



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Bájo, Česká Skalice

Husovo náměstí 3, Česká Skalice 552 03

Identifikátor: 600 094 251

Zřizovatel: Město Česká Skalice, Husovo náměstí 20, Česká Skalice 552 03

Školský úřad Náchod, Kladská 1092, Náchod 547 01

Termín konání orientační inspekce: 11. a 15. května 2000

Čj.	092 153/00-5072
Signatura	oi3lt101

CHARAKTERISTIKA SUBJEKTU

Dům dětí a mládeže v České Skalici (dále jen DDM) je zřízen jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. V tomto roce se DDM přemístil do nově zrekonstruovaných prostorů budovy na náměstí. Ke své činnosti však stále využívá i část prostorů bývalé radnice. V oblasti nabídky volnočasových aktivit pro děti a mládež má DDM dominantní postavení ve městě. Svoji činností vhodně doplňuje chybějící kulturní středisko a základní uměleckou školu. Současně se výrazným způsobem podílí i na plnění úkolů v oblasti sociální prevence a protidrogové politiky.

Spádová oblast DDM je tvořena Českou Skalicí a pěti přilehlými obcemi. V současné době DDM zabezpečuje činnost 43 zájmových útvarů (ZÚ) s pravidelnou činností, v kterých je řádně přihlášeno celkem 420 členů. Činnost DDM je nyní zajišťována pouze 2 stálými interními pedagogickými pracovníky, 26 externími pracovníky a 3 dobrovolnými pracovníky. Výkony přepočtené na 1 interního pracovníka jsou většinou nad celorepublikovým průměrem. Pouze výkony vzhledem k počtu členů ZÚ a účastníků akcí jsou o málo nižší, což je přirozený důsledek celkově menšího počtu dětí a mládeže v dané spádové oblasti.

Prostorové podmínky a vybavení DDM jsou vzhledem k rozsahu zabezpečované činnosti na dobré úrovni. Výhodná poloha v centru města umožňuje snadnou dostupnost pro zájemce.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Podrobný přehled nabídky výchovně vzdělávací činnosti je zpracován v dokumentu Úkoly a rámcový plán činnosti pro školní rok 1999/2000. Roční plán činnosti vychází jak z analýzy dosažených výsledků v minulém školním roce, tak i ze stávajících možností personálních a materiálně technických. Současně akceptuje požadavky a očekávání města.

Samostatnou přílohou celoročního plánu je plán činnosti Alternativního klubu Čajovna, jehož programová nabídka je zaměřena především ve směru plnění úkolů v oblasti prevence sociálně negativních jevů.

Struktura plánem nabízených činností zahrnuje základní formy výchovně vzdělávací činnosti stanovené § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas mládeže. Zaměření činností vychází z potřeb a zájmů potenciálních účastníků a vhodně doplňuje nabídku místního trhu volného času. Vzhledem k místním podmínkám je (ve městě není lidová škola umění ani kulturní středisko) nabídka DDM více zaměřena do oblasti esteticko výchovné a společensko vědní. Sportovní činnosti jsou převážně zabezpečovány místními tělovýchovnými organizacemi.

V posledních dvou letech, v souvislosti se získáním nových prostorů, se výrazně rozšířila nabídka příležitostné a spontánní zájmové činnosti. Přesto pravidelná zájmová činnost (PZČ) zůstává hlavní náplní. Nejvíce zájmových kroužků je uskutečňováno pro děti mladšího věku. Ve věkové skladbě účastníků PZČ je zhruba 43 % dětí 1. stupně základní školy, zatímco děti ve věku 15 – 18 let je necelých 5 %. Pravidelná činnost ZÚ začíná ke konci září a obvykle končí počátkem června.

Nabídka nepravidelných činností se rovnoměrně zaměřuje na všechny věkové skupiny dětí a mládeže a je vhodně rozložena do celého školního roku (více akcí je konáno ve dnech školního volna a prázdnin).

