



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1402/19-M

Název	Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvková organizace
Sídlo	U Kříže 28, 715 00 Ostrava - Michálkovice
E-mail	sekretariat@zsmichalkovice.cz
IČ	64 626 679
Identifikátor	600 145 328
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Bayerová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Michálkovice
Místo inspekční činnosti	U Kříže 28, 715 00 Ostrava - Michálkovice
Termín inspekční činnosti	25. až 28. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola vzdělává žáky v základní škole a školní družině podle příslušných školních vzdělávacích programů s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. S výukou anglického jazyka začíná již od prvního ročníku, druhý cizí jazyk (německý) nabízí žákům od osmého ročníku.

V termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 327 žáků v 18 třídách, její stanovená cílová kapacita (550 žáků) byla naplněna na 60 %. Evidovala 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpurná opatření prvního až třetího stupně. Škola nevykázala mimořádně nadané žáky a žáky s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání ve školní družině organizovala ve třech odděleních, kde bylo zapsáno 68 žáků. Stanovená cílová kapacita školní družiny (80 žáků) byla naplněna na 85 %, výše úplaty za zájmové vzdělávání byla určena na 100 Kč měsíčně. Stravování žáků škola zajišťovala ve vlastní školní jídelně, v termínu inspekce využilo služeb školního stravování v průměru 210 žáků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsmichalkovice.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy je vzhledem k velikosti a charakteru subjektu nastaven standardním způsobem. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejich vzdělávací nabídka umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Činnost školy pozitivně ovlivňují také partnerské vztahy (spolupráce se školskou radou, místní mateřskou školou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi).

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada a metodické orgány základní školy. Škola vede záznamy z těchto jednání, kde však často převažují informace provozně-organizační nad záležitostmi hodnotícími a metodickými. Ředitelka školy má nastavené mechanismy a nástroje k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí školy, v praxi však nejsou zcela funkční. Nedůsledná kontrola vedla k absenci části povinného obsahu školních vzdělávacích programů, způsobila pochybení v plnění učiva a očekávaných výstupů ve vyučovacím předmětu Chemie, v oblasti organizace základního vzdělávání s ohledem na fyziologické potřeby žáků a v realizaci školního stravování v návaznosti na plnění výživových norem. Rovněž hospitační činnost je zaměřena spíše na hodnocení jevů vyskytujících se v průběhu výuky, dostatečně však není vyhodnocována účelnost užitých metod a organizačních forem práce ve vztahu k výukovým cílům nebo přizpůsobení vzdělávacího obsahu individuálním potřebám všech žáků.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ve školních vzdělávacích programech. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází zejména z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí pedagogů a korespondují se stanovenými prioritami.

Podnětem k provedení inspekční činnosti byla také problematika neuspokojivých interpersonálních vztahů mezi částí pedagogického sboru a vedením školy. Z anketních dotazníků České školní inspekce vyplněných učiteli v termínu inspekční činnosti (zpracováno 21 dotazníků) vyplynulo, že polovina respondentů má obavy rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a čtvrtina učitelů rovněž uvedla, že případné neshody mezi nimi a vedením školy nejsou v zájmu další spolupráce řešeny. Z anketních dotazníků vyplněných žáky sedmého a devátého ročníku (zpracováno 62 dotazníků) vyplynula jejich spokojenost v oblasti vztahů mezi žáky, ale téměř tři čtvrtiny těchto žáků nevnímá vztah učitelů k nim jako pozitivní a partnerský. Česká školní inspekce navrhuje provést komplexní šetření školního klimatu se zapojením všech zaměstnanců školy, žáků i jejich zákonných zástupců. Na základě těchto výsledků může škola přijímat účinná opatření ke zjištěným skutečnostem, především pokud se vyskytnou v rovině vztahů mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky a postoji žáků nebo jejich rodičů ke škole.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. V souladu s vymezenými koncepčními záměry se prostředí a vybavení školy postupně inovuje a modernizuje (např. rekonstrukce odborných učeben). Vícezdrojové financování a aktivní přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Škola se iniciativně zapojuje do projektů, takto získané finanční prostředky vhodně využívá ke zvýšení kvality vzdělávání (např. činnost školní asistentky, školního psychologa, sociálního pedagoga, rodilého mluvčího ve výuce anglického jazyka).

