



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Třebíč, Václavské náměstí 12**

**Václavské náměstí 12/44, 674 01 Třebíč**

**Identifikátor školy: 600 122 140**

**Termín konání komplexní inspekce: 23. – 29. leden 2002**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Čj.</b>       | 114 018/02-11021 |
| <b>Signatura</b> | kk4cv107         |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Třebíč, Václavské náměstí 12 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1. ledna 1995. V tomto školním roce ji navštěvuje celkem 310 žáků rozdělených do 17 tříd. Na prvním stupni je 157 žáků v 7 třídách, na druhém stupni 153 žáků v 10 třídách. Ve škole pracuje 27 pedagogických a 14 nepedagogických pracovníků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk

Výuku zajišťují na prvním i druhém stupni vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí, kteří pro všechny ročníky zpracovali funkční tematické a časové plány. Hodinové dotace předmětu odpovídají schválenému učebnímu plánu, členění učiva do jednotlivých ročníků učebním osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Při výuce nedochází k obsahové duplicitě, kontinuitu mezi jednotlivými ročníky podporují používané učebnice.

Stanovené cíle vycházely z aktuálního složení tříd, při jejich plnění učitelé postupovali v souladu se zásadou soustavnosti, spojení teorie s praxí, respektovali žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci mohou navštěvovat tři speciální dyslektické kroužky. V devátém ročníku probíhá diferencovaná výuka se studijním nebo praktickým zaměřením. Mimořádně promyšlená a pečlivá příprava se vyznačovala důrazem na efektivitu výuky, jak po stránce vzdělávací, tak i výchovné. Vyučování je vhodně doplňováno divadelními představeními, vydáváním školního časopisu Samorost, aktivitami ve vlastním nakladatelství Václav, jazykovými kvízy organizovanými ke Dni mateřského jazyka, tradiční přehlídkou Václavské divadlo a četnými recitačními i jazykovými soutěžemi.

Hospitované hodiny probíhaly v kmenových učebnách s vysokou estetickou úrovní vybavených novým standardním nábytkem, který odpovídá psychohygienickým zásadám. Škola dle finančních prostředků průběžně vybavuje žákovskou i učitelskou knihovnu novými knihami a rozšiřuje sbírku učebních pomůcek.

Převážnou část sledovaných hodin organizovali vyučující efektivním způsobem na vysoce profesionální úrovni. Vyučování mělo jasnou strukturu se zřetelným stanovením cílů, k jejichž plnění směřovaly prováděné činnosti. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, většinou se vyznačovala variabilitou vyučovacích metod s důrazem na samostatnost, tvůrčí myšlení žáků i jejich schopnost aplikovat získané poznatky. Aktivní pozornost učitelé podporovali zařazováním relaxačních metod ve formě pohybových aktivit, krátkých poslechových ukázek, zpívání, soutěží, volné dramatizace přečteného textu i jazykových hádanek a rébusů. Při probírání literárního učiva kladli důraz na porozumění textu, oživovali práci metodou volného psaní a dalšími netradičními formami. Ve vyšších ročnících vedli žáky k samostatné práci s různými druhy slovníků. V hodině psaní na prvním stupni učitelka přispěla k relaxaci vhodnými grafomotorickými i masážně-uvolňovacími cviky. Organizace výuky vytvářela prostor pro účelné střídání frontálních forem práce s týmovými aktivitami, kooperativními, párovými i samostatnými činnostmi.

Ve většině sledovaných hodin vyučující vhodně pracovali s motivačními metodami, využívali vstupní motivaci, mezipředmětové vztahy, životní zkušenosti žáků, navozovali pohádkové prostředí apod. Výchozí znalosti i dovednosti, stejně jako pochopení nového učiva ověřovali a pozitivně hodnotili. Prověřování znalostí a dovedností mělo charakter zpětné vazby, slovní i numerické hodnocení výkonů žáků bylo objektivní a téměř vždy zdůvodněné. Hodnocení plnění cílů i sebehodnocení žáků se objevilo pouze v některých hodinách.

Komunikace probíhala v prostředí vzájemné důvěry, respektu a spolupráce. Vyučující vytvářeli žákům prostor pro diskusi, vyslovení vlastního názoru, přirozeně rozvíjeli jejich komunikativní dovednosti a vedli je ke kultivovanému jazykovému projevu. Pozitivní interakční vztahy podporovaly zájem o výuku a aktivizovaly žáky při plnění stanovených úkolů.

***Výuka předmětu český jazyk je Českou školní inspekcí hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Anglický jazyk, německý jazyk**

Výuka je z části zajišťována vyučujícími se vzděláním odpovídajícím platné legislativě a z části učitelkami bez odborné i pedagogické způsobilosti. Absence požadované kvalifikace zásadně neovlivnila kvalitu pedagogického procesu. Při dlouhodobé i bezprostřední přípravě pedagogické pracovnice respektovaly zvolený vzdělávací program, s nímž korespondovaly hodinové dotace i obsah učiva obou předmětů. Zpracované tematické a časové plány společně s používanými učebnicemi zajišťují návaznost učiva a podporují zásadu soustavnosti jazykového vyučování. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání i aktuálnímu složení skupin. V průběhu vyučování učitelky zohledňovaly žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Výuku anglického jazyka rozšiřují kroužky v šestém, sedmém a devátém ročníku. V roce 2001 probíhala ve škole celoroční jazyková soutěž pro dvě věkové kategorie v rámci Evropského roku jazyků.

