

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Československá akademie obchodní, Praha 2, Resslova 5

Resslova 5/1940, 120 00 Praha 2

Identifikátor školy: 600 004 830

Zřizovatel: Magistrát hlavního města Prahy

Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

Termín konání orientační inspekce: 22. až 25. ledna 2001

Čj.	010 72/01-5066
Signatura	oa2fu209

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola ve své činnosti vychází z tradice první české obchodní akademie založené v roce 1872. Československá akademie obchodní byla zřízena dne 1. ledna 1993 zřizovací listinou č.j. 28 231/92-26 ze dne 17. 12. 1992 jako rozpočtová organizace. Dodatkem ke zřizovací listině č.j. 25 726/94-60 ze dne 16. 11. 1994 byla s účinností od 1. ledna 1995 škola změněna na organizaci příspěvkovou.

Podle posledního Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 12 799/99-21 ze dne 28. 1. 1999 s účinností od 1. listopadu 1998 škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání realizací čtyřletého denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63-17-6/00).

V době inspekce školu navštěvovalo ve všech čtyřech ročnících celkem 430 žáků zařazených do patnácti tříd. Kapacita školy 540 žáků nebyla překročena.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce se v režimu orientační inspekce zaměřila na hodnocení kvality vzdělávání ve vybraných všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětech (Český jazyk a literatura, Dějepis, Ekonomika, Účetnictví) v souvztáznosti k úrovni řízení školy.

Český jazyk a literatura

Výuka českého jazyka a literatury probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty v návaznosti na jednotně zpracované tematické plány, ze kterých přesně vyplývalo časové rozvržení učiva. Rezerva byla shledána v nedodržení schváleného časově-tematického plánu u dvou učitelek (ve všech třídách, kde vyučují). V době inspekce bylo toto zpoždění cca dva měsíce. Učitelky českého jazyka a literatury často diskutují a radí se nad problémy s výukou (sdílejí společný kabinet), zápisy ze schůzek nebyly vedeny. Ve škole pod vedením pověřené učitelky pracuje předmětová komise českého jazyka a literatury a společensko-vědních předmětů, schází se cca jedenkrát za dva měsíce. Ze zápisů i ze zjištění ČŠI vyplývá, že systém práce a celková koncepce výuky tohoto předmětu jsou ve škole promyšlené a dobře fungující. Návaznost učiva předmětu byla odpovídající. Při kontrole maturitních okruhů ČŠI nezjistila žádnou disproporci. Maturitní otázky pro školní rok 2000/2001 jsou připravené na odpovídající úrovni a postihují vývoj naší i světové literatury do současnosti. Velmi pečlivě jsou zpracované tzv. scénáře k maturitním otázkám, které jsou doplněny o vývoj výtvarného umění. Součástí všech scénářů jsou přiložené názorné materiály. Při kontrole písemných maturitních prací z českého jazyka a literatury ze školního roku 1999/2000 vyplynulo objektivní ohodnocení.

Výuku českého jazyka a literatury ve škole zajišťovaly tři učitelky, všechny splňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedné učitelce, která je začínající, přidělila ředitelka školy uvádějící učitelku.

Všichni žáci školy používají učebnice, které schválila a doporučila předmětová komise. Předmět je vyučován převážně v prostorných kmenových učebnách. Knihovna, kterou mají všichni žáci i učitelé k dispozici, obsahuje cca 3000 svazků beletrie a odborných publikací.

Z předloženého systému výpůjček vyplývá, že žáci využívali možnost si tyto publikace půjčovat.

Hodiny literatury, mluvnice i slohu svou náročností i obsahem odpovídaly výukovým cílům

i věku žáků. Sledovaná výuka byla charakteristická vhodnou pracovní atmosférou. Ve většině hodin převažovala metoda řízeného rozhovoru nebo výkladu, která byla vhodně doplněna problémovou výukou. Sledovaná výuka byla u zkušených učitelek charakteristická různorodým zařazováním vyučovacích metod. U začínající učitelky převažovala frontální výuka. Citlivá práce s literárním textem byla spojena s citovým prožitkem. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci koncentrovaní a samostatně si pořizovali poznámky. V některých hodinách žáci pracovali s připravenými nakopírovanými texty, které v hodinách vhodně využívali. Všechny učitelky se snažily u žáků kultivovat ústní projev. Zařazení didaktické techniky do vyučování se v době inspekce neuskutečnilo.

Vstupní motivace byla využita ve většině hodin. Mezipředmětové vztahy byly dobře využívány ve všech sledovaných hodinách. Všechny učitelky v průběhu hodin i během zkoušení dokázaly objektivně ohodnotit věcnou správnost odpovědí i snahu žáků, nesprávné odpovědi byly vhodným způsobem opravovány. Hodnocení žáků bylo zdůvodněné, spravedlivé a plnilo zároveň funkci motivace.

