



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1159/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Doubravník, okres Brno – venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Doubravník 107, 592 61 Doubravník

Identifikátor: 600 130 401

IČ: 75 022 508

Místo inspekce: Doubravník 107

Termín inspekce: 23. – 25. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Doubravník, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 35 žáků a školní jídelny s kapacitou 120 stravovaných. Jejím zřizovatelem je Městys Doubravník, 592 61 Doubravník 75. Do základní i mateřské školy dojíždějí také děti a žáci z okolních obcí.

V základní škole je vzděláváno v letošním školním roce 35 žáků v pěti ročnících. Z důvodu malého počtu žáků probíhá výuka ve dvou třídách. Školní družinu navštěvuje 30 žáků.

Stravování dětí a žáků zabezpečuje škola vlastní školní kuchyní. První ročník ZŠ je vzděláván podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP ZV) *Radost z učení – radost ze života*, ostatní ročníky podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č.j. 16 847/96-2, aktualizovaného v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. Předškolní vzdělávání je také poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV). Ve školním roce 2007/2008 eviduje MŠ 24 dětí, z nichž dvě mají odklad povinné školní docházky. Jednomu dítěti se zdravotním postižením zajišťuje speciální vzdělávání formou individuální integrace.

Vedení školy a zřizovatel společně usilují o to, aby měla škola vhodné podmínky pro vzdělávání. MŠ je umístěna v prostorách odloučeného pracoviště, ve kterém se nacházejí i školní jídelna a kuchyně. Tento objekt prošel nákladnou rekonstrukcí. Stavební úpravy proběhly také v budově ZŠ. Bylo zde vytvořeno prostorné zázemí pro školní družinu a nové sociální zařízení. Interiéry učeben a herny byly zařízeny novým nábytkem a dalšími předměty zpříjemňujícími školní prostředí. V obnově materiálního vybavení se průběžně pokračuje. Současnou prioritou vedení školy je zpřístupnění školní zahrady, kterou by bylo možné využívat při výuce i relaxaci. Stabilizovaný kvalifikovaný pedagogický sbor, nabídka kvalitní výuky a mnoha mimoškolních akcí jakož i hezké prostředí malé obce vytváří zajímavou nabídku vzdělávání dětí a žáků. Škola spolupracuje s řadou spolků a organizací, má výraznou podporu zřizovatele.

Úspěch mají také projekty a kulturní akce, kterých se žáci účastní v rámci prezentace školy i obce.

II. Ekonomické údaje

Škola ve sledovaném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V letech 2006 a 2007 obdržela škola ze SR účelové dotace v rámci projektu *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně*. Ve sledovaném období tří let byly škole každoročně ze SR poskytnuty účelové dotace v rámci SIPVZ, určené na neinvestiční výdaje při zavádění ICT do výuky, na vzdělávání pedagogických pracovníků, na programové vybavení a infrastrukturu ICT nevybavených škol a dále na podporu konektivity.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy činil ve sledovaném období cca 77 %, přičemž finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání byly škole poskytnuty přibližně ve stejné výši. Celkové neinvestiční výdaje školy ze SR se pohybovaly ve sledovaném období posledních tří let v rozmezí cca od 40 tis. Kč do 47 tis. Kč na jednotku výkonu (dítě, žák).

Údržbu budov školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. V roce 2006 se vzhledem k počtu žáků podílel také na úhradě osobních nákladů zaměstnanců školy a svoji podporu poskytuje formou finanční i materiální výpomoci také při akcích školy např. na zahájení či ukončení školního roku. Spolupráce s rodiči, např. jejich pomoc při úpravě prostor ve školní družině, je také zdrojem úspor financí školy.

Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávacích programy pro základní a předškolní vzdělávání byly vypracovány tak, aby umožnily inovovat obsah vzdělávání podle požadavků školského zákona.

ŠVP PV s názvem *Hrajeme si celý rok* je v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* jen částečně. Dokument neobsahuje jasné záměry v rozvoji MŠ. Nevyhovujícím způsobem je zpracovaný vzdělávací obsah. Nemá vlastní myšlenku a je v něm mnoho opisů. Přestože MŠ integruje dítě se zdravotním postižením, nejsou v něm jasné stanoveny záměry a strategie pro jeho vzdělávání.