Vyučování se uskutečňovalo ve dvou jazykových učebnách s netradičním uspořádáním lavic a vybavených audiovizuální technikou. Jejich interiéry účelně doplňovaly mapy anglicky nebo německy mluvících zemí, gramatické přehledy i projektové práce žáků. Sbírky pomůcek pro oba jazyky jsou na velmi dobré úrovni a jsou průběžně doplňovány. Vyučující mají k dispozici cizojazyčné nahrávky, videokazety, gramatické přehledy, mapy, překladové i výkladové slovníky, mluvnické příručky, časopisy a další zdroje informací.

Sledované hodiny měly tradiční strukturu odpovídající věku žáků i výukovým cílům. Organizační pokyny prezentovaly učitelky převážně v cizím jazyce, jasně a srozumitelně.

Výběr, sled a množství informací odpovídaly náročnosti i specifickým podmínkám jednotlivých skupin. Vyučující sledovaly návaznost na předchozí znalosti, systematicky vytvářely předpoklady pro komplexní jazykové dovednosti, učivo prezentovaly věcně správně. Ve většině hodin převládal transmisivní styl doplňovaný samostatnými i párovými činnostmi žáků. Občas byly vhodně zařazovány písničky, soutěže, jazykové hry s pamětním zaměřením a další relaxačně-doplňkové aktivity.

Vyučující většinou motivovaly žáky četnými pochvalami, pozitivním hodnocením a dalšími motivačními prvky. Méně často využívaly vstupní motivaci, shrnutí v závěru hodin i vedení k sebekontrolě a sebehodnocení. Ne vždy důsledně kladly důraz na rozvoj komunikativních dovedností. V průběhu inspekční činnosti nebylo při výuce využito numerické hodnocení.

Ve většině sledovaných hodin převládalo klidné pracovní klima. Vzájemná interakce se vyznačovala respektováním dohodnutých pravidel chování a vzájemnou tolerancí. Projevy nezájmu a nekázně se objevovaly ojediněle.

***Kvalita výuky anglického a německého jazyka je Českou školní inspekci hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Dějepis, občanská výchova**

Vzdělávání probíhalo v předepsané časové dotaci podle učebních osnov schváleného vzdělávacího programu a korespondovalo s předloženými časovými i tematickými plány, které společně s používanými učebnicemi zajišťovaly kontinuitu obou předmětů. Všechny hospitované hodiny kromě jedné byly odučeny vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Jednu hodinu občanské výchovy realizovala učitelka bez požadované kvalifikace. Absence odborné a pedagogické způsobilosti zásadně neovlivnila kvalitu výuky.

Ta probíhala v estetickém prostředí kmenových a odborných učeben. Výukové prostory odpovídaly psychohygienickým podmínkám. Stávající pomůcky (mapy, atlasy, obrazový materiál, doplňková literatura) vyučující účelně používali, postupně probíhá modernizace učebních pomůcek. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách zařazena.

Vyučující řídili práci jasnými a srozumitelnými pokyny, učivo interpretovali věcně správně. Část hodin organizovali transmisivním způsobem s dominantním postavením učitele a s převahou frontálních metod kombinovaných se samostatnou prací žáků a zápisem do sešitů. Druhá část vyučovacích hodin se vyznačovala vhodným uplatňováním trendů moderního vyučování - střídáním činností, zařazováním týmových a kooperativních aktivit, vyhledáváním informací a využíváním pozitivních metod komunitního kruhu.

Výchozí znalosti a dovednosti učitelé prověřovali, postupně prezentovali nové učivo, vhodně volenými problémovými dotazy zaměřovali opakování na pochopení vztahů a souvislostí. V několika hodinách žáky vedli originálním způsobem k sebekontrolě a k sebehodnocení. Většinou respektovali jejich individuální dispozice a oceňovali snahu a pokrok. V závěru části hodin z důvodu časového deficitu chybělo hodnocení plnění stanovených cílů i výkonů žáků.

Výuka probíhala převážně v podmínkách příznivých interakčních vztahů, žáci respektovali dohodnutá pravidla chování, většinou aktivně spolupracovali a se zájmem plnili zadané úkoly. V ojedinělých případech se objevily projevy nežádoucího chování, což mnohdy korespondovalo s organizací vyučovacích hodin, použitými formami a metodami práce.

***Kvalita výuky dějepisu a občanské výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Matematika**

Vzdělávání probíhalo v předepsané časové dotaci podle učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu a zpracovaných tematických a časových plánů učiva. Vyučovací cíle ve sledovaných hodinách respektovaly možnosti žáků.

Výuka byla zabezpečena učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Probíhala v kmenových třídách, minimálně vybavených didaktickou technikou. Žáci měli možnost využívat souvislou řadu učebnic, pracovní sešity, matematické tabulky, kalkulatory a některé další materiály. Za pozitivní faktor lze považovat vnější diferenciaci výuky v devátém ročníku.

Většina sledovaných hodin se vyznačovala účelným řízením činností směřujících k osvojování a rozvíjení vědomostí a jejich následné aplikaci při řešení praktických úloh. Nejvýrazněji byly zastoupeny frontální metody vyučování se začleňováním samostatných a skupinových činností žáků, s občasným využitím diferencovaných úkolů. Odborná správnost výuky měla potřebnou úroveň, stanovené cíle hodin vyučující splnili. Dbali na

okamžitou zpětnou vazbu, prováděli analýzu chyb a hodnocení výkonu žáků. Jejich činnost byla cílevědomá, vedli žáky k logickému myšlení a správnému formulování názorů. V některých hodinách efektivně využívali prostředky podporující názornost výuky.

