



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-25/11-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Střední škola gastronomie a služeb, Přerov, Šířava 7</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Šířava 7, 750 02 Přerov</b>
<b>IČO:</b>	<b>00 577 227</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 171 361</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PhDr., PaedDr., Bc. Oldřichem Bad'urou</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Šířava 7, 750 02 Přerov nábř. Protifašistických bojovníků 21, 750 02 Přerov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>10. – 14. leden 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Střední škola gastronomie a služeb, Přerov, Šířava 7 (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy, školní jídelny a školní výdejny.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
69-41-L/01 Kosmetické služby	ŠVP Kosmetické služby	
69-41-L/004 Kosmetička	UD č.j. 18 903/01-23 ze dne 4. 6. 2001	Dobíhající obor
65-42-M/01 Hotelnictví	ŠVP Hotelnictví	
65-42-M/004 Hotelnictví a turismus	UD č.j. 17 130/01-23 ze dne 7. 5. 2001	Dobíhající obor
29-54-H/01 Cukrář	ŠVP Cukrář	
29-54-H/002 Cukrář - výroba	UD č.j. 23 491/04-23 ze dne 23. 7. 2004	Dobíhající obor
69-51-H/01 Kadeřník	ŠVP Kadeřník	
69-51-H/001 Kadeřník	UD č.j.22 175/98-232 ze dne 3. 7. 1998	Dobíhající obor
65-51-H/01 Kuchař - číšník	ŠVP Kuchař - číšník	
65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství	UD č.j. 20 737/03-23 ze dne 30. 5. 2003	Dobíhající obor
66-51-H/01 Prodavač	ŠVP Prodavač	
66-51-H/004 Prodavač – smíšené zboží	UD č.j.32 838/01-23 ze dne 19. 12. 2001	Dobíhající obor
64-41-L/524 Podnikání	UD č.j. 21 236/2004-23 ze dne 14. 7. 2004	Denní i dálková forma

#### Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011
<b>763</b>	<b>740</b>	<b>719</b>	<b>656</b>

Cílová kapacita školy (1460 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost se pohybovala ve školních letech 2007/2008 – 2009/2010 kolem 50 %, v letošním školním roce je na 45 %. Trendem je nárůst žáků v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou, ale naopak pokles žáků v oborech středního vzdělání s výučním listem. Počet tříd ve sledovaném období se pohyboval v rozpětí 27 – 28.

Výuku teoretických předmětů zajišťuje 36 pedagogických pracovníků, kteří kromě jednoho splňují podmínky odborné kvalifikace, 20 učitelů odborného výcviku, z nichž 2 nesplňují podmínky odborné kvalifikace.

Informace o škole jsou mj. zveřejněny prostřednictvím internetového informačního serveru ([www.sirava.cz](http://www.sirava.cz)).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je převážně zaměřeno na období školních roků 2008/2009 – 2010/2011.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů jsou zpracovány komplexně pro celé období vzdělávání žáků. Charakteristika vzdělávacích programů obsahuje všechny oblasti dle platných rámcových vzdělávacích programů. Vzdělávací oblasti jsou rozpracovány do vyučovacích předmětů.

Organizace vzdělávání navazuje na používané ŠVP a učební dokumenty pro dobíhající obory vzdělání. K datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Dělení tříd na skupiny je určeno školním učebním plánem jednotlivých ŠVP, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a některých odborných předmětů.

Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány.

Obsah sledované výuky v teoretických předmětech byl v souladu s programem vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a zejména na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na dobré úrovni, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí ve vyšších ročnících nečinilo žákům potíže.

Vyučující jazyků využívali moderní metody a přístupy při výuce, vhodně střídali frontální způsob výuky se skupinovými aktivitami a individuálně se věnovali všem žákům. Systematicky povzbuzovali u žáků zájem o odborný jazyk, který si žáci mohou vyzkoušet při práci na projektech. Žáci se aktivně zapojovali do činností, bez problémů projevovali své názory a adekvátně komunikovali s vyučujícími.

