



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1442/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-271/25-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Žirovnice
Sídlo	Komenského 47, 394 68 Žirovnice
E-mail	zs@zsamszirovnice.cz
IČO	70 992 614
Identifikátor	600 061 531
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Brýnová
Zřizovatel	Město Žirovnice
Místo inspekční činnosti	Komenského 47, Žirovnice
Inspekční činnost na místě	3., 4., 6. a 7. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných podle příslušných vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Žirovnice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola ve čtyřech třídách s celodenním provozem 79 dětí, z nichž dvě

měly přiznaná podpůrná opatření. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 24 dětí, pět mělo odloženou školní docházku. V 11 třídách základní školy bylo zapsáno 220 žáků, z nichž 20 bylo s potřebou podpůrných opatření 2. nebo 3. stupně, dva žáci mimořádně nadaní a 35 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání poskytovala školní družina 55 účastníkům ve dvou odděleních. Stravování dětí a žáků bylo zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z koncepčních záměrů, z nichž některé se již podařilo naplnit, např. spustit elektronický systém pro evidenci a komunikaci se zákonnými zástupci. Pozitivní je posilování týmové práce, potřeba vytváření dobrých vztahů a rozvíjení spolupráce všech účastníků vzdělávání. Nedostatkem je opomenutí stanovení vize pro zájmové vzdělávání a školní jídelnu. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vhodně delegovala dílčí řídicí kompetence. Kontrolní činnost není nastavena optimálně, v důsledku čehož škola nezaregistrovala např. chybějící povinné části aktualizovaných řádů (odstraněno v průběhu inspekční činnosti). Informační systém je funkční směrem ke všem účastníkům vzdělávání. Došlo ke kvalitativnímu posunu při jednáních pedagogické rady mateřské školy v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Dalšího vzdělávání se vzhledem ke vzdělávacím akcím pro celou sborovnu účastní všichni pedagogové. Vzdělávací akce korespondují s potřebami školy i zájmy učitelů (pedagogická diagnostika, nová legislativa, logopedická prevence, metody výuky, prevence, komunikace...). U některých pedagogů základní školy nemají absolvovaná školení potřebný dopad, což se projeví ve výuce.

Hospitační činnost ředitelky a jejích zástupkyň, dobrovolné vzájemné hospitace učitelů a tandemová výuka poskytují dostatečnou zpětnou vazbu k práci jednotlivých pedagogů. Pozitivní jsou závěrečné pohovory ředitelky či jejích zástupkyň s hospitovanými, jasně stanovená opatření a důsledná kontrola jejich naplňování. Ne ve všech případech však bylo metodické vedení natolik účinné, aby došlo k odstranění nedostatků.

Rozvoj organizace je úspěšně realizován za aktivní podpory zřizovatele a využívání mimorozpočtových zdrojů (šablony). Od poslední inspekční činnosti byly učebny mateřské i základní školy vybaveny interaktivními tabulemi, podle potřeby dochází k obměně a pořízení nových pomůcek (tablety, robotické pomůcky, překladače), což má pozitivní dopad na rozvoj digitálních kompetencí. Dále došlo např. k modernizaci školní jídelny a kuchyně a ke zřízení nové elektroinstalace. Jako problematické se jeví nevhodně nastavené oprávnění k využití internetu, což komplikuje v některých případech výuku dlouhými časovými prodlevami při načítání dat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti v mateřské škole probíhaly ve vstřícné pracovní atmosféře, za výrazné spolupráce učitelek a vzájemného respektu mezi pedagogy a dětmi, s využitím přirozené komunikace a dodržování nastavených pravidel. K plánování a organizování předškolního vzdělávání přispívaly pečlivě vedené záznamy o dětech, učitelky dobře pracovaly s pedagogickou diagnostikou a osobními portfolii dětí (výtvarné práce, pracovní listy). V průběhu vzdělávání se jim dařilo zohledňovat jejich specifické potřeby a dodržovat individualizovaný přístup.

