



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1311/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Prosenice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 49, 751 21 Prosenice
E-mail	lenka.dvorakova@skolaprosenice.cz
IČ	70 982 651
Identifikátor	600 146 596
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Dvořáková
Zřizovatel	obec Prosenice
Místo inspekční činnosti	Školní 49, 751 21 Prosenice Školní 211, 751 21 Prosenice
Termín inspekční činnosti	13. až 15. prosince 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Prosenice, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V).

Jednotřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2,5 do 7 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 21 dětí. Z celkového počtu bylo 8 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně dvou dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V současné době MŠ vzdělává dvě děti mladší tří let, jedno dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními je vzděláváno s podporou asistenta pedagoga a jedno dítě je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. V aktuálním školním roce je organizována jako trojtřídní, jednu třídu tvoří žáci 1. ročníku, druhou žáci 2. a 3. ročníku, ve třetí třídě se vzdělávají žáci 4. a 5. ročníku. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 59 žáků. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byli dva žáci s podpůrnými opatřeními 3. stupně vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, z toho jeden s podporou asistenta pedagoga. Pro jednoho žáka byl vypracován plán pedagogické podpory.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží dvě oddělení ŠD, v letošním školním roce je zapsáno 58 účastníků zájmového vzdělávání. Pravidelný provoz probíhá od 6.30 do 7.30 hodin a po ukončení dopoledního vyučování od 11.35 do 16.00 hodin.

Školní stravování ve školní jídelně-výdejně je smluvně zajištěno dovozem stravy od jiného právního subjektu. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skola.prosenice.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy sestavila jasnou a reálnou strategii rozvoje subjektu, s níž se identifikují všichni zaměstnanci školy a jejíž naplňování je pravidelně vyhodnocováno. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního vzdělávání vedoucího k rozvoji všech klíčových dovedností, ale také budování pozitivního klimatu školy se vstřícným přístupem k dětem, žákům a zákonným zástupcům. Vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP) pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Důraz je kladen na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, podporu zdravého životního stylu, využívání efektivních metod a forem práce při vzdělávání. Činnost MŠ se zaměřuje především na motivaci dětí k poznávání a učení a podporu rozvoje osobnosti dítěte v rámci obecně uznávaných společenských hodnot. Disponibilní časové dotace jsou v ZŠ využity k podpoře předmětů vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Zájmové vzdělávání je zaměřeno na aktivní trávení volného času a rozvoj talentu a nadání účastníků zájmového vzdělávání.

Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a činností subjektu účelně, vychází z jasně nastavených vnitřních pravidel. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro pozitivní klima školy a pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu je postavena především na každodenním úzkém kontaktu. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni ZŠ, MŠ i ŠD v souladu s požadavky všech ŠVP a koncepcí rozvoje školy. Výsledky vzdělávání dětí

a žáků jsou projednávány na pedagogických radách společných pro celý subjekt, kde jsou také řešeny organizační záležitosti, otázky spojené s každodenním pedagogickým procesem a předávání zkušeností a poznatků z praxe i dalšího vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy ve všech součástech subjektu na základě plánu i pravidelnými režimovými vstupy a výsledky hospitací jsou následně využívány k dalšímu zkvalitňování vzdělávání a rozvoji subjektu. Pohospitační rozhovory poskytují vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu, shrnuty jsou silné a slabé stránky sledované výuky a navrhována vhodná opatření ke zlepšení.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle všech ŠVP. Ve škole působí sedm pedagogů (včetně ředitelky školy), kromě jedné učitelky prvního stupně ZŠ splňují všichni pedagogové kvalifikační předpoklady. Začínající učitelce v ZŠ je přidělena uvádějící učitelka, její podpora je zajištěna i prostřednictvím rozhovorů s ředitelkou školy i možností vzájemných hospitací. Obě učitelky MŠ mají dlouholetou praxi, pedagogický proces je v mateřské i základní škole podpořen činností dvou asistentů pedagoga a jednoho školního asistenta. Vedení školy se daří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které probíhá plánovitě a systematicky, při zohledňování studijních zájmů pedagogů i potřeb školy. V posledních letech bylo DVPP zaměřeno zejména na aktivizující učební metody a formy práce, dovednosti a praktické využívání interaktivních didaktických pomůcek, na aplikaci činností, které vedou ke zvýšené motivaci dětí a žáků a vytváření pozitivního klimatu ve škole.

