



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-100/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Tupesy, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>687 07 Tupesy 112</b>
<b>IČO:</b>	<b>75021641</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600124461</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Štěpánem Kubišem – ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Tupesy, 687 07 Tupesy 135</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>687 07 Tupesy 112</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>7. - 8. únor 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Inspekční činnost byla dále zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem a žákům, na výsledky vzdělávání v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům, na kvalitu a efektivitu organizace vzdělávání a zajišťování bezpečnosti dětí a žáků ve škole.

### **Aktuální stav školy**

**Základní škola a mateřská škola, Tupesy, příspěvková organizace** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 141 žáků v 9 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 75 %. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 17 % z celkového počtu žáků; 15 žáků má individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních třech letech se počet žáků ZŠ zvýšil o 25 %. MŠ navštěvovalo 51 dětí ve dvou třídách, což představovalo 98 % využití její kapacity; z celkového počtu zapsaných dětí bylo 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“). V posledních třech letech je počet dětí v MŠ stabilní. Školní družinu navštěvovalo 48 účastníků, což znamená využití její kapacity na 96 %; školní klub 32 účastníků, což představuje využití na 64 %. Počet účastníků ve školní družině se za poslední tři roky téměř zdvojnásobil; u školního klubu zase o jednu čtvrtinu poklesl.

Žáci základní školy byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „MRAVNOST – LIDSKOST – VZDĚLANOST“ (dále „ŠVP ZV“) a děti MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Máme své místo na Zemi“ (dále „ŠVP PV“). MŠ vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

V MŠ pracují celkem 4 pedagogické pracovnice; z toho 3 odborně kvalifikované. V ZŠ bylo zaměstnáno celkem 17 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy, dvou asistentek pedagoga a dvou vychovatelek školní družiny). Jedna z asistentek pedagoga působí ve škole také na částečný úvazek jako učitelka. Odborná kvalifikovanost v ZŠ byla 88 %.

Škola provozovala činnost v budově zřizovatele, MŠ je umístěna v prvním patře samostatné části zrekonstruované budovy školy. Vnitřní prostory školy jsou udržované; v průběhu let 2010-2012 investoval zřizovatel finanční prostředky na zateplení školní budovy a na opravy střechy MŠ. Oprava zařízení tělocvičny stála přes jeden a půl milionu korun a rekonstrukce sportovního areálu v letech 2008-2010 dokonce přes 13 milionů korun. Ve sledovaném období získala škola finanční prostředky od drobných sponzorů na sportovní vybavení a hračky do MŠ; z Nadace DĚTI-KULTURA-SPORT financovala pro žáky ZŠ program Welleness - zdravý životní styl. Dalším zdrojem finančních prostředků byly evropské fondy EU peníze školám v celkové hodnotě téměř 760 000 Kč. Tyto prostředky jsou poskytovány

na tříleté období let 2012 až 2014 a budou využity na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd a pořízení informační a komunikační techniky.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škole se daří vytvářet rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje obvyklým a veřejnosti dostupným způsobem, prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů.

MŠ přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení (plán pro dítě s OPŠD). Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly průběžně vedeny, bez doporučení dalších pedagogických postupů. MŠ poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky (logopedie). O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, ale i formou osobních konzultací.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován, včetně diferenciací řízených činností ve vztahu k potřebám dětí různých věkových skupin. Při sledovaných činnostech byly uplatňovány řízené frontální činnosti a také samostatné aktivity dětí podněcované učitelkou. Metody a formy práce byly funkční a napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Objevilo se i bezprostřední hodnocení dětí v návaznosti na jejich úspěšnost při činnostech během dne a využití pozitivní stimulace či poučení z chyb. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami navzájem. Platný ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovaly všem dětem rovný přístup ke vzdělávání.

Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly v rámci subjektu s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. MŠ v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala rozvoj dětí na standardní úrovni.