Celkově byl vztah učitelů k žákům velmi přátelský, jasně stanovená kritéria byla respektována.

Kvalita výuky českého jazyka a literatury je velmi dobrá.

Dějepis

Hodinová dotace předmětu odpovídá v obou ročnících platnému učebnímu plánu. Do výuky jsou zařazeny všechny tematické celky, které stanoví učební osnovy. Zpracované a schválené tematické plány obsahují časové rozvržení učiva.

Předmět vyučuje jedna odborně i pedagogicky způsobilá učitelka.

Výuka probíhá převážně v kmenových učebnách. Učitelka výuku dobře strukturovala. Stručným orientačním opakováním ověřovala znalosti žáků, při výkladu nového učiva vycházela z jejich předchozích znalostí. Výklad byl jasný, srozumitelný a na velmi vysoké odborné úrovni. Čas byl ve všech hodinách efektivně využit. Žáci si vždy samostatně pořizovali poznámky do sešitů. Učitelka žáky vhodně motivovala, učivo aktualizovala a využívala mezipředmětových vztahů. Znalosti žáků ověřuje ústní i písemnou formou. Hodnocení žáků bylo objektivní a přiměřeně náročné.

Chování žáků bylo slušné a ukázněné. Vztahy mezi učitelkou a žáky jsou korektní.

ČŠI hodnotí výuku dějepisu jako velmi dobrou.

Ekonomika

Kvalitu výuky maturitního předmětu ČŠI sledovala ve všech čtyřech ročnících. Členění učiva do jednotlivých ročníků bylo v souladu se státními učebními dokumenty a časový rozpis učiva uvedený v tematických plánech korespondoval se zápisy v třídních knihách i obsahem učiva hospitovaných hodin. Příprava výuky byla ze strany učitelek velmi dobrá, pouze ve třídě 4.C byly obě sledované hodiny připraveny pouze v oblasti teorie, bez propojení s praktickými příklady, což se v konečném důsledku projevilo negativně na průběhu výuky v této třídě. V kontrolovaných třídních knihách 1.A, 2.B, 2.C, 2.D, 3.A, 3.B, 3.D a 4.C nebyly žádné záznamy o nabídce či realizaci nepovinných předmětů. Ve třetím i ve čtvrtém ročníku však mají žáci možnost výběru vždy ze šesti volitelných předmětů a u celé nabídky v obou ročnících je v tomto školním roce výuka realizována.

Plánování a příprava výuky je velmi dobrá.

Předmět vyučuje celkem šest učitelek, z nichž pět splňuje kvalifikační předpoklady ve smyslu

vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedna z učitelek si předepsané odborné vzdělání pro výuku ekonomických předmětů v současné době doplňuje studiem na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze. Proto ČŠI neuvedla v Protokolu porušení výše citované vyhlášky.

Výuka probíhá v kmenových učebnách bez zvláštního vybavení zaměřeného na konkrétní odbornost. Ve čtvrtém ročníku má předmět Ekonomika rozšířený název (Ekonomika a ekonomické teorie) a výuka probíhá v půlených třídách. Tím se zlepšily podmínky výuky a zvýšila se využitelnost menších učeben. Výukové prostředí je čisté, dostatečně prostorné, světlé i tepelné podmínky splňují psychohygienické požadavky. Školní nábytek je velmi dobře udržovaný, v části učeben téměř nový. Sociální zařízení školy je nově zrekonstruované a poskytuje vysoký standard.

Pro výuku ekonomických předmětů má škola obecně k dispozici dostatečné množství odborné literatury a zákonných norem. V některých třídách se v době inspekce ve výuce nepracovalo s učebnicí, ale předmětová komise podle předložených zápisů již v listopadu 2000 schválila nově vydanou (říjen 2000) ucelenou řadu učebnic, podle níž bude probíhat jednotně výuka od září 2001 počínaje prvním ročníkem. V době inspekce bylo ve výuce používáno několik druhů učebnic od různých autorů. Žákům byly učebnice doporučeny, ne vždy jsou však ve výuce vyžadovány. Ve třetím ročníku byla jejich absence vyvažována kopírováním jiných studijních materiálů a přehlednými zápisy s nejdůležitějšími informacemi na tabuli. Další studijní materiály si mohou žáci půjčovat ve školní knihovně, případně získat potřebné informace na stránkách www (internet). Ve sledované výuce nebylo zaznamenáno využití didaktické techniky.

Materiální podmínky výuky jsou průměrné, psychohygienické podmínky velmi dobré.