Stav materiálně technického vybavení všech součástí subjektu je ředitelkou školy průběžně vyhodnocován. Škola disponuje dostatečným prostorovým i materiálním vybavením pro poskytování kvalitního vzdělávání, mimoškolní a zájmovou činnost. Budova ZŠ má dostatečný počet kmenových tříd a odbornou učebnu výpočetní techniky. Zájmové vzdělávání probíhá ve vlastních prostorách ŠD, využívány jsou i ostatní prostory celého subjektu. Mateřská škola má vhodné prostorové a materiální podmínky k zajištění předškolního vzdělávání. Členité prostory jsou útulné, umožňují vytvoření velmi příjemných podmínek pro vzdělávací činnosti, hru i relaxaci. Třída a herna (vstupní atrium) jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který dětem umožňuje volný přístup k hračkám a respektuje možnost svobodné volby a realizaci běžných herních i vzdělávacích aktivit. Příznivý dojem ve všech budovách podporuje také výzdoba tvořená z prací dětí a žáků i výtvarných kresek pedagogů. K pobytu dětí a žáků venku jsou využívány všechny prostory areálu školy - školní hřiště, dětský parčík a dvorek s pergolou, umožňující vzdělávání i relaxaci v přírodě. Jednotlivé součásti školy tvoří komplexní celek a jejich činnosti, výchova a vzdělávání, se vzájemně prostupují. Výhodná poloha základní a mateřské školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti a rodiče a plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Systém výchovného působení na děti a žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování dětí a žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy, včetně kontroly jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou děti a žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.).

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit (účast v Olympijském

víceboji) a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K vytváření správných stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP pro předškolní vzdělávání rozpracovaly učitelky v třídních vzdělávacích plánech, jejichž nedílnou součástí tvořila i dokumentace tematických projektových dnů. Vzdělávací cíle byly provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy směrem ke klíčovým kompetencím. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Učitelky volily metody přiměřené věku dětí a poskytovaly dětem dostatečný prostor pro hru a spontánní sociální učení. Aktuální téma prolínalo všemi činnostmi a výrazně podporovalo rozvoj výtvarných, polytechnických a hudebních dovedností v součinnosti s předvánočními tradicemi. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry a uplatňovat pravidla prosociálního chování při hře ve skupině. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, část z nich byla realizována ve skupinách, zařazeny byly také kooperativní aktivity a samostatná tvořivá práce dětí. Nabízené činnosti byly tematicky propojené, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj předčtenářské gramotnosti, rozvíjení zrakového a sluchového vnímání, grafomotorických a jazykových cvičení. V řízených činnostech převažovala frontální forma vzdělávání střídaná se skupinovými a individuálními aktivitami, včetně pohybových chvil. Příkladně úroveň dětí dosahovaly v hudebních činnostech, jež se vyznačovaly radostnou atmosférou a zvládnutím rozsáhlého repertoáru pěvecky náročnějších písní, doplněných rytmizací a hrou na tělo i na dětské hudební nástroje. V menší míře bylo zaznamenáno zařazení specifických diferencovaných úkolů, určených dětem před zahájením povinné školní docházky nebo dětem s rychlejším pracovním tempem. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, částečně se podařilo i vzájemné hodnocení, sebehodnocení a podpora aktivního sebepojetí. Věkově heterogenní složení třídy vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti.

Dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními nebylo v průběhu inspekční činnosti ve škole přítomno, tudíž nebylo možné prakticky ověřit a zhodnotit míru poskytované podpory. Předložená dokumentace však obsahovala všechny náležitosti, včetně plánování činností a zpětné vazby asistentky pedagoga. Asistentka pedagoga se v době nepřítomnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) pod vedením učitelky věnovala průběžně všem dětem, pomáhala jim se zadanými úkoly a zajišťovala adekvátní pomoc a podporu.

