



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-396/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Prosečné
Sídlo	č. p. 37, 543 73 Prosečné
E-mail právnické osoby	msprosecne@seznam.cz
IČ	71 011 196
Identifikátor	600 101 363
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Šubrtová
Zřizovatel	obec Prosečné
Místo inspekční činnosti	č. p. 37, 543 73 Prosečné
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Prosečné (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 28 dětí ve věku od dvou do sedmi let s tím, že zřizovatel schválil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Kapacita školy je dlouhodobě naplňována. V uplynulých letech zájem o předškolní vzdělávání převyšoval možnosti školy. Její nabídku využívají z velké míry děti místní. Vzdělávání je poskytováno za úplaty.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 15:30 hodin. Dětem je poskytováno stravování ve školní jídelně, která v rámci doplňkové činnosti zajišťuje služby i cizím strážníkům.

Zákonní zástupci dětí a veřejnost jsou se základními informacemi o činnosti školy seznamováni prostřednictvím informačních tabulí a nástěnek ve škole, článků v místním periodiku a webových stránek školy www.materskeskolky.cz/nskolka.php.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem školy je ŠVP. Stanovuje cíle k uskutečňování výchovných a vzdělávacích záměrů a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školu vede ředitelka školy s víceletými zkušenostmi s řízením školy. Postupně se jí daří realizovat koncepční záměry rozvoje školy. Spolupracuje se všemi zaměstnanci, dílčí pravomoci k organizování školního stravování přenesla na vedoucí školní jídelny. Vnitřní informační systém školy je funkční, je zajištěn především každodenním osobním kontaktem všech aktérů vzdělávání. Pravidla a mechanismy zajišťující chod školy jsou nastaveny srozumitelně a v souladu s právními předpisy, dokumentace školy je po drobné formální úpravě, spočívající v doplnění adres pro doručování písemností ve školní matrice, vedena ve shodě s nimi. Ředitelka školy organizuje v jednání pedagogické rady a provozní porady, na kterých jsou projednávány pedagogické i organizační záležitosti. Pravidelně vyhodnocuje úroveň pedagogického procesu a na základě zjištění přijímá opatření ke zlepšení stavu. Spolupráce s učitelkou MŠ probíhá systematicky a soustavně při každodenní společné práci ve třídě. Z předložené dokumentace školy je zřejmé, že mezi ředitelkou školy a učitelkou MŠ probíhá cílená pedagogická diskuse zaměřená na týmovou spolupráci, rozdělování dílčích kompetencí, vyhodnocování všech oblastí vzdělávání i prosazování potřebných změn. Škola kooperuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými zařízeními, několika sousedícími mateřskými školami a dalšími partnery v místě a okolí. Partnerská spolupráce směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí.

V době inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání dětí ředitelka školy a učitelka, obě jsou odborně kvalifikované, učitelka má i vysokoškolské vzdělání v oblasti logopedie. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v minulém období zaměřeno především na dokončení vysokoškolského studia vedoucího ke splnění kvalifikačních předpokladů učitelky. Ředitelka školy se vzdělávala zejména v oblasti školského managementu. Poznatky získané studiem si obě vyučující navzájem předávají, získané zkušenosti pak využívají účelně ve své práci, což zkvalitňuje průběh předškolního vzdělávání.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky pro vzdělávání. K celodenním činnostem dětí jsou využívány třída a samostatná ložnice. Stravování dětí je realizováno ve třídě. Nábytek