Používali převážně průběžnou motivaci, vstupní motivace a závěrečné zhodnocení splnění cíle v některých vyučovacích hodinách chyběly. Výsledky žáků byly posuzovány komplexně a objektivně. Schopnost sebehodnocení nebyla ve větší míře rozvíjena. Studijní výsledky jsou pravidelně ověřovány pomocí písemných kontrolních prací, které vyučující řádně opravují a hodnotí.

Ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v klidné atmosféře založené na pozitivních mezilidských vztazích, žáci ochotně plnili zadávané úkoly. Kladně působily na žáky příznivé verbální projevy učitelů.

***Kvalita výuky matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Přírodovědné předměty (přírodopis, fyzika, chemie, přírodověda, zeměpis)**

Všechny sledované vyučovací hodiny realizovali učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Časové dotace sledovaných předmětů byly v souladu s učebními plány. Probírané učivo odpovídalo osnovám schváleného učebního dokumentu i tematickým a časovým plánům vyučujících. Stanovené výchovně vzdělávací cíle respektovaly aktuální složení tříd.

V hodinách fyziky a chemie vyučující vhodně a efektivně využíval demonstrační pokusy, učebnice a didaktickou techniku. Při výuce zeměpisu žáci pracovali s učebnicemi, mapami a dalšími zdroji učebních informací. Názornost výuky v hodinách přírodovědy a přírodopisu byla podpořena obrazovým materiálem, přírodopisnými preparáty a některými dalšími zdroji učebních informací.

Vyučování přírodovědy a zeměpisu probíhalo v běžných třídách, výuka ostatních přírodovědných předmětů v odborné pracovně přírodopisu a nově zařízené pracovně fyziky a chemie. Odborné učebny jsou kmenovými třídami. Jejich vybavení didaktickou technikou, nábytkem, pomůckami, odbornou literaturou i dalším materiálem je na velmi dobré úrovni, umožňuje plnění vzdělávacího programu.

Vyučující ve většině sledovaných hodin vhodně volili výběr, sled a množství informací, navazovali na předchozí znalosti, uplatňovali ekologická a bezpečnostní hlediska. Používali ucelenou řadu učebnic, což pozitivně ovlivňuje kontinuitu výuky. Vyučování vedli věcně a odborně správně.

Vhodně zvolenými problémovými dotazy podporovali u žáků aktivní myšlení a aplikaci získaných poznatků, usilovali o zařazení nového učiva do systému vědomostí daného předmětu. Nejčastěji žáky motivovali aktualizací učiva, využitím jejich zkušeností a praxe.

Opakování bylo převážně zaměřené na pochopení vztahů a souvislostí, poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Užité vyučovací formy a metody nepodporovaly vždy rozvoj schopnosti sebehodnocení a sebereflexe žáků. Nevyužity zůstaly možnosti rozvíjení týmového přístupu k řešení úkolů. V závěru některých hodin chybělo shrnutí učiva a zhodnocení výkonu žáků i splnění vyučovacího cíle.

Ve sledovaných hodinách přírodopisu a zeměpisu převládal spíše transmisivní způsob výuky s dominujícím postavením učitele, zaměřený na osvojování převážně encyklopedických znalostí. Procvičování a upevňování učiva bylo zřejmé pouze v některých hodinách.

Výuka formou laboratorních prací podporovala účelné využití vyučovacího času. Žáci měli možnost získané poznatky prakticky uplatnit za účinné pomoci vyučujícího při řešení

zadaných úkolů.

Mezi učiteli a žáky byly vytvářeny pozitivní vztahy a uplatňována pravidla založená na vzájemném respektu. Výuka probíhala v klidném prostředí vzájemné spolupráce. Kladně lze hodnotit aktivní zájem žáků o získání vědomostí a dovedností.

***Kvalita výuky přírodovědných předmětů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Praktické činnosti, výtvarná, tělesná, hudební a rodinná výchova**

Časově tematické plány byly realizovány v souladu s učebním programem, zabezpečovaly kontinuitu výuky a byly dodržovány. Stanovené výchovné cíle byly plněny. Zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se výrazněji projevilo při pracovních činnostech na prvním stupni. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla svědomitá, ale v některých případech postrádala zařazení efektivnějších metod a forem práce respektujících individuálních schopností a možností žáků.

#### ***Praktické činnosti***

Výuka probíhala v kmenových třídách, zajišťovali ji učitelé s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Organizace sledovaných hodin, použité formy a metody práce odpovídaly věku žáků a stanoveným cílům. Vyučovací čas byl využit efektivně, byly respektovány didaktické zásady, zvoleny vhodné pomůcky a pracovní materiál. Žáci pracovali samostatně a aktivně. Vyučující jim poskytovali v průběhu práce radu, pomoc, individuální vysvětlení pracovního postupu, oceňovali jejich snahu a pokrok. Zájem o činnosti podporovali úvodní a průběžnou motivací. Výrazným povzbuzujícím prvkem byla možnost praktického využití výsledků práce a poskytnutí prostoru pro volné experimentování s pracovním materiálem. Velkou pozornost věnovali vyučující průběžnému vyhodnocování výsledků práce. Pozitivně je hodnoceno chování žáků, jejich vzájemná spolupráce a kooperace.

#### ***Výtvarná výchova***

Výtvarná výchova na prvním stupni je organizována v kmenových třídách, vyučovaly ji učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Na druhém stupni byla vyučována v odborné pracovně s odpovídajícím vybavením, personálně je zajištěna vyučujícím bez požadované kvalifikace. Tato skutečnost nijak neovlivnila kvalitu výuky.