Struktura sledovaných hodin byla u jednotlivých vyučujících rozdílná. Celkově však odpovídala věku a schopnostem žáků a až na výjimku ve třídě 4.C i stanoveným výukovým cílům. ČŠI v rámci své hospitační činnosti zhlédla odlišné způsoby organizování výuky i rozdíly v oblasti učitelů převážně používaných vyučovacích metod. Nejeftektivnější styl práce byl použit ve třídě 3.A. Žáky vedl ke komplexnějšímu přehledu ekonomické problematiky, využívání řady zdrojů informací a utváření vlastního názoru. To se projevilo i ve znalostech žáků prokazujících širší souvislosti. Vynikající organizace výuky zvyšující její celkovou efektivitu byla zaznamenána i ve třídě 4.A. Žáci byli ve většině hodin vedeni ke schopnostem aplikovat učivo na příkladech z praxe. Větší úspěšnost ve využívání vlastních zkušeností byla zaznamenána ve vyšších ročnících. Věcné nedostatky nebo nesprávná interpretace právních norem nebyla zjištěna v žádné ze sledovaných hodin.

Organizace, formy a metody výuky jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Během výuky učitelé využívali různé motivační výzvy, ale jejich snaha se ne vždy úspěšně odrazila na reakci žáků, část byla aktivních stále, část se prakticky aktivizovat nepodařilo. Prověřování a hodnocení znalostí žáků je průběžné a dostatečně četné. Je založeno na individuálním ústním zkoušení žáků a písemném projevu. Většina učitelů kladla důraz na pochopení vztahů a souvislostí a souvztažnost k praktickým příkladům. Pouze v jednom případě byla klasifikace mírně nadhodnocena.

Oblast motivace a hodnocení je velmi dobrá.

Ve výuce ani o přestávkách nebyly zaznamenány projevy nekázně nebo nevhodného chování žáků. Většina žáků se k učitelům i ostatním zaměstnancům školy chovala zdvořile. V hodinách převládala atmosféra vzájemné důvěry mezi učiteli a žáky, což vytvářelo příznivé podmínky k diskusi i prezentaci různých názorů. Verbální a neverbální úroveň komunikace učitelů byla na velmi dobré úrovni.

Kvalita výuky ekonomiky je celkově průměrná.

Účetnictví

Výuka předmětu probíhá podle státních učebních dokumentů. Kontrolou hodinové dotace předmětu a obsahové náplně tematických plánů (schválených ředitelkou školy) nebyly zjištěny nedostatky. Rovněž kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky byla zajištěna. Všechny sledované hodiny byly ze strany učitelek velmi dobře připraveny a stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání. Zvláště velký důraz byl kladen na provázanost teorie s praxí.

Plánování a příprava výuky byly na vynikající úrovni.

Povinný maturitní předmět vyučuje ve škole ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku celkem šest učitelek. Jedna z nich si předepsané odborné vzdělání pro výuku ekonomických předmětů v současné době doplňuje studiem na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze (viz předchozí předmět). Některé mají dlouholetou pedagogickou praxi a většina z nich i praxi účetní. Výuka probíhá v dělených třídách, což umožňuje větší podíl individuální práce učitelek s žáky. Učebny splňují požadavky světelných i tepelných podmínek kladených na výuku, rovněž prostorové podmínky výuky byly velmi dobré. I když didaktická technika (zpětný projektor apod.) je ve výuce účetnictví využívána sporadicky, celkově je materiálně-technické zabezpečení výuky předmětu velmi dobré (zákonné normy, učebnice a další učební pomůcky) a ve výuce bylo efektivně využíváno.

Personální podmínky výuky jsou vynikající, podmínky výuky byly celkově nadprůměrné.

Struktura hodin byla v některých třídách výrazně ovlivněna specifickým učivem (např. řešením souvislých příkladů) nebo cílem výuky (např. opakování spojené s rozбором písemné práce). Celkově se výuka vyznačovala velmi dobrým odborným projevem učitelek a i po organizační stránce byla nadprůměrná. Kromě výkladové metody ČŠI ve výuce zaznamenala samostatnou práci žáků i práci ve skupinách. Použité metody práce se žáky byly více zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí než na faktografické znalosti. Žáci byli vedeni k využívání informací z právních norem, doporučených učebnic, školní knihovny a kopírovaných studijních materiálů i k aplikaci učiva. Byly vytvořeny podmínky pro aktivní učení i prostor k vyjadřování názorů žáků. Organizace vyučování splňovala psychohygienické požadavky. Výuka probíhala ve svižném tempu při současném respektování individuálních potřeb a schopností žáků.

Organizace, formy a metody výuky byly nadprůměrné.

