



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2532/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Ratboř, okres Kolín</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 64, 281 41 Ratboř</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.ratbor@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71172513</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600045099</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Veronikou Kohoutovou, BBA, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Ratboř</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 64, 281 41 Ratboř</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. a 12. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ratboř, okres Kolín (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



## Charakteristika

Mateřská škola Ratboř, okres Kolín vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Dvojtřídní škola umístěná v budově bývalé základní školy, byla v době inspekční činnosti naplněna na 100 %. Ke vzdělávání dětí bylo využíváno do počátku školního roku 2013/2014 pouze přízemí budovy, po rekonstrukci 1. patra vzniklo zázemí pro druhou třídu a kapacita školy byla navýšena o 16 dětí. Počet vydaných rozhodnutí o nepřijetí do MŠ za poslední školní roky se pohybuje v rozmezí dvou či tří dětí. Ke dni inspekce se vzdělávalo ve škole šestnáct dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno z nich s odloženou povinnou školní docházkou (dále OPŠD) a jedno dítě mladší tří let.

Vzdělávání dětí je realizováno podle ŠVP PV *Kam nás nohy ponosou*.

Kromě místních dětí škola poskytuje vzdělávání i dětem z okolních obcí. Školní stravování je zajištěno školní jídelnou – výdejnou, do které stravu dodává soukromá firma na základě smlouvy.

Úplata za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2015/2016 stanovena na 300,- Kč.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, do které byla jmenována v roce 2012 na základě výsledků výběrového řízení. K vedení přistupuje zodpovědně, s vysokou mírou osobní zainteresovanosti.

Dokumentace je vedena dle požadavků školského zákona. Při přijímání dětí postupovala škola ve shodě s platnými právními předpisy. Školní řád obsahuje požadované údaje včetně prokazatelného seznámení zaměstnanců školy a o vydání byli informováni zákonní zástupci.

ŠVP PV je v souladu s požadavky RVP PV. Nadstandardně je do obsahu vzdělávání včleněno i bezúplatné seznámení s cizím jazykem, které je realizováno v průběhu celého dne krátkými časovými vstupy, zejména při režimových činnostech. Aplikovaná slovní zásoba vychází z tematických bloků celého ŠVP PV.

Ředitelka uplatňuje každodenní kontakt se všemi zaměstnanci, kterým jasně vymezila jejich kompetence, účinně zajišťovala funkční chod školy. Pravidelně hospitovala a z kontrolní činnosti vyvozovala závěry. Ředitelka má jasnou a reálnou představu o dalším rozvoji školy, která vychází z pečlivě zpracovaného Vlastního hodnocení školy, které kopírovalo výsledek z evaluační činnosti. Škola si stanovila konkrétní cíle ke zkvalitňování vzdělávání a ty se jí daří postupně naplňovat.

Poradním orgánem je pedagogická rada, která se zabývala všemi oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání. Projednávala zásadní dokumenty, hodnotila průběh vzdělávání, skupinové výsledky dětí a sloužila k předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Náležitou pozornost věnovala ředitelka sebevzdělávání i účasti pedagogů na vzdělávacích akcích, které podporují jejich profesní růst, zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Ředitelka i zkušená kvalifikovaná učitelka poskytují metodické vedení méně zkušené kolegyni, která nespĺňuje kvalifikační předpoklady, ale včas zahájila studium vedoucí k jejich získání. V rámci DVPP se pedagogické pracovnice také vzdělávají v oborech (cizí jazyk, hudebně-pohybová výchova), na které se specializují.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti je účelné.

Na klima školy má pozitivní vliv dlouhodobě stabilní a sehraný tým zaměstnanců školy a demokratický způsob řízení.