Ve výtvarné výchově na prvním stupni si žáci osvojovali rozličné výtvarné dovednosti a techniky. Vyučující volily rozmanité formy práce, vhodnou organizací vytvářely prostor pro individuální i skupinové a kooperativní aktivity. Rozvíjely fantazii a tvořivost žáků.

Na druhém stupni zajišťovala odborná připravenost vyučujícího velmi dobré vedení žáků. V teoretické složce předmětu se učili chápat výtvarné umění v širokých souvislostech jako nedílnou součást kultury lidstva. Při praktických činnostech si osvojovali odborné výtvarné znalosti a dovednosti, byla rozvíjena jejich schopnost vyjádření prostorových vztahů a základních proporcí. Žáci byli motivováni převážně pozitivním hodnocením, partnerským přístupem učitele, možností výběru výtvarného tématu. Vyučující uplatňoval mezipředmětové vztahy, vycházel z osvojených znalostí žáků, sledoval jejich práci a citlivě je upozorňoval na nedostatky. Atmosféra ve třídě byla tvůrčí, žáci pracovali se zaujetím.

#### ***Rodinná výchova***

Hospitované hodiny byly většinou učeny učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, pouze jedna hodina byla odučena vyučující bez potřebné kvalifikace. Jejich příprava na výuku byla promyšlená, často byl uplatňován moderní styl učení. Absence odpovídajícího vzdělání neovlivnila kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Většina sledovaných hodin se vyznačovala účelným využitím vyučovacího času. Zvolené formy a metody odpovídaly výukovým cílům a respektovaly věkové zvláštnosti žáků. Srozumitelný výklad učiva se opíral o jejich dosavadní znalosti a zkušenosti. K celkové efektivitě výuky přispívalo zařazování skupinových forem práce, vhodných pomůcek, testů apod. Využíváním mezipředmětových vztahů a osvojených poznatků byli žáci vedeni k chápání vzájemných souvislostí.

Většinu sledovaných hodin charakterizovala tvůrčí pracovní atmosféra. Učitelé žáky motivovali seznámením s cílem a organizací hodiny, pozitivním hodnocením, četnými otázkami, prostorem pro vyjádření vlastních zkušeností a názorů. Komunikace byla oboustranně vstřícná, většina učitelek měla přirozenou autoritu. Při výuce citlivého tématu partnerských vztahů sehrála ve vytváření atmosféry otevřenosti a důvěry významnou úlohu osobnost učitelky.

Ne vždy byla věnována dostatečná pozornost jazykové úrovni projevu a rozvíjení komunikačních dovedností žáků.

### ***Tělesná výchova***

Všechny sledované hodiny realizovali vyučující s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala ve školní tělocvičně. V zimním období a za nepříznivých klimatických podmínek jsou vyučovány dvě třídy současně. Materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky měly vzhledem k větší hlučnosti nižší úroveň.

Organizace hodin byla vzhledem ke zmíněným skutečnostem dobře promyšlena. Využívané formy a metody odpovídaly věku a pohybovým schopnostem žáků, směřovaly k posílení tělesné zdatnosti, získávání a upevňování nových pohybových dovedností. Vyučující sdělovali v úvodu cíle hodiny, organizovali výuku s maximálním využitím času a vhodného náčiní a nářadí. Respektovali individuální dispozice žáků a bezpečnostní pravidla, uplatňovali soutěživé prvky.

Žáci byli průběžně motivováni, hodnoceni a upozorňováni na chyby. Ve většině hodin bylo provedeno závěrečné zhodnocení výkonu žáků.

### ***Hudební výchova***

Výuku na prvním i druhém stupni zajišťují pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Hospitované hodiny na prvním stupni probíhaly v kmenových učebnách, na druhém stupni ve speciální učebně, která je vybavena hudebními a orffovskými nástroji, obrazy a dalšími pomůckami.

Obsahem vyučovacích hodin byl především rozvoj a upevňování osvojených rytmických a intonačních dovedností, hudebně pohybového projevu, osvojování hry na orffovské nástroje, zpěv s doprovodem hudebních nástrojů. Na druhém stupni byla vyučována hudební teorie.

Sledované hodiny se vyznačovaly pečlivou přípravou, respektováním psychohygienických i didaktických zásad a pestrostí učebních metod. Jejich struktura odpovídala věku, schopnostem a úrovni osvojených dovedností žáků. Ve všech třídách byly využity vhodné a podnětné pomůcky. Učitelky zařazovaly dechová, rytmická a hlasová cvičení, sólový,

skupinový a sborový zpěv, hru na hudební nástroje a poslechové činnosti. Hudebně naukové poznatky procvičovaly při hudebních a rytmických aktivitách.

Pozornost a zájem žáků udržovaly především s využitím průběžné motivace. Podařilo se jim skloubit vzdělávací a výchovnou složku výchovy. Žáci byli aktivní a ukázněni.

***Výuka praktických činností, výtvarné, tělesné, hudební a rodinné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování, personální, materiálně technické podmínky, organizace, formy a metody vyučování, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné.***

***Česká školní inspekce hodnotí celkový průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Podkladem pro dlouhodobé plánování jsou koncepční záměry školy vypracované pro období let 2000 - 2003. Cíle byly stanoveny na základě analýzy stavu, podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Zahrnují oblast výchovně vzdělávací, organizaci a řízení, materiální a personální podmínky výuky a spolupráci s dalšími partnery. Priority jsou zaměřeny na výchovu všestranně rozvinuté osobnosti (např. velmi dobré zvládnutí jazykového projevu, matematické myšlení, estetické cítění, ochrana a tvorba životního prostředí), zajištění různorodé zájmové činnosti, na účinnější prezentaci školy a přípravu nadcházejících oslav 50. výročí založení školy.

