



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1343/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Maletín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Starý Maletín 94, 789 01 Maletín
E-mail právnické osoby	helpav@centrum.cz
IČ	75 029 065
Identifikátor	600 148 131
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Pavelková
Zřizovatel	Obec Maletín
Místo/místa inspekční činnosti	Starý Maletín 94, 789 01 Maletín Starý Maletín 226, 789 01 Maletín
Termín inspekční činnosti	11. – 13. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Maletín, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Stravování dětí a žáků probíhá v budově MŠ.

V jednotřídní MŠ s kapacitou 30 dětí bylo v době inspekce zapsáno 21 dětí, z toho pět dětí předškolního věku, tři s odkladem školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Provoz probíhá v době od 6:20 do 15:45 h, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 200 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku, 5. ročník většinou absolvují v ZŠ Mohelnice, Mlýnská 1. V předcházejících letech byla škola organizována jako jednotřídní, ve školním roce 2016/2017 z důvodu vyššího počtu žáků je dvojtřídní. Ve srovnání se školním rokem 2015/2016 přibýlo celkem 7 žáků. K 30. 9. 2016 školu navštěvuje 21 žák. Jednu třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, druhou třídu žáci 3. a 4. ročníku. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD, kterou vedle žáků místní školy využívají i žáci jiných ZŠ. Pravidelný provoz probíhá v době od konce vyučování do 15:30 h, poplatek za ŠD činí 50 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy, která vychází z podmínek školy, znalosti prostředí, regionu a možností zřizovatele. S koncepcí školy je seznámen zřizovatel i školská rada, přístupná je i široké veřejnosti prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy. Koncepční záměry se daří naplňovat např. v oblasti materiálně technického rozvoje školy, ve zlepšování psychohygienických podmínek vzdělávání, spolupráci s partnery, rodičovskou veřejností, v podpoře osobnostního rozvoje dětí a žáků prostřednictvím mimoškolních aktivit apod.

Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) i zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) jsou zpracovány a upravovány přehledně a srozumitelně, obsahově na sebe navazují, vycházejí z podmínek a možností školy. Vzdělávací nabídka včetně organizování řady výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků. Dokumenty jsou veřejně přístupné.

Ředitelka školy vytvořila funkční systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu formou každodenního osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, mobilním telefonem, prostřednictvím měsíčních plánů, organizováním provozních porad (dle potřeby společné nebo oddělené pro jednotlivé součásti školy) nebo pedagogických rad. Ke zlepšení komunikace s MŠ by přispělo pořízení alespoň jednoho PC s internetem do MŠ, který bude zároveň sloužit učitelkám MŠ k získávání informací a samostudiu v rámci dalšího vzdělávání. Kvalitně, s využitím vhodných nástrojů, je zajištěna také informovanost zákonných zástupců dětí a žáků. Základní údaje o organizaci a chodu školy, právech a povinnostech zákonných zástupců a další důležitá sdělení jsou uvedeny v řádech

školy a dalších dokumentech zveřejněných ve škole nebo na internetových stránkách, případně v Maletínském zpravodaji. Průběžnou i plánovanou kontrolou přispívá ředitelka školy k naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů. Dílčí kompetence v oblasti vedení MŠ převedla ředitelka školy na vedoucí učitelku, která mj. poskytuje podporu začínající učitelce bez předchozí praxe (průběžné konzultace, vzájemné hospitace) a pravidelně informuje ředitelku školy o činnosti MŠ (měsíčně, čtvrtletně na pedagogické radě). Ředitelka školy i přesto pravidelnými návštěvami průběžně sleduje úroveň vzdělávání v MŠ a provoz ve ŠJ na tomto odloučeném pracovišti. Systematicky (čtvrtletně) jsou na pedagogických radách vyhodnocovány veškeré aktivity jednotlivých součástí školy s důrazem na průběh a výsledky vzdělávání. Na základě zjištění usměrňuje ředitelka školy činnost pedagogů, zpravidla prezentuje závěry z kontrol (např. pedagogické dokumentace), informuje pedagogy o úkolech na další období. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje přijímat také konkrétní opatření k eliminaci problémových jevů a následně, v určitém časovém odstupu, vyhodnocovat jejich účinnost.