ŠVP ZV s motivačním názvem *Radost z učení – radost ze života* je až na několik nedostatků v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu*. Chybí přehled dlouhodobých projektů, i když jsou realizovány. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyžaduje podrobnější propracování. Průřezová témata jsou zpracovaná přehledně, ale z hlediska obsahu nejsou konkrétní. V dokumentu chybí poznámky k učebnímu plánu. Nebyla započítána hodina informační a komunikační technologie. Jedná se však pouze o opomenutí, neboť uvedený předmět je v obsahu ŠVP zpracován a v učebním plánu je zařazen, ale doposud se nevyučuje. Dokument vychází z reálných podmínek školy. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogové. Zákonní zástupci byli o jeho tvorbě i zahájení výuky průběžně informováni. ŠVP byl odsouhlasen členy pedagogické rady a také zástupci školské rady se k němu vyjádřili v souladu s ustanoveními školského zákona. Informace o vzdělávacím programu jsou veřejně přístupné a kompletní dokument je k dispozici u ředitelky školy. Učební plán ve všech ostatních ročnících je naplňován, týdenní hodinová dotace je dodržena.

Vedení školy má priority vzdělávání rozpracovány v *Dlouhodobé koncepci rozvoje školy na období 2006 – 2008*. Koncepce zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Ve výchovně vzdělávací oblasti se klade důraz na tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu, zvyšování informační gramotnosti a vytvoření pozitivního vztahu žáků ke škole a učení. Vzdělávací aktivity zaměřuje škola na projekty s tematikou environmentální výchovy, zdravého životního stylu a na výtvarné činnosti. V rámci priorit je zařazena multikulturní výchova. V personální oblasti klade ředitelka důraz na udržení kvalifikovanosti pedagogů a jejich účast na dalším vzdělávání podle potřeb školy a jejich zájmu. Výraznou a finančně náročnou oblastí koncepce je obnova materiálního a technického vybavení v mateřské i základní škole. Jednotlivé koncepční priority jsou rozpracovány v ročních plánech práce. Činnost školy je rozvržena do měsíčních přehledů. Úkoly jsou promyšleně přidělovány jednotlivým pedagogům, jejich naplňování vedení školy kontroluje. S koncepcí školy jsou seznámeni partneři školy a aktivně ji ovlivňují. Rodiče získávají pedagogové prezentací činností uplatňovaných ve výuce. Společně vypracovali pravidla pro komunikaci mezi školou a rodiči. Tyto přístupy umožňují rodičům pochopit, zažít a podpořit činnost školy. Naplňování koncepčních záměrů je posouzeno ve vlastním hodnocení školy a odráží se ve výroční zprávě.

Koncepční záměry zohledňují také činnost mateřské školy. Zejména podrobně promyšlená strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřená na současné pojetí předškolního vzdělávání. K efektivnímu řízení MŠ jednoznačně přispívá zpracovaný *Školní řád*, který má velmi dobrou vypovídací úroveň. Nastavuje jednoznačná pravidla pro zaměstnance i rodiče.

Organizační struktura školy je efektivně využita při **řízení pedagogického procesu**. Dokumentace školy a realizované činnosti prioritně vymezují podporu naplňování ŠVP v základní škole. Totéž vyplývá také z plánu dalšího vzdělávání a z přehledu absolvovaných akcí. Ředitelka práci pedagogů pravidelně hodnotí. Všichni zaměstnanci byli seznámeni s kritérii pro přiznávání osobních příplatků. Škola nastavila velmi dobře informační systém, umožňující rychlé předávání aktuálních sdělení. K řízení je vhodně využívána i pedagogická rada, která se pravidelně zabývá problematikou základního a předškolního vzdělávání.

Způsob vedení ředitelky školy, realizovaný směrem k MŠ, vytváří dostatečný prostor pro uplatňování nových přístupů k dětem a pro naplňování ŠVP. V MŠ určila ředitelka vedoucí učitelku odpovědnou za její vedení. Delegovala na ni dílčí pravomoci související pouze s organizací provozu. Určitým nedostatkem pro realizaci ŠVP jsou nepromyšleně nastavené pracovní úvazky pedagogických pracovníků. Jejich rozložení neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídě zejména při zajišťování oběda a ukládání dětí k odpolednímu odpočinku. Učitelky v rámci pracovní doby navíc zajišťují převzetí dětí i jejich předávání zákonným zástupcům mimo území MŠ na úkor pedagogické činnosti.