Škola vytvořila pro realizaci ŠVP PV prostředí, které přispívalo ke spokojenosti dětí a dostatečně respektovalo jejich osobní soukromí. Prostorné světlé třídy byly členěny množstvím dobře vybavených koutů, což dětem umožňovalo pracovat a hrát si ve skupinách i individuálně. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívalo bohaté vybavení didaktickými, cvičebními a hudebními pomůckami, dětskou literaturou a encyklopediemi. Sedací nábytek respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. Nové šatní prostory umožňují pocít pohody dětí při přípravě na pobyt venku. Prostory školy byly čisté a udržované. Přínosem pro rozvoj pohybových dovedností je každodenně využívaná tělocvična. Výzdoba dětskými výtvarnými pracemi a výrobky vkusně dotvářela celkovou atmosféru školy. K pohybovým aktivitám dětí škola využívá zahradu za budovou, která je vybavena herními prvky.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel ze svého rozpočtu zrekonstruoval téměř celou budovu MŠ (okna, topení, aj.), nadále se významně podílí i na dalším materiálním vybavení. Škola se zapojila do projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vyhlášených MŠMT a další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání a sponzorských darů převážně od rodičů. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování dětí prostřednictvím dodavatele, který také zajišťuje výdej obědů. Ranní přesnídávky jsou podávány ve třídách pracovníci MŠ odděleně pro mladší a starší děti, oběd a odpolední svačina jsou vydávány společně pro všechny děti ve třídě v přízemí. Organizace výdeje jídel je plynulá, prostory jsou k této činnosti dostatečně vybaveny. Jídelní lístky sestavuje dodavatel, který respektuje případné připomínky ze strany MŠ. Jsou zařazovány nové druhy potravin a dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny. Dodavatel nesleduje plnění výživových norem.

**Podmínky k realizaci ŠVP PV má škola na požadované úrovni.**

**Úroveň řízení dosahovala velmi dobré úrovně.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Aktuální ŠVP PV vychází z podrobné analýzy podmínek a byl základem pro kvalitní třídní plánování. Jeho dlouhodobým záměrem je, aby škola poskytovala bezpečné prostředí pro každé dítě, byla místem pro radostnou hru a navázání prvních přátelství, stala se zdrojem inspirace. Tento cíl se daří škole průběžně naplňovat.

Pedagogický styl učitelů byl podporující, empatický a vstřícný. Při komunikaci s dětmi dodržovaly oční kontakt. Průběžně je motivovaly a oceňovaly jejich úspěchy, avšak jen ojediněle byly vedeny děti nejstarší věkové skupiny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Pedagogové uplatňovaly převážně metody a formy práce, které vycházely z moderního pojetí předškolního vzdělávání. Během dne nastaly okamžiky, které učitelky velmi dobře využily pro situační a sociální učení. Vzdělávací nabídka byla pestrá, promyšlená, využívala jejich dosavadních zkušeností a respektovala aktuální možnosti a potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, děti měly dostatek času i prostoru pro herní aktivity a vlastní plány. Děti byly vedeny k sebeobslužným dovednostem, samostatnosti, kultuře stolování a správnému držení psacích potřeb. K jídlu měly dostatek času a potřebný klid.

Zdravý životní styl podporoval funkční pitný režim, respekt k individuální potřebě spánku



a odpočinku dětí, nabídka ovoce i zeleniny při přesnídávkě. K celkové pohodě dětí přispívala příjemná tvůrčí atmosféra ve třídě a dostatečně dlouhý pobyt venku. Bezprostřední kontakt s okolní přírodou, cílené pozorování ekosystémů, živočichů a rostlin pozitivně přispívalo k rozvoji přírodovědné gramotnosti a budování citlivého vztahu dětí k přírodě.

**Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV je na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.

Děti projevovaly aktivní zájem o knihy a encyklopedie, pozorně naslouchaly čtenému textu. Poznaly některá písmena, dokázaly napsat svoje jméno.

Svoji představivost a fantazii vyjadřovaly ve výtvarných a konstruktivních činnostech. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v předmatematické gramotnosti. Orientovaly se v čase a prostoru, v elementárním počtu, třídily materiál podle daných kritérií, postupovaly podle pokynů a instrukcí.

Měly široký okruh poznatků o přírodě, společnosti a nejbližším okolí. Do nabízených činností se zapojovaly s chutí, byly aktivní. Z výsledků své práce projevovaly radost a uspokojení.

Navazovaly kontakty s kamarády a dospělými, chovaly se k sobě přátelsky a ohleduplně. Přirozeně spolu komunikovaly a vyprávěly si, své zážitky vzájemně sdílely, rozvoj sociální gramotnosti je na požadované úrovni.

