J2-1006/04-1400
Signatura:	oj2ax123

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k vzdělávacímu školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k vzdělávacímu školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Motýlek Pardubice, Josefa Ressla 1992 (dále jen MŠ) byla zřízena Zastupitelstvem města Pardubic od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Její součástí je školní jídelna. Mateřská škola je 4třídní s celodenním provozem. Ve školním roce 2003/2004 bylo přijato 100 dětí, kapacita je plně využita. Do jednotlivých tříd docházejí děti přibližně stejného věku. MŠ je umístěna v sídlištní čtvrti Pardubice - Dukla, která je také převážně její spádovou oblastí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 7 učitelek a ředitelka. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem. Rozpis přímé výchovné činnosti je efektivní - plně je zajištěna bezpečnost dětí i při náročnějších akcích, jedenkrát týdně je realizována řízená činnost při souběžném působení 2 učitelek. Zájmové činnosti probíhají převážně v odpoledních hodinách a jejich rozvržení v týdnu nenarušuje kontinuitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Organizační řád a doprovodné směrnice jsou vypracovány a přehledně uspořádány. Mimo ředitelky odpovídají za úseky organizace další 2 pracovnice pobírající příplatek za vedení - vedoucí školní jídelny a učitelka. Vedoucí školní jídelny ředitelka písemně jmenovala, v její pracovní náplni stanovila odpovídající povinnosti vedoucího pracovníka. Učitelku ředitelka jmenovala svým statutárním zástupcem. Ze znění jmenovacího dekretu vyplývá, že jí nenáleží zastupovat ředitelku v plném rozsahu. V náplni práce jsou jí vymezeny řídicí a kontrolní pravomoci směrem k učitelkám. Paní učitelka však v souladu s příslušným právním předpisem nemá sníženou míru přímé výchovné činnosti, vykonává ji v plném rozsahu. Všechny zaměstnankyně znají své povinnosti, mají volný přístup ke všem podstatným dokumentům a právním předpisům. Informace získávají prostřednictvím pravidelných provozních a pedagogických porad, v aktuálních případech osobním kontaktem s ředitelkou. Nově používanou formou v informačním systému je zadávání dotazníků učitelkám, ve kterých se vyjadřují k vlastní pedagogické práci a posuzují vnější i vnitřní determinanty podmiňující stanovení reálných cílů mateřské školy.

K ochraně zdraví a bezpečnosti dětí jsou stanovena odpovídající pravidla pro všechny zaměstnankyně. Učitelky přiměřenou formou upozorňují děti na možná nebezpečí. Evidence úrazů je vedena.

Rodiče mají k dispozici potřebné informace o provozu mateřské školy a plánovaných akcích. Průběžně mohou sledovat výsledky především pracovní a výtvarné činnosti dětí, vyžádat si odbornou konzultaci, vznášet náměty a připomínky k výchovně-vzdělávacímu procesu.

Ředitelka vytváří učitelkám kvalitní materiálové i organizační podmínky pro další vzdělávání. Ve výběru jeho zaměření vychází ze zájmu učitelek, který současně usměrňuje v návaznosti na cíle výchovně-vzdělávací činnosti, vědomosti a dovednosti učitelek. V minulém školním roce se učitelky převážně zúčastnily seminářů ke vzdělávacímu programu, ředitelka absolvovala cyklické vzdělávání vedoucích pracovníků.

Metody a formy kontrolní činnosti navazují na stanovené cíle, analýzu dosažených výsledků, personální podmínky a kritéria pro hodnocení zaměstnankyň. Ve stávajícím školním roce se ředitelka výrazněji zaměřila na nově přijatou učitelku, poznala styl její práce a v případě potřeby jí poskytovala metodickou pomoc. Statutární zástupkyně ředitelky realizuje kontrolní činnost v souladu s ustanovením pracovní náplně - tj. hospituje při zájmových činnostech, hodnotí jejich průběh a sleduje připravenost učitelek. Se všemi výsledky kontrol jsou pracovníce prokazatelně seznamovány.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola sídlí v účelově postavené jednopodlažní budově. Třídy v patře jsou propojeny tělocvičnou, čímž jsou prostorově menší. Každá třída má vlastní hygienické zařízení a stabilní ložnici. Prostorové dispozice jsou optimální. V roce 2000 byla provedena v celé budově generální rekonstrukce vodoinstalace, topení a školní kuchyně. Zvenčí budovy na bočních stranách pod okapy částečně odpadává omítka, což klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí i dospělých. MŠ obklopuje rozsáhlá zahrada, jejíž vybavení umožňuje realizovat rozmanité činnosti v průběhu celého roku. Výrazným přínosem pro obohacení her dětí je umělý svah, jezírko a pěstitelské centrum se skleníkem. Povrch zahrady je udržovaný, původní zařízení je postupně obměňováno a inovováno.