Vlastní hodnocení školy vychází z analýzy stavu školy za uplynulé období. Je přehledné a zahrnuje základní ukazatele pro činnost školy v oblasti jejího zaměření, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, spolupráce s rodiči, personální oblasti a sociálního klimatu. Dokument účinně podporuje další rozvoj školy. Byl projednán na pedagogické radě a slouží jako podklad pro výroční zprávu. Vnitřní kontrolní systém školy je komplexní a funkční, výstupy z něho jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Vlastní hodnocení MŠ má dobrou úroveň. Definuje slabá místa, ale uváděná opatření se v kvalitě předškolního vzdělávání zatím příliš neprojevují. Tento nedostatek si vedení školy uvědomuje a zaměří se na jeho odstranění.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vzdělávání žáků v ZŠ je zajištěno třemi učiteli včetně ředitelky školy a jednou vychovatelkou školní družiny. V MŠ vyučují dvě učitelky a asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je mladý a v současnosti již poměrně stabilizovaný. Ředitelka školy umožňuje zaměstnancům další vzdělávání se zaměřením na řízení školy, cizí jazyky, uplatňování nových metod a forem práce, činnostní učení, nové alternativní vzdělávací programy, čtením a psaním ke kritickému myšlení, prevenci sociálně patologických jevů, využívání moderních pomůcek, výtvarných technik a podobně. Důraz je kladen také na samostudium zaměstnanců. Úroveň **personálních podmínek** odpovídá potřebám školy a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy.

Škola vytváří **bezpečné prostředí pro vzdělávání** a podporuje zdravý vývoj žáků. Využívá prvky projektu „Zdravá škola“ a dbá o bezpečnost v souladu s vnitřními dokumenty školy. K výchově ke zdraví využívá příznivé materiální podmínky, vede žáky k dodržování pitného a stravovacího režimu. Budova školy a přilehlý obecní park vytvářejí bezpečné prostředí, které je vhodně uzpůsobeno potřebám žáků. Zásady zdravého životního stylu a psychohygieny jsou velmi dobře nastaveny a v praxi plně využívány. Ve škole je ustanovena funkce metodika prevence, který svoji činnost promyšleně plánuje. Minimální preventivní program obsahuje vyhodnocení předchozí činnosti a následně

vytyčuje priority práce se žáky pro nadcházející období. Na jeho naplňování se podílejí všichni zaměstnanci školy, ke spolupráci jsou přizváni také rodiče. Vzhledem k malému počtu žáků jsou učitelé obeznámeni s problémy dětí a žáků. Vzájemná tolerance a důvěra vytváří příznivé podmínky ke společnému řešení krizových situací. V rámci projektu „*Bezpečnou cestou*“ jsou žáci účinně vedeni ke každodennímu slušnému a ohleduplnému chování nejen k sobě, ale i k prostředí školy, což se projevovalo ve sledovaných hodinách i při běžných setkáváních s žáky. Úrazy jsou pečlivě evidovány, jejich četnost, vzhledem k počtu žáků, nemá vzestupnou úroveň. Proverky bezpečnosti zajišťuje odborný pracovník ve spolupráci se zaměstnanci školy.

Psychohygienické podmínky v mateřské škole nepříznivě ovlivňují zkrácená doba pobytu dětí venku a nevhodně vytvořené podmínky pro jejich odpolední odpočinek. Menší péče byla věnována kultuře stolování a upevňování zdvořilostních návyků. S ohledem na zdravý vývoj dětí byly po svačině nevhodně zařazeny pohybové aktivity. V rámci zdravotní prevence byly děti důsledně vedeny k dodržování hygienických návyků. Zavedením pitného režimu a postupné podávání ranní svačiny vychází MŠ vstříc potřebám jednotlivých dětí. Maximální pozornost věnuje i jejich bezpečnosti.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím třídních schůzek, www-stránek a místního zpravodaje. Spolupracuje se školou, v níž žáci pokračují v plnění povinné školní docházky. Ředitelka respektuje zákonná ustanovení **přijímacího řízení pro předškolní i základní vzdělávání**. Rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Také dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena pečlivě.