Některé z plánovaných příležitostných činností jsou pořádány ve spolupráci se spádovými školami a místními organizacemi, které pracují s dětmi a mládeží v jejich volném čase. V průběhu letních prázdnin je plánováno uskutečnění 3 táborů.

Celoroční plán vedle ostatních činností uvádí i záměry dalšího využití současné kapacity DDM pro rozšíření zejména spontánních činností a individuálních forem práce.

Propagace činnosti DDM je dostatečně účinně a cíleně prováděna. Zveřejněná nabídka činnosti je zpracována na velmi dobré úrovni a obsahuje veškeré potřebné informace.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je reálně postavená, rozsah i skladba nabídky jsou vzhledem k podmínkám DDM hodnoceny jako velmi dobré.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je uskutečňována formou kroužků, kurzů a klubů. Vzhledem k minulému školnímu roku počet ZÚ nepatrně poklesl, avšak celkový počet členů se nezměnil.

Nábor do ZÚ je prováděn především informačními nabídkovými letáky, které jsou distribuovány do škol. V průběhu školního roku dochází k běžnému pohybu v členské základně. Volná místa jsou v pololetí doplňována dodatečným nábořem.

Účastenský poplatek na činnost většiny kroužků je stanoven s ohledem na atraktivitu a náročnost ZÚ. Přehledy o zaplacení stanoveného příspěvku jsou řádně vedeny.

ZÚ jsou rozděleny podle věkových skupin. Zaměření a obsahová náplň ZÚ jsou vhodně přizpůsobeny jak věkové skladbě členů, tak i jejich zájmům a schopnostem. Největší zájem je o ZÚ taneční, keramické a hudební. Činnost ZÚ probíhá vesměs v prostorách DDM. Pouze některé kroužky taneční a pohybové využívají pronajatou tělocvičnu.

Plán a program činnosti jednotlivých ZÚ je většinou dostatečně konkrétně a jasně uveden v denících ZÚ. Deníky ZÚ obsahují všechny náležitosti pedagogické dokumentace. Docházka uváděná u členů v denících ZÚ je velmi dobrá. Poučení o zásadách bezpečnosti práce v ZÚ bylo prokazatelně provedeno.

Vedení ZÚ je po stránce odborné velmi kvalitně zajištěno. Všichni pedagogičtí pracovníci mají bohaté zkušenosti s vedením ZÚ. Jedna třetina z nich má vysokoškolské pedagogické vzdělání a odpovídající odborné zaměření.

Vedení sledované zájmové činnosti bylo prováděno v souladu se zásadami pedagogiky volného času, při organizování činnosti byly respektovány zásady bezpečnosti. Prováděná činnost byla dostatečně pestrá a přitažlivá. Použité metodami a formami práce umožňovaly aktivní podíl účastníků na všech fázích činnosti. Vhodná volba činností přispívala ke kultivaci zájmů účastníků a současně vedla k jejich uspokojení. Vstřícný a citlivý pedagogický přístup s pozitivně prováděnou motivací umožnily vytvořit příjemnou, uvolněnou atmosféru.

Psychohygienické podmínky činnosti u sledovaných ZÚ byly celkově dobré. Prostorové podmínky byly vzhledem k prováděné činnosti a počtu účastníků vyhovující. V souvislosti s požadavky BOZP chybí vypracování vnitřního řádu pro specializovanou pracovní cvičné kuchyň. Materiálně technické vybavení pro činnost ZÚ je zajištěno většinou na dobré úrovni. Pouze pro keramické kroužky je nutno z důvodu chybějící keramické pece zabezpečovat vypalování výrobků v LŠU ve Rtyni.

Na závěr roční pravidelné činnosti dostávají účastníci Osvědčení o návštěvě daného ZÚ s hodnocením a doporučením k pokračování v dalším školním roce.

Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

V minulém školním roce DDM uspořádal 112 příležitostných akcí (o 20 % více jak v roce předešlém), z toho 34 o sobotách a nedělích. Nabídka příležitostné činnosti (PČ) uvedená na letošní rok je velmi pestrá a je rozšířena o nové formy aktivit a alternativních programů. Vytvořená nabídka oslovuje veškeré věkové skupiny dětí a mládeže. Velká část nabízených programů a aktivit vychází z místních lidových tradic a zvyků.

Průběžně pořádané výstavy, koncerty, divadelní představení a vystoupení souborů jsou efektivní formou prezentace výsledků na veřejnosti. Do tématicky zaměřených programových odpolední (vánoční zábavné odpoledne, zábavné odpoledne s country tanci, Den dětí, Pochod pohádkovým lesem) se úspěšně daří zapojovat i širší veřejnost. Řada pořádaných akcí se stala významnou součástí kulturního a společenského života města (masopust, vynášení Zimy, Velikonoční jarmark, Barunčina škola, apod.).

Do nabídky PČ je zahrnuto i organizování místních sportovních a kulturně společenských soutěží. Součástí nabídky jsou dále kulturně vzdělávací akce (koncerty, vernisáže a výstavy), které jsou zařazeny v programu Alternativního klubu Čajovna.

Na zajištění akcí se podílí jak interní pracovníci, tak široký okruh spolupracovníků. Uskutečňované akce mají širokou publicitu. Podle ohlasů v místním, regionálním i celostátním tisku je zřejmé, že o tyto akce je velký zájem ze strany veřejnosti.

Dokumentace o ZČ je pečlivě vedena v rozsahu přiměřeném k typu akce. Vykazované statistické údaje o PČ jsou v souladu s doloženou činností.

Skladba a zaměření příležitostné zájmové činnosti a podmínky, ve kterých probíhá, jsou dle předložené dokumentace hodnoceny jako vynikající.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je organizována jak pro členy ZÚ, tak i pro děti a mládež s dosud nevyhraněnými zájmy. Činnost o vedlejších prázdninách je organizována většinou formou tématicky zaměřených příležitostných akcí a spontánních činností (výlet do bazénu, vánoční divadelní představení, velikonoční prázdniny v Bájku). Pro mládež je zajištěna nabídka spontánních činností v rámci programu alternativního klubu.

Činnost o hlavních prázdninách se soustřeďuje především na pořádání táborů. V loňském roce byly uskutečněny 3 letní tábory, z nichž 1 byl soustředěním členů dětského folklorního souboru Barunka a 2 byly tábory s tématickým zaměřením. Podle počtu účastníků byl nižší zájem pouze o tábor pro děti mladšího věku s prázdninovým pobytem přímo v DDM. Tento tábor pro letošní rok nebyl zařazen. Zbývající 2 tábory byly uskutečněny v pronajatých objektech. Z dokumentace vyplývá, že činnost táborů byla řádně připravena a zajištěna. Na vedení táborů se podíleli interní i externí pracovníci DDM. V předložené dokumentaci táborů nebyly zjištěny významnější nedostatky.

Skladbu a zaměření prázdninové činnosti lze na základě předložené činnosti hodnotit jako velmi dobrou.

Individuální práce

DDM pro rozvoj talentů nabízí a realizuje :

- individuální formy práce s talentovanými jedinci v rámci ZÚ,
- individuální zájmové vzdělávání v rámci nabízených kurzů hry na hudební nástroj,
- individuální formy přípravy členů ZÚ na soutěže a vystoupení.

Podmínky předpokládané pro individuální formy práce (odborné, prostorové a materiálně technické) jsou vytvořeny na požadované úrovni.

Nabízené formy individuální práce s talentovanými jedinci, včetně podmínek vytvořených pro tyto formy práce, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Soutěže a přehlídky

DDM není pověřeno pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT ČR, jejichž organizace se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v platném znění.

Ostatní soutěže a přehlídky pořádané DDM jsou zahrnuty a vykazovány jako příležitostné zájmové činnosti.

Tuto část činnosti nelze z uvedených důvodů hodnotit.