Třídy jsou vybaveny z části původním nábytkem, který je v kvalitním stavu a novým dětským nábytkem, který splňuje antropometrické požadavky. Účelným rozmístěním nábytku se podařilo vytvořit podnětná centra aktivit, některé učitelky variabilně měnily umístění přenosných částí podle aktuální potřeby dětí. Hračky a učební pomůcky byly převážně dětem volně dostupné, v dílčích případech učitelky upřednostňují pořádek ve třídě a větší konstruktivní stavebnice ukládají do přilehlých kabinetů. Sortiment materiálové vybavenosti je rozsáhlý, funkční a v dostatečném množství. Umožňuje rozvíjet pohybové i intelektové dovednosti, tvořivost a fantazii. Zastoupení audiovizuální techniky a její využívání odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Tělocvična, která je mnohostranně využívána, je vybavena podnětným a víceúčelovým tělovýchovným náradím a náčiním, hudebními nástroji a pomůckami pro dramatické činnosti. Dětská i učitelská knihovna jsou průběžně doplňovány, obsahují kvalitní literární a odborné publikace. Celé vnitřní prostředí je doplněné výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí, vkusnými užitkovými předměty.

Ředitelka s učitelkami již několik let předkládá ekologické projekty odboru životního prostředí Magistrátu města Pardubic. Dosavadní přidělené finanční prostředky z „Fondy ekologické výchovy a osvěty“ byly využity k pořízení netradičních pomůcek - tkalcovský stav, skleník, kompostér, želva do terária, vybudování zahradního jezírka a osázení zahrady stromy a keři.

Ředitelka průběžně sleduje využívání a stav materiálového vybavením. Cíleně spoří část finančních prostředků na nákup nákladnějších hraček. Má promyšlené priority ohledně další větší i menší údržby.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle „Školního programu na školní rok 2003/2004“, který je inovací základního školního programu vypracovaného již pro školní rok 2002/2003. Součástí jsou projekty „Preventivní a protidrogový program“ a ekologický „Motýlek“. Obsahem školního programu jsou dlouhodobě platné cíle, zásady a pravidla výchovně-vzdělávací činnosti a úkoly, na které navazují aktivity platné pro stávající školní rok.

Školní výchovně-vzdělávací program je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je úplná a přehledně vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh a naplňování školního výchovně-vzdělávacího programu.

Cíle kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vycházejí z obsahu školního programu.

Systém kontroly plnění školního výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

V organizaci dne byl poměr spontánních a řízených činností vyrovnaný. Děti byly organizovány na nezbytně nutnou dobu. Časové intervaly mezi jídly byly dodržovány. Individuální potřeba spánku je naplňována u nejstarších dětí, u ostatních věkových skupin je dětem umožněn zkrácený odpočinek. Pitný režim je zavedený, učitelky děti průběžně k pití vyzývaly.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

OPZ pedagogických pracovníků

Na kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti se podílí nejen odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, ale i jejich pohybové, hudební a výtvarné dovednosti, zájem o další vzdělávání.

Spontánní činnosti

Učitelky se na spontánní a řízené činnosti připravují formou plánů, jejichž základem je tématický okruh omezený na týdenní interval bez ohledu na jeho rozsah. Jednotlivá témata převážně spolu vzájemně logicky souvisí. Obsahové pojetí je rozdílné - učitelky buď stanovují pedagogické záměry a na ně navazující typy činností, nebo uvádějí jen přehled již konkrétních aktivit. Při plánování učitelky postihují všechny oblasti rozvoje osobnosti dítěte.

V době inspekce ve všech třídách měly učitelky pro děti připravenou nabídku pracovní nebo výtvarné činnosti. Didakticky cílenou činnost průběžně motivovaly, většinou předvedly postup provedení a vedly děti k samostatné realizaci. V jedné třídě výraznou motivací učitelka