ZŠ dokáže zavčas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané; při jejich vzdělávání spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. O speciálních potřebách žáků byli všichni zainteresovaní vyučující informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Patnácti žákům bylo ve školním roce 2012/2013 na základě doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců ředitelem školy povoleno vzdělávání podle IVP a byli integrováni do vzdělávání v běžných třídách. Jejich vzdělávání bylo v průběhu školního roku sledováno a vyhodnocováno. ZŠ zabezpečovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáků se SVP.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků; formou externího testování hodnotí úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Vedení školy se spolu s učiteli na pedagogických radách průběžně zabývají žákovskými výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovává minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informují rodiče na třídních schůzkách a konzultacích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, v němž nebyly některé nedostatky odstraněny ani po konzultaci. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Ve sledovaných hodinách bylo učivo žákům podáváno srozumitelně a věcně. Činnosti směřovaly k naplňování cílů stanovených ve ŠVP ZV. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Cíleně a systematicky byli vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, rozvíjeli svou představivost a podíleli se na řešení konkrétních úkolů. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a diferencované. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla otevřená, žákům byl poskytnut prostor pro vyjádření svého názoru. Pozornost žáků byla soustředěná; výuka byla pro žáky přínosná.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ odpovídala právním předpisům.

ŠVP ZV byl v souladu se zásadami RVP ZV a odpovídal požadavkům školského zákona. Platný ŠVP PV byl v souladu se zásadami RVP PV a odpovídal požadavkům školského zákona. Informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl prezentován formou ucelených částí, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí. ŠVP PV dále charakterizuje budovy školy se zaměřením na mateřskou školu i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí i možnosti školy, a také nastavuje způsob vyhodnocování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Pro odborné vedení mateřské školy jako součásti subjektu byla pověřena vedoucí učitelka, na kterou by byly přeneseny kompetence vyplývající ze specifik předškolního vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedly k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace bylo zřejmé, že MŠ zajišťovala podmínky pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a poskytovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tematika zdravého životního

stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který je využívána školní zahrada vhodně vybavená sportovními i hrovými prvky.

Třídy MŠ byly postupně doplňovány novým nábytkem, tak aby vybavení odpovídalo současným trendům a splňovalo parametry estetického prostředí pro děti. Uspořádání tříd nabízelo centra aktivit pro děti, která je podněcovala k různým činnostem. Dostatečné množství pomůcek a hraček odpovídalo počtu dětí a jejich zaměření podporovalo rozvoj všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí.

O obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. V téměř všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelná a je vhodným podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup ředitele k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy byla připravena odpovídající podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV.

Jednání školské rady bylo realizováno minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby; zákonem stanovené dokumenty byly projednávány a schvalovány. Spolupráce školy se školskou radou probíhala na standardní úrovni.

Zásadní oporou škole je zřizovatel školy Obec Tupesy a její organizační složky (kulturní a školská komise). Zřizovatel škole v posledních letech vycházel maximálně vstřícně při materiálním a finančním zajištění její vzdělávací činnosti a projednával s ní záměry jejího dalšího rozvoje. Ředitel školy spolupracoval se školskou radou a rodiči, kteří se aktivně zapojují do akcí pořádaných školou. Přenos informací mezi třídami v ZŠ zprostředkoval školní parlament, který předkládal podněty, otázky a návrhy vedení školy i učitelům při vzájemném hledání optimálního řešení a naplňování stanovených cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy a výchovy demokratického občana. Při plnění úkolů ve vzdělávání spolupracuje škola především se státem zřizovanými poradenskými zařízeními (speciální pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna) a obecně prospěšnými společnostmi (Člověk v tísni). Další kontakty škola udržuje s odborníky ze střediska HELP v Uherském Hradišti.