Spontánní a řízené aktivity byly ve sledovaných činnostech vyvážené. Učitelky využívaly metody a formy práce založené převážně na individuální volbě a aktivní účasti každého jedince. Efektivita vzdělávání byla podporována účelným využíváním informačních technologií. Děti měly možnost pracovat s moderními robotickými učebními pomůckami. Ve spontánních aktivitách si prostřednictvím konstruktivních, námětových či dramatizujících her procvičovaly a rozvíjely již získané vědomosti a dovednosti. Byly velmi dobře vedeny k sebeobsluze a samostatnosti při hygienických, stravovacích a úklidových úkonech. Pohybové aktivity, které učitelky pravidelně zařazovaly do vzdělávání (průpravná a přirozená cvičení, protahovací, posilovací, dechová, rovnovážná a uvolňovací, hry se zpěvem či říkadly), významně pomáhaly při výchově dětí ke zdravému životnímu stylu. Při řízených činnostech bylo méně často uplatňováno kooperativní učení.

Děti byly obvykle v úvodu činností pouze seznámeny s předpokládaným průběhem. Konkrétní formulace cíle většinou chyběla, což se často negativně projevilo i v závěru vyhodnocování jednotlivých sledovaných činností. Zhodnocení práce učitelkami bylo spíše obecné, v menší míře byl závěr sledovaných činností využit k účelnému sebehodnocení. Vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno.

Společným znakem hospitovaných hodin v základním vzdělávání byla vstřícná komunikace a empatický přístup pedagogů k žákům. Stanovené cíle vycházely ze školního vzdělávacího programu a byly zaměřeny na vědomostní i dovednostní složku, cílený rozvoj postojů byl opomíjen. Vzdělávací cíle měly pro některé žáky odlišnou úroveň, jednalo se však o diferenciaci na základě naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Diferenciace týkající se žáků bez doporučených opatření v hodinách neproběhla. Pojetí výuky částečně ovlivňovala určitá míra profesní autonomie učitelů a množství jejich pedagogických zkušeností, např. osvědčené didaktické postupy a zavedený výukový styl. Pedagogické dovednosti, projevovaný zájem o vyučovaný předmět a přístup k žákům měly přímý dopad na jejich motivaci a míru aktivní spoluúčasti při vzdělávání. Menší měrou bylo využito možností zapojení žáků při sebehodnocení a vzájemném hodnocení. Učitelé převážně využívali ocenění dílčích pokroků žáků formou pochvaly a průběžného povzbuzení.

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni vyučující kombinovali frontální výuku s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků, v některých případech uplatňovali kooperaci při práci ve skupinách či dvojicích. Velmi pozitivně je hodnocena podpora komunikativních kompetencí. Pedagogové většinou úspěšně vedli žáky k samostatným formulacím vlastních názorů nebo k účelnému dialogu. K upevňování a procvičování učiva pedagogové zařazovali didaktické hry. Průběžně oceňovali snahu a povzbuzovali žáky k další aktivitě. K pozornosti žáků přispělo také průběžné zařazování psychohygienických přestávek či pohybových chviliek. Některé probírané jevy byly vyvozovány ve spolupráci se žáky s využitím jejich zkušeností. Učitelé vhodně využívali interdisciplinární vztahy i příklady z reálného života, čímž žáky dále motivovali a pomáhali jim pochopit učivo v širších souvislostech. Náznost výuky v části hospitovaných hodin vhodně podporovalo využití učebních pomůcek a dalších materiálů souvisejících s probíraným tématem.

Efektivita vyučovacích hodin na druhém stupni se odvíjela od pestrosti využitých metod a forem. Méně účinná byla kombinace pouze frontální výuky se samostatnou prací. Velmi pozitivní dopad měla občasná spolupráce ve dvojici a výjimečně sledovaná práce ve skupinách. Vyučující vhodně zapojovali žáky do vyvozování nových poznatků a podporovali náznost např. využitím obrázků a pracovních listů, provedením pokusu, promítnutím videa. Učitelé podněcovali žáky k hledání souvislostí a propojení s reálným životem, avšak většinou jim neposkytli dostatek času k delšímu souvislému projevu a prostor pro řešení problému a rozvoj kritického myšlení. Práce s různorodými zdroji informací byla

výjimečná, s prostředky informačních technologií žáci nepracovali. Závěrům hodin nebyla věnována dostatečná pozornost hlavně s ohledem na vyhodnocení dosažení cíle.