Probírané učivo je průběžně aktualizováno v souvislosti s nabýváním účinnosti nových právních norem. Volbou vhodných příkladů z účetní praxe se dařilo žáky motivovat a zapojovat do výuky, i když v části výuky byly v této oblasti zjištěny rezervy. Žáci vyšších ročníků při řešení příkladů aplikovali znalosti z předchozí výuky i vlastních zkušeností z praxe. Klasifikace byla dostatečně četná a převážně byla založena na hodnocení písemného projevu (výpočty účetních případů). Během individuálního zkoušení byly otázky kladené žákům zaměřeny na ověření pochopení učiva a na jeho aplikaci na příkladech. Hodnocení výkonů bylo přiměřeně náročné a objektivní. V některých třídách byli (podle pravidel stanovených jednotlivými učiteli) neaktivnější žáci ohodnoceni nebo pochváleni, což odpovídalo cílům použitých motivačních prvků.

Oblast motivace a hodnocení žáků byla velmi dobrá.

Projev učitelek byl kultivovaný a odborně správný (dodržoval striktně přesnou odbornou terminologii). Výuka probíhala v přátelské atmosféře se vzájemným respektem mezi učitelkami a žáky. Ti spontánně reagovali a spolupracovali s učiteli i mezi sebou. Během výuky účetnictví se ČŠI nesesetkala s nevhodným chováním žáků nebo nerespektováním dohodnutých pravidel

jednání. Přestože největší podíl ze sledované výuky tvořil druhý a třetí ročník, byl u všech žáků patrný zodpovědný přístup k výuce maturitního předmětu.

Interakce a komunikace měly nadprůměrnou úroveň.

Kvalita výuky účetnictví je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Prostorové podmínky školy pro výuku sledovaných předmětů jsou limitovány parametry historické budovy školy. Rezervy školy ve využití (zatím prázdných) půdních prostor k výuce závisí na přidělení účelových finančních prostředků k provedení potřebných stavebních úprav.

Personální podmínky výuky jsou vynikající (učitelé hodnocených předmětů splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců).

Materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou kladně ovlivněny přátelskou atmosférou školy a vkusnou výzdobou chodeb. Výuka ve sledovaných předmětech je orientovaná na žáky a upřednostňuje individuální přístup k nim.

Dílčí rezervy byly zjištěny v oblasti motivace a hodnocení žáků.

Oblast interakce a komunikace je celkově velmi dobrá.

Kvalita vzdělávání školy je ve sledované oblasti nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou uvedeny ve Výroční zprávě o činnosti školy a podrobněji rozpracovány v interním dokumentu Pedagogický program pro školní rok 2000/2001, jehož součástí je kapitola Koncepční záměry pro další rozvoj ČAO v Praze 2, Resslova 5. Mezi priority koncepčních záměrů, které se přímo dotýkají pedagogické činnosti školy, patří předvídat očekávané změny ekonomického prostředí a pružně na ně reagovat, systém výuky přizpůsobit platným evropským normám při současném respektování vzdělávacích standardů vypracovaných VÚOŠ. V současné době se škola nejintenzivněji zabývá oblastí mezinárodní ekonomické integrace se zaměřením na Evropskou unii, daňový systém, dodržování podnikatelské etiky, kultury osobního projevu a plánování a organizování času. Ředitelka školy České školní inspekci doložila, že škola spolupracuje s ministerstvem zahraničí a této spolupráce využívá k získávání informací. Na oplátku škola ministerstvu např. pro potřeby Evropského hnutí v ČR doporučuje studenty k personálnímu zajištění akcí mezinárodního významu. Pozitivní je i přínos pro žáky, kteří touto formou praxe získávají odborné a jazykové zkušenosti a mohou si ověřit úroveň svého kulturního projevu.

Činnost školy vychází ze schválené koncepce a je rozepsána včetně časového rozpisu jednotlivých činností a úkolů v Organizačním plánu na školní rok 2000/2001 a dalším interním dokumentu Rozdělení úkolů členům pedagogického sboru pro školní rok 2000/2001. Z uvedeného vyplývá, že škola podrobně plánuje svoji pedagogickou činnost vždy na školní rok. Na výše uvedené interní dokumenty navazují měsíční plány činnosti školy, které jsou

zveřejňovány ve společné sborovně pro většinu učitelů, a pro žáky a další zájemce na vývěsce na chodbě školy. Další podrobné plány činnosti mají vypracovány jednotlivé předmětové komise. Kromě toho má škola zpracovaný plán rekonstrukcí historické budovy. Úpravy započaly již v roce 1995. Za současného vedení školy byly realizovány tyto investiční akce:

- 1996 - rekonstrukce ústředního vytápění (cca 7 milionů Kč)
- 1997 - rekonstrukce sociálního zařízení v celé budově, výměna vodovodního řádu a kanalizace, rozvod teplé vody po budově (cca 6 milionů Kč)
- 1998 - generální oprava střechy, výměna okapů, rekonstrukce odborné učebny obchodní korespondence (cca 1 milion Kč)
- 1999 - rekonstrukce hřiště ve vnitrobloku, položení umělého povrchu, fasáda budovy školy, repase a nátěr oken (cca 8 milionů Kč)
- 2000 - rekonstrukce elektroinstalace v budově školy včetně osazení nového osvětlení učeben - 1. část (cca 1 milion Kč)
- 2001 - rekonstrukce elektroinstalace - 2. část (cca 5 milionů Kč)

Pro dokončení všech stavebních záměrů (schválených MŠMT) je plánován termín prosinec 2001. Splnění tohoto plánu rekonstrukcí je podmíněno přidělením účelových finančních prostředků MŠMT.

Ředitelka školy seznamuje prostřednictvím vedoucích předmětových komisí a na závěrečné pedagogické radě celý pedagogický sbor se záměry činnosti na příští školní rok. Všichni učitelé se mohou k návrhu plánu práce vyjádřit, případně podat další náměty. Plán na školní rok je schvalován vždy v září následujícího školního roku na první pedagogické radě.

Škola realizuje výuku v souladu s posledním Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 12 799/99-21 ze dne 28. 1. 1999 s účinností od 1. listopadu 1998 a poskytuje úplné střední odborné vzdělání.

Výuka probíhá podle státních učebních dokumentů vydaných MŠMT ČR č.j. 19 295/94-23 ze dne 24. června 1994 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem.

Schválený učební plán vedením školy respektuje vnější ekonomické podmínky i dlouhodobé záměry školy.

Ve školním roce 2000/2001 škola nabízí žákům třetího ročníku šest a ve čtvrtém sedm volitelných předmětů. Ve třetím ročníku si žáci musí vybrat kombinaci dvou předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací hodin (celkem čtyři hodiny). Totéž platí i pro čtvrtý ročník s výjimkou volitelného předmětu Fiktivní firma a Ruský jazyk, kde je čtyřhodinová týdenní dotace pro jeden předmět. ČŠI si ověřila, že nejde jen o teoretickou nabídku, ale že výuka všech volitelných předmětů je realizována. Z tohoto důvodu škola ve vzdělávací nabídce nenabízí další nepovinné předměty.

Ve škole studuje v tomto školním roce celkem jedenáct žáků se specifickými poruchami učení. Jejich studijní výsledky jsou na základě lékařských zpráv zohledňovány při hodnocení (klasifikaci) podle interních pravidel stanovených ředitelkou školy. Nikdo ze zákonných zástupců těchto žáků do doby inspekce nepožádal vedení školy o zpracování individuálního studijního plánu.

Oblast plánování činnosti školy obsahuje kromě jasné koncepce vývoje školy i plán stavebních úprav budovy, které ve svém důsledku výrazně zlepšily využitelnost prostor k výuce a psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávacího procesu školy.

Plánování činnosti školy je vynikající.

Organizování

Škola má zpracovaný Organizační řád pro školní rok 2000/2001 (ředitelka předkládá každý rok nový), který obsahuje strukturu řízení školy a rozdělení kompetencí a úkolů mezi členy vedení, vytvořené ředitelkou a dvěma zástupci. Dokument dále obsahuje vymezení pracovních povinností předsedů předmětových komisí, výchovné poradkyně, drogové koordinátorky, učitelů atd., organizaci školního roku (termíny), plány práce devíti předmětových komisí.

Z výše uvedených dokumentů vyplývá, že ředitelka školy přenesla řadu kompetencí na členy vedení školy. Velký díl odpovědnosti za celkový chod školy připadá také předsedům předmětových komisí, kteří sami provádějí hospitační činnost u jednotlivých učitelů, zvláště u začínajících (pomáhají hlavně v metodické oblasti). U začínající učitelky českého jazyka a literatury hospitovala předsedkyně PK pouze jednou, přestože je ještě po metodické stránce nezkušená. Při schůzkách předmětových komisí s vedením školy cca čtyřikrát až pětkrát ročně jsou hodnoceny: kvalita výuky, plnění tematických plánů a rezervy ve vzdělávacím procesu. Činnost předmětových komisí sledovaných předmětů hodnotí ČŠI jako velmi dobrou. K podnětům a připomínkám předmětových komisí a jednotlivců ředitelka školy přistupuje zodpovědně a v dostatečné míře jich využívá ke svým rozhodnutím, která jsou přesně a adresně formulována. Inspekční zjištění ukázala, že takto vytvořené organizační schéma je promyšlené a funkční a umožňuje, aby do vedení školy bylo zapojeno více pracovníků s příslušnou odpovědností.