částečně přerušila spontánní hru vřazením připravené nabídky. Ve dvou třídách učitelky svým přístupem, povzbuzováním i pochvalou podporovaly tvořivost dětí a fantazii, vzbuzovaly důvěru ve vlastní schopnosti, společně s dětmi se radovaly z hotového výsledku. V jednom případě měla učitelky vyšší podíl na realizaci výrobku nežli děti. V průběhu her děti vytvářely přirozené skupinky, využívaly možnosti soukromí v centrech aktivit. Samy si vybíraly stavebnice, starší děti využívaly přístupnost výtvarně-pracovního materiálu k vytváření doplňků. Hry byly tvořivé, smysluplné a velmi komunikativní. Učitelky podněcovaly děti ke sdělování zážitků a získávání informací. Poskytovaly dětem zázemí jistoty a současně je vedly s rozdílnou mírou důslednosti k dodržování zavedených pravidel. Přes živou a tvořivou atmosféru se děti k sobě chovaly tolerantně. Pouze v jedné třídě v době se v závěru her objevovaly dílčí konflikty. Učitelka je řešila většinou vysvětlováním nebo motivací k samostatné individuální činnosti, místy mentorováním. Ve všech třídách byly hry ukončeny na pokyn s možností je dokončit.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Tělovýchovné činnosti byly prováděny jako samostatná organizační forma. Ostatní řízené činnosti formou integrovaných bloků, do kterých byly vřazeny činnosti poznávací, jazykové, hudební a manipulační. Hospitace proběhly ve všech třídách.

V jedné třídě učitelka zařadila tzv. „komunitní kruh“. Pravidla pro děti stanovila nejasně, měnila je v průběhu činnosti a kladla nepřiměřené nároky na koncentraci dětí.

Ve 2 třídách probíhaly tělovýchovné činnosti formou klasických rozcviček. Optimálně se střídaly rušné a klidnější pasáže. Zdravotní cviky byly přiměřené věku dětí, četnost jejich opakování byla dostatečná k zajištění účinnosti. Učitelky byly pro děti kvalitním pohybovým vzorem, vyvolávaly v dětech snahu o přesné provedení a radost z pohybu. V další třídě na odborně vedenou rozcvičku navazovala proudová dráha sestavená z rozmanitého náradí. Učitelka měla dobře promyšlené jeho řazení za sebou, nevznikaly výraznější prostoje, střídaly se pohyby v nízkých i vysokých polohách, cvičení bylo přiměřeně dynamické. Pouze v jedné třídě byla zařazena pohybová aktivita, která obsahovala jen statické pohyby paží, což bylo pro uspokojení potřeb dětí nedostatečné.

Ve dvou třídách byly integrované činnosti organizovány frontálně i skupinově, takže nedocházelo k monotónní zátěži a byla podněcována spontánní aktivní soustředěnost dětí. Témata byla smysluplná, navazovala na zkušenosti a pozitivní zážitky dětí. Převažovaly metody praktické činnosti manipulace s konkrétními předměty, umožňovaly dětem smyslový kontakt se skutečností. Výsledek pracovní činnosti byl použitý k další aktivitě. Pedagogické záměry z oblasti rozvoje poznání a obohacení slovníku o nové pojmy byly plněny nenásilně, na základě vlastního prožitku a formou hry. Učitelky účinně využívaly vnitřní motivace dětí, dobré znalosti dispozic jednotlivých dětí a respektovaly jejich možnosti. Výrazným motivačním faktorem byla jejich samotná zainteresovanost - dovedly si s dětmi hrát a současně je nenásilně vést. V jedné třídě se postupně z řízené činnosti vytrácela hra. Učitelka vhodně děti motivovala a následně nelogicky střídala metody bez toho, aniž by dětem poskytla možnost uspokojit jejich potřebu aktivity. Pedagogický záměr byl nejasný.

Ve všech třídách učitelky vystupovaly klidně, byly pro děti kvalitním mluvním a prosociálním vzorem.

Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají kvalitní pohybové dovednosti, ve spojení s hudbou adekvátně reagují na rytmus a tempo. Dobře se orientují v prostoru.

Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídá jejich věku. Míra samostatnosti v rozhodování a schopnost vyjadřovat své potřeby bez zábran byla odvislá od schopnosti učitelek poskytovat dětem potřebný prostor. V případě nezájmu o nabídnutou činnost děti dovedly projevit svoji nespokojenost, reagovaly přirozeně a svobodně.

Hry dětí byly převážně smysluplné a obsahově bohaté, děti živě diskutovaly, prožívaly pozitivní uspokojení.

Verbální projevy dětí byly uvolněné, úroveň odpovídala věkových zvláštnostem. Na kvalitní výslovnosti se výrazně podílí cílená logopedická prevence, pravidelná individuální péče.

Děti velmi dobře zvládají pracovní techniky. Výsledky výtvarné činnosti jsou rozdílné v používání technik i ve vedení dětí k tvořivosti. Některé učitelky upřednostňují dekorativní kresbu a tematická malba s akcentem na tvořivost je dost opomíjena.

Grafomotorická cvičení jsou prováděna odborně s respektováním individuálních dovedností dětí.