Velkým přínosem pro výuku jazyků je nadstandardní využívání výpočetní techniky (interaktivní tabule, počítače) a odborných znalostí. Vyučující u žáků nenásilnou formou spojují při využití techniky prohlubování jazykových dovedností, čtenářské a informační gramotnosti.

V rámci většiny předmětů jsou žáci vedeni k využívání softwarového výukového systému Moodle. Učitelé pomocí standardních modulů vkládají do kurzů studijní materiály, diskusní fóra, úkoly, automaticky vyhodnocované testy, slovníky atd. Systém umožňuje evidenci studijních výsledků a zaznamenávání činnosti uživatelů-žáků.

Výuka odborných předmětů a praktického vyučování směřuje k propojení teorie s praxí a získávání odborných kompetencí. Výsledkem je úspěšnost žáků v různých soutěžích.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Navrhuje opatření pro odstranění nebo minimalizaci negativních výsledků, zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní jednání) a také prostřednictvím informačního systému školy s nastavenými právy pro jednotlivé uživatele.

Škola systematicky využívá ke zjišťování úrovně a kvality vzdělávání interního testování znalostí a dovedností žáků. Výsledky slouží ke stanovení nebo úpravě metod vzdělávání vedoucích k naplnění cílů obsažených v RVP, případně jako jeden z podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Za sledované období posledních tří let zanechali vzdělávání v průměru 4 žáci za školní rok. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu.

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se pohybuje v průměru kolem 98%, úspěšnost vykonání závěrečné nebo maturitní zkoušky je zpravidla 98 - 100%.

Škola pravidelně zapojuje žáky do soutěží odborných dovedností. Zejména úspěšná je účast v soutěžích z oblasti gastronomie, kde se žáci umísťují na předních místech nejen na republikové, ale i mezinárodní úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost na webových stránkách, prezentacích středních škol, v tisku nebo v lokálním televizním vysílání.

Ve škole jsou přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci s ohledem na individuální potřeby jednotlivců.

V letošním školním roce škola neviduje žáky integrované, ale identifikuje 25 žáků s poruchami učení a chování.

Vysledovaní žáci s projevy specifických poruch učení a chování jsou během školního roku monitorováni a případně je jim doporučena návštěva PPP.

Výchovné poradenství je zabezpečeno dvěma plně kvalifikovanými a zkušenými výchovnými poradkyněmi, které zajišťují kariéerní poradenství a pomoc při řešení výchovných problémů žáků. Práci školního metodika prevence zajišťuje plně kvalifikovaný učitel, jenž vytváří Minimální preventivní program, koordinuje jeho aplikaci do praxe a řídí spolupráci třídních učitelů a vedení školy při krizových situacích v životě školy.

Škola má vytvořený účinný Minimální preventivní program zaměřený na omezení rizikového chování. Nosná preventivní témata byla účelně začleněna do výuky jednotlivých předmětů, převážně humanitních a tělesné výchovy. Díky fungujícím mezipředmětovým vztahům nedošlo ke kumulování jednostranných informací ve výuce. V rámci tohoto programu se žáci účastní také mnoha výchovně-vzdělávacích aktivit. Do oblasti prevence patří také spolupráce s Okresním soudem v Přerově na projektu Soudcovské unie ČR s názvem „Zvyšování právního vědomí studentů středních škol“, provázeném přednáškami z oblasti práva a účastí na konkrétních soudních jednáních.

Pro lepší orientaci žáků na trhu práce spolupracuje škola s Úřadem práce v Přerově, který připravuje pro žáky různé besedy.

Každoročně vytváří poradkyně statistiku uchazečů o studium, ale zatím se nedaří ode všech získat zpětné informace.

Škola je zapojena do programu podpory romských žáků.