Nabídka spontánní činnosti

Nabídka spontánních činností se v posledních 2 letech výrazně rozšířila. Spontánní činnosti jsou nabízeny jak v rámci programu alternativního klubu, tak i plánu činnosti DDM. Pro jejich realizaci je vhodně využito všech volných prostorů, které jsou pronajaty k činnosti DDM.

Programová náplň činnosti klubu i jeho zařízení a vybavení je plně přizpůsobeno pro kulturně společensky zaměřené spontánní činnosti mládeže. Činnost je omezena pouze provozní dobou, která je úměrně přizpůsobena volnému času potenciálních účastníků. Po tuto dobu je zajištěn volný přístup všem zájemcům.

Záměry na další využití volných kapacit DDM pro spontánní činnosti (především mladších dětí) jsou zpracovány a jeví se jako reálné. Nabídka a možnost využívání spontánních činností se postupně dostává do povědomí veřejnosti a její zájem o tyto činnosti začíná vzrůstat.

Nabídka spontánních činností vychází z místních potřeb na doplnění zájmové činnosti zejména pro děti, které nevyhledávají pravidelnou zájmovou činnost.

Rozsah současné nabídky spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Odborná pomoc

Odborná pomoc není samostatně nabízena a plánována. Podmínky pro poskytování odborné pomoci zejména v oblasti alternativních forem práce s mládeží i oblasti prevence sociálně negativních jevů jsou vzhledem k dlouholetým zkušenostem a odbornosti některých pracovníků na velmi dobré úrovni. Tuto odbornou pomoc lze poskytovat všem zájemcům, kteří pracují především s věkovou skupinou starších dětí.

Vzhledem ke značným zkušenostem některých pracovníků DDM s realizací alternativních forem práce s mládeží a dále v souvislosti s jejich bohatými zkušenostmi, které získali při úspěšném plnění úkolů v oblasti primární prevence, lze předpokládat, že poskytování odborné pomoci v této oblasti by mělo velmi dobrou úroveň.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti

Rozsah a zaměření nabídky činností i úroveň sledované realizace zájmového vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry DDM vychází z podrobné analýzy podmínek a prostředí, ve kterém DDM pracuje. V hlavních úkolech a rámcovém plánu činnosti na školní rok 1999/2000 se jasně odráží koncepční záměry i závěry ročního hodnocení činnosti DDM.

Celoroční plán činnosti byl projednán se zřizovatelem, který prokazatelně podporuje činnost i záměry DDM.

Celoroční plán činnosti je uceleně a kvalitně zpracován. Plánovaná nabídka volnočasových aktivit vhodně doplňuje nabídku místního trhu volného času a koresponduje se stanoveným posláním DDM. Ekonomická rozvaha plánovaných aktivit je odděleně zpracována. Samostatnou přílohou celoročního plánu je rámcový program činnosti alternativního klubu. Velmi dobrá úroveň zpracování celoročního plánu umožňuje jeho využití jako účinného prostředku řízení.

Významné místo v systému operativního plánování mají měsíční plány, které zpřesňují a jednoznačně konkretizují formy realizace a organizačního zajištění zejména příležitostných činností. Přehled plánovaných příležitostných akcí pro každý nadcházející měsíc je zveřejňován. Samostatně jsou plakátovány jednotlivé uskutečňované akce.

Plánování probíhá v úzké součinnosti pedagogických pracovníků DDM. Některé činnosti, které jsou plánovány pro větší spádovou oblast, jsou realizovány ve spolupráci s místními organizacemi, sdruženími a školami.

Plánování je systematické a je uceleně pojato. Rozsah a kvalita plánování jsou vzhledem k velikosti a podmínkám DDM hodnoceny jako vynikající.