v MŠ je funkčně uspořádaný a uzpůsobený velikosti dětí. Děti mají k dispozici hračky a učební pomůcky podporující rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Různorodé hry, hračky, vhodné tělovýchovné náčiní a další pomůcky jsou volně dostupné, čímž jsou vytvářeny velmi dobré předpoklady pro všestranný rozvoj dětí. Postupně je pořízován a doplňován soubor hraček a učebních pomůcek vhodných pro vzdělávání dvouletých dětí. Ve škole však zatím děti nemají k dispozici počítač nebo jiné zařízení pro vzdělávání v oblasti informační gramotnosti. Součástí budovy je školní zahrada, která je vybavena dostatečným množstvím herních prvků a slouží k různým herním a pohybovým aktivitám dětí. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost bezpečnosti a zdraví dětí, pečlivě vede dokumentaci s ní související a vyhledává a neprodleně eliminuje bezpečnostní rizika. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí spolupracuje ředitelka školy s odborně způsobilou osobou, se kterou zajišťuje pravidelné bezpečnostní prověrky, revize tělocvičného náradí, náčiní a herních prvků. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. Prohlídkou prostor nebylo zjištěno bezpečnostní riziko dětí.

Hlavními finančními zdroji školy byly dotace ze státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy určené na posílení úrovně odměňování pracovníků a příspěvek zřizovatele na zabezpečení jejího provozu. Další finanční prostředky k činnosti škola získává z úplaty za vzdělávání. Finanční prostředky, kterými škola ve sledovaném období disponovala, jí umožňovaly naplňovat cíle všech vzdělávacích oblastí podle ŠVP.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která připravuje jídla převážně z čerstvých surovin v souladu s trendy výchovy ke zdravému životnímu stylu. Děti jsou pozitivně motivovány ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin, v každodenní nabídce mají pestrý výběr ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávacího obsahu ředitelka školy i učitelka vycházejí ze struktury integrovaných bloků obsažených v ŠVP. Na reálně zvolené cíle v tomto dokumentu navazují jednotlivá témata včetně motivačních a aktivizačních činností a očekávané výstupy.

Vzdělávací nabídka respektovala při všech hospitovaných činnostech individuální schopnosti, zájmy i potřeby dětí. Učitelky dětem nabízely pestrou škálu aktivit, kterými se jim dařilo přispívat k jejich celkovému osobnostnímu rozvoji. Spontánní a řízené aktivity byly během dne zařazovány vyváženě a s velkou mírou vzájemné provázanosti. Učitelky k dětem přistupovaly velmi vstřícně, bylo zřejmé, že si jsou dobře vědomy individuálních i věkových zvláštností dětí. Ve třídě vytvářely příznivou a bezpečnou atmosféru, reagovaly na okamžité potřeby jednotlivých dětí. Zařazováním relaxačních a pohybových prvků podporovaly rozvoj hrubé motoriky dětí, aktivizovaly a motivovaly je povzbuzením a pochvalou. Vedly je systematicky ke správným řečovým návykům, věnovaly se kolektivní i individuální logopedické prevenci. Podporovaly rozvoj elementárních pohybových, sociálních, jazykových, výtvarných a matematických dovedností dětí, méně prostoru a příležitosti měly děti k rozvoji finanční gramotnosti. Informační gramotnost není vzhledem k absenci vhodných informačních technologií rozvíjena.

Děti měly ke svým činnostem dostatečný časový prostor, do všech aktivit se zapojovaly se zájmem, projevovaly zvědavost. V menší míře učitelky podněcovaly děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Při sledovaných činnostech děti respektovaly domluvená pravidla. Panovaly mezi nimi velmi pěkné vztahy, starší děti se k menším chovaly laskavě a tolerantně. Všechny děti byly

vedeny k úklidu hraček i pomůcek, k samostatnosti při stolování a oblékání i k dodržování základních hygienických návyků. Při pobytu venku učitelky dbaly na bezpečnost dětí, poskytly jim velký prostor ke spontánním hrám a činnostem. Po celou dobu pobytu v MŠ byl pro děti zajištěn pitný režim. Pro všechny děti s menší potřebou spánku jsou organizovány klidové činnosti rozvíjející jemnou motoriku, fantazii, vzájemnou spolupráci a funkční gramotnosti.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí organizováním doplňkových akcí, projektů a aktivit, zejména ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Děti mají možnost účasti v plaveckém výcviku, v zimě mají příležitost absolvovat lyžařský kurz. Často a pravidelně vystupují s kulturními programy v rámci společenského dění v obci a nejbližším okolí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z 28 vzdělávaných dětí bylo deset v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Čtyřem dětem s odkladem školní docházky se učitelky věnovaly individuálně zejména v době odpolední nabídky činností pro děti s menší potřebou spánku.

