



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-512/10-U

Název školy:	Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r. o.
Adresa:	Kapucínské nám. 3, 412 01 Litoměřice
Identifikátor:	600 010 864
IČ:	25 018 795
Místo inspekce:	Kapucínské nám. 3, 412 01 Litoměřice
Termín inspekce:	11., 13. a 14. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s r. o. (dále pouze „škola“) byla zřízena na základě společenské smlouvy na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy. V současné době vyučuje obory vzdělání uvedené v tabulce 1.

Tabulka 1 – vyučované obory vzdělání

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání (roky)
Obor vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
Kosmetické služby	69-41-L/01	denní	4
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem			
Kadeřník	69-51-H/001	denní	3
Kadeřník	69-51-H/01	denní	3

Podle stavu žáků k 30. 9. 2009 školu navštěvovalo 69 žáků ve čtyřech třídách v denní formě vzdělávání, z toho 15 žáků v oboru poskytujícím střední vzdělání s maturitní zkouškou (Kosmetické služby – pouze 1. ročník) a 54 žáků v oboru poskytujícím střední vzdělání s výučním listem (Kadeřník). Aktuální stav žáků v době inspekce byl 73. Povolená kapacita školy 225 žáků je tedy využita z 32,4 %. Klesající počet žáků v posledních letech je problémem, který se současné vedení školy snaží řešit připravovanými změnami ve vzdělávací nabídce.

Ke konci roku 2009 došlo ke změně ve vlastnictví společnosti. Dne 22. 12. 2009 byl do obchodního rejstříku zapsán jako jediný jednatel dosavadní ředitel školy. Vývoj školy po změně majitele pozitivně hodnotili žáci v anketě zadané Českou školní inspekcí (dále pouze „ČŠI“).

V rejstříku škol a školských zařízení je jako místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb uvedena Okružní 12, 412 01 Litoměřice, kde však již několik let vzdělávání žáků neprobíhá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola zajišťuje vzdělávání žáků v objektu Kapucínského kláštera, který má pronajatý na základě uzavřené nájemní smlouvy od Provincie kapucínů v ČR.

V hodnoceném období let 2007 – 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů a s finančními prostředky získanými z plateb školného. Dalším zdrojem finančních prostředků byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů škola použila především na úhradu mezd a zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (nákup učebnic a učebních pomůcek, úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovného, nájemného, energií a ostatních služeb). Další neinvestiční výdaje nad rozsah výdajů ze státního rozpočtu byly hrazeny z finančních prostředků získaných především z plateb školného. Účelové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola využila v souladu s vyhlášenými podmínkami programů k účelům, na které byly poskytnuty. V hodnoceném období se jednalo o využití finančních prostředků v rámci programů „Podpora romských žáků ve středních školách“ (roky 2007, 2008, 2009), „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd

pedagogických pracovníků regionálního školství“ (rok 2008), „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ a „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ (roky 2008, 2009). V rámci „Motivačního programu pro střední školy v Ústeckém kraji“ škola obdržela v roce 2009 od krajského úřadu příspěvek na dojíždění žáků.

Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v hodnoceném období v průměru 80 %.

Hodnocení školy

Vedení školy

Škola v obou vyučovaných oborech vzdělává žáky prvního ročníku podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které po stránce formální i obsahové jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). Drobné nedostatky, které byly zjištěny při komparativní analýze ŠVP s RVP v oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník škola odstranila neprodleně. Vzhledem k častým změnám ve složení pedagogického sboru zpracování ŠVP koordinovala zástupkyně ředitele školy. Současný pedagogický sbor je s oběma ŠVP seznámen, ale na jejich vytváření se většinou nepodílel. Škola postupně realizuje plánované prohlubování spolupráce vyučujících odborných předmětů a odborného výcviku. Ve vyšších ročnících probíhá vzdělávání podle dosavadních učebních dokumentů.

Ředitel modifikuje záměry dalšího rozvoje školy s ohledem na očekávaný demografický vývoj, na vzdělávací nabídku ostatních středních škol v regionu a na situaci na trhu práce a s ní související možnosti dalšího uplatnění absolventů. Hlavní cíle pro zlepšování, které vyplývají z vlastního hodnocení ze září 2008, se škole daří z velké části úspěšně naplňovat. Analýza vzdělávacích podmínek a průběhu výuky vychází z průběžné kontrolní činnosti. Ředitel společně se zástupkyní průběžně vyhodnocují rizika vyplývající z personálního složení pedagogického sboru, ze snižujícího se počtu žáků a z jejich nízké vnitřní motivace ke vzdělávání. Včasná identifikace slabých míst v činnosti školy a přijímaná opatření pro zlepšení, která jsou založena na individuálním přístupu k pedagogům i žákům, částečně eliminují negativní dopady ve vzdělávacím procesu.