Sledovaný průběh vzdělávání ve školní družině byl založen na pestré a hravé činnosti umožňující smysluplné využití volného času. Jednotlivé aktivity (odpočinkové, relaxační aj.) byly časově vyvážené, vycházely z individuálních potřeb a zájmu účastníků a efektivně rozvíjely především jejich sociální a pracovní kompetence i představivost. Účastníci byli v průběhu vzdělávání účelně motivováni k jednotlivým činnostem a průběžně pozitivně slovně hodnoceni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má stanovená pravidla pro hodnocení dětí. Třídy pravidelně vyhodnocují plnění tematického celku vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu. Záznamy o pokrocích dětí v učení jsou vedeny s návazností od nástupu dítěte do mateřské školy, mají vypovídací hodnotu, v menší míře jsou východiskem pro diferencované vzdělávání. Vlastní pedagogická intervence byla poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí byl menší. V této oblasti je žádoucí více pozornosti věnovat kontrole nastavených opatření. Naopak funkčním se jevila realizace podpůrných aktivit ve vztahu k dětem s potřebou podpůrných opatření (preventivní logopedická péče). Velmi dobrou úroveň vykazovala společná efektivní činnost asistentek pedagoga a učitele.

Děti přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Děti projevovaly radost z činností, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami. Také srozumitelně reprodukovaly texty říkadel i písniček.

Při přípravě dětí k povinné školní docházce zajišťuje mateřská škola pravidelné aktivity podporující rozvoj školní připravenosti. Učitelky mateřské školy spolupracují se základní školou při předávání informací o dětech, vyměňují si zkušenosti a doporučení s cílem zefektivnit plynulý nástup dětí z mateřské školy do 1. třídy základní školy.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou průběžně monitorovány a pravidelně vyhodnocovány. V případě vzdělávacích problémů navštěvují žáci doučování, které jim vyučující nabízejí. Dobrou podporou, a to i pro chybějící žáky, jsou učební materiály poskytované žákům prostřednictvím elektronického systému. Udělování výchovných opatření s převahou pochval nad napomenutími a důtkami a s tím související systém odměňování úspěšných žáků má pozitivní vliv na motivaci cílové skupiny.

Poslední výběrové zjišťování výsledků žáků vyhodnotilo na lepší úrovni český jazyk oproti matematice. Průměrný výsledek školy v českém jazyce byl statisticky významně vyšší než průměrný výsledek škol vzdělávajících žáky s podobným sociálně-ekonomickým statusem, tzn. že žáci školy měli lepší výsledky, než jaké by odpovídaly jejich rodinnému zázemí. V matematice se výsledek žáků školy nelišil od očekávaného výsledku. Tento stav potvrzují i výsledky jednotné přijímací zkoušky. Jako příležitost pro systematické zjišťování úrovně jednotlivých žáků a jejich posunu se jeví externí testování, případně nastavení vlastního pravidelného ověřování výsledků vzdělávání.

V rámci školního poradenského pracoviště dochází k úzké kooperaci všech členů, k jednotlivým zjištěním jsou přijímána vhodná opatření, popř. jsou navrhovány konkrétní kroky směřující k dalšímu zvyšování efektivity nastavené podpory. Efektivní pomoc spočívá ve včasné pedagogické diagnostice žáků, informování jednotlivých vyučujících

o vzdělávacích potřebách těchto žáků, v nastavení a využití podpůrných opatření. Velkým přínosem je posílení týmu o školní psycholožku, která poskytuje podporu žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. Různá míra pomoci je poskytována na základě spolupráce se školským poradenským zařízením (např. individuální vzdělávací plány, asistenti pedagoga). Účinnost podpory je pravidelně vyhodnocována. Preventivní programy jsou vypracovány smysluplně podle potřeb školy, se zaměřením na předcházení nežádoucím jevům a výchovu ke zdravým návykům. Nastavené preventivní mechanismy slouží k zachycení případných signálů různých forem rizikového chování, jsou funkční, o čemž svědčí i nižší míra výchovných opatření či snížených známek z chování. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje i pestrá nabídka mimoškolních aktivit.

