

# Školní vzdělávací program



## Aranžér

Platnost od 1. 9. 2022

# Obsah

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Profil absolventa</b>	<b>4</b>
2.1	Uplatnění absolventa v praxi	4
2.2	Očekávané kompetence absolventa	4
2.3	Způsob ukončení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělání	6
<b>3</b>	<b>Charakteristika vzdělávacího programu</b>	<b>7</b>
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	7
3.2	Organizace výuky	7
3.3	Realizace praktického vyučování	7
3.4	Způsob rozvoje klíčových kompetencí	7
3.5	Začlenění průřezových témat	8
3.6	Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity	9
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	9
3.8	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	9
<b>4</b>	<b>Učební plán</b>	<b>11</b>
4.1	Učební plán ročníkový	11
4.2	Přehled využití týdnů	12
4.3	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	13

**Aranžér**

<b>5</b>	<b>Učební osnovy</b>	<b>14</b>
5.1	Český jazyk a literatura	14
5.2	Anglický jazyk	31
5.3	Německý jazyk	38
5.4	Občanská nauka	47
5.5	Fyzika	53
5.6	Chemie	56
5.7	Základy biologie a ekologie	59
5.8	Matematika	62
5.9	Tělesná výchova	68
5.10	Informační a komunikační technologie	75
5.11	Ekonomika	80
5.12	Aranžování	82
5.13	Odborné kreslení	87
5.14	Písmo	90
5.15	Zbožiznalství	94
5.16	Propagace	98
5.17	Počítačová grafika	102
5.18	Dějiny umění	104
5.19	Aplikovaná psychologie	108
5.20	Profesní komunikace	110
5.21	Odborný výcvik	112
<b>6</b>	<b>Podmínky realizace ŠVP</b>	<b>122</b>
6.1	Materiální zajištění výuky	122
6.2	Personální zajištění výuky	122
<b>7</b>	<b>Spolupráce se sociálními partnery</b>	<b>123</b>

# 1 Identifikační údaje

## Škola

Název školy	Střední škola Kateřinky – Liberec, s. r. o.
Adresa	Horská 167, 460 14 Liberec
IČ	250 16 181
Telefon	482 360 669
E-mail	info@skolakaterinky.cz
www	www.skolakaterinky.cz

## Zřizovatel

Název	Výchovně vzdělávací družstvo, Mgr. Václav Tichý
IČ	472 82 380
Adresa	Horská 167, 460 14 Liberec

## Obor

Název ŠVP	Aranžér
Kód a název oboru	66-52-H/01 Aranžér
Poskytované vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Úroveň vzdělání	EQF 3
Délka studia	3 roky
Forma vzdělávání	Denní
Platnost	od 1. 9. 2022



Ing. Roman Bečka  
ředitel školy

## 2 Profil absolventa

### 2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní při tvorbě propagačních prostředků, práci s písmem, realizaci propagačních akcí menšího rozsahu, aranžování výkladních skříní a výstavek, stánků na výstavách a prodejních akcích, interiérů prodejen a provozoven služeb. Uplatnění najde zejména v reklamních firmách a agenturách. V uvedených oblastech se uplatní jak v pozici zaměstnance, tak v pozici zaměstnavatele při výkonu vlastních podnikatelských aktivit.

Absolvent je schopen zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav, vytvářet a zpracovávat grafické návrhy na různé propagační a reklamní tiskoviny a další propagační prostředky ručně i prostřednictvím počítačové grafiky, vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování.

Absolventům tohoto vzdělávacího programu se rozšíří možnost uplatnění na trhu práce a výrazně se budou podílet na růstu produktivity práce ve firmách.

### 2.2 Očekávané kompetence absolventa

#### Klíčové kompetence

#### a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů.

#### b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

#### c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích.

#### d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

#### e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

#### f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

### Aranžér

#### g) **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi.

#### h) **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi.

### **Odborné kompetence**

#### a) **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**, tzn., aby absolventi:

- dodržovali bezpečnost práce;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících;
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

#### b) **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta.

#### c) **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

#### d) **Zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav**, tzn., aby absolventi:

- vytvářeli propagační prostředky různého charakteru;
- uplatňovali základní techniky aranžérských prací;
- zpracovávali propagační úkol na dané téma – libreto, scénář, návrh, maketa a realizace;
- navrhovali, realizovali a propagačně zajišťovali propagační akce menšího rozsahu;

### **Aranžér**

- upravovali a aranžovali výkladní skříně, prodejní prostory a výstavy s ohledem na sortiment zboží, sezonu, společenskou příležitost;
  - zhotovovali cenovky, popisky a grafické informace k vystaveným exponátům;
  - aranžovali dárkový koš a kazetu, ovládali techniku živé a suché vazby, ozdobné dárkové balení zboží;
  - využívali v aranžérské praxi poznatky z dějin výtvarného a lidového umění.
- e) **Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování, tzn., aby absolventi:**
- dodržovali a uplatňovali zásady obchodního jednání a zásady podnikatelské etiky při jednání s obchodními partnery a spolupracovníky;
  - vedli záznamovou daňovou povinnost provozní jednotky, prováděli výpočty v oblasti mezd, sociálního a zdravotního pojištění;
  - spolupracovali s organizacemi poskytujícími služby firmě (s peněžními ústavy, pojišťovnami, dopravci, poštami, telekomunikacemi) a vyhotovovali písemnosti s tímto související;
  - vykonávali administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním exponátů
  - kalkulovali aranžérského materiálu a realizovaných prací;
  - pracovali se sortimentem zboží na současném trhu, dodržovali zásady hygieny a ochrany zboží;
  - orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení podnikatelské činnosti a administrativě s ní související.

### **2.3 Způsob ukončení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělání**

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

## **3 Charakteristika vzdělávacího programu**

### **3.1 Celkové pojetí vzdělávání**

Školní vzdělávací program (ŠVP) Aranžér je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu (RVP) 66-52-H/01 Aranžér. Tento vzdělávací program je profilován k rozšiřujícím dovednostem zaměřeným na propagační činnost a reklamu. Disponibilní hodiny byly využity na posílení odborných předmětů. Zaměření oboru vychází z požadavků a potřeb řady firem, zaměřených na propagační činnost.

Žáci se naučí zhotovovat propagační prostředky, aranžovat a dekorovat výkladní skříně, ucelené prostory expozic a výstav, vytvářet a zpracovávat grafické návrhy na různé propagační a reklamní tiskoviny a další propagační prostředky ručně i prostřednictvím počítačové grafiky, vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v oblasti propagace a aranžování.

### **3.2 Organizace výuky**

Právníkou osobou vykonávající činnost školy je od 1. 9. 2018 Střední škola Kateřinky – Liberec, s. r. o., která dále sdružuje:

- Domov mládeže
- Školní kuchyň a jídelnu

Výuku žáků v tříletém učebním oboru Aranžér byla ve škole zahájena v roce 2001. Je realizována v týdenních cyklech, kdy se pravidelně střídají předměty teoretického a praktického vyučování.

Prioritou školy je kvalitní příprava a následné dobré uplatnění absolventů, a proto úzce spolupracujeme se všemi sociálními partnery a vzdělávání přizpůsobujeme jejich potřebám tak, aby naši absolventi byli optimálně připraveni na plnění náročných úkolů této oblasti.

Záměrem zřizovatele je vybudovat kvalitní, silnou a stabilní školu s širokým portfoliem odlišně zaměřených oborů, které by trvale zajišťovaly výchovně vzdělávací práci na vysoké úrovni bez ohledu na případný pokles žáků v některém odborném zaměření vzdělávání. Soustavně pracujeme na zlepšování materiálních a personálních podmínek.

### **3.3 Realizace praktického vyučování**

Praktické vyučování (odborný výcvik) je převážně organizováno a realizováno ve školních dílnách, které jsou součástí školního areálu. V 1. a ve 2. ročníku probíhá ve školních dílnách, ve 3. ročníku je odborný výcvik realizován z poloviny na pracovištích fyzických a právnických osob, z poloviny ve školních dílnách.

### **3.4 Způsob rozvoje klíčových kompetencí**

Klíčové kompetence prolínají všemi vyučovacími předměty a jsou jejich nedílnou součástí. Do výuky jednotlivých předmětů jsou zařazeny tak, aby odpovídaly věku a psychické vyspělosti žáků a navazovaly na předchozí vzdělání.

Kompetence k učení, komunikativní, občanské kompetence a kulturní povědomí jsou rozvíjeny zejména v jazycích a občanské nauce. Kompetence k řešení problémů, personální a sociální kompetence a kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám jsou rozpracovány zejména v odborných předmětech. Jsou realizovány hlavně v rámci odborného



## **Aranžér**

výcviku na pracovištích ve školních dílnách, dále při soutěžích v odborných dovednostech, odborných exkurzích a při spolupráci se sociálními partnery.

Společným cílem všech pedagogických pracovníků je dosažení úrovně, která umožňuje absolventům aplikovat klíčové kompetence v běžném osobním životě i ve své profesní činnosti.

### **3.5 Začlenění průřezových témat**

Realizace průřezových témat spočívá především ve využívání vhodných metodických přístupů ve výuce jednotlivých předmětů.

#### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli svou osobnost, komunikovali, vyjednávali při řešení konfliktů, získali potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život, chápali pojmy společnost (jednotlivec a společenské skupiny), kultura, náboženství, stát, politický systém, politika, soudobý svět, morálka, svoboda, tolerance, solidarita a odpovědnost.

Téma se projevuje zejména v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Občanská nauka, Tělesná výchova, Ekonomika, Dějiny umění, Aplikovaná psychologie, Profesionální komunikace, Odborný výcvik.

#### **Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vzděláváni tak, aby chápali možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v oboru vzdělání a v občanském životě, současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí.

Téma se projevuje zejména v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Občanská nauka, Fyzika, Chemie, Základy biologie a ekologie, Ekonomika, Aranžování, Propagace, Zbožiznalství, Odborný výcvik.

#### **Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se orientovali v informacích jako kritériích rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, ve vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce. Aby při vstupu na trh práce zvládli písemnou i verbální sebeprezentaci, sestavování žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesního životopisu, průvodního dopisu, jednání s potencionálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory a výběrová řízení. Orientovali se v principech soukromého podnikání, v rozdílech mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku.

Téma se projevuje zejména v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Občanská nauka, Informační a komunikační technologie, Počítačová grafika, Ekonomika, Aranžování, Propagace, Odborný výcvik.

#### **Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni tak, aby využívali prostředky moderních informačních a komunikačních technologií, efektivně je využívali v průběhu vzdělávání i při výkonu povolání. Jsou vedeni tak, aby chápali základní pojmy informačních a komunikačních technologií, zpracovávali text, pracovali s tabulkovým procesorem, internetem, prezentacemi a databázemi. Naučí se pracovat s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Téma se projevuje téměř ve všech předmětech.

### **3.6 Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity**

V průběhu vzdělávání se žáci všech oborů mohou zapojit do mimovyučovacích aktivit pořádaných úsekem výchovy mimo vyučování, což jsou zejména kulturní a sportovní aktivity nebo do dalších aktivit pořádaných učiteli teoretické výuky. To se týká zejména zapojení do různých soutěží a akcí pořádaných pro střední školy okresu a kraje. V průběhu studia poznají žáci tohoto oboru také širokou škálu atraktivních aktivit, které mohou dále rozvíjet formou zájmové činnosti ve sportovních oddílech a klubech.

Absolventi tohoto oboru mohou po splnění podmínek přijímacího řízení pokračovat v maturitním nástavbovém dvouletém studiu 66-42-L/51 Propagace přímo v naší škole. Tento nástavbový obor, jako jediný v Libereckém kraji, umožňuje absolventům získat střední vzdělání s maturitní zkouškou přímo v daném oboru.

### **3.7 Způsoby a kritéria hodnocení žáků**

Žáci jsou hodnoceni ústně nebo písemně v průběhu celého klasifikačního období. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Hodnocení je pro žáka důležitou zpětnou vazbou a mělo by být nástrojem pozitivní motivace.

#### **Stupně klasifikace:**

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

#### **Chování žáka je vyjádřeno těmito stupni:**

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

#### **Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Ve všeobecně vzdělávacích a části odborných předmětů se hodnotí kvalita ústního projevu, kvalita písemného projevu, schopnost samostatné práce (referáty, prezentace atd.) aktivity při vyučování.

U odborných předmětů se hodnotí logické chápání učiva v celém komplexu předmětu i mezipředmětových vztahů s předpoklady žáka pro uplatnění v praxi. U předmětů praktického charakteru se hodnotí kvalita provedení a fyzické dovednosti.

#### **Kritéria hodnocení chování**

Základním kritériem je dodržování pravidel stanovených školním řádem (posuzuje se omlouvání absence, plnění školních povinností, chování ke spolužákům a pedagogům, vztah k majetku školy i spolužáků atd.).

Způsob, kritéria a frekvenci hodnocení podrobně stanovuje Školní řád.

### **3.8 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

### Aranžér

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a nemají finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením ŠPZ a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Učitelé ve svých předmětech průběžně vyhodnocují činnost žáků, v případě zjištění jejich problémů se je nejprve snaží řešit běžnými způsoby. Pokud je řešení neúspěšně, je nutná konzultace učitele s výchovným poradcem, třídním učitelem a ostatními vyučujícími. Při zjištění obdobných obtíží ve více předmětech je třeba nastavit podpůrná opatření, která povedou ke zmírnění či odstranění obtíží. Podpůrná opatření se promítnou do PLPP, který zpracovává výchovný poradce. S PLPP jsou seznámeni vyučující žáka, třídní učitel a zákonný zástupce, plán je nejdéle do tří měsíců od zpracování vyhodnocen, pak dle potřeby aktualizován. V případě malé účinnosti PLPP škola navrhne zákonnému zástupci či zletilému žákovi vyšetřené ve ŠPZ.

IVP škola zpracovává na základě doporučení ŠPZ. Doporučení je předáno výchovnému poradci. Ten musí zajistit seznámení učitelů s doporučením a také stanovení termínu pro vypracování návrhů, kterými bude doporučení realizováno. Návrhy zpracovávají vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitel. Na základě dodaných návrhů výchovný poradce zpracuje IVP. S vyhotovením IVP jsou kromě vyučujících seznámeni žák a zákonný zástupce. ŠPZ kontroluje plnění IVP jednou ročně zpravidla na konci školního roku.

**Nadaný žák** ve srovnání se svými vrstevníky vykazuje vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Mimořádně nadaný žák svým rozložením schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

Prvotní informaci o mimořádně nadaném žákovi poskytne škole souhrnné hodnocení k přijímacím zkouškám zpracované základní školou, ze které žák přichází. Projev nových mimořádných schopností může učitel zjistit i při výuce. Tito žáci mohou své nadání uplatnit účastí v projektech a soutěžích v daném oboru nebo plněním mimořádných úkolů. Mimořádně talentovaný žák může být vzděláván na základě IVP. V tom případě postupuje škola dle platného právního předpisu.