Vedení školy rozvíjí partnerské vztahy, kterých účinně využívá ke zkvalitnění vzdělávání. Bezproblémová spolupráce se školskou radou probíhá v rozsahu vymezeném právními předpisy. Škola přijímá opatření na základě jejich podnětů. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se uskutečňuje prostřednictvím třídních schůzek (2 x ročně), individuálních konzultací, v případě potřeby třídní učitelé kontaktují zákonné zástupce žáků okamžitě. Komunikace mezi vedením školy, učiteli a žáky je otevřená, pedagogové se o připomínky a podněty žáků prokazatelně zajímají, což vyplynulo i z ankety zadané žákům a z rozhovorů s pedagogy.

Škola rozvíjí účinnou spolupráci s řadou partnerů (Město Litoměřice, městská policie, partnerské základní a střední školy, knihovna K. H. Máchy, Český červený kříž, atd.). Pro úspěšné uplatnění absolventů na trhu práce je přínosná spolupráce s Úřadem práce v Litoměřicích a s podnikateli v regionu. Žáci se zapojují do charitativních akcí (např. projekt Šance, Sluníčkový den) a do projektu Dny zdraví. Škola spolupracuje také s K – centrem, s Pedagogicko - psychologickou poradnou v Litoměřicích, účastní se kulturně a odborně zaměřených akcí. Pořádá školní vánoční kadeřnickou a kosmetickou soutěž, pravidelně se zúčastňuje oblastní kadeřnické soutěže „Zlatý hřeben“, juniorského mistrovství ČR v účesové tvorbě „Junior hair cup“. Škola se zapojila do projektu „Zdravé město Litoměřice“ na téma „Země, místo života“. Zahájila práce na projektu „Inovace a modernizace oborů“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Zapojila se i do spolupráce

s Národním ústavem odborného vzdělávání na projektu Kurikulum S (na podporu středních škol při tvorbě ŠVP). Veškeré aktivity školy realizované v rámci partnerské spolupráce přispívají k profesnímu i osobnostnímu rozvoji žáků.

Předpoklady pro vzdělávání

Teoretickou výuku v letošním školním roce zajišťuje šest učitelů, z nichž pouze jeden splňuje požadavek odborné kvalifikace (16,6 %). Ze čtyř učitelek odborného výcviku splňují požadavek odborné kvalifikace dvě. Ředitel školy, který je zároveň jednatelem společnosti, a jeho zástupkyně v letošním školním roce neučí. Přetrvávajícím nepříznivým jevem je fluktuace učitelů, ke změnám ve složení pedagogického sboru dochází i v průběhu školního roku. Vedení školy personální rizika sleduje, situaci průběžně vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení. Prioritou v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je podpora studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. DVPP se dále zaměřuje na tvorbu a realizaci ŠVP, informační gramotnost, odborné a metodické semináře podle specializace učitelů. Začínajícím (nově příchozím) učitelům škola poskytuje účinnou pomoc.

Vedení školy průběžně zlepšuje materiální, technické, hygienické i estetické podmínky vzdělávání. Prostory bývalého kláštera však budou vyžadovat ještě mnoho úprav pro dosažení optimálního stavu. V areálu školy jsou pro výuku k dispozici kmenové učebny, jedna učebna výpočetní techniky a specializovaná pracoviště pro odborný výcvik. Jedno z pracovišť pro odborný výcvik bylo uvedeno nově do provozu v minulém školním roce. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá formou pronájmu sportoviště ve městě. Letos zakoupila pro učebnu výpočetní techniky 10 nových počítačů. Vybavení pomůckami se postupně zlepšuje. Pro zlepšení materiálních předpokladů podpory rozvoje čtenářské gramotnosti žáků škola zřídila knihovnu, jejíž knižní fond tvoří základ, který bude dle finančních možností dále rozšiřován, včetně zajištění dalších podpůrných materiálů (např. odborných časopisů). Aktuálně probíhající úpravy knihovny povedou k vytvoření vhodného prostoru pro četbu i studium žáků včetně přístupu k internetu. Učitelé mají dostatečné technické zázemí pro přípravu na vyučování (počítače, kopírky, tiskárny, scannery). Do vysoké míry spokojenosti pedagogů s pracovními podmínkami se promítá pozitivní vliv celkového klimatu ve škole založeném na důvěře, empatii, vzájemném respektování a pocitu sounáležitosti se školou.