Systémové řízení pedagogického procesu negativním způsobem ovlivňují časté změny v pedagogickém sboru zejména z důvodu špatné dostupnosti školy, odchodů na rodičovskou dovolenou, práce při sníženém pracovním úvazku, dlouhodobé pracovní neschopnosti, nezvládnutí vyučovacího procesu apod. V tomto školním roce ředitelka školy opět řešila stejný problém v ZŠ, kdy jeden pedagog ukončil pracovní poměr k 30. 9. 2016. Ve spolupráci s Úřadem práce se podařilo zajistit pedagoga, ale bez odborné kvalifikace pro 1. stupeň ZŠ a s minimální praxí. Druhá učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací působila doposud v MŠ a teprve získává zkušenosti v práci ve třídách se spojenými ročníky. V MŠ ve školním roce 2016/2017 obě učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace. Uvádění nových, začínajících či nekvalifikovaných pedagogů v ZŠ zabezpečuje ředitelka školy, současně vytváří vhodné podmínky pro interní komunikaci a výměnu zkušeností s cílem zkvalitnit průběh vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy v rámci možností absolvovala řadu vzdělávacích akcí, podporuje odborný a osobnostní rozvoj každého pedagoga. Časté personální změny však výrazně komplikovaly systémové další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V tomto ohledu bude nutné této oblasti věnovat zvýšenou pozornost.

Prostorové a materiálně-technické vybavení ZŠ, MŠ i ŠD umožňuje realizaci vzdělávacích záměrů, zajištění kvalitního materiálního zázemí patří k prioritám školy. Výrazným pozitivem v této oblasti jsou aktivity zřizovatele, který mj. zajistil rozsáhlé opravy a rekonstrukce budov ZŠ, MŠ, školní zahrady a školní kuchyně, což výrazně přispělo ke zlepšení psychohygienických i materiálních podmínek vzdělávání. V rámci ekonomických možností ředitelka školy podává zřizovateli návrhy k realizaci a modernizaci vnitřního vybavení MŠ i ZŠ s cílem zkvalitňování vzdělávání. ZŠ je v dostatečné míře vybavena učebními pomůckami, textovými materiály a audiovizuální technikou. Vzhledem k nárůstu počtu žáků jsou 4 počítače pro všechny žáky nedostačující. Aktuálně se podařilo získat další interaktivní tabuli včetně příslušenství, přístup k internetu je ve všech prostorách. Pozitivem je malá tělocvična a možnost trvalého využití sportovního areálu v blízkosti školy. Žáci docházející do ŠD, pokud nemají aktivity venku, tráví většinu času v běžné učebně, která je však vhodně materiálně vybavená a prostorově uspořádaná (koberec pro odpočinkovou činnost, stolky a židle, které místnost dělí na pracovní a odpočinkovou část) a umožňuje realizaci zájmového vzdělávání.

Vzdělávání dětí MŠ se uskutečňuje v bezpečném, podnětném a estetickém prostředí s důrazem na podporu zdravého životního stylu v rekonstruované budově a na nově vybudované školní zahradě. K dispozici je herna se sociálním zařízením, šatna dětí,

místnost s lehátkou, knihovna, jídelní kout a další prostory (kabinet s kopírkou, úklidová místnost). Funkčnost vnitřního vybavení zvyšuje nový barevný nábytek v herně a šatně. Dosavadní úroveň vybavení (hračky, stolní a prostorové hry, manipulační pomůcky apod.) umožňuje realizaci vzdělávání podle ŠVP PV v požadovaném rozsahu. Vstup do budovy je zabezpečen elektronickým videozvonkem. Při předávání dětí zákonným zástupcům je maximálně zajištěna jejich bezpečnost.

Škola důsledně dbá na zajištění BOZ dětí a žáků (dále „BOZ“), vyhledává bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci. K minimalizaci školní úrazovosti přispívá trvalý dohled nad dětmi a žáky v průběhu vzdělávání nebo zájmových činností. Základní instrukce a pokyny k zajištění BOZ a prevenci rizikového chování obsahují řady školy a další interní směrnice. V zájmu podpory zdravého životního stylu škola realizuje projekty „Ovoce do škol“, „Mléko do škol“ a zajišťuje celodenní pitný režim. Do výuky je zařazena i výchova ke zdravému životnímu stylu. Žáci absolvovali kurz „Veselé zoubky“, základy první pomoci a celé téma zdravotního životního stylu se stalo průřezovým ve všech hodinách.

