



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlaté Hory, Nádražní 279

Nádražní 279, 793 76 Zlaté Hory

Identifikátor školy: 600 150 194

Termín konání inspekce: 9. – 11. květen 2006

Čj:	ČŠI 111/06-13
Signatura	bmlaz122

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Zlaté Hory, Nádražní 279 je dvoutřídní, sdružuje mateřskou školu s cílovou kapacitou 60 dětí a školní jídelnu s cílovou kapacitou 66 jídel.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ve dvou věkově rozdělených třídách je zapsáno celkem 51 dítě, s nimiž pracují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Kromě jedné učitelky s úvazkem 0,75 mají všechny celý pracovní úvazek. Dvě pedagogické pracovnice nesplňují podmínky odborné kvalifikace.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogického týmu. Jedna nekvalifikovaná učitelka je přihlášená ke studiu na vysoké škole. V souladu s právními předpisy je ředitelka zapsána k požadovanému studiu, které organizuje Národní institut pro další vzdělávání. Odborné vzdělávání vyučujících je plánovitě a reaguje na požadované změny v předškolním vzdělávání související s kurikulární reformou. Příkladně je proškolení všech vyučujících v oblasti počítačové gramotnosti. V období let 2004 – 2006 se vzdělávání týkalo především tvorby školních vzdělávacích programů a změn v legislativě, dále prevence šikany a metodiky estetických činností.

Pravidelně probíhající diskuse o funkčním plánování vzdělávacího procesu, o efektivních formách a metodách předškolního vzdělávání i způsob provádění záznamů o dětech napomáhají vyučujícím využívat účinné postupy směřující k získávání klíčových kompetencí důležitých pro osobnostní rozvoj dítěte. Škola komunikuje s rodiči nejčastěji v rámci běžných denních kontaktů. Do svého programu začleňuje také dílčí neformální aktivity zaměřené na společnou činnost dětí a rodičů.

Přes opakovanou snahu ředitelky se nedaří zabezpečit plně kvalifikovaný pedagogický personál. Tato skutečnost je do značné míry kompenzována kvalitním odborným vedením, dalším vzděláváním i osobnostními předpoklady nekvalifikovaných učitelek.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Podporuje osobnostní rozvoj dítěte, zahrnuje výchovu ke zdraví i spolupráci s rodiči a dalšími partnery (ZŠ, ZUŠ, PPP). Vychází z místních podmínek a prostředí, informuje o způsobu práce i pravidlech vlastního hodnocení školy. Stanovený vzdělávací obsah je pro učitelky dobrou oporou při tvorbě třídních programů. Nadstandardní nabídkou školního programu je spolupráce s polskou mateřskou školou a činnost klubu pro maminky s dětmi, které do MŠ nedocházejí.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech sledovaných kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004 – 2005 není zpracována. Částečné posouzení materiálního zázemí je obsaženo v ročním plánu.

Škola je umístěna ve staré účelově rekonstruované budově. Současným problémem je vlhké zdivo v umývárkách v důsledku zatékání vody. Mateřská škola je vybavena převážně starším nábytkem. Velikost dětských stolů a židlí neodpovídá rozdílnému vzrůstu dětí. Prostory tříd jsou částečně členěné herními kouty vhodně uzpůsobenými pro spontánní i pohybové aktivity. Ve třídách je dostatek staršího i nového didaktického materiálu, který je pro děti většinou volně dostupný. Škola je dobře zásobena metodickou, odbornou i dětskou literaturou. Uspořádání tříd a čistota vnitřních prostor vytvářejí bezpečné prostředí.

Rozlehlá školní zahrada je využívána celoročně, její vybavení poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro realizaci sezónních činností a pohybových aktivit. Mateřská škola má vlastní kuchyni. Pestrá strava je dětem podávána v samostatné jídelně. Méně pozornosti je věnováno samostatnosti dětí při přípravě stolování. Frontální organizace pitného režimu méně zohledňuje individuální potřebu příjmu tekutin. Ve školním řádu a v ročním plánu školy jsou dána jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pravidelně jsou prováděny pohybové aktivity. Individuální nabídka jiného programu během odpoledního odpočinku pro děti s menší potřebou spánku je částečně omezena umístěním a vybavením samostatné ložnice.

Vzdělávací nabídka během inspekční činnosti byla podnětná, rozvíjela pohybové dovednosti, tvořivost a fantazii dětí, podporovala vzájemnou komunikaci. Ve spontánních hrách byla využívána skupinová práce. Všechny činnosti probíhaly v ovzduší partnerství a spolupráce, děti se učily dodržovat dohodnutá pravidla. Ve sledovaných aktivitách byly uplatňovány formy prožitkového a smyslového učení podporující rozvoj komunikativních dovedností dětí a kompetencí v sociální oblasti. Pozitivem byla pohodová atmosféra a vstřícné vztahy mezi dětmi i dospělými.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zlaté Hory, Nádražní 279 ze dne 21. října 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 20. září 2005
2. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje - odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 4. 11. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMT/16977/02
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
4. Školní vzdělávací program Mateřské školy Zlaté Hory, Nádražní 279
5. Roční plán Mateřské školy Zlaté Hory, Nádražní 279
6. Školní řád Mateřské školy Zlaté Hory, Nádražní 279
7. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2005/2006
8. Přehledy výchovné práce - školní rok 2005/2006
9. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2005/2006
10. Záznamy z hospitací
11. Záznamy o dětech
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – školní rok 2005/2006
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2005/2006
14. Osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání jednotlivými pedagogickými pracovníky

ZÁVĚR

Erudované personální řízení, zodpovědně připravovaný školní vzdělávací program i uplatňování informací z dalšího vzdělávání v praxi účinně podporují výchovu ke zdraví. Dílčím nedostatkem materiálních podmínek je zatékání do budovy a nevyhovující výška některých stolů a židlí vzhledem k rozdílnému vzrůstu dětí. Zařízení školní zahrady poskytuje nadstandardní zázemí pro zdravý rozvoj dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Almášyová

A. Almášyová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Zlaté Hory nám. Svobody 80 793 76 Zlaté Hory	2006-05-31	SINE – 45/2006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.