Vedení školy vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a pro snížení možných rizik přijímá opatření. Úprava a vybavení tříd a dalších výukových prostor odpovídají zásadám pro zdravý vývoj žáků. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, před kontakty s návykovými látkami a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí upravuje školní řád. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech a při mimoškolních akcích.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijetí ke vzdělávání včetně předpokládaného počtu přijímaných uchazečů prostřednictvím webových stránek a na vývěsce v budově školy. Účastní se prezentačních akcí, udržuje kontakty s výchovnými poradci v základních školách v regionu, organizuje dny otevřených dveří. Do všech oborů vzdělání přijímá žáky bez přijímacích zkoušek. Pro příští školní rok přijímala žáky také do nástavbového studia v denní formě vzdělávání oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, který v posledních letech nevyučovala. V přijímacím řízení se nevyskytují prvky diskriminace ve smyslu sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a poskytuje jim individuální pomoc, přestože se jedná o žáky, kteří nebyli odbornými poradenskými zařízeními dosud šetřeni, případně zákonní zástupci závěry a posudky odborných institucí

škole neposkytli. Problematikou žáků se SVP včetně žáků s riziky studijní neúspěšnosti se pedagogové prokazatelně zabývají, výsledky jejich vzdělávání průběžně sledují a vyhodnocují. V případě potřeby mohou žáci využívat konzultací a doučování. Škola systematicky sleduje častou absenci žáků, která je jednou ze základních příčin jejich studijní neúspěšnosti. Snaží se podchytit zájem žáků o vzdělávání také formou bodového motivačního systému, který je založený na sledování a hodnocení žákova přístupu ke studijním povinnostem, jeho aktivit, úspěšnosti v prakticky zaměřených činnostech a v motivačních soutěžích (např. soutěž v kvalitě ročníkových prací). Problematika podpory vzdělávání nadaných žáků je řešena ve zpracovaných školních vzdělávacích programech. Aktuálně však nejsou nadaní žáci ve škole vzděláváni.

Situaci sociálně znevýhodněných žáků řeší škola individuálně, v odůvodněných případech jim zapůjčuje učebnice a další studijní materiál. V rámci sociálního podpůrného programu poskytuje dojíždějícím žákům příspěvek na dopravu.

Škola při poskytování poradenské pomoci vychází z platných právních předpisů, vnitřních směrnic a dalších pokynů. Školní poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje ředitel, který absolvoval specializační studijní program pro výchovné poradce. Oblast výchovného poradenství a primární prevence zahrnuje především pomoc žákům při vzdělávacích obtížích včetně pomoci žákům se SVP, při problémech v rodině, potížích s adaptací v novém kolektivu a kariérové poradenství. Pro nově příchozí žáky jsou připraveny podpůrné adaptační postupy a aktivity např. seznamovací akce ještě před nástupem ke vzdělávání. Diagnostika psychosociálního klimatu školy je podpořena sociometrickými metodami, které škola prozatím realizuje sama, do budoucna plánuje využití externího šetření. Školní preventivní strategie stanovuje vhodné formy specifické i nespecifické prevence s cílem systematického vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a smysluplnému využití volného času. Prioritou je zvyšování sociálních a komunikačních dovedností žáků, jejich dostatečná informovanost v oblasti sociálně patologických jevů vedoucí k omezení rizikového chování, tvorba hodnotového žebříčku. Za poslední tři roky škola řešila ve spolupráci s dalšími odbornými institucemi a pracovišti dva závažnější problémy rizikového chování žáků. Škola využívá služeb specializovaných poradenských zařízení a dalších institucí.

Průběh a výsledky vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy (počty žáků ve třídách a ve skupinách, rozvrh hodin, zařazování přestávek, počet vyučovacích hodin v jednom dni). Výuka probíhá v rozsahu daném platnými učebními dokumenty a ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Pro naplnění profilu absolventa a na podporu rozvoje osobnosti žáka škola organizuje i další akce (např. odborné exkurze a soutěže).

Školní řád je zpracován v souladu se školským zákonem, v části týkající se pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků však neobsahuje podrobnosti o komisionálních zkouškách, jak stanovuje vyhláška o středním vzdělávání.