## 4 Učební plán

### 4.1 Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	1	2	2	5
Anglický jazyk	2	2	2	6
Německý jazyk				
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	1	-	-	1
Chemie	1	-	-	1
Základy biologie a ekologie	1	-	-	1
Matematika	2	1	1	4
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
Ekonomika	-	1	1	2
Aranžování	1	1	1	3
Odborné kreslení	1,5	1	1,5	4
Písmo	2	1	1	4
Zbožiznalství	1	0,5	0,5	2
Propagace	1	2	2	5
Počítačová grafika	1	1	1	3
Dějiny umění	-	1	1	2
Aplikovaná psychologie	-	1	1	2
Profesní komunikace	-	1	1	2
Odborný výcvik	15	15	15	45
<b>Celkem</b>	<b>33,5</b>	<b>33,5</b>	<b>34</b>	<b>101</b>

## Aranžér

### Poznámky k učebnímu plánu

1. ŠVP vychází z rámcového rozvržení RVP oboru 66-52-H/01 Aranžér.
2. Výuka je v průběhu školního roku rozvržena v 1. a 2. ročníku do 33 vyučovacích týdnů a ve 3. ročníku do 30 týdnů. Zbývající počet týdnů s výjimkou realizace závěrečné zkoušky ve 3. ročníku slouží jako časová rezerva.
3. Pro výuku cizího jazyka si žáci vybírají mezi předměty Anglický jazyk a Německý jazyk.
4. Na vyučovací předměty, ve kterých je pro kvalitu vzdělávání žádoucí nižší počet žáků, se třídy dělí. Týká se to předmětů cizí jazyky, Tělesná výchova, Informační a komunikační technologie, Odborné kreslení, Písmo, Počítačová grafika a Odborný výcvik.
5. Počet disponibilních hodin byl oproti ŠVP zvýšen o 5 hodin, které jsou použity pro posílení dotace především předmětu Odborný výcvik.
6. Celkový počet vyučovacích hodin je 101.

### 4.2 Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	30
Závěrečná zkouška	-	-	2
Časová rezerva	4	4	2
<b>celkem</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>34</b>

**Aranžér**

**4.3 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP**

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Počet hodin	Vyučovací předmět	Počet hodin	Dispon. hodiny
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	3	Český jazyk a literatura	3	
Cizí jazyky	6	Anglický jazyk	6	
		Německý jazyk		
Společenskovědní vzdělávání	3	Občanská nauka	3	
Přírodovědné vzdělávání	3	Fyzika	1	
		Chemie	1	
		Základy biologie a ekologie	1	
Matematické vzdělávání	4	Matematika	4	
Estetické vzdělávání	2	Český jazyk a literatura	2	
Vzdělávání pro zdraví	3	Tělesná výchova	3	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	Informační a komunikační technologie	3	
Ekonomické vzdělání	2	Ekonomika	2	
Technika aranžování	39	Aranžování	3	
		Odborné kreslení	4	
		Písmo	4	
		Zbožiznalství	2	
		Odborný výcvik	26	19
Teorie propagace	9	Propagace	5	
		Počítačová grafika	3	
		Dějiny umění	1	1
Komunikace ve službách	4	Aplikovaná psychologie	2	
		Profesní komunikace	2	
<b>Disponibilní hodiny</b>	<b>15</b>			<b>20</b>
<b>Celkem</b>	<b>96</b>		<b>81</b>	

## 5 Učební osnovy

### 5.1 Český jazyk a literatura

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Počet hodin	1	2	2
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Předmět Český jazyk a literatura vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Cílem předmětu Český jazyk a literatura je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Předmět Český jazyk a literatura se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení výše uvedeného cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků.

Práce s uměleckým textem je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- problémové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi;
- týmová práce.

#### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se provádí na základě ústního a písemného testování. V rámci výuky je uplatněno sebehodnocení žáků a hodnocení ze strany spolužáků, konečnou klasifikaci určuje pedagog.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- slohová i gramatická cvičení;
- rozbor neuměleckého i uměleckého textu;
- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- přednes referátů, mluvních cvičení;
- domácí příprava a vedení sešitů.

## Aranžér

### 1. ročník

#### Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• řídí se zásadami správné výslovnosti;</li><li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li><li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li><li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li><li>- grafická stránka jazyka</li><li>- hlavní principy českého pravopisu</li></ul>

#### Obecné poučení o jazyce

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li><li>• orientuje se v soustavě jazyků;</li><li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;</li><li>• samostatně zpracovává informace;</li><li>• pořizuje z odborného textu výpisky.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- národní jazyk a jeho útvary</li><li>- postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</li></ul>

#### Zdroje informací, práce s textem a s jazykovými příručkami

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li><li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky;</li><li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů;</li><li>• má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů;</li><li>• má přehled o knihovnách a jejich službách.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- infromatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet</li><li>- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení</li><li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li></ul>



**Aranžér**

**Komunikační a slohová výchova**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se ve výstavbě textu;</li> <li>vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;</li> <li>vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat);</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu;</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi;</li> <li>rozumí obsahu textu i jeho částí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</li> <li>komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>druhy a žánry textu</li> <li>slohové postupy a útvary</li> </ul>

**Umělecký styl**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se ve výstavbě textu;</li> <li>má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyprávění</li> <li>slohové útvary a postupy</li> </ul>

**Problematika vlastních jmen**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky;</li> <li>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů;</li> <li>samostatně zpracovává informace;</li> <li>pořizuje z odborného textu výpisky.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>jazyková kultura</li> <li>vývoj jmen</li> <li>matriční předpisy</li> <li>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení</li> <li>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> <li>výběr, užívání, společenská funkce rodných jmen</li> </ul>

**Aranžér**

**Literární teorie**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li> <li>• orientuje se v nabídce kulturních institucí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základy teorie literatury</li> <li>- literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury</li> <li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li> </ul>

**Starověká literatura**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře;</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění.</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li> <li>• postihne sémantický význam textu;</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového v tradiční i mediální podobě</li> <li>- starověké orientální literatury, bible, antika, mytologie</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> </ul>

**Lidová slovesnost**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li> <li>• postihne sémantický význam textu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- typické znaky</li> <li>- sběratelé</li> <li>- pověsti, pohádky, bajky</li> <li>- četba a metody interpretace literárního textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> <li>- kultura národností na našem území</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>- lidové umění</li> </ul>

### Aranžér

<ul style="list-style-type: none"> <li>• text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území;</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li> </ul>	
--	--

#### Staročeská literatura

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace z oblasti;</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li> <li>• postihne sémantický význam textu;</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- staroslověnská literatura</li> <li>- kronikářství</li> <li>- husitství</li> </ul>

#### Renesance

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění;</li> <li>• postihne sémantický význam textu;</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- W.Shakespeare, G.Boccaccio, M.Cervantes, F.Villon</li> <li>- humanismus v Čechách</li> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění</li> </ul>

#### Baroko

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• na příkladech objasní výsledky lidské</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>- J.A.Komenský</li> </ul>

### Aranžér

<p>činnosti z různých oblastí umění;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li> <li>postihne sémantický význam textu;</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm.</li> </ul>	
---	--

#### Klasicismus

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>popíše vhodné společenské chování vdané situaci.</li> </ul>	- Molière (Lakomec)

## 2. ročník

#### Tvarosloví

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li> <li>řídí se zásadami správné výslovnosti;</li> <li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li> <li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;</li> <li>samostatně zpracovává informace.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>slovní druhy</li> <li>tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</li> <li>gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</li> <li>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> </ul>

### Aranžér

#### Lexikologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti;</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů;</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba</li> <li>- obohacování slovní zásoby</li> <li>- slovo a jeho význam</li> <li>- jazyková kultura</li> <li>- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> <li>- tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</li> </ul>

#### Frazeologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí;</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</li> <li>- pranostiky, pořekadla, přísloví, obrazná pojmenování</li> </ul>

#### Vývoj spisovné češtiny

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vývojové principy českého pravopisu</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> </ul>

**Aranžér**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí;</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky.</li> </ul>	
--	--

**Styl prostě sdělovací**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li> <li>• vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>• umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;</li> <li>• vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat);</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi;</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho částí;</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- písemná a ústní komunikace</li> <li>- projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, oznámení, inzerát a odpověď na něj, tiskopisy, telefonní styk)</li> </ul>

**Aranžér**

**Komunikační a slohová výchova**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li> <li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li> <li>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;</li> <li>orientuje se ve výstavbě textu;</li> <li>vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;</li> <li>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového;</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi;</li> <li>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky;</li> <li>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů;</li> <li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené</li> <li>písemná a ústní komunikace,</li> <li>funkční styly</li> <li>projevy prostě sdělovací, znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, oznámení, inzerát a odpověď na něj, tiskopisy, telefonní styk)</li> <li>popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti</li> <li>charakteristika, umělecký styl a líčení</li> </ul>

**Národní obrození**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění;</li> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>orientuje se v nabídce kulturních institucí;</li> <li>porovná typické znaky kultur hlavních</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>významné osobnosti (J.Dobrovský, F.Palacký, J.Jungmann ...)</li> <li>Národní divadlo</li> </ul>

### Aranžér

<p>národností na našem území;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše společenské chování v dané situaci.</li> </ul>	
--	--

#### Romantismus

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění;</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře;</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi;</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li> <li>• postihne sémantický význam textu;</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umění jako specifická výpověď o skutečnosti (znaky)</li> <li>- významné osobnosti českého i světového romantismu</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> </ul>

#### Realismus

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře;</li> <li>• samostatně vyhledává informace oblasti;</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi;</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li> <li>• postihne sémantický význam textu;</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umění jako specifická výpověď o skutečnosti (znaky)</li> <li>- významné osobnosti světového realismu</li> <li>- počátky českého realismu (K.H.Borovský, B.Němcová)</li> </ul>



**Aranžér**

**České literární skupiny 2. poloviny 19. století**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li><li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře;</li><li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li><li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi;</li><li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li><li>• postihne sémantický význam textu;</li><li>• text interpretuje a debatuje o něm;</li><li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- májovci, ruchovci, lumírovci</li><li>- J.Neruda, J.Vrchlický</li></ul>

**Detektivní literatura**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li><li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li><li>• postihne sémantický význam textu;</li><li>• text interpretuje a debatuje o něm.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika žánru, znaky</li><li>- hlavní představitelé světové a české detektivní tvorby</li></ul>

**Historická literatura**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li><li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- česká historická próza 19. a 20. století</li></ul>

### Aranžér

#### Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li><li>samostatně vyhledává informace v této oblasti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li><li>zpětná reprodukce textu</li></ul>

### 3. ročník

#### Větná skladba

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li><li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li><li>rozumí obsahu textu i jeho částí;</li><li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li><li>orientuje se ve výstavbě textu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu</li><li>věta jednoduchá, souvětí</li><li>interpunkce ve větě</li></ul>

#### Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li><li>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li><li>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;</li><li>vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska;</li><li>umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;</li><li>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li><li>přednese krátký projev;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>výklad, výtah</li><li>úvaha</li><li>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení</li><li>slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li></ul>

### Aranžér

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky;</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu.</li> </ul>	
---	--

#### Publicistický styl

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak;</li> <li>• vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>• umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky;</li> <li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů;</li> <li>• samostatně zpracovává informace;</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů;</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvláštnosti stylu a jeho útvary</li> <li>- časopisy a jiná periodika, internet</li> <li>- zpětná reprodukce textu</li> </ul>

#### Administrativní styl

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li> <li>• používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní znaky a jeho útvary (úřední dopis, reklamace, objednávka, žádost, osnova, životopis, zápis z porady)</li> <li>- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení</li> </ul>

**Aranžér**

<p>ekvivalentem a naopak;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>• vytvoří základní útvary administrativního stylu;</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> <li>- druhy řečnických projevů</li> </ul>
--	---

**Systematizace poznatků a procvičování učiva**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti;</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>• odhaluje a opravuje nedostatky a chyby;</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování učiva za všechny tři ročníky</li> <li>- druhy řečnických projevů</li> </ul>

**Nové umělecké směry přelomu 19. a 20. století**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění;</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře;</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi;</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "fin du siècle" (umění jako specifická výpověď o skutečnosti)</li> <li>- impresionismus, symbolismus, dekadence</li> <li>- prokletí básníci, O.Wilde</li> </ul>

**Aranžér**

<p>základních druhů a žánrů;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postihne sémantický význam textu;</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li> </ul>	
--	--

**Česká moderna**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře;</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi;</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li> <li>• postihne sémantický význam textu;</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anarchističtí buřiči</li> <li>- starší generace</li> </ul>

**Česká meziválečná próza**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů;</li> <li>• postihne sémantický význam textu;</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- významné osobnosti (K.Čapek, I.Olbracht, J.Hašek, K.Poláček, V.Vančura)</li> </ul>

**Česká meziválečná poezie**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poetismus, surrealismus, proletářská poezie</li> <li>- významné osobnosti (V.Nezval, F.Halas,</li> </ul>

**Aranžér**

uměleckých děl; • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře; • samostatně vyhledává informace v této oblasti; • postihne sémantický význam textu.	J.Wolker, J.Seifert)
--	----------------------

**Světová meziválečná literatura**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • postihne sémantický význam textu; • text interpretuje a debatuje o něm.	- obraz 1. světové války v literatuře - R.Rolland, E.M.Remarque, E.Hemingway

**České drama 20. století**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • postihne sémantický význam textu; • text interpretuje a debatuje o něm.	- Osvobozené divadlo, kabarety - malé scény 2. poloviny 20. století

**Česká poválečná literatura**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; • text interpretuje a debatuje o něm.	- oficiální, samizdatová, exilová - významné osobnosti (B.Hrabal, J.Škvorecký a další)

**Kultura**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění; • orientuje se v nabídce kulturních institucí;	- kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova

**Aranžér**

<ul style="list-style-type: none"><li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území;</li><li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kultura bydlení, odívání</li><li>- lidové umění a užitá tvorba</li><li>- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě</li><li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li><li>- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li></ul>
--	--

## Aranžér

### 5.2 Anglický jazyk

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	2	2	2
Předmět	volitelný		

#### Charakteristika předmětu

Vzdělávání v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a projevovat se ve vztahu k představitelům jiných kultur v souladu se zásadami demokracie.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- individuální;
- skupinové vyučování;
- vyučování situační a inscenační;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se provádí na základě ústního a písemného testování, součástí hodnocení jsou i individuální a párové mluvní projevy a porozumění slyšených a psaných jazykových projevů. Žáci jsou vedeni rovněž k sebehodnocení a hodnocení spolužáků v rámci výuky, přičemž konečnou klasifikaci určuje pedagog.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.