Pedagogická dokumentace vedená podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vedena pečlivě a průkazně, což je jedna ze zásad realizovaného oboru školy (např. účetnictví).

Přenos informací učitelům je zabezpečen provozními a pedagogickými poradami, školním rozhlasem a informačními nástěnkami ve sborovně a na chodbách. Učitelé jsou na začátku školního roku seznámeni s „Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení“ a s interními pokyny ředitelky školy.

Zdrojem informací pro rodiče i žáky je školní řád. Rodiče žáků získávají informace na třídních schůzkách, které se konají dvakrát do roka, a ze zápisů ve studijních průkazech, za které zodpovídají třídní učitelé. Žákům informace předávají třídní učitelé, školní rozhlas a informační nástěnky na chodbě školy.

Veřejnosti se škola prezentuje Dny otevřených dveří, informačními letáčky o škole, účastí ve fiktivní firmě Krystal a Metalimex International. Žáci se zapojili do několika soutěží, velmi úspěšná byla literární soutěž „Mladý autor“ o nejlepší fejeton. Škola v ní získala 1. a 2. místo.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje ucelenou řadu informací o škole a v příslušných kapitolách je podkladem pro sebehodnocení.

Organizační struktura je promyšlená, funkční a umožňuje operativní řízení školy. Informační systémy fungují, poskytují v dostatečné míře a včas konkrétní informace. Oblast organizování je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků vychází z promyšleného způsobu organizování. Umožňuje operativní

vedení pracovníků, založené na demokratickém stylu řízení s pevně stanovenými pravidly, které podporuje samostatnost a tvůrčí způsob myšlení učitelů. Pravidelné předávání informací zaměstnancům na poradách je v případě nutnosti doplněno o krátké schůzky o přestávkách. Důležité interní dokumenty mají všichni zaměstnanci k dispozici ve sborovně v deskách. Jejich zpracování vedením školy je příkladné. Aktuální informace dostávají všichni učitelé a předsedové předmětových komisí po ústním projednání v písemné formě. Ředitelka školy zpracovala dokument „Vnitřní směrnice“, který obsahuje i kritéria pro stanovení výše osobních příplatků, pro přiznání odměn a stanovení výše příplatku za vedení. Všichni pracovníci byli s těmito kritérii osobního hodnocení seznámeni na počátku školního roku. Osobní příplatky jsou stanoveny na dobu jednoho školního roku. Ředitelka školy sleduje plnění úkolů stanovených měsíčními plány práce a závěry svých zjištění projednává na poradách. V případě zjištěných nedostatků se přijímají účinná opatření (ČŠI bylo doloženo, že v průběhu tohoto školního roku bylo osobní hodnocení jednoho učitele sníženo). Při činnostech nad rámec svých povinností obdrží zaměstnanci v následujícím měsíci finanční odměnu (aktuálně např. za organizaci maturitního plesu).

Vedení školy podporuje další vzdělávání a zvyšování kvalifikace učitelů formou dalšího studia. Výchovná poradkyně si prohlubuje své vzdělání studiem na Univerzitě Karlově v Praze, což jí škola plně hradí. Osm dalších učitelů je při svém studiu zohledněno při sestavování rozvrhu.

Začínajícím učitelům je přiřazen tzv. uvádějící učitel (viz. bod Organizování).

Způsob vedení pracovníků umožňuje operativní řízení školy.

Oblast vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Škola má zpracovaný Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2000/2001, jehož součástí jsou Kritéria pro hodnocení hospitační (četnost hospitační činnosti a výčet sledovaných oblastí). Plán kontrolní činnosti rozpracovaný na jednotlivé měsíce obsahuje výčet úkolů a činností s termíny jejich provedení a jmenovitě odpovědné pracovníky vedení školy. Část hospitační činnosti provádí i předsedové předmětových komisí, čímž se podílejí na řízení učitelů společně s vedením školy. Kontrolní činnost provádí ředitelka se svými zástupci, úkoly mají jednotliví pracovníci přiděleny podle jejich kompetencí vyplývajících z Organizačního řádu a stanovených náplní práce (např. kontrolní činnost statutárního zástupce ředitelky školy je zaměřena na oblast provozu školy, zástupkyně ředitelky kontroluje povinnou dokumentaci školy). Kromě toho se ředitelka školy zaměřuje ve spolupráci s hospodářkou a účetní školy na kontrolu hospodaření provozu školy a její výsledky jsou pravidelně zveřejňovány na pedagogických radách, resp. pravidelných schůzkách s Radou rodičů. V posledních dvou letech byly ve škole provedeny kontroly Školského úřadu Praha 2 zaměřené na výkon činností spojených s funkcí ředitele a revize zařízení školy (viz. Výčet dokladů o které se inspekční zjištění opírá). Výsledky těchto kontrol byly hodnoceny pozitivně.