Z této koncepce vychází roční plán práce vypracovaný na základě zhodnocení minulého školního roku. Kromě charakteristiky školy a organizačního zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti a provozu školy obsahuje konkrétní úkoly a časový harmonogram jednotlivých akcí. Úkoly s určením odpovědnosti jsou situovány do měsíců. Koncepce i roční plán prošly prokazatelně připomínkovým řízením. Konečné verze byly projednány a schváleny pracovníky školy. Se střednědobými i dlouhodobými záměry byl seznámen zřizovatel i rodiče. Plnění cílů dokladuje mimo jiné i plán práce ředitele školy. Dalšími strategickými dokumenty jsou plány práce předmětových komisí a metodického sdružení, plán výchovného poradenství, program prevence sociálně patologických jevů, tematické a časové plány, plán kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání pracovníků, plán exkurzí, plán spolupráce s dalšími partnery, plán oprav a investic a plán evaluace školy. V převážné většině jsou tyto plány kvalitně zpracovány a v praxi efektivně využívány.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Z volitelných předmětů jsou vyučovány informatika, seminář a praktika z matematiky, seminář ze společenskovedních předmětů, domácnost a tkaní. Z nepovinných předmětů jsou v 1.- 9. ročníku vyučovány informatika



a výpočetní technika, sportovní výchova, sborový zpěv a náboženství. Škola vykazuje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které jsou vypracovány individuální výchovně vzdělávací programy. Na výuku navazuje činnost v zájmových kroužcích – francouzského a anglického jazyka, zdravotnickém a zahrádkářském. Žáci prvního stupně mají dále možnost navštěvovat dyslektický kroužek.

***Plánování je pojato jako převážně efektivní a účinný ucelený systém plánů. Je hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází z organizačního řádu školy, z vnitřního řádu a z plánu práce na školní rok 2001/2002. V těchto a dalších dokumentech jsou stanoveny pravomoci vedoucích pracovníků a vymezena práva i povinnosti všech zaměstnanců včetně zpracovaných náplní práce. Jako metodické a poradní orgány slouží řediteli školy kromě pedagogické rady metodické sdružení a předmětové komise. Činnost těchto orgánů je plánována, z jejich jednání jsou pořizovány písemné záznamy, které mají dobrou vypovídací hodnotu. Činnost předmětových komisí se zaměřuje převážně na zpracování a koordinaci časových a tematických plánů, materiální zabezpečení výuky, organizaci soutěží, olympiád, ostatních mimoškolních akcí a dalšího vzdělání učitelů, méně již na moderní a efektivní formy a metody vyučování.

Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně a v předepsaném rozsahu na dobré administrativní úrovni. Vnitřní řád školy je zaměřen především na zabezpečení řádného průběhu výchovně vzdělávacího procesu, obsahuje povinnosti i práva žáků. Některá ustanovení školního řádu zasahují do rodičovských kompetencí.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Pitný režim je zajištěn prostřednictvím nápojových automatů, žáci mají možnost si během velké přestávky koupit další občerstvení.

Informační systém uvnitř školy funguje účinně. Pracovníci získávají informace při jednání pedagogických rad, provozních porad a předmětových komisí, osobním kontaktem s vedením školy a prostřednictvím informačního panelu umístěného ve sborovně. Informovanost žáků zajišťují třídní učitelé, je využíván také školní rozhlas, nástěnky a školní časopis. Žáci mají možnost vyjádřit své názory, přání a podněty prostřednictvím schránky důvěry a žákovského parlamentu.

Základní informace o škole mohou rodiče získat prostřednictvím informačního letáku, článků v regionálním tisku a školních webových stránek. Přehled akcí, výsledků soutěží a další zajímavosti jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostorách školy. Průběžné výsledky žáků škola rodičům sděluje standardním způsobem - zápisy v žákovských knížkách a deníčcích, na třídních schůzkách rodičů a při konzultačních návštěvách. Pravidelně jsou pořádány Dny otevřených dveří.

Na veřejnosti se škola prezentuje školní akademií, besídkami, organizováním tradičního Václavského dne a řadou dalších kulturních, sportovních a společenských akcí (letní tábor, zpívání na schodech, zájezdy pro rodiče a děti, výstavky žákovských prací apod.). Přínosem pro dobrou image školy je i činnost školního nakladatelství Václav, které vydává literární a výtvarné práce žáků a učitelů.

Spolupráce se zřizovatelem se projevuje převážně v oblasti zlepšování materiálně technických podmínek výuky. Na potřebné úrovni je spolupráce s rodičovským sdružením, mateřskými školami, pedagogiko-psychologickou poradnou a dalšími sociálními partnery.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou jednoznačná, konkrétní a včasná, obsahují všechny

právní náležitosti.

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje relevantní informace, odpovídá právním předpisům. Byla předepsaným způsobem projednána s pracovníky školy a zaslána příslušným adresátům.

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasná pravidla, která umožňují účinné řízení školy. Česká školní inspekce hodnotí organizování výchovně vzdělávací činnosti jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve stylu řízení jsou akcentovány demokratické principy spolu s respektováním a využitím poradního hlasu pracovníků. Řada kompetencí byla přenesena na předsedy předmětových komisí. Systém vedení bezprostředně navazuje na oblast plánování, pružně reaguje na výsledky kontrol provozu a kvality pedagogické práce i na nově vzniklé situace. Pro kvalitní a nerušenou tvůrčí práci vytváří vedení školy pracovníkům vhodné prostorové, materiální i organizační podmínky. Jasným stanovením pravidel a povinností pozitivně ovlivňuje interpersonální vztahy. Vstřícným jednáním vytváří ve škole klidnou a přátelskou atmosféru.