Individualitu každého žáka rozvíjí škola širokou nabídkou rozmanitých kroužků, které doplňují aktivity vedené na pobočce Střediska volného času SG Velehrad a činnost pobočky Slovácké ZUŠ v Tupesích. Žákům je tak umožněno, aby rozvíjeli své dovednosti a schopnosti v turistické organizaci TOM a v Junáku Tupesy. Tradiční a dlouholetá je i spolupráce se slovenskou školou ve Velkém Slavkově. Realizovaná partnerství jsou pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Materiální a ekonomické podmínky zařízení byly sledovány za období let 2010 až 2012. Materiální podmínky školy - vybavení školními pomůckami a vnitřní vybavení školy jsou na dobré úrovni. Učební pomůcky, hračky, školní nábytek je pořizován z dotací od zřizovatele, ze státního rozpočtu, EU a sponzorů.

Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 76 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly cca 98 % pokryty z prostředků státního rozpočtu, 2 % bylo čerpáno z prostředků doplňkové činnosti a zřizovatele. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 57 % z celkových neinvestičních nákladů školy.

V letech 2010-2011 disponovala organizace s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (v celkové výši Kč 359 900,--) a byly účelově určeny na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“ a „*Vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ*“.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, služby, mzdy a zákonné sociální pojištění. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 14 % z celkových příjmů školy.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a dětem, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení škola postupovala v souladu s právními předpisy.***
- ***Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.***
- ***Ekonomické podmínky školy umožňovaly modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu. Byly vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci.***
- ***Řízení školy bylo na požadované úrovni, ředitel školy většinou plnil své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.***
- ***Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Tupesy, okres Uherské Hradiště ze dne ze dne 30. srpna 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Tupesy, okres Uherské Hradiště ze dne 28. února 2003
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola, Tupesy, okres Uherské Hradiště ze dne ze dne 1. ledna 2006
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní a mateřské školy Tupesy, IČO 75021641 ze dne 9. září 2009
5. Usnesení z XI. veřejného zasedání zastupitelstva obce Tupesy konaného dne 23. září 2005 o změně názvu z původního: Základní škola, Tupesy, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace na: Základní škola a mateřská škola, Tupesy, příspěvková organizace
6. Smlouva o výpůjčce ze dne 1. ledna 2003
7. Smlouva o správě majetku ze dne 1. ledna 2003
8. Zápis z jednání školské rady z let 2010, 2011, 2012 k datu inspekce
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Školní řád ze dne 25. září 2012, platný k datu inspekce
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2010 k datu inspekce (rozšíření o standardy anglického jazyka, českého jazyka a matematiky)
12. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
13. Třídní výkazy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
14. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
15. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný k datu inspekce
16. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků), platné k datu inspekce
17. Jmenování do funkce ředitele školy od 1. března 2009 na základě výsledku konkurzu, ze dne 23. února 2009
18. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, číslo akreditace 12 596/2008-25-281, číslo osvědčení 09-06-23-01/12, vydané ve Zlíně dne 27. května 2010
19. Kniha úrazů vedena od 1. září 2000, platná k datu inspekce
20. Provozní řády učeben, platné k datu inspekce
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
22. Plán práce pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Rozhodnutí o povolení IVP od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
26. Dlouhodobý záměr rozvoje školy
27. Zápis z třídních schůzek a konzultací – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
28. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

29. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Máme své místo na Zemi*“ platný od 1. září 2012 k datu inspekce
30. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
31. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2010, platný k datu inspekce
32. Provozní řád sportovního hřiště (školní zahrady) ze dne 1. 9. 2010, platný k datu inspekce
33. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy č.j. 206/2010, s platností od 1. září 2010 k datu inspekce
34. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
35. Třídní knihy MŠ za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
36. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
37. Osobní spisy pedagogických pracovníků MŠ, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
38. Zápisy z třídních schůzek MŠ za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
39. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
40. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
41. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
42. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
44. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, hlavní kniha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
45. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 15. února 2013

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová, v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 22. února 2013

*(razítko)*

Mgr. Štěpán Kubiš, ředitel školy

Štěpán Kubiš, v. r.

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

11. března 2013

Připomínky nebyly podány.