Škola má nastavený funkční systém prevence rizikového chování žáků. Cílené působení na žáky je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií, preventivní aktivity prolínají celým vzdělávacím procesem. Škola klade důraz zejména na účinnou spolupráci s rodiči, organizování společných akcí, prezentaci žáků na veřejných vystoupeních s cílem eliminovat případné rizikové projevy. Žáci jsou důsledně vedeni ke slušnému chování, vzájemnému respektu a toleranci, zdravému životnímu stylu a smysluplnému využívání volného času. S výjimkou jednoho případu v minulém školním roce (neomluvená absence) škola nemusela řešit případy rizikového chování žáka. Kázeňských opatření škola využívá výjimečně, důraz klade na prevenci, domluvu a vysvětlování s využitím vhodných příkladů.

Rozvoj osobnosti dětí a žáků pozitivně ovlivňuje partnerství s organizacemi, které zajišťují a organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v obci, Mohelnici, Šumperku, Zábřehu apod. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vytváří škola vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se ŠVP. Kvalitní je mj. spolupráce s MŠ Severáček v Zábřehu na Moravě v oblasti dopravní výchovy, se spolkem hasičů v rámci požární prevence nebo se spolkem myslivců formou besed a výpomocí sběrem kaštanů pro zvěř. Trvalá spolupráce ZŠ a MŠ vytváří pro děti příznivé podmínky při přechodu z MŠ do ZŠ. Škola se systematicky prezentuje v obci organizováním řady kulturních a společenských akcí, a tím vytváří pro žáky prostor k rozvoji jejich zájmů a seberealizaci.

K zajištění vzdělávacího procesu měla škola stabilní zdroje finančního zabezpečení. Získané finanční prostředky (včetně prostředků z doplňkové činnosti a sponzorských darů) umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka se vyznačovala snahou vyučujících o uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií deklarovaných ve ŠVP ZV, kvalitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra. Ve třídách se spojenými ročníky převažovala frontálně řízená činnost vhodně kombinovaná se samostatnou prací, jiné formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány spíše výjimečně. Vzdělávací cíle byly zaměřeny převážně na oblast vědomostní, případně dovednostní, méně na oblast postojů a hodnot. Střídání činností a metod práce s jednotlivými ročníky

bylo časově vyvážené. Při samostatné práci měli žáci dostatek prostoru k vypracování úkolu, učitelky jim průběžně poskytovaly zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Žáci přistupovali k plnění zadaných úkolů většinou zodpovědně s cílem co nejlépe je splnit, zpravidla projevovali dostatek samostatnosti i pečlivosti. V případě rychlého splnění úkolů však nebyly vždy zajištěny další činnosti k efektivnímu vyplnění volného času, což se projevilo zbytečným ruchem ve třídě. V rámci společné práce vyučujících se žáky převládala vhodná metoda řízeného rozhovoru, přičemž byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků, formulování a dodržování postupů a algoritmů. Názornost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. V rámci opakování nebo samostatné práce žáci efektivně využívali počítačovou techniku. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků. Menší pozornost věnovaly účinné motivaci a zařazování aktivizačních a relaxačních prvků. Potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu.

Ve sledované výuce žáci prokazovali znalosti a dovednosti deklarované ve ŠVP ZV. Průběžné formativní hodnocení s motivačním účinkem jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. V závěru vyučovacích hodin však opakovaně chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny ze strany vyučujících, pouze v malé míře měli žáci prostor k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Namátkovou kontrolou žákovských sešitů, pracovních sešitů nebo pracovních listů bylo zjištěno, že vyučující průběžně kontrolovaly a vyhodnocovaly písemné výstupy žáků a vedly je k opravám chyb.