Využívá iniciativu, nápady a tvořivost pracovníků zvláště v rozsáhlé prezentaci školy na veřejnosti, bohaté mimoškolní činnosti, přípravě žáků na různé soutěže, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami apod. Vhodným způsobem je motivuje k dalšímu vzdělávání a osobnímu profesnímu růstu. Podrobný plán dalšího vzdělávání byl sestaven ve spolupráci s předsedy předmětových komisí v návaznosti na potřeby a finanční možnosti školy. Prioritou je vzdělávání v oblasti školního managementu, cizích jazyků a prohlubování odbornosti. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům pomáhají zkušení pedagogové. Další metodickou pomoc jim poskytuje vedení školy na základě výsledků hospitací a dotazníku zpracovávaném po dvou měsících praxe.

Kvalitní plnění pracovních úkolů, výsledky výchovně vzdělávací činnosti a další aktivity vykonávané nad rámec pracovních povinností jsou hlavními kritérii pro stanovení osobního hodnocení pracovníků. Uvedená kritéria jsou pracovníkům známa a vedením školy využívána. Výši výrazně diferenciovaného osobního hodnocení stanovuje ředitel školy jedenkrát ročně. Mimořádné finanční odměny jsou vypláceny dle finančních možností za kvalitní splnění jednorázových termínovaných úkolů nad rámec pracovních povinností.

Sebehodnocení školy je realizováno množstvím vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů, jako jsou srovnávací prověrky, účast a výsledky žáků v soutěžích, prezentace školy na veřejnosti, rozbor úspěšnosti přijímacího řízení na střední školy apod.

***V oblasti vedení a motivování je vytvořen účinný systém, který funkčně a účelně navazuje na plánování a kontrolu.***

***Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel vytvořil funkční systém kontrolních mechanismů postihující školu jako celek. Kompetence vedoucích pracovníků stanovil v náplních práce, v nich vymezil obsah i rozsah kontrolní činnosti. Komplexně jsou jednotlivé kontrolní aktivity pro školní rok 2001/2002 rozpracovány v plánu práce s měsíční konkretizací úkolů a se stanovením odpovědností. Všeobecné závěry kontrol jsou zveřejňovány na informačních panelech ve sborovně a projednávány na jednáních pedagogické rady. Případné vážnější nedostatky jsou řešeny

osobně s pracovníky, jsou přijímána účinná opatření k jejich nápravě.

Přímou kontrolu průběhu a kvality výchovně vzdělávacího procesu provádí pouze ředitel podle ročního plánu hospitací. Vzhledem k velikosti školy je poměrně obtížné důsledně postihnout všechny předměty i vyučující. Větší četnost hospitací je plánována u začínajících a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Výsledky hospitační činnosti jsou ředitelem analyzovány a prokazatelně projednávány. Kontrolování pracovníci mají možnost vyjádřit se ke zjištěným skutečnostem.

Povinnou i další dokumentaci sleduje vedení školy v průběhu školního roku podle plánu a v předem stanovených termínech i ředitel při hospitacích.

Kontrola provozu a hospodaření školy probíhá průběžně během celého roku.

Při sledování kvality práce vyučujících a hodnocení úrovně znalostí žáků vedení školy vychází z analýzy plnění ročního plánu práce, evaluačního plánu, využívá celou řadu vnějších i vnitřních hodnotících nástrojů.

***Vytvořený kontrolní systém poskytuje vedení školy potřebnou zpětnou vazbu.***

***Česká školní inspekce hodnotí kvalitu a funkčnost kontrolních mechanismů jako velmi dobrou.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Česká školní inspekce hodnotí podmínky vzdělávání jako velmi dobré.***

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Čerpání NIV**

Základní škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. V rámci svého rozpočtu hospodaří s finančními prostředky přidělenými zřizovatelem. Tím je Městský úřad Třebíč, který přiděluje investiční a neinvestiční prostředky na provoz školy. Školský úřad Třebíč v roce 2000 a Okresní úřad Třebíč – referát školství v roce 2001 poskytovaly škole finanční prostředky na platy, náhrady platů a ostatní náklady vyplývající s pracovněprávních vztahů, výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby a ostatní ve smyslu zákona a právních norem. Hospodářská činnost nebyla a není provozována.

Kontrola využívání neinvestičních rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se zaměřila na rok 2000 a 2001.

### **Tvorba a čerpání FKSP**

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb činí 2% ročního objemu nákladů na mzdy, náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění. Částka byla správně vypočítána ze závazného ukazatele rozpočtu na platy posledního upraveného rozpočtu v obou kontrolovaných letech. Byla převáděna zálohově čtvrtletně na samostatně vedený bankovní účet u IPB a ke konci kalendářního roku bylo provedeno vyúčtování dle skutečně vyplacených mzdových prostředků. Základní škola má uzavřeny Kolektivní smlouvy

s platností od 1. 4. 1999 – 31. 3. 2000 a od 1. 4. 2000 – 31. 3. 2001, kde jako příloha jsou podmínky čerpání FKSP. Nově je zpracována Směrnice o čerpání FKSP s platností od 1. 1. 2001. Ke každému kontrolovanému roku je vypracován rozpočet čerpání fondu. Kontrolou dokladů bylo zjištěno, že prostředky Fondu kulturních a sociálních potřeb byly školou použity v souladu s vyhláškou.