Celkově měly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje ve Zřizovací listině a jejím dodatku ze dne 24. června 2003 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ3486/2001OŠM ze dne 18. ledna 2002.
- Mateřská škola nabízí širokou škálu zájmových činností určených převážně pro starší děti. Jejich náplní jsou nadstandardní činnosti, které vyžadují menší skupinu dětí a zvýšený individuální přístup. Všechny jsou realizovány kmenovými učitelkami, které mají příslušné dovednosti a vědomosti, dostatek metodických materiálů. Speciální péči dětem s vadnou výslovností poskytuje učitelka, která má osvědčení pro výkon logopedické prevence. U všech dětí v MŠ provádí depistáž. V případě těžších vad doporučí rodičům klinického logopeda. U ostatních dětí provádí zvýšenou individuální logopedickou prevenci, pro kterou má vyhrazený čas i vhodné prostorové podmínky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 19. listopadu 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ3486/2001OŠM ze dne 18. ledna 2002
3. Inspekční zpráva čj. 102 319/98-1400 ze dne 18. září 1998
4. Evidenční listy všech přijatých dětí - školní rok 2003/2004
5. Školní vzdělávací program a projekty na školní rok 2003/2004
6. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2003/2004 v I. - IV. třídě
7. Rozpis realizace zájmových činností ve školním roce 2003/2004
8. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2003/2004 v I. - IV. třídě
9. Výsledky výtvarné a pracovní činnosti, grafomotorických cvičení dětí v I. - IV. třídě ve školním roce 2003/2004
10. „Výroční zpráva o školním roce 2002/2003“
11. „Plán materiálové vybavenosti“ pro školní rok 2003/2004
12. Organizační řád a schéma platné od 1. ledna 2002

13. „Vnitřní předpis“ platný od 1. ledna 2002
14. „Provozní řád školy a školní zahrady“ platný od 1. ledna 2002
15. „Vnitřní řád pro rodiče“ platný od 2. ledna 2004
16. „Jmenovací dekret“ vedoucí školní jídelny a „Popis pracovního místa“ ze dne 2. ledna 2002
17. „Jmenovací dekret“ zástupce statutárního orgánu a „Popis pracovního místa“ ze dne 2. ledna 2002
18. Rozpis přímé výchovné činnosti učitelek platný pro školní rok 2003/2004
19. Přehled o absolvovaném vzdělávání učitelek za školní rok 2002/2003
20. Evaluační dotazníky za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
21. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004
22. Kritéria pro poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn pro učitelky a provozní personál platné pro školní rok 2003/2004
23. Zápisy z kontrol a hospitací ředitelky a statutárního zástupce za školní rok 2003/2004
24. „Bezpečnost pobytu na školní zahradě a mimo areál MŠ“ s platností od 2. ledna 2002
25. „Organizace odchodu dětí na plavání v plaveckém areálu Pardubice a bezpečnost při pobytu v lázních“ s platností 25. srpna 2003
26. „Organizace odchodu dětí na plavání v plaveckém areálu Chrudim a bezpečnost při pobytu v lázních“ s platností od 8. ledna 2002
27. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 7. října 2002
28. Výkaz úrazovosti dětí a mládeže na školách a školských zařízeních za školní rok 2002/2003 ke dni 30. září 2003 - bez úrazu.
29. Traumatologický plán s platností od 18. října 2002

ZÁVĚR

Řízení mateřské je založené na systému funkčních pravidel, přesném vymezení pracovních povinností a odpovědností. Ředitelka především v oblastech výchovně-vzdělávacího procesu vede učitelky ke spolupodílení se na rozhodovacích procesech, podněcuje jejich tvořivost a pedagogickou odpovědnost. Má dostatek informací a podkladů k analýze dosažených výsledků, k hodnocení pracovníků. Pozitivní je zavádění formy sebehodnocení u učitelek.

Materiálně-technické vybavení, vnitřní prostorové uspořádání a výzdoba vytvářejí podnětné prostředí. Promyšlené využívání materiálového a prostorového potenciálu se pozitivně odráží na výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu.

Pro výchovně-vzdělávací proces jsou stanoveny cíle a úkoly, které vycházejí z vnitřních i vnějších podmínek mateřské škol a z vývojových zvláštností dětí předškolního věku. Metody a formy práce pedagogické práce spojené s aplikací „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ jsou předmětem četných diskuzí a vzdělávání. Provázanost mezi pedagogickým záměrem a metodou, která má charakter hry, se ne vždy podaří zrealizovat. To je také příčinnou rozdílů v úrovni dosahovaných výsledků mezi třídami.

Od poslední inspekce byla provedena změna ve vedení mateřské školy, ve všech oblastech došlo k pozitivnímu posunu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	
Členové týmu	Mgr. Hana Smolíková Lenka Hrubá Eva Nováková	

V Pardubicích dne 16. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení Podpis

Ivana Koppová, ředitelka mateřské školy Ivana Koppová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	osobně	
Zřizovatel	osobně	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.