Organizování

Na organizaci a řízení činnosti DDM se kromě ředitelky podílí 2 interní pracovníci. Struktura řízení, včetně vymezení povinností, odpovědnosti a práv pracovníků, je jasně stanovena organizačním řádem. Řád jednoznačně určuje i pravidla vnitřní organizace a řízení provozu DDM. Konkrétnější vymezení kompetencí interních pracovníků je dáno popisem jejich práce a písemným rozpisem úkolů. Přímá výchovná povinnost interních pedagogických pracovníků je řádně stanovena. Její míra je přiměřeně určena vzhledem k potřebám organizačního zabezpečení činnosti DDM.

Vnitřní dokumentace (stanovená organizačním řádem) zahrnuje veškerou povinnou dokumentaci. Úroveň vedení dokumentace je velmi dobrá (systém, utříděnost, celkově velmi dobrá obsahová i formální úroveň zpracování). Ojedinele zjištěné drobné administrativní nedostatky byly většinou odstraněny v průběhu inspekce (doplnění některých nevyplněných údajů v denících ZÚ).

Písemné příkazy a směrnice vydané ředitelkou DDM jsou věcné, konkrétní a jednoznačné. Totéž platí o zápisech z pedagogických rad, jejichž členy jsou i zástupci externích pedagogických pracovníků a rodičů. Přílohou zápisů, které dokládají projednání významných záležitostí (celoročního plánu činnosti, hodnotící zprávy, atd.), je prezenční listina. Pracovní porady s externími pracovníky se konají dvakrát ročně. Přenos aktuálních informací je většinou uskutečňován bezprostředně v přímém osobním rozhovoru ředitelky s pracovníky.

Prezentace a propagace činnosti DDM je účelně a cíleně prováděna. Spolupráce s masmédií má dlouholetou tradici. Vlastní informační a propagační materiály mají velmi dobrou úroveň

zpracování.

Ochrana významných údajů a osobních dat zaměstnanců i účastníků je řádně zajištěna.

Roční hodnotící zpráva má vysokou vypovídací hodnotu, údaje uvedené ve zprávě odpovídají skutečnosti. Ve zprávě, vzhledem k úspěšnosti řady realizovaných akcí, chybí vyzvednutí pozitivních momentů a provedení podrobnější analýzy.

Na zajištění některých aktivit (zejména realizovaných projektů prevence) byly DDM úspěšně využity možnosti získání finančních prostředků formou zapojení vlastními projekty do programů, které jsou vyhlašovány a dotovány ze strany orgánů státní správy.

Organizační systém je účelně stanoven a umožňuje efektivně zajišťovat činnost DDM. Informační systém je funkční a umožňuje pružně a včas přenášet potřebné informace.

Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků je operativně prováděno v návaznosti na plánování i průběžně realizovanou zpětnou kontrolní vazbu. Ředitelkou jsou cíleně vytvářeny podmínky pro další vzdělávání pracovníků a je vytvářen i prostor pro rozvoj jejich iniciativy. Záměrem taktiky a strategie vedení pracovníků je vybudování stabilního týmu pracovníků.

Pro motivování pracovníků je často využíváno morální stimulační, spočívající v uznání a verbálním ocenění jejich práce. Zhodnocení úspěšnosti práce pracovníků je prováděno v rámci závěrečné porady. Jednoznačná kritéria pro hodnocení práce nejsou stanovena. Přidělování nadtarifních složek platu je však prováděno diferencovaně, ve vztahu k míře a úspěšnosti vykonané práce.

Činnost DDM je zajišťována fundovaným týmem pedagogických pracovníků. Jejich odbornost pro vedení daného ZÚ byla většinou prohloubena dalším vzděláváním. Zhruba jedna pětina z externích pracovníků jsou vlastní odchovanci DDM. Věkové složení pedagogického sboru je velmi příznivé (převládají pracovníci mladšího věku).

Forma a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Úkoly v oblasti kontrolní činnosti jsou vhodně a účelně rozděleny mezi interní pracovníky ve vazbě na jejich pracovní náplň. Zavedené kontrolní mechanismy umožňují průběžně a dostatečně efektivně provádět kontrolní činnost a současně bezprostředně poskytovat zpětnou kontrolní vazbu o průběhu činnosti DDM.