### **Čerpání účelových prostředků**

Základní škole byly smlouvou se školským úřadem poskytnuty v roce 2000 účelově určené finanční prostředky na realizaci projektu v rámci Minimálního preventivního programu pro školy a školská zařízení v oblasti zneužívání návykových látek Škola bez drog a na podporu činností směřujících k prevenci dalších sociálně patologických jevů. Škola přidělené prostředky ve výši 2.000,-Kč na protidrogovou prevenci a 1.000,- Kč na prevenci kriminality využila na realizaci projektu Příležitost. Finanční prostředky byly vyčerpány k určenému účelu a řádně vyúčtovány školskému úřadu, který jejich účelovost vymezil.

V rozpočtovém roce 2001 byly jako účelové vedeny finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky stanovené Okresním úřadem - referátem školství ve výši 50,-- Kč na žáka byly v druhém pololetí roku posíleny. Celkově obdržela škola 32.600,-- Kč vedených odděleně na analytickém účtu. Namátkově byly zkontrolovány faktury, cestovní příkazy a pokladní doklady z hlediska formální správnosti a účetních náležitostí za měsíc listopad a prosinec 2001. Nebyly zjištěny žádné nedostatky. Částka byla plně vyčerpána k určenému účelu.

### **Výroční zpráva o hospodaření školy**

Základní škola vypracovala Výroční zprávu o hospodaření za rok 2000, která obsahuje náležitosti stanovené zákonnou normou. Ve sledovaném období vznikl kladný hospodářský výsledek.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Hospodaření s rozpočtovými prostředky stanovenými na ostatní neinvestiční výdaje je v souladu s obecně platnými právními normami. Finanční prostředky přidělené základní škole ze státního rozpočtu ve sledovaných oblastech v letech 2000 a 2001 byly využity efektivně v souladu s jejich poskytnutím.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Součástí komplexní inspekce byla tematická inspekce - Prevence sociálně patologických jevů s následujícím zjištěním.

Základní škola při prevenci sociálně patologických jevů využívá metodické pokyny MŠMT ČR čj. 14 514/2000-51 a 28 275/2000/22. Minimální preventivní program, se kterým jsou

rodiče seznámeni, je vypracován jako konkrétní komplexní systém prevence. Je součástí systému plánování školy, má přesně určenou zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů. Jeho jednotlivé aktivity a programy jsou zaměřené na cílové skupiny žáků, jsou aktualizovány, analyzovány a pravidelně vyhodnocovány. Běžná je spolupráce s jinými subjekty (okresní metodik prevence, sociální odbor, OHS, městská policie, pedagogicko-psychologická poradna), k dispozici jsou studijní materiály pro učitele i žáky.

***Základní škola ve spolupráci s rodiči aktivně řeší problematiku sociálně patologických jevů.***

## **Školní družina**

Ve školní družině jsou tři oddělení, v každém je zapsáno 25 dětí na pravidelnou docházku. Provoz je zahájen v 6:00 hodin ranní družinou a končí v 16:30 hodin.

Pravidla provozu a organizace školní družiny jsou stanovena provozním řádem.. Bezpečnost žáků při přechodu do školní družiny a při pobytu venku je dostatečně zajištěna.

Výchovně vzdělávací činnosti zabezpečují tři pedagogické pracovnice s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí.

Všechna oddělení mají své vlastní prostory s vybavením odpovídajícím potřebám dětí mladšího školního věku. K dispozici jsou hry, sportovní náčiní, dětské časopisy a knihy, audiovizuální technika, pro výtvarné a pracovní činnosti je dostatek materiálu. Pro zájmové činnosti jsou využívány rovněž další prostory – školní tělocvična a hřiště, kuchyňka, tkalcovna, v případě potřeby i běžné třídy.

Výchovně vzdělávací činnost vychází z konkrétních podmínek školní družiny a doplňuje vzdělávací program školy. Plánování navazuje na roční plán školy pro školní rok 2001/2002, stanovené cíle prolínají všemi plánovanými činnostmi. Vychovatelky zpracovávají týdenní plány zahrnující odpočinkovou a rekreační činnost a celoroční plány organizovaných zájmových útvarů. Pracovnice školní družiny se na práci pečlivě připravují, zvolené metody a formy podporují rozvoj fantazie, tvořivosti, aktivity, spolupráce a komunikace žáků.

Z kontroly přehledů výchovné práce vyplývá, že skladba činností respektuje zásady psychohygieny. Po obědě jsou zařazovány klidové hry, zájmové a poslechové činnosti. Rekreační činnosti jsou realizovány převážně venku. Těžištěm práce školní družiny je zaměstnání dětí v zájmových kroužcích - jedná se o dramatickou činnost, základy hry na flétnu, tkaní, základy práce na PC, německý a anglický jazyk, aerobic, základy zdravé výživy a vaření, sportovní hry. Do těchto zájmových útvarů, pracujících jednou týdně, jsou dle vlastních zájmů zařazováni žáci z různých oddělení.

Jednou měsíčně navštěvují žáci filmové představení a krytý bazén.

V průběhu školního roku organizuje školní družina další jednorázové aktivity různého charakteru nebo se podílí na organizaci celoškolních akcí.

Příprava na vyučování má formu didaktických her a grafomotorických cvičení.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou vyhláškou na předepsaných tiskopisech a má požadované náležitosti.

***Česká školní inspekce hodnotí činnost školní družiny jako velmi dobrou.***

## **Školní jídelna**

Školní jídelna s kapacitou 500 strávníků a se 150 místy u stolů zajišťuje průměrně 470 obědů

denně pro dva právní subjekty (Základní školu Třebíč, Václavské náměstí 12 a Střední průmyslovou školu stavební Třebíč, Václavské náměstí 12). Celkový počet zapsaných strážníků je 561 (241 žáků ze základní školy, 259 z výše zmíněné střední školy a 61 dospělých). Provoz zabezpečují 3 kuchařky, 4 provozní pracovníce, účetní zaměstnaná na poloviční úvazek a vedoucí školní jídelny.