Učitelky vedou pedagogickou diagnostiku v rozdílné kvalitě a kvantitě. Stručně, s menší kvalitou, frekvencí a přehledností jsou pokroky zaznamenávány u mladších dětí. Podrobněji a systematictěji se zaměřují na sledování dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zakládají a vedou portfolia dětských prací včetně sledování vývoje dětské kresby. Pedagogickou diagnostiku se učitelkám daří využívat k rozvíjení osobnosti každého dítěte s respektováním jeho individuality, aktuálních schopností a dovedností.

Rozvoj řečových a komunikačních dovedností obě vyučující podporují realizací logopedické depistáže a následnými pravidelnými preventivními skupinovými i individuálními logopedickými cvičeními za využití některých alternativních metod nápravy řečových nedostatků. Všechny děti projevovaly přiměřeně svému věku dobrou znalost písniček, říkadél a básniček. Děti byly aktivní, komunikativní, projevovaly potřebu poznávat nové a spolupracovat, dokázaly prezentovat již osvojené dovednosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupně se daří v souladu s koncepcí rozvoje školy zlepšovat materiální vybavení školy, obnovovat a doplňovat vybavení školní zahrady herními prvky.

Silné stránky

- Aktivním zapojením do kulturního a občanského života v obci se škole daří rozvíjet sociální kompetence dětí.
- Všestranná a intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispívá k vytváření zdravého a bezpečného klimatu školy.
- Mateřská škola systematicky podporuje rozvoj samostatnosti, zdravého sebevědomí a tvořivosti dětí.
- Mateřská škola poskytuje dětem individuální i skupinovou podporu při rozvoji řečových schopností a nápravě řečových nedostatků.

Slabé stránky

- Škola věnuje malou pozornost rozvoji finanční a informační gramotnosti dětí.
- Vedení pedagogických záznamů o vývoji mladších dětí má nižší kvalitu a přehlednost, neumožňuje tak dostatečně sledovat a vyhodnocovat pokroky některých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit vzdělávací nabídku o činnosti podporující rozvoj finanční a informační gramotnosti dětí.
- Sjednotit záznamy v oblasti pedagogické diagnostiky a individuálního sledování pokroku všech dětí.
- Větší měrou vést děti k přiměřeným formám sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Prosečné s účinností od 16. 6. 2011 ze dne 15. 6. 2011
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje s účinností od 12. 7. 2011, čj. 12793/SM/2011-2, ze dne 12. 7. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Prosečné s účinností od 1. 3. 2010 ze dne 15. 2. 2010
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
6. Udělení výjimky zřizovatele školy k navýšení počtu dětí ve třídě ze dne 18. 7. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
8. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné pro školní rok 2016/2017
9. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017
10. Přehled docházky ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
11. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad uskutečněných ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
13. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školním roce 2016/2017
14. Individuální záznamy o logopedické prevenci a nápravě vedené ve školním roce 2016/2017
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
16. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Začlenění činnosti podle požárního nebezpečí ze dne 1. 9. 2016 (předškolní vzdělávání dvouletých dětí)
18. Směrnice ředitele školy o organizaci a řízení bezpečnosti práce a ochrany zdraví pracovníků a dětí ze dne 1. 9. 2016
19. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole platné pro školní rok 2016/2017

20. Plán první pomoci (traumatologický plán) platný pro školní rok 2016/2017
21. Stanovení a vyhodnocení rizik ze dne 1. 9. 2016
22. Zápis z preventivní bezpečnostní prověrky objektu ze dne 6. 3. 2017
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 8. 6. 2016
24. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2016
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2014 až 2016
27. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví ke dni 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Ilona Oškrobaná v. r.

V Trutnově 26. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Šubrtová, ředitelka školy

Dana Šubrtová v. r.

V Prosečném 3. 7. 2017