Kontrolní činnost na úseku pedagogickém je prováděna formou hospitační činnosti. Zápisy z hospitací (stvrzené podpisem hospitovaného) uvádí konkrétní hodnocení jak podmínek činnosti, tak i průběhu vedení činnosti. Četnost hospitační činnosti umožňuje průběžně sledovat výsledky činnosti ZÚ. Kontrola vedení deníků ZÚ je prováděna dvakrát ročně. Zjištěné nedostatky jsou v písemné formě předávány k provedení nápravy vedoucím ZÚ. Kontrola výkazů docházky a výkazů činnosti interních pracovníků je prováděna měsíčně. Kontrola plnění úkolů s hodnocením dílčích výsledků činnosti probíhá prakticky denně v rámci rozhovorů s interními pracovníky a oficiálně v rámci pedagogických rad.

Závěry z kontrolní činnosti jsou součástí podkladů pro celkové roční hodnocení činnosti.

V tomto roce byla ze strany Školského úřadu Náchod uskutečněna kontrola, která byla zaměřena na hospodaření s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu. V době inspekce nebyla kontrola uzavřena.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že dosud nebyl vydán závazný posudek OHS ohledně užívání přízemních prostorů, které byly rekonstruovány a uvolněny v březnu tohoto roku k činnosti. Dále bylo zjištěno, že nebylo provedeno řádné označení stávající budovy DDM.

Zavedený systém kontroly je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění lze konstatovat, že řídicí činnost je vzhledem k velikosti zařízení i rozsahu zajišťované činnosti vykonávána dostatečně účinně a efektivně.

Celkově lze kvalitu řízení hodnotit jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Činnost Alternativního klubu Čajovna

Projekt Alternativního klubu Čajovna byl vypracován ve školním roce 1998/1999. Prostory pro činnost klubu byly poskytnuty zřizovatelem a jejich vybavení bylo přizpůsobeno danému záměru činnosti. Prostřednictvím Okresní protidrogové komise v Náchodě byla na realizaci projektu získána dotace ve výši 50.000 Kč.

Klub svojí činností dává příležitost mladým lidem smysluplně využívat volný čas a současně poskytuje mladým lidem příležitost pro vzájemná setkání v podnětném a kulturním prostředí klubu.

Rámcový program klubu se zaměřuje jak na aktivity pro drogamí a trestnou činností ohroženou skupinu mládeže, tak i na ostatní volné skupiny mládeže. Cílená programová nabídka, která je zaměřena na kulturně společenské a vzdělávací aktivity, klade důraz na přímé zapojování účastníků do tvorby programu klubu a dává účastníkům prostor k jejich sebevyjádření a možnost prezentace jejich vlastní umělecké tvorby formou výstav, besed a vystoupení.

Nabízené aktivity jsou dostatečně přitažlivé a blízké zájmům mladé generace a zároveň respektují jejich přirozené potřeby. Předkládané činnosti umožňují pozitivně a nepřímo ovlivňovat postoje mladých návštěvníků klubu.

V roce 1999 využilo nabídky klubu zhruba 750 mladých lidí, nejčastěji ve věku od 15 do 25 let. Dvě návštěvy klubu provedené v rámci inspekční činnosti potvrdily, že program klubu se setkává se zájmem mezi různými skupinami mládeže.