Vzdělávací nabídka předškolního i základního vzdělávání je doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj spolupráce mezi dětmi a žáky (společné vzdělávací akce, sportovní den, bruslení, společná snídane, Mikulášská nadílka atd.), bezpečnost a ochranu zdraví a prevenci rizikového chování, a to i v kooperaci s místními organizacemi. Řada projektů vhodně podporuje vytváření a upevňování sociálních kompetencí a sounáležitost se zákonnými zástupci a s obcí (Post Bellum, tvořivé dílny). Účast v soutěžích, na zájezdech, výletech a exkurzích přispívá k celkovému rozvoji dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola nastavila efektivnější komunikaci se zákonnými zástupci prostřednictvím elektronického systému
- Škola prohloubila spolupráci mezi dětmi a žáky
- Došlo ke zkvalitnění pomoci žákům, zákonným zástupcům i pedagogům prostřednictvím psychologické podpory školní psycholožkou

Silné stránky

- Rozvoj organizace je úspěšně realizován i za aktivní podpory zřizovatele a využívání mimorozpočtových zdrojů (1.5)
- Nastavená hospitační činnost a tandemová výuka přinášejí vyučujícím dobrou zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce (2.1)
- Mateřská škola využívá účinné pedagogické postupy, metody a prostředky s pozitivním dopadem na úroveň vědomostí dětí a jejich výchovu ke zdravému životnímu stylu s důrazem na rozvoj pohybových dovedností (5.2)
- Efektivní metody a formy vzdělávání na prvním stupni základní školy včetně výrazné podpory komunikativní kompetence přispívají k rozvoji znalostí a dovedností žáků (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepční záměry školy opomíjejí činnost školní družiny a školní jídelny (1.1)
- Nemá nastavena účinná kontrolní činnost (2.1)
- Přijímaná opatření v oblasti pedagogické diagnostiky v mateřské škole nebyla vždy správně zacílená, což neumožňovalo provádět následnou kontrolu jejich efektivity (2.1)
- V řízených činnostech v mateřské škole a ve výuce na druhém stupni základní školy bylo méně často uplatňováno kooperativní učení (4.2)

- Méně efektivní práce s cíli vzdělávací činnosti a jejich vyhodnocováním v mateřské škole a na druhém stupni základní školy (4.1)
- Méně časté zapojování žáků do využívání vzájemného kritériálního hodnocení, nízká míra diferenciací a individualizace výuky s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce ve výuce v základní škole (4.3)
- Výuka na druhém stupni základní školy v části hodin neobsahovala aktivizační metody, prostor pro aktivní činnost žáků, souvislou komunikaci a příležitosti pro řešení problému (4.2)
- Škola nemá nastaveno systematické vyhodnocování vývoje výsledků žáků (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci vytváření vize organizace vyhodnocovat stav všech součástí a zahrnout je přiměřeným způsobem do koncepčních záměrů
- Zaměřit se na vytvoření efektivního kontrolního systému všech oblastí činnosti školy s jasným delegováním pravomocí a pravidelným vyhodnocováním účinnosti
- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku dětí v oblasti nastavování cílených opatření včetně kontroly jejich účinnosti
- Zaměřit se na metodické vedení učitelů k využívání aktivizačních forem a metod výuky, které budou vhodně podporovat rozvoj kooperace dětí a žáků, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení, komunikační dovednosti a kompetence k řešení problémů
- Při plánování výuky se zaměřit na zařazování aktivit, které budou zajišťovat vhodnou diferenciaci a individualizaci s ohledem na studijní potenciál jednotlivců a umožňovat efektivní práci s cílem vzdělávací a výukové činnosti včetně vyhodnocování jeho naplnění ve vztahu k dítěti, žákovi, učiteli i celé skupině
- Nastavit systém získávání zpětné vazby o vzdělávacím pokroku žáků a výsledky monitoringu využívat pro přijímání cílených opatření

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepční záměry rozvoje ZŠ a MŠ Žirovnice na období 2025–2028, ze dne 25. 3. 2025
2. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
3. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
4. Záписы z jednání metodických orgánů, školní roky 2024/2025 a 2025/2026

5. Zápisy z porad pedagogických pracovníků (1. a 2. stupeň), školní roky 2024/2025 a 2025/2026
6. Školní matrika, školní rok 2025/2026
7. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště
9. Dohody o docházce dítěte do mateřské školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
10. Směrnice další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), čj. ZŠMŠŽIRVS1/2024, s účinností od 1. 9. 2024
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
12. Třídní vzdělávací program, školní rok 2025/2026, ze dne 1. 9. 2025
13. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2025/2026
14. Pedagogická diagnostika, školní rok 2025/2026
15. Plány podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odloženou školní docházkou, školní rok 2025/2026
16. Evaluace činností mateřské školy za školní rok 2024/2025
17. Preventivní program mateřské školy, školní rok 2025/2026
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

24. 11. 2025