Ke kontaktu se všemi pedagogy využívají žáci elektronickou poštu a konzultační hodiny vyučujících, které jsou uvedené i na školních webových stránkách.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do sítě škol a školských zařízení. Česká školní inspekce provedla během letních prázdnin srovnávací analýzu souladu ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy 6 oborů vzdělání. Ke zjištěným nedostatkům přijal ředitel školy účinná opatření okamžitě, takže v současné době jsou ŠVP v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a vycházejí z reálných podmínek školy. Dobíhající obory vzdělávání (viz Charakteristika školy) jsou realizovány podle schválených dokumentů MŠMT, jejich obsah škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím a profilu absolventa školy.

Škola v praxi naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Využití disponibilních hodin, nabídka nepovinných a volitelných předmětů je v souladu s cíli a profilem školních vzdělávacích programů a podporuje úspěšnost žáka ve vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní své povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty podporují chod školy i realizaci vzdělávacích programů. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitel školy s pedagogickou radou, vhodně také využívá ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Práci zaměstnanců pravidelně a systematicky vyhodnocuje v rámci vytvořeného kontrolního systému, kontroly a hospitace provádí napříč všemi úseky školy v návaznosti na zpracovaný plán a v součinnosti se svými zástupci. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu i včasné zachytávání nežádoucích jevů a jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Koncepční záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z analýzy reálné situace v regionu, jsou zaměřeny zejména do oblasti zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení a optimalizace klimatu školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a složený z učitelů všech věkových kategorií. Funkční je systém uvádění začínajících pedagogů do praxe.

Škola má vypracovaný „Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků“ a systematicky eviduje vzdělávací aktivity učitelů. Plán je zaměřený převážně na prohlubování odbornosti pedagogických pracovníků, realizaci nového pojetí maturitní zkoušky a studium cizích jazyků.

V rámci operačních programů Vzdělávání pro konkurenceschopnost pod názvem „Specializace učitelů odborného výcviku a odborných předmětů ve službách“ a „Specializační program pro učitel odborného výcviku a odborných předmětů v gastronomických oborech“ spolufinancovaných ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu se vzdělávají učitelé odborných předmětů a odborného výcviku. Získané vědomosti přenášejí do výuky, čímž velmi vhodně propojují teorii s praxí.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola velmi dobré podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy. Dokumentace školy a záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP pro jednotlivé obory vzdělání.

Výuka probíhá ve vlastních prostorách. V budově je kromě provozních místností celkem 24 učeben jak kmenových, tak odborných (jazykové, výpočetní techniky, pro jednotlivé odbornosti – kosmetické služby, prodavač atd.). Učebny jsou postupně vybavovány moderní didaktickou technikou - dataprojektory a interaktivními tabulemi. Na velmi dobré úrovni je vybavení pomůckami pro většinu odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů, jejich obnova a modernizace probíhá s ohledem na finanční možnosti školy. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní tělocvičnu.

Praktické vyučování probíhá jednak v prostorách školy – cukrářská dílna, kosmetický salon a kadeřnictví, jednak na odloučených pracovištích (Přerov, Prostějov a Olomouc) a na smluvních pracovištích.

Ve sledovaném období škola za pomoci projektu „Modernizace střediska odborné přípravy pro výuku gastronomických oborů SŠGS Přerov“ zrekonstruovala pracoviště pro praktické vyučování.

Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona.

Škola pravidelně spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Pro osobní setkání mají vyučující stanoveny konzultační hodiny, které lze vyhledat na webových stránkách školy. Elektronickou cestou získají rodiče díky individuálně stanovenému heslu okamžitou informaci o klasifikaci svého dítěte.

V současné době probíhá ve škole v rámci Wide Minds Network mezinárodní projekt nazvaný „Book Me a Ticket to Europe“, kde si žáci školy společně se žáky partnerských škol (Wales, Rakousko, Polsko, Turecko, Španělsko) založili virtuální cestovní kancelář a jako výsledný produkt vytvoří společně turistického průvodce.