Podpora tělesného rozvoje byla rozvíjena prostřednictvím každodenních pohybových chvil, doplněných o jógové sestavy a cílenými zdravotně preventivními aktivitami v tělocvičně ZŠ. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla podporována i při vycházkách po okolí a pobytu na školním hřišti. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách MŠ a při pobytu venku, dodržovaly dohodnutá pravidla. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Vyučující v ZŠ promýšlely a připravovaly výuku v souladu s výstupy ŠVP pro základní vzdělávání a s přihlédnutím ke specifikům vzdělávání žáků ve třídách se spojenými ročníky. Efektivitu vzdělávacího procesu, možnost individuálního přístupu podporuje skutečnost, že většina vyučovacích hodin předmětů vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace

a Matematika a její aplikace je vyučována v jednotlivých ročnících rozděleně. Po metodické stránce byly hodiny dobře vedeny, účelně probíhalo střídání frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích, což přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Podpora žákům se SVP byla poskytována nejen prostřednictvím uplatňování podpůrných opatření, ale v rámci výuky individuálním přístupem a diferenciací úkolů. Asistent pedagoga spolupracoval s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně vhodně doplňovali. Jeho působení v průběhu výuky bylo přínosem nejen pro žáka se SVP, ale i pro fungování celé třídy. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, typy úloh a množství práce však nebylo v části sledovaných vyučovacích hodin vhodně diferencováno vzhledem k žákům nadaným. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, vzdělávací obsah byl doplňován zajímavostmi z reálného života. Názornost výuky byla vždy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami a počítačovou technikou, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů.

Vysokou výchovně vzdělávací úroveň vykazovaly vyučovací hodiny českého jazyka a matematiky, které se vyznačovaly efektivním střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí a problémovou metodou výuky. Výuka anglického jazyka rozvíjela receptivní i produktivní složky dovedností žáků, komunikace probíhala téměř výhradně ve vyučovaném cizím jazyce, žáci většinou rozuměli a dokázali reagovat na zadané úkoly či kladené otázky. Účelné zařazování aktivizujících metod žáky vhodně motivovalo a umožnilo využití anglického jazyka při běžné komunikaci. Přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému slovu, důraz byl kladen na rozšiřování slovní zásoby a osvojení správné výslovnosti. Vyučovací hodiny předmětů výchovného zaměření vedly k rozvoji zejména kompetencí k řešení problému a sociální.

Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Každému žákovi bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Průběžné verbální hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, ve většině hospitovaných hodin nechybělo ani závěrečné shrnutí.

Efektivitu vzdělávacího procesu také podporuje pravidelné zařazování projektových dnů nebo samostatných projektů jednotlivých tříd. Během práce ve věkově stejných nebo věkově smíšených skupinách jsou účelně využívány mezipředmětové vztahy, zařazována průřezová témata s cílem rozvoje zejména kompetencí k řešení problémů, sociálních a pracovních.

Školní družina nabízela žákům pestrou paletu volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, relaxačních, spontánních a zájmových činností. Veškerá činnost probíhala v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Aktivity byly vždy uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v logickém sledu, navazovaly na práci ve škole. Při kolektivních činnostech měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby, vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Kromě sportovních, pohybových

a kulturních aktivit se činnost ŠD výrazně zaměřovala na rozvoj výtvarných, hudebních a zájmových možností jednotlivých žáků. K obohacení výchovně vzdělávacího procesu přispívala pestrá nabídka kroužků, např. výtvarný, rukodělný, sportovní, výpočetní techniky, miniházené. Aktivity ŠD vhodně přispívaly k prevenci rizikového chování žáků, rozvíjely kompetence komunikativní, sociální a pracovní, podporovaly tvořivost, sebevědomí a nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v MŠ korespondovala s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti zejména v předčtenářské oblasti, uměly reprodukovat velké množství písní a dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou pravidelně sledovány, evaluace je prováděna vždy po ukončení tematických celků, monitoruje dovednosti a schopnosti dětí a navrhuje východiska pro jejich další učení. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím oregonské škály individuálních pokroků dítěte a doplňují slovním hodnocením. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí a stanovuje postupy pro jejich další záměrný rozvoj. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary.

Mateřská škola aktuálně hledá možnosti poskytování pravidelné logopedické intervence včetně depistáže, učitelky prozatím zajišťují primární péči pravidelným procvičováním sluchové diferenciací a motoriky mluvidel.

Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují projektové dny, tematické výtvarné dílny, kulturní a sportovní akce, výlety do přírody a společné aktivity se ZŠ. Všechny učitelky MŠ projevují ochotu vzájemně spolupracovat, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i rodičům. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách, při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Vyučující v ZŠ průběžně zjišťují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu, sjednocena jsou i kritéria hodnocení písemných prací. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující zejména vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Pravidelně je také využíváno externí testování, které umožňuje porovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami v republikovém měřítku. Výsledky vzdělávání a pokroky jednotlivých žáků jsou projednávány na pedagogických radách i během každodenního neformálního setkávání všech vyučujících. Závěry těchto jednání jsou využívány ke zkvalitnění procesu vzdělávání se zaměřením na účinnou podporu rozvoje jednotlivých žáků. Škola má vytvořenou funkční strategii pro práci se žáky s rizikem školní neúspěšnosti, i žáky s potřebou podpůrných opatření, a to formou individuální podpory v průběhu vyučování nebo v rámci individuálního doučování. V této oblasti subjekt aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a se školskými poradenskými zařízeními.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, i prostřednictvím školní zprávy o prospěchu a chování, která je vyhotovována vždy k 1. a 3. čtvrtletí. Informace o vzdělávacím procesu a výsledcích vzdělávání žáků dostávají zákonní zástupci také na třídních schůzkách a během individuálních konzultací.

Systematická prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Minimální preventivní program analyzuje současnou situaci ve škole, stanovuje cíle a preventivní aktivity k nim směřující. K efektivním preventivním aktivitám školy se řadí nabídka zájmových útvarů, školních projektů, kulturních a sportovních akcí. Škola funguje podle jasných a daných pravidel, má stanovenou strategii postupu při řešení projevů rizikového chování. Priority prevence spočívají v časné odhalení problému pedagogickými pracovníky, účinné spolupráci se zákonnými zástupci, cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu, slušnému chování a účelnému využívání volného času. Empatický přístup vyučujících vede k tomu, že žáci sami při výskytu problému volí raději cestu osobního kontaktu s učitelkami před využitím zavedené schránky důvěry. Efektivní činnost v rámci prevence rizikových jevů vede k minimálnímu výskytu projevů rizikového chování, nebylo potřeba udělovat kázeňská opatření. Žáci jsou naopak pozitivně motivováni prostřednictvím udělovaných pochval třídního učitele event. ředitelky školy.

Pro zkvalitnění své výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s externími institucemi, aktivně také participuje na kulturním životě obce. Spolupráce zaměřená na výměnu manažerských a pedagogických zkušeností je navázána s málotřídními školami v okolí. Efektivní je spolupráce se Sdružením rodičů a přátel školy i místním Sdružením dobrovolných hasičů. Pravidelně jsou také organizovány projektové dny např. „U nás, aneb s mámou a tátou“, „Tvořivé ručičky“, dále sportovní, kulturní akce pro rodiče a veřejnost.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšila se prezentace subjektu prostřednictvím nově vytvořených webových stránek.
- V průběhu vzdělávání je zaměřena pozornost na poskytování zpětné vazby dětem a žákům i jejich sebehodnocení.

Silné stránky

- Ředitelka školy vypracovala jasnou a reálnou strategii rozvoje školy, formulovanou s otevřeností k moderním trendům ve vzdělávání, se kterou se ztotožňují pedagogové a jejíž naplňování je pravidelně vyhodnocováno.
- Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření cíleně směřující k rozvoji školy v souladu se stanovenou koncepcí.
- Ředitelka školy vytváří podmínky pro příznivé klima pro vzdělávání, i pro pozitivní vztahy uvnitř kolektivu a se zákonnými zástupci žáků.