Na bezpečnost žáků dohlíží po celou dobu výdeje obědů pedagogické dozory z obou škol. Strážníci jsou předem informováni o připravované stravě prostřednictvím jídelníčků umístěných ve vývěsní skřínce vestibulu školy a na dveřích jídelny. Estetičnost prostředí a kultura stolování jsou na velmi dobré úrovni. Pestrost jídelníčku je vyhodnocována prostřednictvím spotřebního koše.

Žáci odhlašují obědy telefonicky, osobně nebo písemně ve speciálním sešitě.

Pracovnice Městského úřadu – odboru školství a kultury v Třebíči provedla kontrolu celkového provozu dne 4. 6. 2001. V závěrech nebyly konstatovány žádné podstatné nedostatky.

Požadavky a připomínky strážníků jsou projednávány na schůzkách žákovského parlamentu a následně prezentovány vedoucí školní jídelny.

***Školní jídelnu hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.***

### **Zápis do 1. třídy**

V době konání komplexní inspekce proběhl zápis žáků do prvních tříd. Každé dítě v doprovodu učitelky prvního stupně postupně prošlo osmi "koutky". Zde byla formou zajímavých herních činností prověřována úroveň jemné a hrubé motoriky, pohybových a vyjadřovacích schopností, bohatost slovní zásoby, znalost elementárních matematických pojmů, pravolevá orientace, úroveň smyslového vnímání a sociální zralost dětí. Škola se prezentovala pečlivou přípravou zápisu, vstřícným a empatickým jednáním učitelek i dárkem ve formě fotografie zachycující jejich dítě při některé z činností.

### **Materiálně technické podmínky školy**

Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy:

- dokončení výměny žákovského nábytku ve všech třídách,
- instalace keramických tabulí,
- zřízení tkalcovny,
- reinstalace a nové vybavení počítačové učebny,
- vybudování nové odborné učebny fyziky a chemie,
- keramické obklady stěn v suterénu školy (žákovské šatny),
- první etapa oprav školního hřiště,
- postupné vybavování kabinetů novým nábytkem.

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b> |
|-----------------------------------------------------------|

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- organizační řád školy s přílohami,
- přidělení předmětů, přehled odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících,
- Koncepce rozvoje školy na školní roky 2000 – 2003,
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002,
- Roční plán ředitele školy na jednotlivé měsíce,
- plán exkurzí,
- plány práce a zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí,
- Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2001/2002,
- Minimální preventivní program pro školní rok 2001/2002,
- plán kontrolní činnosti,
- plán evaluace školy,
- plán hospitací,
- tematické a časové plány,
- měsíční plány práce a týdenní přehledy akcí,
- plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- plán školení v rámci SIPVZ (státní informační politiky ve vzdělání),
- Plán spolupráce s MŠ Třebíč, Demlova ul. a ZŠ Výčapy,
- rozvrh dozorů,
- seznamy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- individuální výukové programy,
- zápisy z porad vedení školy,
- zápisy z třídních schůzek rodičů,
- zápisy z jednání žakovského parlamentu,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- dotazníky pro rodiče,
- záznamy z hospitační činnosti ředitele školy,
- záznamy z jednání s rodiči v souvislosti se sociálně patologickými jevy,
- výsledky soutěží a olympiád,
- školní časopis Samorost,
- laboratorní a další písemné a výtvarné práce žáků,
- žakovské sešity, žakovské knížky,
- kriteria osobního hodnocení pracovníků,
- hospitační záznamy z inspekční činnosti,
- povinná dokumentace školní družiny dle § 9, odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech,
- roční plány zájmových kroužků,
- roční plán a týdenní plány výchovně vzdělávací práce školní družiny,
- řád školní družiny,
- přehledy výchovné práce jednotlivých oddělení školní družiny,

- Zpráva o hospodaření za rok 2000,
- ÚČ ROPO 3-02 za rok 2000,
- výsledovka ÚČ ROPO 4-02 za rok 2001,
- vyúčtování příspěvku MŠMT ČR za rok 2001,
- Kolektivní smlouva za rok 2000 a 2001,
- směrnice a přehled čerpání FKSP za rok 2000,
- přehled čerpání FKSP za rok 2001,
- přehled čerpání prostředků na DVPP,
- účetní doklady účelově vázaných prostředků za listopad a prosinec roku 2001.

## ZÁVĚR

*Průběh vzdělávání je hodnocen jako velmi dobrý.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.*

*Škola se zabývá problematikou sociálně patologických jevů, její přijatý systém je funkční.*

*Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny potřebné podmínky.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Jaroslav Hutař

.....

Členka týmu

Eva Cepková

.....



Členka týmu PaedDr. Olga Drápalová .....

Člen týmu Mgr. Eduard Mašek .....

V Třebíči dne 8. února 2002

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 2. 2002

Razítko

### Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. Pavel Kessner

Pvel Kessnr, v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnoticí stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň                                         |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

### Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| KÚ Jihlava - odbor školství   | 2002-03-04                              | 47/02                                            |
| Zřizovatel - MěstÚ Třebíč     | 2002-03-04                              | 46/02                                            |
| OkÚ Třebíč - referát školství | 2002-03-04                              | 48/02                                            |
| Rada školy                    | ---                                     | ---                                              |

### Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| ---   | ---                         | Připomínky nebyly podány |