Většina dětí dobře uplatňovala základní hygienické a společenské návyky, respektovala dohodnutá pravidla soužití. Kvalitních výsledků děti dosahovaly v oblasti sebeobslužných dovedností.

Škola systematicky sledovala osobní vzdělávací pokroky u každého dítěte a využívala je zejména při vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti měly potřebné kompetence pro úspěšný přechod do základní školy. Nastavený adaptační systém nově přijatých dětí je úspěšný. V době inspekce byly všechny děti adaptovány. Dítě mladší tří let se aktivně zapojovalo do her a nabízených činností díky podporujícímu přístupu pedagogů i ostatních dětí.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, prostory přístupné dětem jsou k jejich činnostem dostatečně upravené. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu.

Součinnost s poradenskými zařízeními napomáhala ke zkvalitnění komunikačních dovedností dětí a zjišťování jejich školní zralosti. K předškolnímu vzdělávání významně přispívala spolupráce s rodiči, založená na oboustranné otevřené komunikaci a vstřícnosti.

O činnosti a organizaci školy byli rodiče informováni na třídních schůzkách, o pokrocích v rozvoji a učení svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami. Pedagogové zprostředkovávají běžný poradenský servis. Velkou pozornost věnovala škola informacím, které získala od zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků. Na vzešlé podněty reagovala a přijala vhodná opatření.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka školy jako vstřícnou a přínosnou (viz oblast zkvalitnění materiálních podmínek).

**Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV jsou na požadované úrovni.**



## Závěry

### a) Silné stránky

Mezi silné stránky patří dlouhodobě stabilní tým zaměstnanců. Odborná a pedagogická způsobilost ředitelky i efektivní řízení školy.

### b) Slabé stránky:

Sledovat pravidelně plnění spotřebního koše.

### c) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti

Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školy a k přijetí nového pedagogického pracovníka. Ředitelka i pedagogové se průběžně sebevzdělávají. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Zlepšování je zjevné i v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Ratboř ze dne 17. prosince 2011, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. března 2014 s účinností od 10. března 2014, čj. 026477/2014/KUSK
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky vydaný obcí Ratboř dne 28. květen 2012, čj. RAT/2012/067
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kam nás nohy ponosou* platný pro školní rok 2015/2016 s čj. 31/2015
5. Školní řád platný od 1. září 2015 s čj. 44/9/2014
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015
7. Roční plán ředitelky mateřské školy pro školní rok 2014/2015
8. Roční plán ředitelky mateřské školy pro školní rok 2015/2016
9. Prohlášení rodičů – seznámení se školním řádem a ŠVP PV ze dne 27. srpna 2015
10. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2015/2016 s čj. 12/2014
11. Školní matrika (evidenční listy)
12. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
16. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
17. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
18. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2015/2016 vydaná obcí Ratboř ze dne 9. listopadu 2015, čj. RAT/2015/11/11



19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 25. B, 27. B, 34. B, 21/2015 (výběr)
20. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 207/2015
21. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
22. Plán dalšího rozvoje dítě s odloženou povinnou docházkou, školní rok 2015/2016
23. Třídní vzdělávací programy vedené ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
24. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
25. Plán hospitací a Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Zápis z provozní porady konané dne 26. srpna 2015
27. Inspekční zpráva ze dne 30. listopadu 2009 s čj. 1661/09-S
28. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
30. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
32. Přehled o výdajích za učební pomůcky a DVPP za rok 2014
33. Hlavní kniha za rok 2014
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
35. Jídelní lístky za měsíc leden až říjen 2015
36. Vnitřní řád výdejny včetně pravidel pro přihlašování a odhlašování dítěte platný od 1. září 2014
37. Smlouva o zajišťování stravování uzavřená mezi odběratelem MŠ Ratboř a dodavatelem firmou Kadlec, Kolín s.r.o. ze dne 2. září 2013
38. Přihlášky ke stravování aktuálně k datu kontroly
39. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice ze dne 22. října 2014
40. Protokol o roční hlavní kontrole dětského hřiště
41. Protokol odborné technické kontroly zahradních herních prvků ze dne 2. listopadu 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.**



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze dne 30. listopadu 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Veronika Kohoutová, BBA, ředitelka školy

Veronika Kohoutová v. r.

V Ratboři dne 30. listopadu 2015