Realizovaný projekt Alternativního klubu Čajovna vytváří příkladným způsobem prostor pro alternativní formy práce s mládeží. Nabízené aktivity podporují pozitivní rozvoj osobnosti mladých lidí a vhodným způsobem kultivují jejich zájmy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Náchod dne 23. 8. 1999 pod čj. 380-99/Ko,

- Organizační řád DDM Bájů Česká Skalice, ze dne 14. 12. 1998,
- Úkoly a rámcový plán činnosti pro školní rok 1999/2000,
- Inspekční dokumentace (základní data a informace o DDM) z 15. 5. 2000,
- Hodnotící zpráva o činnosti DDM za školní rok 1998/1999,
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 1999,
- Informační nabídka plánované činnosti pro školní rok 1999 –2000,
- Rozvrh hodin – školní rok 1999/2000,
- Nabídka volných míst v některých kroužcích ve 2. pololetí šk. r. 1999/2000,
- Zápisy z pedagogických rad,
- deníky zájmových útvarů, dokumentace příležitostných akcí, dokumentace o vedení prázdninových táborů, záznamy z hospitací,
- personální dokumentace, dohody o provedení práce, pracovní náplně, dohody o hmotné odpovědnosti,
- měsíční plány činnosti, výkazy docházky externistů, výkazy příležitostné zájmové činnosti,
- Projekt Alternativního klubu Čajovna,
- Minimální preventivní program, ze dne 21. října 1998, dílčí projekty prevence pro školní rok 1999/2000,
- Rozpočet 1999 (přidělený ŠÚ dne 29. 3. 1999),
- rozbor hospodaření DDM Česká Skalice za rok 1999, ze dne 13. 6. 2000,
- Vnitřní platový předpis, ze dne 10. 12. 1997,
- Vnitřní závazný pokyn ředitele k pracovní době, ze dne 1. 9. 1996,
- propagační materiály, dokumentační kniha „Bájů v novinách,
- inspekční zpráva čj. O-09-03/9596-37/2 Jn ze dne 15. 3. 1996.

ZÁVĚR

V porovnání se závěry minulé inspekční zprávy došlo k pozitivním posunům, které se projeví:

- v celkovém zlepšení podmínek pro zájmovou činnost DDM (výrazné zlepšení prostorových podmínek, zvýšení odborné úrovně),
- ve výrazném rozšíření nabídky zájmových činností (zejména v oblasti příležitostné a spontánní činnosti),
- ve zlepšení kvality řídicí činnosti (zejména v oblasti úrovně zpracování a vedení vnitřní dokumentace).

Pozitiva:

- vysoká aktivita a efektivita práce spojená s odpovídajícími pracovními výkony,
- vyvážená struktura zájmových činností,
- zavádění nových alternativních forem práce s mládeží,
- využití bohaté příležitostné činnosti k propagaci práce DDM,
- vysoká míra zapojení do kulturního života města,

- systémovost v práci,
- promyšlenost záměrů další činnosti.

Negativa:

- nekompletní materiálně technické vybavení pro činnost kroužků keramiky (chybí vypalovací pec),
- chybějící provozní řád pro specializovanou učebnu cvičné kuchyně.

Doporučení k další činnosti DDM:

- větší pozornost věnovat ucelenosti dokumentačního doložení zotavovacích akcí,
- jako přílohu ročního plánu uvádět ekonomickou rozvahu pro plánované činnosti,
- v roční hodnotící zprávě věnovat větší prostor analýze a sebehodnocení.

Současná nabídka zájmového vzdělávání (rozsahem i zaměřením) vychází jak z vnitřních podmínek DDM, tak i místních potřeb na zabezpečení odpovídající nabídky volnočasových činností.

Nabídka zájmového vzdělávání i podmínky pro činnost jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita řízení DDM je svým rozsahem, administrativní úrovní a účelností velmi dobrá. Kromě úspěšného zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti DDM se daří zabezpečovat na velmi dobré úrovni i úkoly v oblasti primární prevence sociálně negativních jevů.

Koncepce DDM je reálně a uceleně pojata.

Celkově je činnost DDM Česká Skalice hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu inspekce nebylo pozorováno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.

V Jičíně dne 22. června 2000

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. června 2000

Razítko

Ředitelka domu dětí a mládeže

Podpis

PaedDr. Hana Vavřínová

H. Vavřínová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	12. července 2000	092 159/00-5072
Zřizovatel	12. července 2000	092 158/00-5072

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	---	připomínky nebyly podány