Po ukončení vyučování zůstávají žáci v budově, dopolední činnost přechází plynule v zájmovou. Všichni vyučující jsou v denním kontaktu, o žácích si předávají průběžně informace a dle potřeby řeší vzniklé problémy. V průběhu inspekčních hospitací ve ŠD byly vhodně zařazovány odpočinkové a rekreační činnosti, žáci měli dostatek prostoru k seberealizaci, samostatnému projevu a rozvoji svých zájmů formou her, výtvarných činností, četby apod. Při pobytu venku vychovatelka cíleně rozvíjela zejména přírodovědnou gramotnost a kompetence sociální, komunikativní, k řešení problémů a k učení. Převážně verbální hodnocení výkonů žáků mělo motivační charakter. Při přesunu žáků na oběd do budovy MŠ a pohybu po veřejné komunikaci byla maximálně zajišťována jejich bezpečnost.

V průběhu inspekčních hospitací v MŠ analýzou ranních, dopoledních i odpoledních spontánních činností, řízených didakticky zacílených činností, na vycházkách s dětmi do blízkého okolí a při pobytu na školní zahradě bylo zjištěno, že děti byly vzdělávány s přihlédnutím k úrovni osobnosti dítěte a obohacovány o nové poznatky a dovednosti související s každodenními činnostmi člověka v rámci vhodně sestavených integrovaných bloků. V souladu s ustanoveními deklarovanými v ŠVP PV naplňují tímto úroveň očekávaných výstupů a klíčových kompetencí, formují předčtenářské, předmatematické a přírodovědné dovednosti. Při stravování kladly učitelky důraz na sebeobsahu dětí, dodržování zásad správného stolování usměrňovaly taktním způsobem. Pitný režim dětí zajišťuje škola po celý den. Odpolední odpočinek byl nabízen všem dětem, ale děti s menší potřebou spánku využívaly klidových činností. Komplexním vzděláváním včetně individuální vzdělávací strategie poskytují optimální rozvoj každému dítěti bez vnější diferenciaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola má vypracovaný systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání. K tomu využívá standardní nástroje (zkoušení, desetiminutovky, samostatné práce, testy, čtvrtletní písemné práce apod.), které umožňují průběžně i v delším časovém horizontu (např. čtvrtletně) vyhodnocovat dosažené výsledky, dílčí zlepšení (zhoršení) a pokroky. Vzhledem k velikosti školy, počtu žáků a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků identifikovány a přijímána opatření k eliminaci problémů okamžitě bez čekání na jednání pedagogické rady. Vstupní nebo čtvrtletní písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů jsou vhodným evaluačním nástrojem se zpětnovazebním účinkem, který poskytuje potřebné informace o úspěšnosti žáka vzhledem k požadovaným výstupům dle ŠVP ZV a s ohledem na případné speciální vzdělávací potřeby. Ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků ČŠI doporučuje občas využívat také písemné práce ze škol obdobného typu nebo spádové ZŠ. Výsledky vzdělávání žáků (individuální i v rámci třídy) jsou pravidelně řešeny na pedagogických radách. Většina žáků dosahuje očekávaných výstupů dle ŠVP, o čemž svědčí informace a hodnocení ze spádové ZŠ Mohelnice, Mlýnská 1. Přicházející žáci z Maletína mají kvalitní vědomosti a znalosti, osvojené a procvičené učivo a zažité základní školní návyky. Jejich klasifikace odpovídá klasifikaci, kterou obdrželi na svém závěrečném vysvědčení. Žákům s rizikem školního neúspěchu nebo v případě delší nemoci nabízí škola individuální pomoc kdykoliv před vyučováním, po vyučování, v průběhu výuky nebo v rámci zájmového vzdělávání. Žákům se ŠVP na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytuje péči formou adekvátních podpůrných opatření.

Z důvodu zlepšování výsledků vzdělávání žáků škola využívá veřejný vzdělávací portál. Rodiče žáků a pedagogové obdrželi přístupová hesla na zmíněný portál a mohou tak aplikovat výukové a testové materiály umožňující různými formami opakování a procvičování učiva doma i ve škole.

K rozvoji osobnosti žáků, jejich potřeb a zájmů výrazně napomáhá organizování projektových dnů, školních soutěží, řady vzdělávacích, kulturních, společenských, sportovních a zájmových aktivit, organizování akcí v obci a pro rodiče, které většinou probíhají ve spolupráci ZŠ, ŠD i MŠ. Ke všem akcím mají všichni žáci přístup.

Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, písemných výstupů žáků, při předávání žáků zákonným zástupcům na třídních schůzkách, konzultacích, při společně organizovaných akcích apod.

Podle interního evaluačního plánu učitelky MŠ systematicky vyhodnocují pokroky každého dítěte formou portfolia jedenkrát za měsíc a čtvrtletně informují o pokrocích dětí na pedagogických poradách společně se ZŠ. Na základě zjištěných skutečností vytvářejí formou individualizace další plán rozvoje každému dítěti s ohledem na jeho dispozice a možnosti a pro sebe získávají cennou zpětnou vazbu. Nenásilným způsobem formují a testují u dětí předškolního věku školní zralost a navštěvují výuku v 1. ročníku ZŠ. Formou přímého pozorování dětí, rozhovory s dětmi i rodiči učitelky získávají informace o momentálním stavu dítěte o rodinném zázemí, psychickém i fyzickém stavu. Při zjištění specifických nápadností ve vývoji dítěte, učitelky v rámci týmu školského poradenského pracoviště vytvoří podmínky pro realizaci podpůrných opatření k eliminaci potíží. Při závažnějších zjištěních upozorní na tuto skutečnost zákonné zástupce a doporučí možnosti řešení problému.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazné zlepšení materiálně-technických, prostorových a psychohygienických podmínek vzdělávání v ZŠ a MŠ.
- Zlepšila se spolupráce s partnery a dalšími subjekty působících v oblasti školství, kultury, tělovýchovy, zájmové činnosti apod., což výrazně zlepšilo podmínky pro rozvoj osobnosti žáků.

Silné stránky

- Zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází z podmínek školy, respektuje zvláštnosti regionu, zachycuje všechny důležité oblasti činnosti školy. Je s ní seznámen zřizovatel, školská rada i veřejnost prostřednictvím veřejně přístupné výroční zprávy o činnosti školy, cíle se daří postupně realizovat.
- Ředitelka školy se systematicky vzdělává a rozšiřuje si také kvalifikační předpoklady v rámci celoživotního vzdělávání.
- Škola důsledně dbá na obnovu materiálního zázemí. Ředitelka školy dle finančních podmínek zajišťuje inovaci učebních pomůcek, didaktické i počítačové techniky, sleduje jejich efektivní využívání, kroky ke zlepšení podmínek projednává se zřizovatelem.
- Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro vzájemnou komunikaci pedagogů, vyučující si průběžně předávají informace o dětech a žácích, o dosahovaných výsledcích, problémech, anomáliích apod., každodenní komunikace se zákonnými zástupci podporuje správné rozhodování o zásadních otázkách vzdělávání dětí a žáků.
- Podrobné sledování pokroků každého dítěte v MŠ poskytuje zpětnou vazbu k plánování individualizovaných činností.
- Škola systematicky dbá na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, před konáním každé akce jsou žáci poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti.

Slabé stránky

- V minulém školním roce prakticky nebylo realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, tento stav negativně ovlivňovala značná fluktuace v pedagogickém sboru.
- Pedagogové v MŠ nemají k dispozici počítač s internetem pro pružnější komunikaci s vedením školy sídlící na odloučeném pracovišti a k využívání internetové nabídky nejrůznějších programových a metodických zdrojů ke zkvalitňování obsahové náplně vzdělávání.
- Ve sledované výuce v ZŠ nebyla vždy v dostatečné míře uplatňována pestrá škála forem a metod práce zaměřené na aktivizaci žáků a tvořivé učení, rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí. Absencí sebehodnocení a vzájemného hodnocení není dostatečně podporován rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí a chápání vztahů ve skupině.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ke zvýšení míry objektivitu hodnocení žáků využívat písemné práce ze škol podobného typu nebo ze spádové ZŠ.
- Na jednání pedagogické rady navrhopvat konkrétní opatření k eliminaci problémových jevů.
- Zaměřit se na metodickou podporu nově nastoupeným pedagogům a umožnit jejich průběžné další vzdělávání.
- Z důvodů zvýšení efektivity vzdělávacího procesu v základní škole častěji střídat různé metody a formy práce s cílem účinněji aktivizovat žáky, větší pozornost věnovat závěrečnému hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí a žáků.
- Pedagogům v MŠ zabezpečit alespoň jeden počítač k zajištění pružnější komunikace s vedením školy, vyhledávání informací a podpoře dalšího vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata k odstranění nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Maletín s názvem Základní škola a Mateřská škola Maletín, okres Šumperk, příspěvková organizace č. j. 226/2009, ze dne 1. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 10. 2016
3. Jmenování Mgr. Heleny Pavelkové na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Maletín, okres Šumperk, s účinností od 1. 8. 2013
4. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2016/2017, ze dne 21. 4. 2016
5. Školní matrika ZŠ, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2016/2017
6. Spisy k přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
7. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2016/2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Kulihráškem za dobrodružstvím“, platnost od 2. 9. 2013 včetně Dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Učení pro život“, platnost od 1. 9. 2016