## Aranžér

### Podklady pro klasifikaci:

- cvičení zaměřená na prohlubování jazykových dovedností mluvení, poslech, čtení a psaní v anglickém jazyce;
- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- konverzační cvičení vycházející z reálných situací;
- mluvní cvičení na všeobecná i odborná témata;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 1. ročník

### Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje základní zvukové prostředky;</li><li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text;</li><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li><li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li><li>- jednoduchý překlad</li></ul>

### Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy;</li><li>• rozlišuje základní zvukové prostředky;</li><li>• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu;</li><li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li><li>- slovní zásoba a její tvoření</li><li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li><li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li></ul>

### Aranžér

#### Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči;</li> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: osobní údaje, volný čas a zábava, cestování, každodenní život, vzdělání aj.</li> <li>jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.</li> </ul>

## 2. ročník

#### Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text;</li> <li>zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;</li> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů;</li> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>jednoduchý překlad</li> <li>interakce ústní</li> <li>interakce písemná</li> </ul>

**Aranžér**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči;</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky;</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy.</li> </ul>	
---	--

**Jazykové prostředky**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací;</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky;</li> <li>• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu;</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí;</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky;</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, cestování, nakupování, vzdělání</li> <li>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, objednávka v restauraci, vzkaz, blahopřání aj</li> <li>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.</li> </ul>

**Aranžér**

**3. ročník**

**Řečové dovednosti**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky;</li><li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů;</li><li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text;</li><li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko;</li><li>• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí;</li><li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání;</li><li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;</li><li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li><li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li><li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li><li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li><li>- jednoduchý překlad</li><li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li><li>- interakce ústní</li><li>- interakce písemná</li></ul>

**Aranžér**

<p>o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje základní zvukové prostředky;</li> <li>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru.</li> </ul>	
--	--

**Jazykové prostředky**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy;</li> <li>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>rozlišuje základní zvukové prostředky;</li> <li>vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li> <li>vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu;</li> <li>používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>slovní zásoba a její tvoření</li> <li>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky;</li> <li>reaguje komunikativně správně v běžných</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: volný čas a zábava, cestování, každodenní život, nakupování aj.</li> <li>komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, sjednání schůzky, jednání s budoucím</li> </ul>

**Aranžér**

<p>životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči;</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru.</li> </ul>	<p>zaměstnavatelem, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod.</p> <p>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.</p>
--	--

**Poznátky o zemích studovaného jazyka**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka;</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.</li> </ul>	<p>- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury (včetně umění a literatury), tradic a společenských zvyklostí</p> <p>- informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice</p>

### 5.3 Německý jazyk

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	2	2	2
Předmět	volitelný		

#### Charakteristika předmětu

Výuka německého jazyka se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a projevovat se ve vztahu k představitelům jiných kultur v souladu se zásadami demokracie.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- individuální;
- skupinové vyučování;
- vyučování situační a inscenační;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se provádí na základě ústního a písemného testování, součástí hodnocení jsou i individuální a párové mluvní projevy a porozumění slyšených a psaných jazykových projevů. Žáci jsou vedeni rovněž k sebehodnocení a hodnocení spolužáků v rámci výuky, přičemž konečnou klasifikaci určuje pedagog.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

## Aranžér

### Podklady pro klasifikaci:

- cvičení zaměřená na prohlubování jazykových dovedností mluvení, poslech, čtení a psaní v anglickém jazyce;
- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- konverzační cvičení vycházející z reálných situací;
- mluvní cvičení na všeobecná i odborná témata;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 1. ročník

### Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky;</li><li>• rozumí jednoduchým pokynům a sdělením;</li><li>• reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny;</li><li>• čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu;</li><li>• čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností;</li><li>• používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě;</li><li>• sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru;</li><li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči;</li><li>• zapojuje se do konverzace, pokud se jedná o známé nebo zajímavé téma;</li><li>• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti;</li><li>• uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy;</li><li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li><li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li><li>- jednoduchý překlad</li><li>- interakce písemná receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li></ul>



**Aranžér**

<p>a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti;</li> <li>• při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka.</li> </ul>	
---	--

**Jazykové prostředky**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy;</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost v cizím jazyce</li> <li>- slovní zásoba</li> <li>- gramatika: slovosled, zápor, předložky, slovesné vazby, pravidelná a nepravidelná slovesa, osobní zájmena, rozdělení předložek</li> <li>- pravopis</li> </ul>

**Tematické okruhy a situace**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky;</li> <li>• rozumí jednoduchým pokynům a sdělením;</li> <li>• čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu;</li> <li>• používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě;</li> <li>• sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, nábytek, škola, zařízení školní dílny, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, počasí, každodenní život, nakupování, Česká republika, SRN: Berlín, (kultura, tradice-svátky během roku, dárky) aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici</li> </ul>

### Aranžér

<ul style="list-style-type: none"> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči;</li> <li>• zapojuje se do konverzace, pokud se jedná o známé nebo zajímavé téma;</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>• prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti;</li> <li>• při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka.</li> </ul>	<p>v neznámém městě, vzkaz, blahopřání apod.</p> <p>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, obavy, projevu radosti apod.</p>
--	--

## 2. ročník

### Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny;</li> <li>• čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností;</li> <li>• používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě;</li> <li>• poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně;</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči;</li> <li>• hovoří o své práci, zpracuje si na počítači svůj životopis k pracovnímu pohovoru;</li> <li>• zapojuje se do konverzace, pokud se jedná o známé nebo zajímavé téma;</li> <li>• používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>

### Aranžér

<p>okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu z oboru;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu;</li><li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti;</li><li>• prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti;</li><li>• uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka;</li><li>• při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka.</li></ul>	
--	--

### Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně;</li><li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči;</li><li>• používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu;</li><li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- výslovnost</li><li>- slovní zásoba</li><li>- gramatika: množné číslo podstatných jmen, slovesa, minulý čas, číslovky, stupňování přídavných jmen a příslovcí, préteritum, perfektum</li></ul>

**Aranžér**

**Tematické okruhy a situace**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě;</li> <li>• poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně;</li> <li>• hovoří o své práci, zpracuje si na počítači svůj životopis k pracovnímu pohovoru;</li> <li>• zapojuje se do konverzace, pokud se jedná o známé nebo zajímavé téma;</li> <li>• používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>• prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti;</li> <li>• uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka;</li> <li>• při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, sport, jídlo a nápoje, služby, cestování, doprava, péče o zdraví, každodenní život, průběh dne, nakupování, vzdělání, Česká republika, reálie německy mluvících zemí (kultura, zvyklosti daných oblastí, země dané jazykové oblasti; práce a zaměstnání) aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, vzkaz, blahopřání apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.</li> </ul>

**3. ročník**

**Řečové dovednosti**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny;</li> <li>• čte nahlas s porozuměním a se správnou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> </ul>

**Aranžér**

<p>výslovností;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě;</li> <li>• vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz, apod.;</li> <li>• osloví zákazníka, nabídne mu službu nebo produkt;</li> <li>• zeptá se na spokojenost zákazníka;</li> <li>• omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu;</li> <li>• používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>
---	---

**Jazykové prostředky**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny;</li> <li>• čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností;</li> <li>• používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě;</li> <li>• poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně;</li> <li>• vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz, apod.;</li> <li>• je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčích (zákazníků), a poskytne jim požadované informace nebo údaje, pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomaleji;</li> <li>• osloví zákazníka, nabídne mu službu nebo produkt;</li> <li>• zeptá se na spokojenost zákazníka;</li> <li>• omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost odborných termínů</li> <li>- odborná slovní zásoba</li> <li>- gramatika: zvrtná slovesa, budoucí čas, silná slovesa v minulém čase, vedlejší věta, trpný rod</li> <li>- pravopis</li> </ul>

**Aranžér**

<p>chybu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li> <li>• používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu;</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>• prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti;</li> <li>• uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka;</li> <li>• při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka.</li> </ul>	
---	--

**Tematické okruhy a situace**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě;</li> <li>• poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně;</li> <li>• vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz, apod.;</li> <li>• je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčích (zákazníků), a poskytne jim požadované informace nebo údaje, pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomaleji;</li> <li>• osloví zákazníka, nabídne mu službu</li> </ul>	<p>- tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělání, Česká republika, země dané jazykové oblasti; práce a zaměstnání, zdraví, nemoci, popis osoby, truhlářská dílna: nářadí, činnosti atd.</p> <p>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy</p>

**Aranžér**

<p>nebo produkt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zeptá se na spokojenost zákazníka;</li> <li>• omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu;</li> <li>• používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>• prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti;</li> <li>• uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka;</li> <li>• při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka.</li> </ul>	<p>v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod.</p> <p>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.</p>
---	--

**Poznatky o zemích studovaného jazyka**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka;</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech.</li> </ul>	<p>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury (včetně umění a literatury), tradic a společenských zvyklostí</p> <p>- informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice</p>

## 5.4 Občanská nauka

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	1	1	1
Předmět	povinný		

### Charakteristika předmětu

Cílem tohoto předmětu je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru;
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy ...) a kombinovaných (filmy).

### Vzdělávání v občanské nauce usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neníčit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Důraz se klade na přípravu na praktický odpovědný a aktivní život. Znalosti by měly vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa, porozumění nárokům, které na lidi život v současné době klade, a k získání potřebných klíčových kompetencí pro řešení občanských i soukromých aktivit jednotlivce. Významnou úlohu má rozvíjení finanční a mediální gramotnosti žáků jako důležitých dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby.



### Aranžér

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- individuální;
- skupinové vyučování;
- vyučování situační a inscenační;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat; dále i společenského vystupování a dbání zásad slušného chování.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- konverzační cvičení vycházející z reálných situací;
- mluvní cvičení na všeobecná i odborná témata;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 1. ročník

### Člověk v lidském společenství

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu);</li><li>• dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot;</li><li>• uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti;</li><li>• dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy</li><li>- odpovědnost, slušnost, takt, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě</li><li>- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li><li>- hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů</li><li>- rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Židů, Romů, Slovanů a politických odpůrců; migrace v současném</li></ul>

**Aranžér**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin;</li> <li>• vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje), jak si nacisté počínali na okupovaných územích;</li> <li>• uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti;</li> <li>• je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky);</li> <li>• na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen);</li> <li>• popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy</li> <li>• vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo náboženská nesnášenlivost.</li> </ul>	<p>světě, migranti, azylanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti</li> <li>- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus</li> </ul>
--	---

**Člověk jako občan**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech - včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena;</li> <li>• uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost ...);</li> <li>• uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti;</li> <li>• uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>- svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení</li> <li>- stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>- politika, politické strany, volby, právo volit</li> <li>- politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus</li> <li>- občanská společnost, občanské ctnosti</li> </ul>

**Aranžér**

<p>občan ke svému státu a ostatním lidem povinnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran;</li> <li>• uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné;</li> <li>• uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti;</li> <li>• uvede základní zásady a principy, na nich je založena demokracie;</li> <li>• dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie;</li> <li>• v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými cnostmi) do špatného/nedemokratického jednání;</li> <li>• objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky.</li> </ul>	<p>potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</p> <p>- základní hodnoty a principy demokracie</p>
--	--

**2. ročník**

**Člověk a právo**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství</li> <li>• uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>• dovede reklamovat koupené zboží nebo služby</li> <li>• dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy</li> <li>- soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové)</li> <li>- právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu</li> <li>- manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí</li> </ul>

**Aranžér**

<p>cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi s rodiči, mezi manželi; dovede o této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému</li> <li>dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud)</li> <li>kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými</li> </ul>
--	--

**Člověk a hospodářství**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí, co má vliv na cenu zboží</li> <li>dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti</li> <li>popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</li> <li>dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech</li> <li>dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu</li> <li>dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám</li> <li>vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění</li> <li>dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné</li> <li>vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří</li> <li>dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena)</li> <li>hledání zaměstnání, služby úřadů práce</li> <li>nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace</li> <li>vznik, změna a ukončení pracovního poměru</li> <li>povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu</li> <li>peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk</li> <li>mzda časová a úkolová</li> <li>daně, daňové přiznání</li> <li>sociální a zdravotní pojištění</li> <li>služby peněžních ústavů</li> <li>pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům</li> </ul>

**Aranžér**

<p>v tíživé sociální situaci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí důsledky nesplácení úvěrů a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti</li> </ul>	
--	--

**3. ročník**

**Česká republika, Evropa a svět**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy;</li> <li>popíše státní symboly;</li> <li>vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky;</li> <li>uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě);</li> <li>na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace;</li> <li>uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě;</li> <li>popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům;</li> <li>na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jaké metody používají teroristé a za jakým účelem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě, mezinárodní organizace, globalizace</li> <li>- ČR a její sousedé</li> <li>- české státní a národní symboly</li> <li>- globalizace</li> <li>- globální problémy</li> <li>- ČR a evropská integrace</li> <li>- nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě</li> </ul>

## Aranžér

### 5.5 Fyzika

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	1	0	0
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Předmět fyzika přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů v přírodě. Dále naučí žáky využívat fyzikálních poznatků v profesním i odborném životě, stejně jako v praktickém životě, ve kterém řeší jednoduché fyzikální problémy.

Fyzika směřuje k tomu, aby žáci znali základní fyzikální veličiny a jednotky, orientovali se v podstatě oborů v oblasti fyziky a dalších oborů, které fyzikální poznatky také využívají, a poznali postupy při poznávání a zkoumání přírodních jevů.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- individuální;
- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni písemnou formou. Důraz je kladen na správnou terminologii, postupy řešení zadaných úloh. Ústní forma zkoušení doplňuje celkové hodnocení při uzavírání pololetní klasifikace. Součástí hodnocení je aktivita ve výuce, a také domácí příprava.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 1. ročník

### Mechanika

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu;</li><li>• určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají;</li><li>• určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly;</li><li>• vysvětlí na příkladech platnost zákona</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li><li>- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li><li>- mechanická práce a energie</li><li>- posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li><li>- tlakové síly a tlak v tekutinách</li></ul>

### Aranžér

zachování mechanické energie; <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí výslednici sil působících na těleso;</li> <li>• aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.</li> </ul>	
--	--

#### Termika

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi;</li> <li>• vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny;</li> <li>• popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;</li> <li>• popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>- teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>- tepelné motory</li> <li>- struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul>

#### Elektrina a magnetismus

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj;</li> <li>• řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona;</li> <li>• popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN;</li> <li>• určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem;</li> <li>• popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>- elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>- magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>- vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul>

#### Vlnění a optika

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření;</li> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku;</li> <li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mechanické kmitání a vlnění</li> <li>- zvukové vlnění</li> <li>- světlo a jeho šíření</li> <li>- zrcadlo a čočky, oko</li> <li>- druhy elektromagnetického záření</li> <li>- rentgenové záření</li> </ul>

### Aranžér

<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích;</li><li>• řeší úlohy na odraz a lom světla;</li><li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami;</li><li>• vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad;</li><li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření.</li></ul>	
--	--

### Fyzika atomu

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu;</li><li>• popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony;</li><li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením;</li><li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- model atomu, laser</li><li>- nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li><li>- jaderná energie a její využití</li></ul>

### Vesmír

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu</li><li>• popíše objekty ve sluneční soustavě</li><li>• zná příklady základních typů hvězd</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li><li>- hvězdy a galaxie</li></ul>



## Aranžér

### 5.6 Chemie

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	1	0	0
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Výuka předmětu Chemie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů. Cílem chemického vzdělávání je zopakovat a prohloubit znalosti základních oborů chemie, pochopit souvislosti s odbornými předměty učebního oboru.

#### Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat chemických poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s chemickými ději;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché chemické problémy;
- využívat informace k diskusi v chemické a odborné problematice;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

#### V afektivní oblasti směřuje chemické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z písemných prací, samostatných prací a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

**Aranžér**

**1. ročník**

**Obecná chemie**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek;</li><li>• popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby;</li><li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin;</li><li>• popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků;</li><li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi;</li><li>• vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení;</li><li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí;</li><li>• provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- chemické látky a jejich vlastnosti</li><li>- částicové složení látek, atom, molekula</li><li>- chemická vazba</li><li>- chemické prvky, sloučeniny</li><li>- chemická symbolika</li><li>- periodická soustava prvků</li><li>- směsi a roztoky</li><li>- chemické reakce, chemické rovnice</li><li>- jednoduché výpočty v chemii</li></ul>

**Anorganická chemie**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí vlastnosti anorganických látek;</li><li>• tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin;</li><li>• charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li><li>- základy názvosloví anorganických sloučenin</li><li>- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li></ul>

**Organická chemie**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje základní skupiny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vlastnosti atomu uhlíku</li><li>- základ názvosloví organických sloučenin</li></ul>

**Aranžér**

<p>uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.</li></ul>	<p>- organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</p>
--	---

**Biochemie**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;</li><li>• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky;</li><li>• popíše vybrané biochemické děje.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- chemické složení živých organismů</li><li>- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li><li>- biochemické děje</li></ul>

## Aranžér

### 5.7 Základy biologie a ekologie

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	1	0	0
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Výuka předmětu Základy biologie a ekologie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Cílem ekologického vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v souvislosti k životnímu prostředí a jeho ochraně jak v osobní tak v profesní oblasti.

#### Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s životním prostředím;
- pozorovat přírodu a zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z písemných prací, samostatných prací a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

**Aranžér**

**1. ročník**

**Základy biologie**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi;</li><li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav;</li><li>• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života;</li><li>• vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou;</li><li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li><li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je;</li><li>• objasní význam genetiky;</li><li>• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav;</li><li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu;</li><li>• uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vznik a vývoj života na Zemi</li><li>- vlastnosti živých soustav</li><li>- typy buněk</li><li>- rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li><li>- dědičnost a proměnlivost</li><li>- biologie člověka</li><li>- zdraví a nemoc</li></ul>

**Ekologie**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí základní ekologické pojmy;</li><li>• charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy);</li><li>• charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu;</li><li>• uvede příklad potravního řetězce;</li><li>• popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického;</li><li>• charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- základní ekologické pojmy</li><li>- ekologické faktory prostředí</li><li>- potravní řetězce</li><li>- koloběh látek v přírodě a tok energie</li><li>- typy krajiny</li></ul>

**Aranžér**

**Člověk a životní prostředí**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody;</li> <li>• hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí;</li> <li>• charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví;</li> <li>• charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí;</li> <li>• popíše způsoby nakládání s odpady;</li> <li>• charakterizuje globální problémy na Zemi;</li> <li>• uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci;</li> <li>• uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu;</li> <li>• uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí;</li> <li>• vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí;</li> <li>• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí;</li> <li>• na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>- dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>- přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>- odpady</li> <li>- globální problémy</li> <li>- ochrana přírody a krajiny</li> <li>- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>- zásady udržitelného rozvoje</li> <li>- odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>

## Aranžér

### 5.8 Matematika

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	2	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Předmět matematika plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky a učivo prezentují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů.

#### V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- individuální;
- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky.

Žáci jsou dvakrát za pololetí přezkušováni písemně testem, jehož hodnocení je nejvýznamnější (má dvojnásobnou hodnotu), dále dostávají ohodnocení písemného projevu v sešitu, případně formou orientačního zkoušení v průběhu výuky.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

**Aranžér**

**Podklady pro klasifikaci:**

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

**1. ročník**

**Operace s čísly**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje číselné obory N, Z, Q, R;</li> <li>• provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly;</li> <li>• provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly;</li> <li>• provádí aritmetické operace s reál. čísly;</li> <li>• porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;</li> <li>• používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>• určí řád čísla;</li> <li>• zaokrouhlí desetinné číslo;</li> <li>• znázorní reálné číslo na číselné ose;</li> <li>• zapíše a znázorní interval;</li> <li>• provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik);</li> <li>• určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru;</li> <li>• řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu;</li> <li>• provádí početní úkony s mocninami s celočíselným mocnitelem;</li> <li>• orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>• provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přirozená a celá čísla</li> <li>- racionální čísla</li> <li>- reálná čísla</li> <li>- číselné množiny</li> <li>- intervaly jako číselné množiny</li> <li>- operace s číselnými množinami</li> <li>- označení množin N, Z, Q, R</li> <li>- různé zápisy reálného čísla</li> <li>- procentový počet</li> <li>- mocniny a odmocniny</li> <li>- základy finanční matematiky</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>



**Aranžér**

**Číselné a algebraické výrazy**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí operace s číselnými výrazy;</li> <li>• určí definiční obor lomeného výrazu;</li> <li>• provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy;</li> <li>• rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin;</li> <li>• určí hodnotu výrazu;</li> <li>• modeluje reálné situace užitím výrazů, zejména z oblasti oboru vzdělávání;</li> <li>• na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů;</li> <li>• interpretuje výrazy, zejména z oblasti oboru vzdělávání;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- mnohočleny</li> <li>- lomené výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- hodnota výrazu</li> <li>- definiční obor lomeného výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>

**Planimetrie**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>• rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků;</li> <li>• řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy;</li> <li>• graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>• graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>• určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah;</li> <li>• určí obvod a obsah kruhu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní planimetrické pojmy</li> <li>- polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>- metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>- trojúhelníky</li> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- kružnice a její části</li> <li>- kruh a jeho části</li> <li>- rovinné obrazce konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>- trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>- mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky</li> <li>- složené obrazce</li> <li>- shodná zobrazení v rovině (souměrnost, posunutí, otočení), jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>- podobnost v rovině, vlastnosti a uplatnění</li> </ul>

### Aranžér

<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vzájemnou polohu přímky a kružnice;</li> <li>• určí obvod a obsah složených rovinných obrazců;</li> <li>• užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	
--	--

### Řešení rovnic a nerovnic

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině <math>\mathbb{R}</math></li> <li>• řeší v <math>\mathbb{R}</math> soustavy lineárních rovnic</li> <li>• řeší v <math>\mathbb{R}</math> lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy</li> <li>• řeší kvadratické rovnice v <math>\mathbb{R}</math></li> <li>• vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>• užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- soustavy lineárních rovnic a nerovnic</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- kvadratické rovnice</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>

## 2. ročník

### Funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce;</li> <li>• určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní;</li> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot;</li> <li>• určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>• v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratické funkce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>

### Aranžér

<ul style="list-style-type: none"> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	
--	--

#### Stereometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru;</li> <li>určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin v prostoru;</li> <li>určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru;</li> <li>rozlišuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva;</li> <li>určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule;</li> <li>využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles;</li> <li>využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání;</li> <li>užívá jednotky délky, obsahu a objemu;</li> <li>provádí převody jednotek;</li> <li>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>polohové a metrické vlastnosti v prostoru</li> <li>tělesa a jejich sítě</li> <li>krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva</li> <li>složená tělesa</li> <li>výpočet povrchu a objemu těles</li> <li>výpočet povrch a objemu složených těles</li> </ul>

### 3. ročník

#### Goniometrie a trigonometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Žák:</b></li> <li>užívá pojmy úhel a jeho velikost;</li> <li>vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math>;</li> <li>určí hodnoty <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> pro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>goniometrické funkce <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> v intervalu <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math></li> <li>trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku</li> <li>slovní úlohy</li> </ul>

**Aranžér**

<p><math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math> pomocí kalkulačtoru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku;</li> <li>• používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	
--	--

**Pravděpodobnost v praktických úlohách**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užije s porozuměním pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu;</li> <li>• užije s porozuměním pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev;</li> <li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>- náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> </ul>

**Práce s daty v praktických úlohách**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr;</li> <li>• porovnává soubory dat;</li> <li>• interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách;</li> <li>• určí aritmetický průměr;</li> <li>• určí četnost a relativní četnost znaku;</li> <li>• čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor a jeho charakteristika</li> <li>- četnost a relativní četnost znaku</li> <li>- aritmetický průměr</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> </ul>

## Aranžér

### 5.9 Tělesná výchova

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	1	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Tělesná výchova si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

V tělesné výchově usilujeme zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.

V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

#### Tělesná výchova směřuje zejména k tomu, aby žáci dovedli:

- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu.

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, sportovních dnech (např. atletika, plavání, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova kultivuje žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- individuální;
- skupinové vyučování.

#### Hodnocení výsledků žáků

Pohybové projevy a růst fyzické zdatnosti, naměřené hodnoty a počty cviků u jednotlivých pohybových aktivit.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

## Aranžér

### Podklady pro klasifikaci

Průběžná hodnocení na základě naměřených hodnot u jednotlivých pohybových aktivit.

## 1. ročník

### První pomoc

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;</li><li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- úrazy a náhlé zdravotní příhody</li><li>- stavy bezprostředně ohrožující život</li><li>- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li><li>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)</li></ul>

### Hygiena a bezpečnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;</li><li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí</li><li>- záchrana a dopomoc</li><li>- zásady chování a jednání v různém prostředí</li><li>- zdroje informací</li></ul>

### Gymnastika

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li><li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení s náčiním</li><li>- cvičení na náradí</li><li>- akrobacie</li><li>- šplh</li></ul>

### Atletika

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li><li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- běhy (rychlý, vytrvalý)</li><li>- starty</li><li>- skoky do výšky a do dálky</li><li>- hody a vrh koulí</li></ul>

### Aranžér

#### Sportovní hry

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopaná - zlepšování osobní techniky, souhry družstva</li> <li>- košíková - dvojtakt, přihrávky, střelba</li> <li>- volejbal - přihrávky obouruč, podání, základní organizace hry</li> <li>- florbal - zlepšování osobní techniky, souhry družstva</li> <li>- ostatní - sálová kopaná, nohejbal, házená, vybíjená, stolní tenis</li> <li>- pravidla her</li> </ul>

#### Úpoly

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úpolová cvičení</li> <li>- přetahy lanem</li> <li>- modifikovaný zápas</li> </ul>

#### Kondiční příprava

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;</li> <li>• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví.</li> </ul>	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> <li>- posilování, cvičení v posilovně, kruhový trénink</li> <li>- překážková dráha</li> <li>- relaxační cvičení</li> <li>- cvičení při hudbě</li> </ul>

## 2. ročník

#### Hygiena a bezpečnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí</li> <li>- záchrana a pomoc</li> <li>- zásady chování a jednání v různém prostředí</li> </ul>

### Aranžér

#### Gymnastika

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení s náčiním</li> <li>- cvičení na náradí</li> <li>- akrobacie</li> <li>- šplh</li> </ul>

#### Atletika

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý)</li> <li>- starty</li> <li>- skoky do výšky a do dálky</li> <li>- hody a vrh koulí</li> </ul>

#### Sportovní hry

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží;</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopaná - zlepšování osobní techniky, souhry družstva</li> <li>- košíková - dvojtakt, přihrávky, střelba</li> <li>- volejbal - přihrávky obouruč, podání, základní organizace hry</li> <li>- florbal - zlepšování osobní techniky, souhry družstva</li> <li>- ostatní - sálová kopaná, nohejbal, házená, vybíjená, stolní tenis</li> <li>- pravidla her</li> </ul>

#### Úpoly

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úpolová cvičení</li> <li>- přetahy lanem</li> <li>- modifikovaný zápas</li> </ul>



### Aranžér

#### Kondiční příprava

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu);</li><li>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;</li><li>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.</li></ul>	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- motorické testy</li><li>- posilování, cvičení v posilovně, kruhový trénink</li><li>- překážková dráha</li><li>- relaxační cvičení</li><li>- cvičení při hudbě</li></ul>

### 3. ročník

#### Hygiena a bezpečnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí</li><li>- záchrana a pomoc</li><li>- zásady chování a jednání v různém prostředí</li></ul>

#### Gymnastika

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li><li>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;</li><li>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení s náčiním</li><li>- cvičení na náradí</li><li>- akrobacie</li><li>- šplh</li></ul>

### Aranžér

#### Atletika

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku;</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý)</li> <li>- starty</li> <li>- skoky do výšky a do dálky</li> <li>- hody a vrh koulí</li> </ul>

#### Sportovní hry

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje při pohybových činnostech - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců;</li> <li>• dovede připravit prostředky;</li> <li>• k plánovaným pohybovým činnostem;</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva a dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kopaná - zlepšování osobní techniky, souhry družstva</li> <li>- košíková - dvojtakt, přihrávky, střelba</li> <li>- volejbal - přihrávky obouruč, podání, základní organizace hry</li> <li>- florbal - zlepšování osobní techniky, souhry družstva</li> <li>- ostatní - sálová kopaná, nohejbal, házená, vybíjená, stolní tenis</li> <li>- pravidla her, rozhodování</li> </ul>

#### Úpoly

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- úpolová cvičení</li> <li>- přetahy lanem</li> <li>- modifikovaný zápas</li> </ul>

#### Kondiční příprava

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví</li> </ul>	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> <li>- posilování, cvičení v posilovně, kruhový</li> </ul>

**Aranžér**

<p>v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej;</li><li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;</li><li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace;</li><li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu).</li></ul>	<p>trénink</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- překážková dráha</li><li>- relaxační cvičení</li><li>- cvičení při hudbě</li></ul>
---	---

## Aranžér

### 5.10 Informační a komunikační technologie

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	1	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Cílem vzdělávání v předmětu Informační a komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je rozšířeno dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- individuální;
- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, dovednosti práce s programy.

Žáci jsou přezkušováni formou orientačního zkoušení v průběhu výuky a vytvořenými pracemi s využitím probíraného softwaru.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení ústní formou;
- vytvořené úkoly v daném programu;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

**Aranžér**

**1. ročník**

**Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li> <li>• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;</li> <li>• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;</li> <li>• nastavuje uživatelské prostředí operačního systému;</li> <li>• orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;</li> <li>• využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;</li> <li>• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní ovládání a práce v claudovém prostředí specializovaném na distanční výuku</li> <li>- základní orientace ve webovém prostředí Bakalář</li> <li>- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</li> <li>- operační systém</li> <li>- data, soubor, složka, souborový manažer</li> <li>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>- nápověda, manuál</li> </ul>

**Práce se standardním aplikačním počítačovým vybavením**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty;</li> <li>• ovládá běžné práce s tabulkovým</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- textový editor</li> <li>- tabulkový procesor</li> <li>- databáze</li> <li>- software pro práci s grafikou</li> </ul>

**Aranžér**

<p>procesorem a databází;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;</li> <li>používá běžné základní a aplikační programové vybavení.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sdílení a výměna dat, jejich import a export</li> <li>- další aplikační programové vybavení</li> </ul>
---	---

**Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky;</li> <li>samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;</li> <li>využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování ...);</li> <li>ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- claudové prostředí a jeho rozšiřování zaměřené na sdílení a využití dat</li> <li>- počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>- připojení k síti, rychlost</li> <li>- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, ...</li> <li>- zabezpečení</li> <li>- import a export dat</li> </ul>

**Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;</li> <li>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání;</li> <li>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</li> <li>zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;</li> <li>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- připojení k síti LAN, WAN</li> <li>- prohlížení prezentací a audiovizuálních příloh</li> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- informační zdroje</li> <li>- Internet</li> </ul>

### Aranžér

<p>konkrétního problému;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;</li> <li>• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).</li> </ul>	
--	--

## 2. ročník

### Práce se standardním počítačovým vybavením

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li> <li>• využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení;</li> <li>• pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrana autorských práv</li> <li>- komprese dat</li> <li>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>- přehrávače audiovizuálních souborů</li> <li>- nápověda, manuál</li> </ul>

### Textový editore Word

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty;</li> <li>• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;</li> <li>• ovládá hlavní funkce textového editoru Word;</li> <li>• umí vkládat do textu symboly, textové pole, čísla stránek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- editace textu</li> <li>- formátování</li> <li>- vkládání objektů</li> <li>- vlastnosti objektů</li> <li>- příprava na tisk, tisk</li> </ul>

### Aranžér

#### Tabulkový procesor Excel

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk);</li><li>umí tvořit a formátovat tabulky;</li><li>umí třídít, seřadit a editovat data;</li><li>provádí základní matematické výpočty.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tabulkové kalkulátory</li><li>- formátování buněk a textu</li><li>- zápis dat, řady</li><li>- databáze, třídění</li><li>- výpočty, funkce</li><li>- graf a jeho úprava</li><li>- příprava na tisk, tisk</li></ul>

### 3. ročník

#### Tabulkový procesor Excel

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh;</li><li>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</li><li>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.);</li><li>ovládá základní funkce matematické, statistické a logické.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pokročilé ovládání a práce v cloudovém prostředí, specializovaném na distanční výuku</li><li>- funkce matematické, statistické</li><li>- graf a jeho úprava, trend</li><li>- logické funkce</li><li>- práce s datovým formátem</li><li>- algoritmizace</li><li>- formuláře</li><li>- jednoduchá makra</li></ul>

#### Grafika, audiovizuální soubory

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>umí prohlížet a provádět základní úpravy obrázků;</li><li>umí rozeznat a spouštět audiovizuální soubory;</li><li>zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- programy na prohlížení a úpravu obrázků</li><li>- základní úpravy obrázků</li><li>- převod formátů obrázků</li><li>- programy a spouštění audiovizuálních souborů a filmů</li></ul>



## Aranžér

### 5.11 Ekonomika

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	0	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě. Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.

Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání.

Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z písemných prací, samostatných prací a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 2. ročník

### Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky;</li><li>• vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;</li><li>• na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li><li>• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</li><li>- podnikatelský záměr</li><li>- zakladatelský rozpočet</li><li>- povinnosti podnikatele</li><li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li><li>- náklady, výnosy, zisk/ztráta</li><li>- tvorba ceny</li></ul>

### Aranžér

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zákazníkům, místa a období;</li> <li>• rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;</li> <li>• vypočítá výsledek hospodaření;</li> <li>• vypočítá čistou mzdu;</li> <li>• vysvětlí zásady daňové evidence;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mzda časová a úkolová a jejich výpočet</li> <li>- zpracování účetních dokladů</li> <li>- zásady daňové evidence</li> <li>- základy pracovního práva</li> </ul>
--	---

## 3. ročník

### Finanční vzdělávání

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku;</li> <li>• vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory;</li> <li>• vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu;</li> <li>• orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li> <li>• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li> <li>• charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk</li> <li>- úroková míra. RPSN</li> <li>- pojištění, pojistné produkty</li> <li>- inflace</li> <li>- úvěrové produkty</li> <li>- bankovní služby</li> </ul>

### Daně

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí úlohu státního rozpočtu v v národním hospodářství;</li> <li>• charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát;</li> <li>• provede jednoduchý výpočet daní;</li> <li>• vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob;</li> <li>• vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- státní rozpočet</li> <li>- daně a daňová soustava</li> <li>- výpočet daní</li> <li>- přiznání k dani</li> <li>- zdravotní pojištění</li> <li>- sociální pojištění</li> <li>- daňové a účetní doklady</li> </ul>

## Aranžér

### 5.12 Aranžování

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	1	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Předmět Aranžování poskytuje žákům ucelený soubor vědomostí, praktických dovedností a návyků nezbytných pro práci aranžéra.

Žáci se seznámí s teoretickým základem jednotlivých aranžérských technik a zároveň v rámci odborného výcviku si osvojí veškeré praktické dovednosti a návyky spojené s aranžováním a zpracováním materiálů.

Důležitou součástí tohoto odborného okruhu je i problematika věnovaná bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieně práce a požární prevenci.

Žáci získají jak obecné vědomosti z problematiky BOZP, tak i praktické dovednosti a návyky důležité pro práci aranžéra. Velký význam má i vlastní tvorba žáků, rozvíjení jejich estetického cítění a vkusu, sledování trendů v oblasti aranžování u nás i v zahraničí. Důraz je kladen na podporu rozvíjení osobitého rukopisu žáků.

Žáci se seznámí s různými skupinami materiálů, včetně jejich zpracování a použití. Dále si osvojí práci s barvami, nářadím a pomůckami včetně použití Audiovizuální technologie v reklamě. Naučí se upravovat a aranžovat zboží ve výkladních skříních, ve vitrínách, na prodejních výstavních, ve výstavních kójičkách, na panelech, a to v úzké návaznosti na vědomosti ze zbožíznalství, které jsou podstatné pro práci aranžéra a umožňují mu efektivnějším způsobem seznamovat zákazníky s přednostmi a výhodami jednotlivých druhů zboží.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- skupinové vyučování.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z písemných prací, samostatných návrhů a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## Aranžér

### 1. ročník

#### Aranžérské materiály, pomůcky nářadí

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>seznámí se s historií a vývojem výkladní skříně;</li><li>používá různé druhy aranžérských materiálů, pracovních pomůcek včetně využití odpadového materiálu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- seznámení s prací aranžéra</li><li>- vznik a vývoj výkladní skříně</li><li>- aranžérské materiály</li><li>- aranžérské pomůcky</li></ul>

#### Tapetování

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>používá základní techniky přípravy a úpravy podkladových ploch – použití makulatury, tapetování, potahování různým materiálem, nátěry různých povrchů, aplikace samolepicích folií.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tapety, lepidla, náčiní</li><li>- vyměřování a výpočet tapetované plochy</li><li>- postup při tapetování</li><li>- tapetování nepravidelných tvarů</li><li>- lepení fotografií</li></ul>

#### Barvy a řešení výkladového prostoru, interiérů

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>má znalosti o teorii barev, používá barvy v harmonii se znalostí na psychologické působení.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- druhy barev, jejich rozdělení a míchání</li><li>- doplňkové, protikladné barvy a jejich harmonie</li><li>- psychologické působení barev</li><li>- techniky nátěru.</li></ul>

#### Kompoziční řešení výkladového prostoru a interiérů

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>orientuje se v různých typech výkladních skříní, výstavních expozic, jejich konstrukci a vybavení.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- funkce a druhy výkladních skříní</li><li>- prostorové kompozice, souměrné a nesouměrné řešení</li><li>- zlatý řez a kompozice</li><li>- tvoření skupin zboží v ploše i prostoru</li></ul>

## Aranžér

### Obecné zásady aranžování

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>aranžuje výkladní skříně, interiéry a výstavy za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- základní skupiny zboží z hlediska aranžování</li><li>- zásady vystavování tvrdého kusového zboží (potravinářské a nepotravinářské zboží)</li><li>- funkce poutače a jeho umístění ve výkladní skříně</li><li>- aranžování výkladní skříně kusovým zbožím</li><li>- zásady vystavování měkkého poddajného zboží (příprava a zavěšování, oděvní zboží, prádlo a pletené, metrový textil, špendlení na figurínu)</li></ul>

## 2. ročník

### Sloh ve výkladové tvorbě Použití propagačních prostředků ve výkladních skříních a interiérech

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>uplatňuje estetické požadavky při úpravě, balení, vystavování zboží různého sortimentu;</li><li>Vytváří různá kompoziční a barevná řešení výkladového prostoru, interiéru nebo výstavních expozic.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- styl aranžéra</li><li>- poutače a dekorační doplňky v prostoru výkladní skříně</li><li>- vzájemná návaznost poutače a zboží</li><li>- návrh výkladní skříně s poutačem a bez poutače</li><li>- fotografie a její využití v aranžérské praxi</li><li>- návrh poutače s použitím fotografie</li><li>- využití propagačních prostředků při aranžování</li><li>- využití plastického písma při řešení plochy a prostoru</li></ul>

### Technické vybavení

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>aranžuje výkladní skříně, interiéry a výstavy za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- světlo, zvuk a pohyb</li><li>- grafické znázornění různého osvětlení</li><li>- ostatní technické vybavení používané ve výkladních skříních a interiérech.</li></ul>

### Aranžér

#### Zásady aranžování různých druhů zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dodržuje zásady hygieny a ochrany zboží;</li><li>• ovládá problematiku hlavních sortimentních skupin z hlediska potřeb aranžérské praxe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- aranžování potravinářského zboží, dárkové balíčky a koše</li><li>- aranžování drogistického zboží</li><li>- aranžování domácích potřeb</li><li>- aranžování nábytku a bytového zařízení</li><li>- aranžování drobného spotřebního zboží (hračky papírnické zboží, sportovní potřeby, bižuterie, klenoty a hodinářské zboží)</li><li>- aranžování obuvi a kožené galanterie</li><li>- aranžování oděvního zboží prádla a pleteného zboží, textilní galanterie</li><li>- aranžování květin</li><li>- libreto, scénář a výtvarný návrh výkladní skříně, výstavky nebo panelu</li></ul>

### 3. ročník

#### Monotematické aranžování

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aranžuje výkladní skříně, interiéry a výstavky za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- libreto, scénář a výtvarný návrh</li><li>- aranžování kosmetického zboží</li><li>- aranžování nábytku a bytových doplňků</li></ul>

#### Aranžování k různým příležitostem

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ovládá problematiku hlavních sortimentních skupin z hlediska potřeb aranžérské praxe;</li><li>• aranžuje výkladní skříně, interiéry a výstavky za použití technického vybavení a různých aranžérských technik s ohledem na sortiment zboží, sezónu, společenskou příležitost.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- aranžování expozice k výročí firmy, obchodní organizace, města, společnosti</li><li>- aranžování výprodeje zboží, snížení cen</li><li>- tvorba a ochrana životního prostředí-panel, výkladní skříň, výstavní expozice</li></ul>

### Aranžér

#### Volná tvorba žáků

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• uplatňuje estetické požadavky při úpravě, balení, vystavování zboží různého sortimentu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- plesová aranž, vánoční aranž</li><li>- zavádění nového zboží nebo služeb</li><li>- mobilní výstavky a expozice</li><li>- promo akce</li></ul>

#### Závěrečná práce

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky;</li><li>• vykonává administrativní činnosti spojené s aranžováním a vystavováním.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kompletní vypracování výtvarného návrhu na výkladní skříňový panel, výstavku v prodejně včetně libreta a scénáře</li></ul>

## Aranžér

### 5.13 Odborné kreslení

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	1,5	1	1,5
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Předmět Odborné kreslení vede žáky k zobrazování předmětů a těles, prostorovému vnímání na základě znalosti perspektivy a tím vyjádření invenčního cítění. Kresba podle názoru slouží ke stylizaci, což je cílem tohoto procesu. Dalším cílem je vnímání barev, harmonie, jejich psychologické působení a jejich aplikace jak interiérová, tak exteriérová. Vnímání kompozice, zásady a její aplikace ve všech užitých činnostech.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- samostatná práce;
- frontální;
- skupinové vyučování.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z písemných prací, samostatných prací a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- výtvarné práce;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 1. ročník

### Základní tvary a metrika v kreslení

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• používá základy odborného kreslení.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- linie, křivka, geometrické tvary</li><li>- rytmus, proporcionalita, symetrie, asymetrie</li><li>- osvětlení ve výtvarném pojetí</li><li>- stín vlastní a vržený, technika stínování</li><li>- kompozice, výstavba obrazu</li></ul>



## Aranžér

### Základy perspektivy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>používá základy odborného kreslení.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- lineární a centrální perspektiva</li><li>- perspektiva pomocí dvou průmětů</li><li>- náhled, pohled, horizont</li><li>- malířská perspektiva</li><li>- zobrazení výkladní skříně</li></ul>

## 2. ročník

### Malířské techniky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>používá různé malířské techniky a různé barvy a materiály.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- malířské techniky a kreslířské techniky</li><li>- olej, tempera, akvarel, pastel</li><li>- použití různých materiálů pro malbu</li><li>- kombinované techniky</li></ul>

### Kolážové techniky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>používá výtvarné techniky a jejich aplikaci v návrhářské práci;</li><li>je schopen řešit kompozici formátu při práci dle fantazie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- koláž</li><li>- roláž</li><li>- frotáž</li><li>- technika asambláže</li><li>- stříkání a tupování barev</li><li>- barevná kompozice</li></ul>

### Kresba podle názoru

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>ovládá postupy stylizace a možnosti posunu reálných tvarů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kresba hranatých a oblých tvarů</li><li>- kresba skupin zboží-kompozice, varianty</li><li>- stylizovaná kresba zboží</li><li>- zvětšování kresby poměřováním, pomocí sítě, mechanicky</li></ul>

**Aranžér**

**3. ročník**

**Studie lidské figury**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>používá základy figurální kresby</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- základní proporce-kánon</li><li>- lidská figura jako měřítko prostoru-výkladní skříň, architektura</li><li>- stylizace figury-módní požadavky</li></ul>

**Kresba propagačních prostředků**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>vytváří kresbu podle názoru, včetně použití různých technik.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kresba zboží, text</li><li>- využití figurální kresby v propagačních prostředcích</li></ul>

**Volná tvorba propagačních prostředků**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>používá kombinace výtvarných technik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- využití různých výtvarných technik: koláž, asambláž, monotyp</li><li>- kombinované techniky</li></ul>

## Aranžér

### 5.14 Písmo

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	2	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

V předmětu Písmo se žáci seznamují s historií a vývojem písma. Dále rozlišují základní písmové rody, základní kánon a proporce a tvorba písma. Předmět umožňuje získání praktických zkušeností pro práci v počítačové grafice.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- skupinové vyučování;
- ukázky pomocí audiovizuální techniky;
- samostudium časopisu Font.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z písemných prací, samostatných prací a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou
- domácí příprava praktických návrhů
- aktivní zapojení do výuky

## 1. ročník

### Písmo v propagaci

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v historickém vývoji písma i v písmomalířském názvosloví.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- funkce písma</li><li>- historie a vývoj písma</li><li>- úloha písma v propagaci</li><li>- zásady tvorby písma</li><li>- prostředky pro tvorbu písma</li><li>- kompozice textu v ploše: zrcadlo a rám písma, řešení textu na zarážku, na osu, do bloku, do kruhu</li></ul>

### Aranžér

#### Základní forma jednoprvkového písma

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>učí se základům tvorby psaného a jednoprvkového písma, jeho proporcím a řazení do slov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní tahy-tužka, pero</li> <li>- psané formy přímého grotesku-versálky, minusky, číslice</li> <li>- řazení písmen do slov, slovních celků - textů</li> <li>- psaná forma kruhového grotesku</li> <li>- psaní cenovek a jednoduchých propagačních textů</li> </ul>

#### Základní forma švihového písma

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>učí se základům tvorby psaného a konstruovaného písma, jeho proporcím a řazení do slov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady tvorby psaného písma</li> <li>- psaní švihového písma perem, štětcem: verzálky, minusky, číslice</li> <li>- psaní jednoduchých textů perem, štětcem</li> </ul>

#### Základní forma konstruovaného písma

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>učí se základům tvorby psaného a švihového písma, jeho proporcím a řazení do slov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady tvorby konstruovaného písma</li> <li>- přímý grotesk-konstruovaná forma: verzálky, minusky, číslice</li> <li>- tvorba slovních celků</li> </ul>