Výsledky kontrolní činnosti v pedagogické oblasti jsou s jednotlivými učiteli projednávány na schůzkách předmětových komisí, pedagogických a pracovních poradách a ze všech jednání jsou pořizovány písemné záznamy. ČŠI byly předloženy hospitační záznamy ředitelky školy (do doby inspekce v tomto školní roce 24), jejich zástupců (10) i předsedů předmětových komisí ČJL (1) a EKO (2), podepsané hospitovanými učiteli. Kontrola pracovníků vedení školy je důsledná a do doby inspekce probíhala v souladu s Plánem kontrol. Přesto byl u předsedkyně předmětové komise českého jazyka a literatury, která je zodpovědná za dodržování časového rozpisu učiva předmětu i u dalších kolegů, Českou školní inspekci zjištěn dne 24. ledna 2001

časový skluz cca o šest týdnů ve třídách dvou učitelů, což svědčí u této komise o formálním přístupu při plánování výuky (nebylo zohledněno zpoždění z předcházejícího školního roku způsobené dlouhodobou nemocí předsedkyně předmětové komise).

Vlastní evaluační nástroje škola do doby inspekce k sebehodnocení své činnosti neměla. Ředitelka školy však ČŠI předložila nástin pracovní verze k této problematice, což svědčí o tom, že vedení se touto otázkou zabývá a v nejbližší době ji bude řešit.

Kontrolní systém školy umožňuje podílet se na činnosti v této oblasti i pracovníkům na nejnižších stupních řízení.

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Organizační struktura a stanovené kompetence vedoucích pracovníků umožňují efektivní řízení činnosti školy.

Vedení školy nevyužívá ke své práci pouze poradních orgánů, ale i podnětů jednotlivých pracovníků, čímž jim umožňuje ovlivňovat činnost školy.

Oblasti plánování a organizování jsou na vynikající úrovni, oblasti vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Řízení školy je funkční a pružně reaguje na aktuální potřeby školy.

Vedení školy se v uplynulém období velmi intenzivně zabývalo zlepšováním prostorových a psychohygienických podmínek výuky a v uplynulých pěti letech realizovalo rozsáhlé investiční akce v budově školy.

S ohledem na výše uvedené skutečnosti je kvalita řízení školy hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Fiktivní firma

Škola zajišťuje výuku volitelného předmětu Fiktivní firma (čtyřhodinová týdenní dotace) pro studenty čtvrtého ročníku. Fiktivní firma Krystal, s.r.o. je zaměřena na obchod sklem a porcelánem. Její činnost představuje simulaci podnikatelské praxe, oběh zboží a peněz je fiktivní, ale veškeré podnikatelské aktivity jsou reálné a odpovídají podnikatelské praxi. Zřízení tohoto předmětu a založení první fiktivní firmy v České republice se datuje k prosinci 1992. Firma je řádně zaregistrována na národní Centrále fiktivních firem (CECIF) při Vysoké škole ekonomické na katedře didaktiky ekonomických předmětů. CECIF je napojena na Evropskou centrálu fiktivních firem (EUROPEN) – projekt Evropské unie.

Předmět má charakter praktických činností a umožňuje žákům aplikovat teoretické vědomosti z odborných ekonomických předmětů při řešení konkrétních praktických úloh v jednotlivých odděleních firmy (sekretariát, obchodní oddělení, oddělení marketingu, účetní oddělení). Během školního roku se žáci prostrídají ve všech odděleních a získají tak potřebné zkušenosti ze všech oblastí činnosti reálné obchodní firmy (evidence pošty, kopírovací služby, vedení adresářů zákazníků a správních institucí včetně bank, realizace objednávek a dodávek zboží, tvorba nabídkových katalogů včetně platebních a dodacích podmínek ve dvou cizích jazycích, průzkum trhu, tvorba cen na základě nabídky a poptávky). Významnou součástí jsou osobní návštěvy žáků ve výrobních firmách (plní funkci exkurzí a průzkumu trhu v reálných firmách

např. Český porcelán, a.s. v Dubí u Teplic, ANTONÍN RUCKL A SYNOVÉ, s.r.o., sklárna Nižbor, specializované prodejny v Praze apod.). Kromě toho se firma každoročně prezentuje na Mezinárodním veletrhu fiktivních firem na Výstavišti v Praze a pořádáním akce „Den otevřených dveří fiktivní firmy Krystal“.