Partnerství

Partnerský přístup mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků patří mezi koncepční priority školy. Škola úzce spolupracuje s mnoha organizacemi a vhodným způsobem se prezentuje na veřejnosti. Aktivně se účastní všech společenských a sportovních akcí. Při škole působí školní sportovní klub, který zvyšuje tělesnou zdatnost žáků. *Školská rada* se zaměřuje především na schvalování zásadních dokumentů školy a pomoc při prosazování priorit týkajících se materiálních podmínek. Také spolupráce ZŠ a MŠ je velmi dobrá, týká se především oblasti připravenosti dětí na jejich vstup do základního vzdělávání. Jako nadstandardní je hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se aktivně podílí na zlepšování materiálních podmínek. Přínosná a účinná je spolupráce s odborníky školského poradenského zařízení. Výrazně přispívá zejména k podpoře úspěšnosti dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběh vzdělávání

Z hospitací, rozhovorů se zaměstnanci a žáky i průběžného pozorování vyplývá snaha pracovníků školy o vytvoření příznivého **vnitřního prostředí**. Ve škole vládne atmosféra porozumění, vstřícnosti a otevřenosti. Vzájemné vztahy hodnotí pedagogové jako velmi dobré, cítí podporu vedení školy. Také vztahy mezi dětmi a žáky jsou na velmi dobré úrovni. Spojením žáků více ročníků do jedné třídy se mezi nimi vytvářejí velice pěkné vztahy. Na vnitřní prostředí má velký vliv vkusná výzdoba učeben i ostatních prostor školy. Podíleli se na ní převážně děti a žáci pod vedením pedagogů.

Škola má vhodné **podmínky pro vzdělávání**. ZŠ má k dispozici tři kmenové učebny. Kromě nich alternativně využívá prostory školní družiny a také malou učebnu výpočetní techniky, vybavenou pěti počítači a tiskárnou. Počítače umístěné ve třídách

využívají žáci převážně v době přestávek. Za příznivého počasí relaxují v přilehlém parku. Vedení školy průběžně dbá na zlepšování materiálního zázemí. Postupně je obměňován školní nábytek, doplňovány pomůcky, literatura, učebnice a modernizována didaktická technika. K tělesné výchově je využívána tělocvična a za pěkného počasí fotbalové hřiště. Vybavení školy umožňuje všestranné naplňování ŠVP ZV.

Pro vzdělávání dětí je v MŠ vytvořeno podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek. Prostorové uspořádání všech místností je přehledné a účelné. Nábytek je sice starší a méně udržovaný, ale funkční. Velikost stolečků a židliček dostatečně nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Pro vzdělávání dítěte se zdravotním postižením zajistila MŠ velmi dobré podmínky.

Třídní vzdělávací program netvoří s ŠVP PV logicky propojený celek. Je zaměřený především na činnosti, málo se zabývá cíli v rozvoji dětí. Aktivita spontánní a řízené nebyly většinou vzájemně provázané. Zvolené metody a formy práce sice dávaly dětem dostatečný prostor pro hry, ale méně podporovaly jejich aktivní učení a tvořivou práci. Podněty, které se nabízely k rozvoji her, nebyly využívány. Motivace byla více založena na verbálních aktivitách učitelek. Věcná nabídka byla sice pestrá, ale málo diferencovaná vzhledem k dětským potřebám a možnostem. Pro vyjádření vlastního názoru měly děti dostatečný prostor. Neostýchaly se ptát, komunikovaly s dospělými i mezi sebou navzájem. Někdy však byly až velmi hlučné. Pohybovaly se volně, méně se však vzájemně tolerovaly. Vznikaly často drobné konflikty, které nebyly vhodně řešeny. V jednání nedodržovaly děti dohodnutá pravidla. Byly méně vedeny k sebehodnocení a odpovědnosti za své konání.