## 2. ročník

#### Písmo a barva

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytváří z psaného a konstruovaného písma texty a kompozice včetně barevného řešení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kruhový grotesk - konstruovaná forma: verzálky, minusky, číslice</li> <li>- písmo a barva: kontrast, doplňkové barvy, pozitiv a negativ</li> <li>- barevné zpracování jednoduchých textů</li> </ul>

#### Proporce písma a plocha

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytváří z psaného a konstruovaného</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady řešení textu v ploše - členění textu do řádku a řádku do plochy</li> </ul>

### Aranžér

písma texty a kompozice včetně barevného řešení.	- kombinace verzálek a minusek - volba velikosti písma pro danou plochu - úprava vnitřní světelnosti písmen a úprava tahů
--	---

#### Dvouprvkové písmo

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytváří z psaného a konstruovaného písma texty a kompozice včetně barevného řešení.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zásady tvorby dvouprvkového písma</li> <li>antikva - konstrukce písma s patkami: verzálky, minusky, číslice</li> <li>psaní patkového písma perem, štětcem</li> <li>další typy patkového písma - italienka</li> <li>studie patkového písma perem, štětcem - Menhart</li> </ul>

### 3. ročník

#### Odvozené formy a varianty písma

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>samostatně experimentuje s různými kaligrafickými variantami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>švihové písmo-varianty psané perem, štětcem</li> <li>kaligrafie - psaní perem</li> <li>kaligrafie doplněná kresbou: iniciála, monogram</li> <li>varianty písma - studie</li> <li>kreslení písmen-kompozice</li> </ul>

#### Rozmnožovací techniky písma

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá písmo při tvorbě propagačních prostředků a při aranžování včetně zhotovení a použití šablon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ruční technika rozmnožování písma-šablona</li> <li>tupování, stříkání, práce s vícebarevným textem</li> <li>sítotisk</li> <li>barevné počítačové programy</li> </ul>

#### Plastické písmo a světelná reklama

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vytváří z psaného a konstruovaného</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zásady tvorby plastického písma a jeho využití</li> </ul>

### Aranžér

písma texty a kompozice včetně barevného řešení	- plastické písmo v perspektivním zobrazení: pohled, nadhled, podhled z boku - plastické písmo pro barevné zpracování - světelná reklama
---	--

#### Samostatné zpracování propagačního prostředku a použitím písma

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vytváří z psaného a konstruovaného písma texty a kompozice včetně barevného řešení.</li></ul>	- vztah písma a zboží, cenovky, služby - písmo a propagační prostředky - média - písmo a reklamní nápisy pro různé účely - značka, ochranná známka, manuál, firemní štít, velkoplošné prostorové poutače

#### Závěrečná práce

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>používá písmo při tvorbě propagačních prostředků a při aranžování včetně zhotovení a použití šablon.</li></ul>	- návrh propagačního prostředku - kreslená studie, barevný návrh v měřítku

## Aranžér

### 5.15 Zbožiznalství

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Počet hodin	1	0,5	0,5
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Účelem předmětu Zbožiznalství je mít znalosti o zboží, s kterým mohou žáci pracovat při aranžerských pracích. Žáci získají základní znalosti o výrobě, vlastnostech a klasifikaci jednotlivých sortimentních skupin. Součástí výuky je znalost i obecných termínů a jevů, které souvisí s pracemi se zbožím, jako je jakost a její řízení, skladování a obaly zboží, prodej a nákup zboží.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z písemných prací, samostatných prací a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 1. ročník

### Zboží, jeho charakteristika a hodnocení

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• zná užitné hodnoty zboží a umí je porovnat v sortimentní skupině;</li><li>• zná zásady hygieny a ochrany zboží;</li><li>• chápe podstatu jakosti zboží a umí ji vyhodnotit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- směnná a užitná hodnota zboží</li><li>- jakost a její řízení v ČR a EU</li><li>- označování zboží</li><li>- právní ochrana zboží</li><li>- ochrana před vlivy snižujícími užitnou hodnotu</li></ul>

### Aranžér

#### Potravinářské zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje běžný sortiment, umí ho charakterizovat;</li> <li>• rozumí značkám a symbolům na obalech;</li> <li>• definuje požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- složení a hodnocení poživatin</li> <li>- základní užitné vlastnosti poživatin</li> <li>- mléko a mléčné výrobky</li> <li>- maso a masné výrobky</li> <li>- tuky</li> <li>- mlýnské výrobky</li> <li>- pekařské a cukrářské výrobky, těstoviny</li> <li>- cukr, cukrovinky</li> <li>- pochutiny</li> <li>- nápoje</li> </ul>

#### Drogistické zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje běžný sortiment, umí ho charakterizovat;</li> <li>• rozumí značkám a symbolům na obalech;</li> <li>• definuje požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mýdlo, prací prostředky</li> <li>- voňavkářské a kosmetické výrobky</li> <li>- nátěrové hmoty</li> </ul>

## 2. ročník

#### Domácí potřeby

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjmenuje běžný sortiment;</li> <li>• rozumí značkám a symbolům na obalech a výrobcích;</li> <li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem;</li> <li>• zná přednosti a použití jednotlivých druhů sortimentní skupiny;</li> <li>• definuje požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží podle jeho specifických vlastností.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výroba, vlastnosti, druhy skla</li> <li>- výroba, vlastnosti, druhy keramiky</li> <li>- druhy a použití stavebních materiálů</li> <li>- nádobí a nářadí pro domácnost</li> <li>- elektrické a plynové spotřebiče</li> <li>- papírenský průmysl a výroba papíru</li> </ul>



### Aranžér

#### Textilní výrobky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vyjmenuje běžný sortiment;</li><li>rozumí značkám a symbolům na obalech a výrobcích;</li><li>zná přednosti a použití jednotlivých druhů sortimentní skupiny;</li><li>definuje požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží podle jeho specifických vlastností.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>druhy a vlastnosti textilních vláken</li><li>příze</li><li>tkaniny</li><li>pleteniny</li><li>bytový textil</li><li>oděvy</li></ul>

#### Kožedělné výrobky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vyjmenuje běžný sortiment;</li><li>rozumí značkám a symbolům na obalech a výrobcích;</li><li>pracuje s informacemi uváděnými výrobcem;</li><li>zná přednosti a použití jednotlivých druhů sortimentní skupiny;</li><li>definuje požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží podle jeho specifických vlastností.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>vlastnosti, složení a úprava surové kůže</li><li>výroba a hodnocení úsně</li><li>obuv, materiály, konstrukce, členění podle použití</li><li>kožená galanterie</li><li>kožešiny</li></ul>

#### Hodinářské a klenotnické zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vyjmenuje běžný sortiment.</li><li>rozumí značkám a symbolům na obalech a výrobcích.</li><li>pracuje s informacemi uváděnými výrobcem.</li><li>zná přednosti a použití jednotlivých druhů sortimentní skupiny.</li><li>definuje požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží podle jeho specifických vlastností.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>hodiny a hodinky</li><li>barometry, vlhkoměry, krokoměry</li><li>zboží z drahých a syntetických kamenů</li><li>zboží z drahých kovů a jejich napodobenin</li></ul>

**Aranžér**

**3. ročník**

**Dřevařské a nábytkářské výrobky**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjmenuje běžný sortiment, charakterizuje jednotlivé sortimentní druhy;</li><li>• definuje požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží podle jeho specifických vlastností;</li><li>• pracuje s informacemi uváděnými výrobcem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vlastnosti, druhy dřeva</li><li>- řezivo</li><li>- nábytkářské polotovary</li><li>- výroba, druhy, přeprava, skladování nábytku</li></ul>

**Prodej zboží**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se ve formách prodeje;</li><li>• zná služby při prodeji zboží a umí je uplatnit u sortimentních skupin;</li><li>• uplatňuje estetické požadavky při úpravě, balení, vystavování zboží různého sortimentu;</li><li>• obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- velkoobchod, maloobchod</li><li>- formy prodeje</li><li>- služby při prodeji zboží</li></ul>

## Aranžér

### 5.16 Propagace

<b>Ročník</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Počet hodin	1	2	2
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Úkolem předmětu Propagace je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti o účelném využití propagačních prostředků při zajišťování jednoduchých propagačních akcí, podporovat a rozvíjet samostatnou tvořivost žáků.

Žáci získají ucelené informace o metodice, obsahu, hlavních metodách a formách propagace a naučí se vytvářet propagační prostředky různou technikou, připravovat a realizovat jednoduché propagační akce. Pro budoucí profesní uplatnění žáků je důležitá jejich orientace v dějinách výtvarného a užitého umění, která zároveň vytváří předpoklady pro tvořivou práci a rozvíjení estetického cítění a vkusu.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- skupinové vyučování;
- ukázky s využitím audiovizuálních prostředků;
- práce s časopisem Font.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z písemných prací, samostatných prací a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

### 1. ročník

#### Základní terminologie, vývoj propagace

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• má základní znalosti o vývoji propagace včetně odborné terminologie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlení pojmů propagace a reklama</li><li>- základní terminologie propagace</li><li>- vývoj propagace</li><li>- ekonomická a společenská funkce propagace</li><li>- úkoly aranžéra v praxi</li></ul>

**Aranžér**

**Propagační prostředky**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se ve vývoji propagace včetně odborné terminologie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>význam propagačních prostředků</li> <li>rozdělení propagačních prostředků z různých hledisek: působení na smysly, podle technického provedení a místa působení</li> <li>úloha propagačních prostředků</li> </ul>

**2. ročník**

**Hlavní metody a formy propagace**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí hlavní metody a formy propagace včetně úlohy propagačních prostředků.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>propagační akce, charakteristika</li> <li>rozdělení propagačních akcí podle účelu: zaváděcí, připomínkové, ke zvláštním příležitostem, sdružené</li> <li>rozdělení propagačních akcí podle rozsahu: místní, oblastní, celostátní</li> <li>zásady přípravy propagační akce: libreto, scénář, výběr propagačních prostředků, rozdělení úkolů mezi pracovníky</li> </ul>

**Tvorba propagačních prostředků**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>navrhne, zhotoví a instaluje propagační prostředky s ohledem na funkčnost, estetiku a vhodnost materiálu;</li> <li>užívá grafické techniky v propagační práci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zásady tvorby propagačních prostředků</li> <li>okruh a intenzita působení propagačních prostředků</li> <li>vliv psychologie na tvorbu propagačních prostředků</li> <li>tvorba propagačních prostředků: propagační text, propagační grafika, propagační fotografie</li> <li>přehled tiskových technik</li> <li>příprava makety propagačního prostředku pro tisk: rukopis, obrázky</li> <li>tvorba jednoduchých propagačních prostředků</li> </ul>

### Aranžér

#### Firemní identita

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>užívá grafické techniky v propagační práci;</li> <li>navrhuje a realizuje grafický manuál.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>firemní identita jako nástroj budování image firmy</li> <li>jednotný vizuální styl firmy</li> <li>přehled tiskových technik</li> <li>grafický manuál</li> </ul>

### 3. ročník

#### Obalová technika v propagaci

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>má znalosti o základních tiskových technikách a polygrafii a reprodukčních technikách;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>obal jako propagační prostředek</li> <li>druhy obalů z různých hledisek: ochrana zboží, použitý materiál, propagace</li> </ul>

#### Marketing a jeho vztah k propagaci

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí vzájemný vztah marketingu a propagace a vhodně používá symboly;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podstata a význam marketingu v propagaci</li> <li>společenská potřeba, spotřební tendence</li> <li>poptávka a její vznik</li> <li>nabídka, skladba sortimentu zboží, jeho inovace</li> <li>prostředí, složení obyvatelstva, zbožní a kupní fondy, kupní motivy</li> <li>vliv propagace na trh, vznik marketingu a propagace</li> <li>rozbor tržní situace ve vztahu k propagaci</li> <li>ekonomické zhodnocení - účinnost propagační činnosti</li> </ul>

#### Propagační akce

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>navrhuje a realizuje propagační akci na dané téma;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>příprava propagační akce: libreto, scénář, výběr propagačních prostředků, rozdělení úkolů mezi pracovníky (praktické řešení)</li> <li>zhodnocení propagační akce</li> </ul>

**Aranžér**

**Závěrečná práce**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• realizuje propagační akci dle zadání;</li></ul>	- příprava propagační akce včetně vypracování makety nebo manuálu použitého propagačního prostředku

## Aranžér

### 5.17 Počítačová grafika

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	1	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Předmět Počítačová grafika patří mezi základní odborné předměty. Přípravuje žáky navrhovat a zpracovávat propagační materiál, jako vizitky, plakáty, pozvánky. Výuka se zaměřuje na práci s písmem v kombinaci s grafickými objekty. Grafické objekty tvoří, deformují, vybavují, tvoří různé přechody a struktury.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, dovednosti práce s grafickým programem jsou žáci průběžně hodnoceni známkami ze samostatných prací a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 1. ročník

### Základy grafiky, programy na tvorbu a prohlížení

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• zná rozdělení grafiky;</li><li>• zná programy na tvorbu a úpravu grafiky;</li><li>• provádí základní úpravy obrázku;</li><li>• získává obrázky;</li><li>• používá funkce textového editoru.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- programy na prohlížení obrázků, např.: IrfanView</li><li>- editace obrázků, jas, kontrast, výřez</li><li>- získat obrázky z internetu, scanneru</li><li>- příprava pro tisk a tisk</li><li>- kreslení rastrových obrázků</li><li>- kreslení v programu Corel – vektor. grafika</li><li>- nastavení programu a základní tvary</li><li>- textový editor</li><li>- import a export</li><li>- RGB a CMYK</li></ul>

### Aranžér

## 2. ročník

### Základní operace v programu Corel

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zná programy na tvorbu a úpravu grafiky;</li><li>• obsluhuje výstupní zařízení - příprava pro tisk a tisk;</li><li>• nastavení kreslicího programu;</li><li>• tvoří základní tvary vektorové grafiky;</li><li>• používá štětec, barvy, stíny a struktury.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ovládací prvky vybraného grafického programu</li><li>- základní objekty a tvary</li><li>- manipulace a úprava objektů</li><li>- příprava pro tisk a tisk</li><li>- import a export</li><li>- barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů</li><li>- tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu</li></ul>

## 3. ročník

### Další operace v programu Corel

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vytváří výkresy pomocí úseček, křivek, základních geometrických tvarů i volnou rukou;</li><li>• používá ovládací prvky vybraného grafického programu;</li><li>• manipuluje s objekty;</li><li>• učí se deformovat tvary;</li><li>• tvoří přechody, rotace, kopie tvarů;</li><li>• tvoří propagační materiál.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- deformace a přechody mezi objekty</li><li>- kontury, vysunutí, průhlednost, stíny, štětec</li><li>- možnosti práce s písmem</li><li>- tvorba složitějších propagačních prostředků včetně skenovaných předloh a fotografií</li></ul>



## Aranžér

### 5.18 Dějiny umění

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	0	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Obsahem vyučovacího předmětu Dějiny umění jsou kulturně historické souvislosti vzniku a vývoje architektury, výtvarného a užitého umění od pravěku po současnost, se zvláštním zřetelem na nejnovější dějiny.