Volitelný předmět - fiktivní firma - v realizovaném pojetí je v podmínkách současného začleňování se do mezinárodní integrace pro žáky velmi prospěšný.

Činnost fiktivní firmy je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina MŠMT ČR č.j. 28 231/92-26 ze dne 17. 12 1992 s účinností od 1. ledna 1993 včetně dodatku č.j. 25 726/94-60 ze dne 16. 11. 1994 s platností od 1. ledna 1993 a dodatku č. 2 ke zřizovací listině č.j. 29 222/98-21 ze dne 20. 10. 1998 s účinností od 1. listopadu 1998
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 799/99-21 ze dne 28. 1. 1999 s účinností od 1. listopadu 1998
- VÝKAZ o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 včetně Přílohy k výkazu Škol (MŠMT) V 7d-01 podle stavu k 30. 9. 2000
- povinná dokumentace školy vedená podle § 38 a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Učební plán na školní rok 2000/2001 a učební osnovy sledovaných předmětů
- Bulletin „2000“ vydaný Československou akademií obchodní v Praze 2, Resslova ulice č. 5
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 1999/2000
- Pedagogický program pro školní rok 2000/2001
- Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2000/2001
- Kritéria pro hodnocení hospitací
- hospitační záznamy vedení školy a předsedyň předmětových komisí (českého jazyka a literatury a ekonomických předmětů)
- hospitační záznamy inspektorů ČŠI
- záznamy inspektora ČŠI přítomného na pedagogické radě a klasifikační poradě dne 23. ledna 2001
- Přehled investičních akcí Československé akademie obchodní, Resslova 5, Praha 2, č.j. 36/01 ze dne 25. ledna 2001
- Protokoly o provedených kontrolách:
 - Zpráva o výsledku kontroly Školského úřadu Praha 2 ze dne 13. 4. 2000 zaměřené na výkon pracovně-právních kompetencí ředitele školy (vnitřní mzdový předpis, náležitosti pracovních smluv, platové výměry, osobní spisy) – bez zjištěných nedostatků
 - Protokol o výsledku kontroly Pražské správy sociálního zabezpečení ze dne 4. 5. 2000 zaměřené na vedení podkladové evidence a evidenčních listů důchodového pojištění a zaměstnávání důchodců – nebyly shledány žádné závady

- Zpráva ŠÚ Praha 2 o výsledku kontroly formální a věcné správnosti úkonů spojených s funkcí ředitele školy (průběh správního řízení s důrazem na přijímací řízení ke studiu) – nebyly shledány žádné závady, úroveň výkonu státní správy ředitelkou školy byla hodnocena jako velmi dobrá
- Revizní zpráva ze dne 26. 10. 2000 o kontrole nářadí v tělocvičně na základě usnesení vlády ČSSR ze dne 10. 4. 1967 č. 98 o provádění každoročních odborných kontrol v tělocvičnách, revize hasicích přístrojů (každoročně) a posouzení požárního nebezpečí budovy školy ze dne 24. 10. 2000, revize hydrantů, revize kouřových cest (12. 12. 2000) v souvislosti s provozem plynové kotelny (revize ze dne 13. 9. 2000), revizní zprávy elektrického zařízení dle ČSN 33 1500 a ČSN 33 2000-6-61

ZÁVĚR

Orientační inspekci bylo zjištěno, že škola plní velmi dobře svoji funkci.

Podmínky výuky jsou velmi dobré a i nadále se realizací investičních akcí zlepšují.

I když pečlivý výběr pedagogických pracovníků je stále aktuální, kvalitní pedagogický sbor se postupně stabilizuje. Kvalifikace učitelů sledovaných předmětů je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro osobnostní i odborný rozvoj žáků, povinné penzum výuky vhodně doplňuje širokou nabídkou volitelných předmětů.

Kvalita vzdělávání školy je ve sledované oblasti nadprůměrná.

Řízení školy je funkční a pružně reaguje na aktuální potřeby školy - je hodnoceno jako vynikající. Ředitelka ve své práci využívá náměty poradních orgánů i řadových zaměstnanců. Činnost školy je celkově pozitivně ovlivněna cílevědomou a systematickou prací ředitelky školy.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí je efektivní.

Celkově je činnost školy ve sledované oblasti velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Ing. Jan Kosek

Jan Kosek, v.r.

Členka týmu

Mgr. Milena Remešová

Milena Remešová, v.r.

V Praze dne 31. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2001-02-09

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Ing. Lenka Pokorná

Lenka Pokorná, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hl. m. Prahy	2001-02-26	010 191/01-5066
Rada školy	nebyla zřízena	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Bez připomínek.