Společenskovední vzdělávání bylo sledováno v předmětech vlastivěda a prvouka. V nich byly rozvíjeny zejména výchovné prvky, komunikativních kompetencí žáků a zejména mezipředmětové vztahy. V rámci výuky probíhaly drobné motivační soutěže například vlastivědného charakteru. Žáci pracovali s učebnicemi, doplňujícími texty, názornými pomůckami i výpočetní technikou. Většina z nich se do výuky aktivně zapojovala a dokázali vhodně použít získané znalosti. Pracovali individuálně i ve skupinách. Dokázali spolupracovat a vhodně prezentovat výsledky své práce. V rámci společenskovedního vzdělávání organizuje škola besedy, exkurze a výlety. Každoročně se v rámci těchto předmětů uskutečňuje několik projektů, jejichž úkoly mají převážně činnostní charakter. Projekty jsou zaměřeny na posílení bezpečnosti žáků a schopnosti uspět v nepředvídatelných situacích. Jsou koncipovány tak, aby byly využity znalosti žáků z různých předmětů a uplatněna vzájemná spolupráce. Výstupem některých projektů jsou brožury a pojmové mapy. Tyto aktivity přispívají k získávání a uplatňování klíčových kompetencí žáků.

Škola rozvíjí a podporuje **čtenářskou gramotnost** žáků. Učitelé uplatňují v praxi nové poznatky získávané sebevzděláváním. Vedou žáky k pozitivnímu vztahu k četbě i dovednostem získávat nové poznatky z jiných zdrojů. Sledovaná výuka prokázala, že žáci zvládají techniku čtení, rozumí obsahu přečteného textu, umí ho aplikovat na vlastní životní zkušenosti a prožitky, dokáží s ním dále tvořivě pracovat. V průběhu výuky se často aktivně zapojovali, vyjadřovali vlastní názory, uplatňovali osobní zkušenosti vztahující se k probírané tematice. Pedagogové důsledně neopravovali nespisovné a nepřesné vyjadřování. Také motivace žáků se slabším prospěchem nebyla vždy účinná. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována patřičná pozornost. Čtenářské dovednosti rozvíjí škola také v rámci celostátního projektu a projektového vyučování v rámci jiných předmětů.

Přírodovědné vzdělávání je ve škole naplňováno v předmětech vlastivěda, přírodověda a prvouka. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci vhodně motivováni. Vyučující vycházeli z jejich zkušeností. V hodinách bylo uplatněno činnostní pojetí výuky. Žáci měli k dispozici množství pomůcek, které používali a zkoušeli si prakticky uplatňovat nové poznatky. Při práci ve skupinách si dokázali rozdělit úkoly, zobecnit získané výsledky a vhodně je prezentovat. Při činnostním učení i při frontálně vedené výuce byli vedeni k tomu, aby dokázali problémy řešit logickými postupy. Pedagogové jejich činnost kontrolovali a doplňovali případné nedostatky. V rámci přírodovědy mohou žáci s učiteli diskutovat o problémech, které je zajímají. V případě osobních zábran mají možnost dotazy pokládat anonymně do schránky. Ve většině hodin proběhlo sebehodnocení žáků.

Při naplňování vzdělávací oblasti **Matematika a její aplikace** vycházeli učitelé z přirozené hravosti žáků. V použitých formách a metodách práce převládá motivační prvek. Vycházely ze situací, které žáci každodenně řeší. Při procvičování a opakování učiva převládaly kooperativní prvky. Při samostatné práci plnili žáci úkoly svým vlastním tempem. Vzhledem k tomu, že ve třídách jsou vzděláváni žáci několika ročníků, byla i u prvňáčků patrná vysoká míra samostatnosti a odpovědnosti za své vzdělávání. Při řešení úloh vedli učitelé žáky ke komunikaci a logickým myšlenkovým postupům. Rozvoj matematických schopností a vytváření kladného vztahu k matematice pedagogové sledují a podporují. Pedagogové důsledně kontrolovali práci žáků a v závěru hodin je vedli k sebehodnocení.