10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Školní družina „Pod duhou“, platnost od 1. 9. 2013 včetně Dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2014
11. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
12. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2016/2017
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2015/2016, 2016/2017
15. Školní řád ZŠ (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 26. 1. 2016, platnost od 1. 2. 2016
16. Školní řád MŠ čj. MŠ/43/2016, platnost od 1. 9. 2016
17. Vnitřní řád ŠD, platnost od 1. 9. 2016
18. Vnitřní řád školní jídelny, platnost od 1. 9. 2016
19. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
20. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Kniha úrazů, ze dne 21. 5. 2015
22. Záznam o úrazu, ze dne 25. 5. 2015
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2016/2017
24. Koncepce rozvoje školy (součást výroční zprávy za školní rok 2015/2016)
25. Plán práce ZŠ, MŠ a ŠD Maletín pro školní rok 2016/2017
26. Plán práce na měsíc září a říjen 2016 – akce úkoly, činnosti – jasné srozumitelné přehledné – vyhovující, dostatečně informující)
27. Týdenní plány MŠ s hodnocením tematických celků a evaluací klíčových kompetencí – školní rok 2016/2017
28. Vnitřní denní režim Mateřské školy Maletín, ze dne 27. 8. 2014
29. Reeducace 2015/2016 (záznamový sešit)
30. Plán DVPP na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
31. Školní program proti šikanování, ze dne 30. 8. 2016
32. Minimální preventivní program, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování pro školní rok 2016/2017, ze dne 30. 8. 2016
33. Program poradenských služeb, ze dne 29. 8. 2016
34. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka – školní rok 2015/2016
35. Žákovské knížky, deníčky, sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
36. Zápis z úvodní porady MŠ, ze dne 25. 8. 2016 (seznámení se školním řádem)
37. Zápis z úvodní porady ZŠ, ze dne 29. 8. 2016 (seznámení se školními řády)
38. Zápis z provozní porady zaměstnanců ZŠ a MŠ Maletín, ze dne 30. 9. 2016 (seznámení se všemi řády)
39. Zápis z třídních schůzek konaných 27. 9. 2016 (informace pro rodiče o vydání provozního řádu, ŠŘ, VŘŠD a VŘŠJ)
40. Rozpis dozorů ve školním roce 2016/2017, platnost od 3. 10. 2016
41. Poučení dětí o bezpečnosti rok 2016/2017, ze dne 1. 9. a 5. 9. 2016

42. Prezenční listina - třídní schůzky zákonných zástupců dětí MŠ Maletín, ze dne 21. 9. 2016
43. Hodnocení všestranného vývoje a rozvoje dětí od nástupu do MŠ
44. Způsob přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Maletín, účinnost od 1. 3. 2012
45. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Maletín, ze dne 16. 5. 2013
46. Předběžné ukončování předškolního vzdělávání v ZŠ a MŠ Maletín, účinnost od 1. 3. 2012
47. Provozní řád venkovní hrací plochy – zahrady MŠ, ze dne 1. 9. 2014
48. Portfolio dětí (grafomotorika a pracovní listy)
49. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek - školní rok 2015/2016 a 2016/2017
50. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (jídelní lístky, výdejky potravin, plnění spotřebního koše, doklady k čerpání a stanovení finančních limitů) - školní rok 2015/2016 a 2016/2017)
51. Inspekční zpráva čj. ČŠI-45/08-13 a ČŠI-4/08-13

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 16. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Pavelková, ředitelka školy

Helena Pavelková v. r.

V Maletíně 9. prosince 2016