Hlavním cílem je naučit žáky vnímat kontinuitu vývoje umění s vývojem společenského života a myšlením společnosti. Snahou je představit stěžejní osobnosti jednotlivých období a jejich umělecká a uměleckořemeslná díla, která zásadním způsobem ovlivnila vývoj evropského a celosvětového kulturního dění.

Základním metodologickým východiskem je rovnoměrné propojení teoretického výkladu s obrazovou dokumentací, neoddělitelnou součástí výuky jsou exkurze a návštěvy sbírek umění a výstav. Vyučovací předmět má výrazně interdisciplinární charakter, přesahy se uplatňují směrem k literatuře, dějepisu, estetice aj.

#### Preferované formy a metody vzdělávání

- frontální;
- skupinové vyučování;
- ukázky s využitím audiovizuálních prostředků.

#### Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení se provádí na základě ústního a písemného testování. Žáci jsou vedeni rovněž k sebehodnocení a hodnocení spolužáků v rámci výuky, přičemž konečnou klasifikaci určuje pedagog.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 2. ročník

### Úvod do dějin umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v základním názvosloví dějin umění;</li><li>• rozdělí dějiny na jednotlivé umělecké epochy.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- základní pojmy</li><li>- periodizace</li><li>- druhy výtvarných projevů</li></ul>

### Aranžér

#### Umění v pravěku

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje umění pravěkých kultur v oblasti sochařství, malířství a architektury;</li> <li>• pozná nejznámější památky z této doby.</li> </ul>	- pravěké kultury a jejich umělecké projevy

#### Umění starověku

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v jednotlivých starověkých kulturách časově i zeměpisně;</li> <li>• charakterizuje státy z hlediska jejich uměleckého projevu;</li> <li>• vyjmenuje nejznámější díla a památky z této doby;</li> <li>• vysvětlí odkaz antiky k dnešku.</li> </ul>	- nejstarší státy: Mezopotámie, Egypt - středomořské kultury: Mykény, Kréta, kultura Řecka a Říma

#### Umění středověku

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje středověkou společnost;</li> <li>• charakterizuje románský a gotický sloh v oblasti sochařství, malířství a architektury, vše zasadí do historického kontextu;</li> <li>• rozlišuje mezi českou a evropskou kulturou;</li> <li>• pozná nejznámější české a světové památky a umělecká díla.</li> </ul>	- předrománské kultury - románský sloh - gotický sloh

#### Umění novověku

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše rozdíl mezi středověkem a novověkem z hlediska uměleckého i společenského;</li> <li>• charakterizuje období renesance a baroka</li> </ul>	- renesance - baroko

### Aranžér

v oblasti malířství, sochařství a architektury; <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná nejvýznamnější památky a jiná umělecká díla z této doby.</li> </ul>	
--	--

## 3. ročník

### Umění 18. a 19. století

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé směry 18. a 19. století;</li> <li>• ke každému směru vyjmenuje několik nejznámějších autorů a pozná nejvýznamnější umělecká díla a architektonické památky.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasicismus</li> <li>- romantismus</li> <li>- realismus (v Čechách generace národního divadla)</li> <li>- impresionismus</li> <li>- postimpresionismus</li> <li>- secese</li> </ul>

### Moderna

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje období moderny na pozadí historických událostí;</li> <li>• rozlišuje mezi jednotlivými směry;</li> <li>• vyjmenuje ke každému směru několik umělců a jejich děl;</li> <li>• pozná nejvýznamnější památky a díla z této doby a přiřadí je k jednotlivým směrům a autorům.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expresionismus</li> <li>- kubismus</li> <li>- dadaismus</li> <li>- surrealismus</li> </ul>

### Druhá polovina 20. století

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje období po 2. světové válce na základě historických událostí;</li> <li>• žák vyjmenuje nejvýznamnější umělce 2. poloviny 20. století;</li> <li>• vysvětlí, k jakému směru se řadí a pozná jejich nejznámější díla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- abstraktní malířství a další výtvarné směry 2. poloviny 20. století</li> <li>- funkcionalismus v architektuře</li> <li>- postmodernismus</li> </ul>

**Aranžér**

**Systemizace učiva**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zařadí chronologicky jednotlivá umělecká období;</li><li>• je schopen ke každému období vyjmenovat umělce a jejich díla;</li><li>• pozná nejdůležitější památky a umělecká díla historie a přiřadí je k jednotlivým epochám, popř. směrům.</li></ul>	<p>- opakování k závěrečným zkouškám</p>

## Aranžér

### 5.19 Aplikovaná psychologie

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	0	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Žáci se seznamují s psychologií osobnosti, jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování v přímém osobním styku se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky. Učí se chápat význam práce z hlediska společenského a osobního rozvoje.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z písemných prací a ústního zkoušení.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- individuální i frontální zkoušení, a to písemnou i ústní formou;
- domácí příprava;
- vedení sešitu.

## 2. ročník

### Osobnost člověka

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v oboru;</li><li>• posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace;</li><li>• uplatňuje zásady společenského chování;</li><li>• jedná v souladu s pravidly společenského vystupování.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- psychologie – vymezení předmětu, pojem aplikovaná psychologie</li><li>- psychologický výklad osobnosti – motivační charakteristiky jedince, psychologické základy jednání</li><li>- pravidla společenského styku</li><li>- člověk v sociálním prostředí – sociální percepce, komunikace, interakce</li><li>- osobnost pracovníka v oblasti obsluhy a služeb, profesní vystupování, jednání s lidmi</li></ul>

**Aranžér**

**3. ročník**

**Psychologie obchodní činnosti**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ovládá zásady společenského chování;</li><li>• uplatňuje profesní etiku a reaguje na různé způsoby chování obchodních partnerů;</li><li>• má přehled o typologii zákazníků;</li><li>• má základní představu o kultuře prodeje.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- psychologie práce a organizace</li><li>- psychologie obchodní činnosti</li><li>- psychologie zboží, nabídky a poptávky</li><li>- psychologické aspekty etiky a etikety v obchodní činnosti</li><li>- image firmy</li><li>- zvláštnosti cizích kultur</li></ul>

## Aranžér

### 5.20 Profesní komunikace

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	0	1	1
Předmět	povinný		

#### Charakteristika předmětu

Žáci se seznamují s významem a způsoby komunikace ve službách. Postupně se učí řešit problémové situace vzniklé v kontaktu se zákazníky a obchodními partnery.

#### Preferované formy a metody vzdělávání:

- frontální;
- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

#### Hodnocení výsledků žáků

Na základě dovednosti výstižně formulovat myšlenky schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem a jsou žáci průběžně hodnoceni známkami z mluvených projevů, méně často písemných úkolů.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

#### Podklady pro klasifikaci:

- mluvené projevy individuální nebo ve dvojicích;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky;
- vedení sešitu.

## 2. ročník

### Komunikace

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání v oboru;</li><li>• ovládá obecná pravidla společenského chování a jejich specifika v profesním styku;</li><li>• řeší různé komunikativní a interpersonální situace;</li><li>• zvládá profesní vystupování včetně kultivovaného a přiměřeně sebevědomého projevu;</li><li>• ovládá techniky asertivity;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zásady mluveného projevu</li><li>- písemná a ústní komunikace ve firmě</li><li>- asertivita a metody asertivity</li><li>- verbální a neverbální komunikace</li><li>- nácvik profesní komunikace – mluvené projevy</li></ul>

**Aranžér**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí napsat žádost, plnou moc, profesní životopis, motivační dopis, vyplnit tiskopisy;</li> <li>• ovládá zásady telefonního styku a následné písemné komunikace;</li> <li>• správně využívá možnosti neverbální komunikace a uvědomuje si její význam.</li> </ul>	
---	--

**3. ročník**

**Praktický nácvik komunikace**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností;</li> <li>• je si vědom vlastní hodnoty, rozpozná manipulativní chování;</li> <li>• ovládá techniky asertivity;</li> <li>• vystupuje přiměřeně v různých profesních situacích;</li> <li>• uvede zásady prezentace a přípravy na veřejné vystoupení.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednání s lidmi, naslouchání a argumentace</li> <li>- praktický nácvik zvládání konfliktních situací</li> <li>- praktické dovednosti v písemné komunikaci</li> <li>- přednáška a prezentace zboží, příprava na veřejné vystoupení</li> <li>- pracovní pohovor</li> <li>- techniky podporující naše sebevědomí, rozpoznání manipulace</li> <li>- nácvik profesní komunikace</li> </ul>



## 5.21 Odborný výcvik

Ročník	1.	2.	3.
Počet hodin	15	15	15
Předmět	povinný		

### Charakteristika předmětu

Odborný výcvik je shrnující vyučovací předmět, ve kterém si žáci získané vědomosti a dovednosti v teoretickém vyučování přetvářejí do praktického nácviku. Nezbytnou součástí OV je výchova k preventivním návykům v oblasti BOZP, hygieny práce, požární prevenci. Naučí se zacházet podle předpisů s potřebnými nástroji nebo stroji a znají, jak zařízení obsluhovat a provádět běžnou údržbu.

Během výuky získávají praktické dovednosti a vědomosti, které jsou důležité pro práci aranžéra. Velký význam má i vlastní tvorba a rozvíjení estetického citění a vkusu, sledování trendů v oblasti aranžování, propagace a reklamy. Důraz je kladen na podporu rozvíjení osobitého rukopisu žáků a na orientaci v grafických programech.

Žáci se naučí aranžovat výkladní skříně, interiéry, výstavky na prodejnách, veletrhy a výstavy. V úzké návaznosti na předmět teoretického vyučování zbožíznalství, umí zboží vhodně upravovat a seznamovat s jejich přednostmi zákazníka a efektivně jej nabízet na současném trhu.

Během výuky odborného výcviku se seznámí s úkolem a použitím propagačních prostředků a prakticky si nacvičí jejich zhotovení ručně i v grafickém programu.

Cílem OV je vychovat aranžéra, který bude schopen obstát v aranžérských a propagačních odděleních obchodních domů, v reklamních studiích zabývajících se prací v grafických programech se samolepicími fóliemi.

Úkolem OV je naučit žáky:

- základním vědomostem z oblasti BOZP při práci a hygieny práce;
- používat aranžérské materiály a nářadí;
- vyrábět a používat aranžérské pomůcky;
- dokonale znát vystavené zboží;
- hodnotit zboží, změny a směry vývoje nabídky zboží;
- odborně připravovat zboží k aranžování;
- dovednostem souvisejícím s vystavováním a aranžováním zboží;
- tapetovat jednoduché a složité tvary;
- natírat různé podkladové materiály;
- ovládat techniku psaní písma;
- zhotovovat a používat šablony na písmo a kresbu;
- zhotovovat a používat propagační prostředky;
- aranžovat zboží různého sortimentu;
- vytvářet jednoduché propagační akce;
- ovládat základy počítačové grafiky;
- vykonávat administrativní práce vztahující se k oboru;
- rozvíjet estetický cit a vkus;
- naučit základům aranže dárkového balení a květinových vazeb.

## Aranžér

### Preferované formy a metody vzdělávání:

- skupinové vyučování;
- práce s komunikačními a informačními technologiemi.

### Hodnocení výsledků žáků

Na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s textem, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, umět prezentovat a obhájit svou práci.

Hodnocení bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.

### Podklady pro klasifikaci:

- dodržování technologických postupů;
- domácí příprava;
- aktivní zapojení do výuky.

## 1. ročník

### BOZP, úvod

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li><li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li><li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li><li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;</li><li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li><li>• dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pracovněprávní problematika BOZP</li><li>- BOZP při práci, hygiena práce, požární prevence</li><li>- seznámení se školním řádem</li><li>- bezpečnost technických zařízení - manipulace se zařízením</li><li>- bezpečnost práce při aranžérských pracích</li><li>- seznámení s organizačním uspořádáním pracoviště</li><li>- seznámení žáků s obsahem učiva a vazbou odborného výcviku (OV) na ostatní vyučovací předměty</li></ul>

### Používání aranžérských materiálů, nářadí a pomůcek

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• obsluhuje potřebné stroje a zařízení;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- aranžérské materiály, nářadí a pomůcky</li><li>- druhy aranžérských materiálů a jeho použití</li></ul>

### Aranžér

<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá různé druhy aranžérských materiálů, pracovních pomůcek včetně využití odpadového materiálu, používání aranžérského nářadí;</li> <li>• charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v oboru;</li> <li>• míchá barvy, přiřazuje jednotlivé barvy k ročnímu období, využívá kontrastu mezi barvami v praktickém cvičení.</li> </ul>	<p>(využití odpadového materiálu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy aranžérského nářadí a jeho praktické využití</li> <li>- využívání aranžérských pomůcek</li> <li>- dělení barev, míchání barev, psychologické působení barev, zásady při vytváření harmonie mezi barvami, řeč barvy</li> </ul>
--	--

### Písmo

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procvičuje základních formy písma švihového;</li> <li>• procvičuje konstruované písmo;</li> <li>• pracuje s barvami při vytváření jednoduchých propagačních prostředků.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní forma švihového písma</li> <li>- výběr psacích potřeb a materiálů, jejich použití</li> <li>- procvičování a psaní cenovek, popisek a menších textů</li> <li>- procvičování konstruovaného písma a používání podpěrky při psaní „Malštoku“</li> <li>- jednoduché propagační prostředky s použitím znalosti o barvách</li> </ul>

### Základní techniky přípravy a úpravy podkladových ploch, poutače

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>• používá různé druhy aranžérských materiálů, pracovních pomůcek včetně využití odpadového materiálu, používání aranžérského nářadí;</li> <li>• používá základní techniky přípravy a úpravy podkladových ploch – použití makulatury, tapetování, jednoduché potahování plochy materiálem, nátěry různých povrchů, aplikace samolepících folií;</li> <li>• dodržuje bezpečnostní i a hygienická opatření týkající se práce s lepidly,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BOZP při natírání a tapetování</li> <li>- tapetování a potahování ploch</li> <li>- strhávání starých tapet</li> <li>- makulování</li> <li>- používání různých druhů barev, ředidel (teorie)</li> <li>- dodržování bezpečnostních a hygienických opatření týkajících se práce s barvami a ředidly</li> <li>- výběr vhodných štětců a pomůcek k natírání</li> <li>- natírání ploch - důraz na různé druhy materiálů (savé a nesavé materiály) povrchy a jejich úprava</li> <li>- polepování ploch samolepícími tapetami - mokré a suché lepení tvorba a jednoduchých výroba poutačů</li> </ul>

### Aranžér

<p>barvami a ředidly;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyrábí poutače a dekorace, používá různé druhy materiálů a aranžérské pomůcky k výrobě.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prostorový a doplňkový poutač</li> <li>- kašírování</li> </ul>
---	---