- Učitelky v mateřské i základní škole přistupují k dětem a žákům citlivě, empaticky reagují na jejich potřeby a komunikují s nimi přátelským způsobem. Se zákonnými zástupci jednájí vstřícně, zdvořile a s respektem.
- Učitelky v mateřské škole promýšlejí vzdělávací nabídku na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí, rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů a budují u dětí motivaci k učení.
- Dětem jsou předkládány aktivity posilující jejich sebepojetí a sebevědomí, umožňují dětem dosáhnout co nejlepších výsledků a vedou děti ke spolupráci a pozitivním prosociálním vztahům.
- Škola se aktivně podílí na kulturním životě obce, efektivně probíhá spolupráce mezi všemi součástmi subjektu.
- Výuka ve třídách se spojenými ročníky byla organizačně dobře zvládnutá. Vyučující používaly rozličné metody a formy práce, které vedly žáky k pochopení a upevnění učiva, ale také k pochopení souvislostí mezi školními znalostmi a reálným životem.
- Školní družina úspěšně realizuje rozmanité aktivity pro účastníky zájmového vzdělávání a zajišťuje tak jejich smysluplné trávení volného času jako součást prevence rizikového chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V rámci zkvalitňování vzdělávacího procesu zaměřit pozornost na častější diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých dětí a žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V součinnosti s okolními spolupracujícími školami zajistit pozici sdíleného školního logopeda a jeho prostřednictvím poskytovat logopedickou depistáž a cílenou logopedickou intervenci.
- Navazovat na vyhodnocování pokroků a vzdělávacích výsledků dětí v průběhu školního roku stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje a přizpůsobovat tomu konkrétní a cílenou vzdělávací nabídku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola Prosenice, ze dne 10. 9. 2002 včetně Dodatků č. 1 - 3
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Prosenice, ze dne 29. 4. 2015
3. Školský úřad Přerov, Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 1995, ze dne 27. 7. 1995 a Obec Prosenice, Potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 21. 10. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 21. 10. 2002
5. Funkční studium II pro řídicí pracovníky ve školství k výkonu řídicích činností, ze dne 30. 8. 2005

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Veselá školka, s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Klíč k životu, s platností od 1. 9. 2007, včetně dodatků č. 1 – 4, poslední aktualizace k 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání školní družiny, U Nás, s platností od 1. 9. 2016
9. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
10. Školní řád základní školy, schválen dne 2. 11. 2006
11. Školní řád základní školy, Dodatek č. 1, s platností od 1. 9. 2015
12. Školní řád základní školy, Dodatek č. 2, s platností od 1. 9. 2017
13. Vnitřní řád školského zařízení - školní družiny, s platností od 1. 9. 2017
14. Vnitřní řád školského zařízení - školní výdejny, s platností od 1. 9. 2017
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017, schváleno školskou radou dne 24. 10. 2017
16. Plán rozvoje, vize školy, pro školní roky 2015/2016 – 2017/2018, září 2015
17. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
18. Plán dalšího vzdělávání pracovníků pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 1. 2017
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro roky 2015 – 2018
20. Složka: Školní projekty
21. Složka: školská rada
22. Testování SCIO, duben 2016
23. Složka: školská rada, vedena od ledna 2006
24. Plán práce ŠD, školní rok 2017/2018
25. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny (I. a II. oddělení), školní rok 2017/2018 ke dni inspekční činnosti
27. Pedagogicko-organizační opatření / příloha plánu školy, Základní škola a Mateřská škola Prosenice, školní rok 2017/2018
28. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
29. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní rok 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
30. Třídní vzdělávací plány MŠ
31. Záznamy evaulace tematických celků
32. Složka „Projekty v MŠ“
33. Plán akcí MŠ, školní rok 2017/2018
34. Evidence docházky dětí 9, 10, 11 12, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
35. Školní matrika
36. Zápisy z pedagogických rad MŠ 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
37. Zápisy z třídních schůzek 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
38. Hospitační záznamy MŠ 2016/2017, 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
39. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
40. Dokumentace dítěte s příznými podpurnými opatřeními

41. Složka: Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018 (3krát)
42. Minimální preventivní program primární prevence rizikového chování pro školní rok 2017/2018
43. Vyhodnocení školního Minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017
44. Školní program proti šikanování, leden 2016
45. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku, školní rok 2017/2018
46. Vyhodnocení dotazníkového šetření v ZŠ, školní rok 2016/2017
47. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - 17rát, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - 2krát), pro školní rok 2017/2018
48. Žákovské knížky (1. – 5. ročník), sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
50. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
51. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2016, a další)
52. Vnitřní řád školského zařízení - školní výdejna, s platností od 1. 9. 2017
53. Doklady související se zabezpečením školního stravování (jídelní lístky, počty strávníků, propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávníka a den - výživové normy za měsíce září až listopad 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 4. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Dvořáková, ředitelka školy

Lenka Dvořáková v. r.

V Prosenicích 11. 1. 2018