Žáci jsou hodnoceni podle jasných pravidel uvedených v klasifikačním řádu. Jednotlivá hodnotící kritéria jsou nastavena tak, aby motivovala jedince a vedla k jejich rozvoji. V hospitovaných hodinách se tato skutečnost potvrdila. Škola využívá také slovního hodnocení v českém jazyce a v matematice. Součástí všech hospitovaných hodin bylo velmi pěkné sebehodnocení žáků, při kterém dokázali vystihnout podstatné stránky své práce. Žáci jsou čtvrtletně hodnoceni formou evaluačních razítek. Toto alternativní metoda byla projednáno s rodiči, kteří se mohli zapojit do diskuse při její tvorbě. Hodnocení se následně v praxi osvědčilo. Žáci si tuto formu oblíbili zejména proto, že každému z nich umožní zažít úspěch.

Škola zajišťuje **účinnou podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**. V letošním školním roce navštěvují ZŠ čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). V průběhu jejich vzdělávání byly vytvořeny vhodné podmínky a uplatňovány účinné metody a formy práce. Mimo vyučování nabízejí učitelé těmto žákům nápravná cvičení a doučování. Součástí pravidel pro hodnocení vzdělávání jsou metody a postupy, které respektují zvláštnosti těchto žáků, což se ve sledovaných hodinách potvrdilo. Zajištěním asistenta pedagoga vytvořila MŠ potřebné podmínky pro speciální vzdělávání dítěte se zdravotním postižením. Vzdělávání tohoto integrovaného dítěte je poskytováno podle *Individuálního vzdělávacího plánu*, který vychází důsledně ze závěrů speciálně pedagogického vyšetření. Při jeho tvorbě jsou respektovány skutečné možnosti dítěte. Přestože je zpětná vazba o jeho pokroku stručná, s menší vypovídací hodnotou, umožňuje pedagogům plánování další práce. Při individuálním vedení integrovaného dítěte byl citlivě zohledňován jeho momentální zdravotní stav i nálada. Motivace byla účinná a bylo využíváno kladného hodnocení k posilování jeho sebedůvěry i pocitu jistoty. Dítě bylo zapojováno nenásilně do činností společně s ostatními, přičemž bylo respektováno jeho psychické zatížení. Učitelé se v oblasti výuky a hodnocení žáků se SVP průběžně vzdělávají.

Výstupy

ZŠ má vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků a pravidelně **hodnotí výsledky jejich vzdělávání**. Ze zápisů z pedagogických rad a osobní dokumentace žáků vyplývá, že většina z nich v uplynulých třech školních letech prospívala s vyznamenáním. Těchto výsledků je dosahováno kvalitní prací pedagogů. V případě, že se objeví u žáků vážnější problém, je neodkladně řešen a hledají se vhodné způsoby nápravy. Třídní učitelé vedou záznamy o každém žákovi a sledují jeho vývoj v období vzdělávání ve škole. Žáci si tvoří osobní portfolia, podle nichž hodnotí vlastní pokroky. Pedagogové sledují jejich adaptaci na prostředí škol, v nichž pokračují v plnění povinné školní docházky, zejména prospěch a zapojení do nových kolektivů. Každoročně se žáci účastní různých soutěží a kulturních akcí. Zřizovatel a školská rada se zajímají o výsledky vzdělávání.

MŠ nastavila průběžné hodnocení dětí, které je však méně účinné. Při vyhodnocování osobních vzdělávacích pokroků neanalyzuje příčiny jejich případných neúspěchů. Nestanovuje postup jejich nápravy ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí. V oblastech kompetencí k učení a komunikativních dosahovaly děti dobrých výsledků, méně byly vedeny k utváření základů sociálních kompetencí a k řešení problémů. S ohledem na dítě s SVP vytváří MŠ dostatečný prosto pro jeho osobnostní rozvoj.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a mateřská škola v Doubravníku poskytuje školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném tříletém období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání. Škola poskytuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a podle programu *Základní škola*.

Vlastní dokument ŠVP ZV obsahuje některé formální nedostatky, ale nemají zásadní vliv na kvalitu vzdělávání. ŠVP PV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplňování je pozvolné.

K naplňování obou ŠVP přispívá účelně nastavená koncepce školy a způsob jejího řízení, vhodné personální a téměř vynikající materiální podmínky. Příznivé školní klima výrazně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání zejména v ZŠ.