V hospitované výuce byl uplatňován převážně frontální způsob práce s fungující interakcí učitel – žák. Pedagogové většinou volili partnerský přístup k žákům, respektovali jejich osobnost, snažili se je motivovat k aktivnímu zapojení do vzdělávacího procesu. Výuka byla podpořena dostatečnou verbální i materiální názorností, nechyběla účelná provázanost teoretického a praktického vyučování a efektivní práce s chybou. Tempo a náročnost výuky byly přiměřené schopnostem žáků. Mluvený projev a celkový rozvoj slovní zásoby učitelé podporovali především v jazykovém vzdělávání. Komunikativní dovednosti žáků byly úměrné jejich věku a osobnostním předpokladům. Struktura a obsah vyučovacích hodin

přispívaly k úspěšnému naplňování stanovených výchovně-vzdělávacích cílů a podporovaly rozvoj osobnosti žáka.

Pravidla pro hodnocení žáků stanovená ve školním řádu učitelé respektují, většina z nich vhodně využívá formativního působení hodnocení, motivuje pochvalou a oceňuje i dílčí pokrok žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo ve sledovaných hodinách zařazeno.

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilů absolventa, které jsou rozpracované v jednotlivých učebních dokumentech, popř. ŠVP. Systematické ověřování dosahování úrovně klíčových kompetencí a úrovně funkčních gramotností škola zatím neprovádí.

Vzhledem k zaměření školy je jednou z priorit posilování odborných kompetencí vztahujících se k výkonu pracovních činností. Z klíčových kompetencí (oborově nespecifikovaných) je v rámci celoživotního učení kladen důraz především na znalosti a dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), ovládání cizích jazyků a zvyšování sociálních kompetencí.

Význam čtenářské gramotnosti (dále „ČG“) žáků pro jejich úspěšné uplatnění v běžném životě si vedení školy i jednotliví pedagogičtí pracovníci uvědomují, dosud však nemají pro podporu rozvoje ČG stanovenou konkrétní strategii. V hospitované výuce byl rozvoj čtenářské gramotnosti podporován především prací s texty v učebnicích a dalším textovým materiálem. Úroveň ČG žáků školy prozatím sledována není.

Matematické znalosti a dovednosti žáků jsou rozvíjeny převážně v základní výuce matematiky. Nízká hodinová dotace, neupevněné základní početní dovednosti ze základního vzdělávání, malý zájem žáků a minimální zkušenosti vyučujícího s prací se žáky s nízkou vnitřní motivací k učení se negativně projevují v dosahovaných výsledcích matematického vzdělávání.

Standardní úroveň má podpora informační gramotnosti žáků vycházející z realizace osnov ICT. Kromě vyučovacích předmětů bezprostředně souvisejících s výpočetní technikou jsou počítače využívány i při výuce cizích jazyků a v odborných předmětech. Žáci využívají počítače při vyhledávání informací prostřednictvím internetu a pro prezentaci učiva (např. žákovské projekty). Systematická práce se speciálními programy je zatím ojedinělá (program Kadeřník).

Schopnost komunikace v cizím jazyce je rozvíjena přiměřenými formami a metodami výuky s podporou otevřené komunikace, důraz je kladen i na získání základních komunikačních dovedností s využitím odborného jazyka.

Přírodovědná gramotnost je posilována v rámci přírodovědných předmětů. Environmentální výchova probíhá i při výuce ostatních předmětů, žáci jsou vedeni k osobní zodpovědnosti za ochranu životního prostředí.

Škola pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání sumarizuje, vyhodnocuje a přijímá opatření pro zlepšení. Podařilo se snížit počet žáků, kteří předčasně končí vzdělávání ve vyšším ročníku z prospěchových důvodů. Problém neukončené klasifikace za 2. pololetí (k 30. 6.) z důvodu vysoké absence a neplnění studijních povinností však přetrvává. Z uvedeného důvodu není řada žáků 3. ročníku připuštěna k závěrečným zkouškám. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je podprůměrná (např. ve školním roce 2008/2009 z 63 žáků prospělo 40 (63,5 %), u závěrečných zkoušek prospělo jen 56 % žáků (14 žáků z 25). Pro uplatnění žáků na trhu práce je přínosné, že získávají spolu s výučním listem také Europass - evropský soubor dokladů o vzdělání držitele, jeho kompetencích, pracovních zkušenostech a jeho vzdělávací cestě. Úspěšnost žáků v dalším vzdělávání, případně úspěšnost jejich profesního uplatnění škola centrálně nevyhodnocuje, určitý přehled mají třídní učitelé. Informace škola získává

také při společném setkávání s absolventy. Úspěšnost žáků pomocí externích evaluačních nástrojů zjišťována není.

Celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.
- V minulosti nebyla provedena aktualizace míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb, takže v rejstříku škol a školských zařízení je jako místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb uvedena Okružní 12, 412 01 Litoměřice, kde se již několik let nevyučuje.
- Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy. Pouze ve školním řádu v části týkající se pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků chybí podrobnosti o komisionálních zkouškách, jak stanovuje vyhláška o středním vzdělávání.
- Materiální a finanční podmínky umožnily v hodnoceném období realizaci ŠVP a naplňování dosavadních učebních dokumentů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány a použity na zlepšení podmínek vzdělávání.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.
- Rizikovými faktory v personálních podmínkách jsou značná fluktuace pedagogických pracovníků a podprůměrná odborná kvalifikovanost pedagogů v teoretickém vyučování.
- Škola vytváří rovné podmínky při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání. Žákům i zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou službu.
- Škola se zaměřuje na naplnění profesního profilu absolventa a jeho způsobilost pro výkon povolání. Osobnost žáka rozvíjí při vlastní výuce i při realizaci mimoškolních aktivit. I přes kvalitní odbornou, didaktickou a metodickou práci většiny pedagogů dosahují žáci pouze podprůměrných studijních výsledků.

Pro účely poskytování dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění společenské smlouvy společnosti Soukromé střední odborné učiliště INDUSTRIA spol. s . r. o.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 31. 8. 2007 pod čj. 21 026/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu střední školy do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 26. 1. 2010 pod čj. 2 197/2010-21 s účinností od 26. 1. 2010
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12229, údaje platné ke dni 12. 1. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 5. 2010
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
7. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2007, 2009
8. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí, mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby Kosmetické služby platný od 1. 9. 2009
10. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník platný od 1. 9. 2009
11. Učební dokumenty učebního oboru 69-51- H/001 Kadeřník, kadeřnice včetně osnov jednotlivých předmětů
12. Konkrétní učební plány vyučovaných oborů pro školní rok 2009/2010
13. Školní řád s platností od 3. 9. 2007
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
15. Protokoly o závěrečných zkouškách ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Dokumentace o závěrečných zkouškách ve školním roce 2008/2009
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. 9. 2008
19. Plán výchovného poradce školní rok 2009/2010 ze dne 15. 9. 2009
20. Plán práce ředitele školy na školní rok 2009/2010 z 1. 8. 2009
21. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010
22. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2009/2010
23. Program prevence šikany v SOU INDUSTRIA Litoměřice, Kapucínské náměstí 3
24. Minimální preventivní plán na školní roky 2008/2009 a 2009/2010
25. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
26. Záznamy o kontrolní činnosti ředitele školy
27. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010
28. Záznamy o úrazu ve školním roce 2009/2010 (3 záznamy)
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
30. Plán hospitací ředitele školy ve školním roce 2009/2010
31. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2009/2010
32. Přehled o projektové činnosti školním roce 2009/2010
33. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2009/2010
34. Plán práce třídních učitelů ve školním roce 2009/2010
35. Tematické plány pro školní rok 2009/2010
36. Třídní knihy (1KOS, 2KA, 3KA)
37. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd
38. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2010/2011
39. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke vzdělávání pro školní rok 2010/2011
40. Plán ICT SSOU INDUSTRIA Litoměřice pro školní rok 2009/2010

41. Webové stránky školy
42. Anketa zadaná ČŠI ve třídách 1KOS, 2KA, 3KA
43. Smlouvy o poskytnutí základní dotace na školní roky: 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
44. Smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace na školní roky: 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Rok 2007 – rozvojový program „Podpora romských žáků středních škol“
46. Rok 2008 – rozvojové programy „Podpora romských žáků středních škol“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“
47. Rok 2009 – rozvojové programy „Podpora romských žáků středních škol“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (1. a 2. etapa), „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (I. a II. etapa)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) – roky 2007, 2008, 2009
49. Zprávy auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
50. Nájemní smlouva uzavřená dne 1. 9. 2007
51. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
52. Rozbor hospodaření ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 včetně Údajů o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
53. Účetní závěrka k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
54. Účetní sestavy „Hlavní kniha“, „Předvaha“ – roky 2007, 2008, 2009
55. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v celkovém hodnocení školy. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Varja Paučková	v. r.
Ing. Zdeňka Hájková	v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková	v. r.
Bc. Blanka Zoudunová	v. r.

V Kamenickém Šenově dne 28. 6. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litoměřicích dne 30. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindřich Norek	v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.