### Aranžování

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>používá různé druhy aranžérských materiálů, pracovních pomůcek včetně využití odpadového materiálu, používá aranžérské nářadí, sleduje nové trendy aranžmá VS;</li> <li>ví, jak chránit užité vlastnosti zboží při aranžérské práci;</li> <li>dodržuje zásady hygieny a ochrany zboží;</li> <li>dodržuje zásady pro aranžování jednotlivých druhů zboží;</li> <li>ovládá základy aranžování - tvrdého a měkkého zboží, seskupování zboží, tvorba jednotlivých skupin zboží;</li> <li>umí vhodně používat barvu ve VS a aranžuje jednotlivé skupiny tvrdého zboží, umístit poutač i dekoraci do VS;</li> <li>zná zásady aranžování metrového textilu;</li> <li>zhotovuje živou i suchou vazbu;</li> <li>aranžuje dárkový koš, kazetu a ozdobné dárkové balení zboží;</li> <li>vyrábí jednoduché makety.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti při aranžování</li> <li>- bezpečnost práce při práci aranžéra</li> <li>- výkladní skříň a její technické vybavení</li> <li>- zásady aranžování výkladní skříně, interiérů a výstav</li> <li>- seskupování zboží a tvorba jednotlivých skupin</li> <li>- špendlení na figuríny a torza</li> <li>- umístění poutačů a dekoračních prvků ve VS, interiérech a výstavách</li> <li>- výběr sortimentu a množství zboží k aranžování s ohledem na velikost aranžovaného prostoru</li> <li>- příprava zboží k aranžování</li> <li>- dekorativství a aranžmá pro interiéry a exteriéry</li> <li>- využívání barevného souladu</li> <li>- současné trendy v aranžování i reklamě</li> </ul>

### Počítačová grafika v aranžérské práci, propagační prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání;</li> <li>používá ovládací prvky vybraného grafického programu;</li> <li>manipuluje s objekty;</li> <li>obsluhuje výstupní zařízení – příprava pro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání informací k tvorbě propagačních prostředků z celosvětové sítě Internet</li> <li>- ovládací prvky vybraného grafického programu (např. Corel Draw)</li> <li>- manipulace a úprava objektů</li> <li>- příprava pro tisk a tisk</li> <li>- import a export</li> <li>- tvorba jednoduchých propagačních</li> </ul>

### Aranžér

<p>tisk a tisk, zpracování v řezacím programu.</p>	<p>prostředků v programu (např. Corel Draw)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládací prvky vybraného grafického programu (např. Corel Draw), sazba písma a její úprava</li> <li>- zvětšování a úprava písma dle potřeby</li> <li>- změny písma a jeho síly, sklonu a podtržení</li> <li>- barvy a síly obrysu písmene a výplně</li> <li>- vytvoření barevného textu dle zadání a úprava v ploše A4</li> <li>- základy manipulace s objekty vytvořených v ploše - přesun, kopírování a vložení</li> <li>- příprava pro tisk a tisk - obsluha výstupního zařízení (tiskárna)</li> <li>- tvorba základních propagačních prostředků dle návrhu ručně i pomocí PC, ukázka v PC formě (leták, plakát, prospekt ...)</li> <li>- obal - na zboží a knihu, zpracování do tiskárny - výtvarný, barevný prototyp obalu</li> <li>- metody práce s plotterovou grafikou a písmem</li> </ul>
--	---

### Opakování

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí samostatně pracovat dle zadání s použitím získaných vědomostí a dovedností v průběhu praktické i teoretické výuky 1. ročníku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- závěrečná práce 1. ročníku</li> <li>- volná tvorba žáků</li> </ul>

## 2. ročník

### Úvod

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> <li>- seznámení s organizačním uspořádáním pracoviště</li> <li>- BOZP a při práci, hygiena práce, požární prevence, pracovně právní problematika BOZP, bezpečnost technického zařízení, seznámení se školním řádem</li> </ul>

### Aranžér

<p>pracovišti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;</li> <li>• dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech;</li> <li>• obsluhuje potřebné stroje a zařízení.</li> </ul>	
--	--

#### Písmo

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá ovládací prvky vybraného grafického programu;</li> <li>• manipuluje s objekty;</li> <li>• používá písmo při tvorbě propagačních prostředků a při aranžování včetně zhotovení a použití šablon;</li> <li>• zpracovává zadaná témata ručně i s pomocí PC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- písmo a barva</li> <li>- proporce písma a plocha</li> <li>- vztah formy k obsahu</li> <li>- metody práce s plotterovou grafikou a písmem</li> <li>- plastické písmo</li> <li>- propagační prostředky s použitím písma</li> <li>- vytváření textů- vhodná barva a typ k obsahu textu a typu zboží</li> <li>- psaní cenovek, popisek, textů a grafických informací k vystavenému zboží, exponátu</li> <li>- spojení písma a grafiky</li> <li>- rozmnožovací techniky písma</li> <li>- propagační prostředky s použitím písma</li> <li>- písmo v ploše</li> <li>- metody práce s plotterovou grafikou a písmen - teorie</li> <li>- podle vlastního návrhu vytvořit propagační text jednoduchého znění bez grafiky a vytvořit na PC (kontrolní práce)</li> </ul>

#### Tvorba a výroba poutačů, aranžérských pomůcek a dekorace

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje bezpečnostních a hygienických opatření týkajících se práce s barvami a ředidly</li> <li>- aranžérské materiály, náradí a pomůcky</li> </ul>

### Aranžér

<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá různé druhy aranžérských materiálů, pracovních pomůcek včetně využití odpadového materiálu;</li> <li>• pracuje se samolepicími fóliemi;</li> <li>• pracuje s barvami, tapetami a používá vhodná lepidla a pomůcky;</li> <li>• seznámí se s technikami „tupování“;</li> <li>• samostatně tapetuje;</li> <li>• využívá při výrobě nové technologie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tapetování</li> <li>- metody práce s plotterovou grafikou a písmem</li> <li>Opakování:</li> <li>- natírání ploch (savé a nesavé materiály)</li> <li>- získávání dovedností při lepení písmen a ploch ze samolepicích fólií</li> <li>- tupování</li> <li>- tapetování</li> <li>- tvorba propagačních prostředků, předmětů</li> <li>- využití nových technologií</li> </ul>

### Aranžování

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá různé druhy aranžérských materiálů, pracovních pomůcek včetně využití odpadového materiálu;</li> <li>• aranžuje dárkový koš, kazetu a ozdobné dárkové balení zboží;</li> <li>• zhotovuje živou i suchou vazbu;</li> <li>• ví, jak chránit užité vlastnosti zboží při aranžérské práci;</li> <li>• dodržuje zásady hygieny a ochrany zboží;</li> <li>• dodržuje zásady pro aranžování jednotlivých druhů zboží;</li> <li>• je schopen řešit problémy a zvládá problémové situace vzniklé při aranžování zboží;</li> <li>• uplatňuje estetické požadavky při úpravě, balení, vystavování zboží.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BOZP při práci ve VS, vitrínách, na prodejních, výstavních, ve výstavních kójičkách, na panelech apod., důraz na požární prevenci, dodržování pracovních postupů a poskytnutí první pomoci</li> <li>- význam práce aranžéra a jeho základní povinnosti</li> <li>- bezpečnost práce při aranžérských pracích</li> <li>- výkladní skříň a její technické vybavení</li> <li>- aranžérské materiály, nářadí a pomůcky</li> <li>- tapetování a potahování ploch</li> <li>- barvy a barevné řešení interiérů</li> <li>- dekorativství a aranžmá pro interiér i exteriér</li> <li>- klasifikace, charakteristika a ochrana zboží ve vystaveném prostoru</li> <li>- zásady pro aranžování zboží a exponátů</li> <li>- problémové situace při aranžování zboží, exponátů</li> <li>- využití barevného souladu</li> <li>- praktický nácvik aranžování</li> <li>- práce s figurínami</li> <li>- aranžování květin</li> <li>- zásady pro aranžování interiérů, výstav a veletrhů</li> </ul>

**Aranžér**

**Počítačová grafika, propagační prostředky i předměty**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá ovládací prvky vybraného grafického programu;</li> <li>• manipuluje s objekty;</li> <li>• obsluhuje výstupní zařízení – příprava pro tisk a tisk, zpracování v řezacím programu;</li> <li>• používá písmo při tvorbě propagačních prostředků;</li> <li>• obsluhuje potřebné stroje a zařízení;</li> <li>• obměňuje sortiment na základě sledování nových směrů vývoje nabídky;</li> <li>• používá ovládací prvky vybraného grafického programu;</li> <li>• manipuluje s objekty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proporce písma a plocha</li> <li>- vztah formy k obsahu</li> <li>- propagační prostředky s použitím písma</li> <li>- tvorba propagačních prostředků</li> <li>- návrhy - reklamních panelů a dalších tiskových propagačních prostředků ručně i v PC grafice</li> <li>- obal na zboží</li> <li>- jednotný vizuální styl firmy</li> <li>- ovládací prvky vybraného grafického programu</li> <li>- opakování sazby písma a jeho příprava</li> <li>- manipulace a úprava objektů - vytváření základních geometrických tvarů</li> <li>- barvy obrysu a vyplnění včetně přechodů</li> <li>- příprava pro tisk a tisk, obsluha výstupního zařízení v řezacím programu (příprava k řezání na plotterovém zařízení)</li> <li>- import a export grafiky a písma</li> <li>- tvorba jednoduchých propagačních prostředků v programu (např. Corel Draw)</li> <li>- návrhy (ručně a na PC)</li> <li>- dílčí práce jednotného vizuálního stylu firmy</li> <li>- tvorba jednoduché prezentace v PowerPointu</li> </ul>

**Závěrečná práce ročníku a příprava na praxi ve firmách**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je informován o rizikách, které mohou vyplynout z práce v reálné firmě;</li> <li>• ví, jak se chovat v reálné firmě;</li> <li>• ví, jakým způsobem se eviduje docházka, co to je docházkový list, karta odborného výcviku a zná možnosti omlouvání absence;</li> <li>• umí se zapojit do reálného procesu v oblasti aranžování a propagačních činností;</li> <li>• aplikuje své dosavadní znalosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s postupy a procesy v rámci odborného výcviku na pracovištích – povinná školní praxe ve 3. ročníku</li> <li>- znalost BOZP na daném pracovišti</li> <li>- zadání ročníkové práce v PC grafice ve 3. ročníku</li> </ul>



**Aranžér**

**3. ročník**

**Úvod**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• dodržuje bezpečnost a hygienu práce při aranžérských činnostech;</li> <li>• obsluhuje potřebné stroje a zařízení;</li> <li>• uplatňuje profesní etiku a reaguje na různé způsoby chování obchodních partnerů i spolupracovníků;</li> <li>• vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání v oboru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovněprávní problematika BOZP, hygiena práce, požární prevence, bezpečnost při manipulaci s technickým zařízením, při práci na provozních pracovištích právnických a fyzických osob aplikujících aranžérství, dekorátérství a propagační činnost</li> <li>- školní řád</li> <li>- seznámení s organizačním uspořádáním pracoviště</li> <li>- seznámení žáků s obsahem a vazbou OV na ostatní předměty</li> </ul>

**Techniky a technologie v oboru aranžérství - reklama a propagace – odborný výcvik prováděný na provozních pracovištích právnických a fyzických osob aplikujících aranžérství, dekorátérství a propagační činnost**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se zapojuje do reálného procesu realizace zakázek v oblasti aranžování, dekorátérství a propagace;</li> <li>• vykonává zadané dílčí činnosti při přípravě a realizaci zakázek;</li> <li>• zodpovědně přistupuje k zadaným úkolům a řádně je vykonává</li> <li>• aplikuje své dosavadní teoretické</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s technologiemi, postupy a činnostmi v procesu realizace zakázek na daném pracovišti:</li> <li>- technologické postupy při přípravě a realizaci zakázek</li> <li>- dílčí činnosti a jednotlivé kroky při přípravě a realizaci zakázek</li> <li>- práce s IT a komunikačními technologiemi využívaných v průběhu přípravy a realizace</li> </ul>

**Aranžér**

<p>i praktické znalosti a dovednosti (kreativitu) při zadané práci;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• obsluhuje stroje a zařízení;</li><li>• dodržuje zásady BOZP na daném pracovišti;</li><li>• odpovídá za svěřenou činnost v procesu zakázek;</li><li>• přináší osobní přístup a kreativitu;</li><li>• ovládá zásady profesního chování a komunikace;</li><li>• vykonává jednoduché administrativní záznamy v souvislosti se zadanou činností;</li><li>• záznamy o docházce a činnosti předkládá ke kontrole na pracovišti i ve škole;</li><li>• vypracuje ucelený návrh projektu, propagačního prostředku na téma zadané vyučujícím odborného výcviku;</li><li>• předkládá při pravidelných konzultacích ke kontrole a hodnocení vyučujícímu odborného výcviku školy.</li></ul>	<p>zakázek</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obsluha strojů a zařízení používaných v průběhu procesu přípravy a realizace zakázek</li><li>- hygiena práce a BOZP v průběhu celého procesu</li><li>- komunikace v procesu realizace zakázek</li><li>- provádění administrativních záznamů o vykonávané činnosti</li></ul> <p>ZPRACOVÁNÍ KOMPLETNÍHO NÁVRHU uceleného projektu, propagačního prostředku dle zadání zákazníka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obsah a forma zpracování návrhu</li></ul>
---	--

## **6 Podmínky realizace ŠVP**

### **6.1 Materiální podmínky**

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro kvalitní vzdělávání žáků. Obor Aranžér je vyučován ve školním areálu, který je situován v klidném prostředí lesa v Chráněné krajinné oblasti Jizerských hor na okraji Liberce. V tomto areálu jsou umístěny všechny kmenové a jazykové učebny, dílny, tělocvična s posilovnou, domov mládeže (pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět a potřebují ubytování), školní kuchyň a jídelna. Ve všech prostorách školního areálu je možnost bezdrátového připojení k internetu a tedy i do školní počítačové sítě.

Pro realizaci ŠVP Aranžér má škola k dispozici kmenovou učebnu pro teoretickou výuku vybavenou audiovizuální technikou, jazykové učebny (CD přehrávač, mapy, texty a v jedné učebně je instalována interaktivní tabule), počítačové učebny a speciální grafické programy pro propagaci. Odborný výcvik probíhá v plně vybavených dílnách umožňujících realizaci aranžérské praxe.

Aktualizaci, doplnění a zlepšení materiálních podmínek škola řeší průběžně podle potřeby.

### **6.2 Personální podmínky**

Výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů zajišťují interní učitelé, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace.

Odborný výcvik ve školních dílnách je veden učiteli praktického vyučování s potřebnou kvalifikací a dlouholetou praxí v oboru.

V případě nástupu učitele, který nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, je učitel seznámen s tím, že si musí odbornou kvalifikaci v konkrétním termínu doplnit v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **7 Spolupráce se sociálními partnery**

Škola úzce spolupracuje se sociálními partnery a to zejména se zaměstnavateli, s poradci pro volbu povolání a dalšími pracovníky úřadu práce, se zástupci pedagogicko-psychologických poraden Libereckého kraje a výchovnými poradci základních škol Libereckého kraje.

Spolupráce se sociálními partnery je limitována současnými podmínkami. Aranžérsko-propagační výrobou se většinou zabývají právnické a fyzické osoby, zejména při reklamních, propagačních, aranžérských pracích, ve výstavnictví apod.

Žáci ve 3. ročníku konají praxi na pracovištích právnických a fyzických osob podnikajících v tomto oboru. Při tom dochází i ke konzultaci obsahu učiva, případně k návrhům na jeho inovaci.

Sociální partneři se podílejí zejména na konzultacích ke koncepčním záměrům školy, školnímu vzdělávacímu programu, obsahu a formám vzdělávání. Každý rok se pravidelně zúčastňují ústní části závěrečných zkoušek.

ŠVP je otevřený dokument, který bude podle zkušeností a požadavků učitelů a sociálních partnerů aktualizován. Kde to bude možné, provedou se změny ihned, v ostatních případech budou změny promítnuty do ŠVP s platností od následujícího školního roku.