Realizace ŠVP PV je nepříznivě ovlivněna neefektivně nastavenou pracovní dobou učitelek a méně účinnými pedagogickými metodami a formami práce.

Ze sledovaného průběhu vzdělávání v ZŠ i MŠ a vedení dokumentace bylo zjištěno, že škola cíleně podporuje utváření a uplatňování žakovských kompetencí a podporuje vzdělávání dětí a žáků se SVP.

Většina sledovaných aktivit školy a spolupráce s partnery vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání a rozvoj dětí a žáků.

Oblast vedení školy je hodnocena jako funkční. Předpoklady pro naplnění ŠVP ZV a obsahu vzdělávání v základní škole jsou nadstandardní, pro předškolní vzdělávání standardní. Partnerství je hodnoceno jako nadstandardní. Průběh vzdělávání v základní

škole je hodnocen jako nadstandardní, v mateřské škole opět standardní. Výsledky vzdělávání v základní škole jsou nadstandardní a v mateřské škole standardní.

Hodnotící stupnice

<p><i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce Doubravník ze dne 3. února 2005
2. *Dodatek číslo 2 Ke Zřizovací listině* ze dne 3. října 2003 *příspěvkové organizace obce Doubravník*, č. j. 216/2005 ze dne 4. srpna 2005 (*změna názvu organizace*)
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělávání) č. j. 5032/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 2. května 2008
Rozhodnutí KÚ JMK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (školní družina – počet žáků) č. j. JMK 79885/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 17. července 2007
4. *Rozhodnutí KÚ JMK* ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (mateřská škola) č. j. JMK 14540/2007 s účinností od 1. ledna 2008 ze dne 18. ledna 2008
5. *Jmenování do funkce ředitele* č. j. 185/2005 s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 7. července 2005
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Radost z učení – radost ze života*
7. Učební plány pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Strategie rozvoje žáka – školní rok 2007/2008
9. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
10. Třídní knihy dvou tříd ve školním roce 2007/2008
11. Třídní výkazy dvou tříd
12. Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008
13. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2006 – 2008 ze dne 13. března 2006
14. Plán práce na školní rok 2006 – 2007 nedatováno
15. Plán práce na školní rok 2007 – 2008 nedatováno
16. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2007/2008
17. *Kontrolní činnost - hospitace* ve školním roce 2007/2008
18. Záписы z jednání pedagogické rady od 21. června 2006

19. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosažením vzdělání pedagogických pracovníků – 4 ks
20. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006
21. Hodnocení Minimálního Preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 3. září 2007
22. Dotazníky pro žáky – zjišťování školního klimatu
23. *Školní řád ZŠ a MŠ Doubravník* projednaný pedagogickou radou dne 30. srpna 2008
24. Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků ve školním roce 2007/2008
25. *Výroční zpráva Základní školy Doubravník ve školním roce 2006/2007* z října 2007 schválena pedagogickou radou dne 30. srpna 2007, školskou radou dne 5. listopadu 2007
26. *Výroční zpráva Základní školy Doubravník ve školním roce 2005/6* z října 2006
27. *Zápisy z jednání s rodiči – třídní schůzky*
28. *Bezpečnou cestou – projekt, školní rok 2007/2008*
29. *Víme, jak být zdraví – projekt, školní rok 2007/2008*
30. *Uspávání ježků – projekt, školní rok 2007/2008*
31. *Dlouholetá koncepce rozvoje školy 2006 – 2008* ze dne 3. března 2006
32. *Zápis ze schůze školské rady při Základní škole v Doubravníku dne 5. listopadu 2007*
33. *Zápis ze schůze školské rady při Základní škole v Doubravníku dne 5. března 2008*
34. *Vlastní hodnocení školy srpen 2008*
35. *Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání bez data*
36. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2007/2008
37. *Příloha k žádosti pro přijetí k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2007/2008
38. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2007/2008 (24 ks)
39. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2007/2008 (24 ks)
40. *Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole* vedené ve školním roce 2007/2008 (2ks)
41. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 25. srpna 2006
42. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2007/2008
43. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2007/2008
44. *Kniha úrazů a poranění* vedená v MŠ od roku 1997
45. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách* ze dne 4. ledna 2007
46. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* ze dne 4. ledna 2008
47. *Zpráva o provedení prověrky BOZP 2008* ze dne 14. února 2008 včetně *Poučení o bezpečnosti dětí* ze dne 30. srpna 2007
48. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2006/2007 a 2007/2008*
49. *Přehled kurzů DVPP na rok 2008 – přihláška školy do projektu Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně na rok 2008*
50. *Osvědčení pedagogických pracovníků ZŠ o absolvování akcí v rámci DVPP za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
51. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2007/2008
52. *Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2007/2008
53. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009
54. *Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009
55. *Kniha úrazů* pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008