Škola navazuje plynulou spolupráci s profesními partnery (např. Asociace kuchařů a cukrářů ČR, Asociace číšníků ČR, některé supermarkety v Přerově, Cukrárna Sum, Společenství kadeřníků a kosmetiček, HairCare Professional, Primavera Andorana, Alcina

atd.), kteří škole poskytují odbornou spolupráci a kde žáci vykonávají svou praxi. Všechna tato pracoviště jsou současně možnými zaměstnavateli absolventů.

Nedílnou součástí průběhu studia je zpětná vazba, která zajišťuje kvalitní odbornou i teoretickou přípravu.

Škola je financována především ze státního rozpočtu. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem jsou využívány na zabezpečení provozu školy. Dalším zdrojem financování je zřizovatelem schválená vedlejší hospodářská činnost – hostinská činnost (školní restaurace), holičství, kadeřnictví, kosmetické služby, pronájem prostor (tělocvična, učebny) atd. Účelně využila finanční prostředky poskytnuté v rámci dotace rozvojových programů státního rozpočtu na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s koncepcí školy a s účelem, na který byly přiděleny.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.*

*Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilům absolventa.*

*Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Jsou dodrženy podmínky přijímání podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích.*

*Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvalifikace.*

*Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na úrovni umožňující úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. V případě gastronomických oborů je středisko odborné přípravy Bečva příkladem dobré praxe pro výuku praktického vyučování.*

*Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.*

*Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí. Dokladem je úspěšnost žáků soutěžích odborných dovedností.*

*Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Pojetí školního vzdělávacího programu v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a velmi dobré, u některých oborů až nadstandardní, materiální podmínky a příznivé personální zabezpečení výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a odborné kompetence a směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Olomouci dne 25. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 4. února 2011

(razítko)

PhDr., PaedDr., Bc. Oldřich Baďura, ředitel školy

Baďura v.r.

### Připomínky ředitele školy

---

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 1646/2001 ze dne 28. 9. 2001 včetně dodatků 1 - 9
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 17 712/2008-21, ze dne 8. 9. 2008, s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. ledna 2011
4. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
6. Koncepční záměry školy 2002 - 2011
7. Střednědobý plán práce na období 2007 – 2012
8. Celoroční plán práce školy 2010/2011
9. Zásady kontrolní a hodnotící činnosti
10. Školní řád s platností od 9. 3. 2009 včetně příloh 1 - 10
11. Organizační řád SŠGS, Přerov, Šířava
12. Provozní řád ze dne 29. 6. 2010
13. Provozní řady odborných učeben
14. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010 a 2010/2009
15. Zápisy z porad vedení - školní rok 2009/2010 a 2010/2009
16. Školní matrika – školní rok 2010/2011
17. Vybrané třídní knihy - školní rok 2010/2011
18. Vybrané deníky evidence odborného výcviku – školní rok 2010/2011
19. Smlouva o zajištění praktického vyučování žáků uzavřená mezi SŠGS, Přerov, Šířava a panem Ladislavem Tomčíkem, jídelna Žerotín, Žerotínovo nám. 1, 750 02 Přerov ze dne 14. 9. 2006
20. Vybrané žákovské knížky
21. Vybrané zápisníky bezpečnosti práce
22. Školní vzdělávací program oboru Kosmetické služby
23. Školní vzdělávací program oboru Hotelnictví
24. Školní vzdělávací program oboru Cukrář
25. Školní vzdělávací program oboru Kadeřník
26. Školní vzdělávací program oboru Kuchař - číšník
27. Školní vzdělávací program Prodavač
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
29. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
30. Plán práce třídního učitele ve školním roce 2010/2011
31. Rozvrh hodin – školní rok 2010/2011
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010
34. Minimální preventivní program 2010/2011



*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**35.** Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2010-2011

**36.** Dokumentace výchovného poradenství

**37.** Dokumentace Školské rady

**38.** Tematické plány pro cizí jazyky

**Zpracoval**

V Olomouci dne 25. ledna 2011

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

**Převzal**

V Přerově dne 4. února 2011

PhDr., PaedDr, Bc. Oldřich Baďura, ředitel školy

Baďura v.r.