56. *Doklady týkající se integrace dítěte se zdravotním postižením vedené ve školním roce 2007/2008 – Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č.j. JMK 8678/2007 ze dne 4. července 2007, Doporučení k individuální integraci ze dne 22. června 2007, Doporučení k zařazení integrovaného dítěte se zdravotním postižením ze dne 1. června 2007, Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 1. června 2007, Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro školní rok 2007/2008, Edukačně-hodnotící profil dítěte s poruchou artistického spektra platný pro školní rok 2007/2008, Hodnocení období září – prosinec 2007, Individuální plán na období leden – březen 2008*
57. Plán vzdělávání v MŠ školní rok 2007 – 2008
58. Pracovní doba – pedagogických zaměstnanců platná pro školní rok 2007/2008
59. Pracovní naplň vedoucí učitelky a asistentky pedagoga platná pro školní rok 2007/2008
60. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 4. prosince 2007
61. Provozní řád MŠ Doubravník bez data
62. Školní řád č.j. 181/07 s platností od 3. září 2007
63. Vlastní hodnocení školy – srpen 2007
64. Organizační struktura ZŠ a MŠ Doubravník bez data
65. Vyhodnocení a prevence rizik ze dne 4. ledna 2008
66. Školní vzdělávací program s názvem *Hrajeme si celý rok* - školní rok 2007 - 2008
67. *Hodnocení školního roku 2006 – 2007 v MŠ*
68. *Vnitřní řád školy* bez data
69. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2007/2008
70. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2007/2008
71. Osvědčení o absolvovaném vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2004 do 2008
72. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 7. ledna 2008
73. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006* ze dne 5. ledna 2007
74. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005* bez data
75. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 11. října 2007
76. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 11. října 2006
77. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 13. října 2005
78. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 13. října 2005
79. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 11. října 2006
80. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 12. října 2007
81. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005* ze dne 4. listopadu 2005
82. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 10. listopadu 2006
83. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 5. listopadu 2007
84. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005* ze dne 9. listopadu 2005
85. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 6. listopadu 2006

86. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 14. listopadu 2007*
87. *Rozpočtová změna číslo 61 č.j. JMK 17658/2005 OŠ ze dne 9. května 2005*
88. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2005 bez data*
89. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 za rok 2005 bez data*
90. *Škol (MŠMT) VM3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 26. ledna 2006*
91. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 okamžik sestavení 18. ledna 2006*
92. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2005 ze dne 13. února 2006*
93. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2005 - celkem ze dne 18. ledna 2006*
94. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 č.j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006*
95. *Rozpočtová změna číslo 89 č.j. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006*
96. *Rozpočtová změna číslo 127 č.j. JMK 87 798/2006 ze dne 4. července 2006*
97. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007*
98. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 za rok 2006 ze dne 12. ledna 2007*
99. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 17. ledna 2007*
100. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 okamžik sestavení 19. ledna 2007*
101. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2006 ze dne 29. ledna 2007*
102. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 - celkem ze dne 19. ledna 2007*
103. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 č.j. JMK 161 273/2007 bez data*
104. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007*
105. *Rozpočtová změna číslo 190 č.j. JMK 107328/2007 ze dne 14. srpna 2007*
106. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007 - celkem ze dne 8. února 2008*
107. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 - celkem ze dne 8. února 2008*
108. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 ze dne 8. února 2008*
109. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 10. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Štrajtová	H. Štrajtová v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	L. Šimáčková v. r.
Mgr. Marie Koutná	M. Koutná v. r.
Ing. Hana Šarounová	H. Šarounová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 4. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Hertlová	E. Hertlová v. r.