System výchovného působení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech základní školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (školní výlety, exkurze, sportovní akce apod.). Škola zajišťuje podmínky pro sebe prezentaci žáků, v termínu inspekce byly společné prostory vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a vybaveny nástěnkami, které informovaly žáky o činnostech subjektu. Příležitostí ke zlepšení je však její aktivní prezentace prostřednictvím veřejné vývěsky v obci.

Zdravý vývoj žáků škola podporuje začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce školy jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Školní stravování je však málo podnětné, u žáků plně nepodporuje rozvoj zdravých stravovacích návyků. Česká školní inspekce proto doporučuje zaměřit pozornost na receptury umožňující přípravu pokrmů nutričně vyvážených a zároveň atraktivních pro všechny strávníky. Škola také zajistila několika žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí účast v nadačních programech, které jim hradí školní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V úrovni hospitovaných vyučovacích hodin na prvním a druhém stupni základní školy byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. V části kladně hodnocených vyučovacích hodin učitelé

žáky účinně motivovali, zařazovali prvky činnostního učení, aktivity žáků vhodně střídali. Úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit učební látku v širších souvislostech. U žáků na prvním stupni základní školy vhodně začleňovali uvolňující a relaxační chvílky proložené písničkami, říkadly a pohybem, čímž významně přispívali k udržení jejich pozornosti. Účinná byla rovněž spolupráce asistentky pedagoga s vyučující ve druhém ročníku, asistentka pedagoga se podílela na vzdělávání žáka s přiznaným podpůrným opatřením a současně přispívala k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. Ve sledované výuce učitelé také účelně pracovali s chybou žáků a respektovali jejich vzdělávací tempo. K procvičování učiva zařazovali zajímavé úlohy, didaktické hry, vytvářeli dostatek prostoru pro vlastní iniciativu žáků. Žáci pracovali se zájmem, měli dostatek prostoru pro dotazy, prezentaci svých názorů, uplatňování kritického myšlení, hledání logických vztahů a souvislostí, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů.

Kvalitu vzdělávacího procesu v části hospitovaných vyučovacích hodin naopak snižovaly některé organizační, didaktické a metodické nedostatky. Ve vyučování dominovala frontální výuka, která omezovala učitele v individuálním přístupu k jednotlivým žákům a ovlivňovala podobu poskytované zpětné vazby s nepříznivým dopadem na motivaci žáků, jejich aktivitu a zájem o vzdělávání. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti – empatii, toleranci nebo schopnost vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Méně často byla také názornost výuky podpořena učebními pomůckami a audiovizuální didaktickou technikou. V podstatné části vyučovacích hodin nebyla vždy zřetelná diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, chyběla reflexe žáků a prostor k vzájemnému hodnocení. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele, žáci nebyli účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi, nebyli vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Zdařilá byla skupinová a individuální práce s žáky v průběhu realizace speciálně pedagogické péče. Poskytování intenzivní podpory se dařilo s ohledem na stupeň a míru podpůrných opatření žáků a odvíjelo se od jejich konkrétních speciálních vzdělávacích potřeb v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Školní speciální pedagog pracoval s žáky s velkou trpělivostí a respektem, posiloval jejich sebedůvěru, výuku přizpůsoboval jejich osobnímu tempu, potřebám, schopnostem a dovednostem, podporoval u nich pozornost a soustředění, využíval pestrou škálu pomůcek (speciální texty a učebnice, bzučáky, didaktické hry zaměřené na rozvoj vnímání, postřehu, prostorové a pravolevé orientace apod.). Přestože školní speciální pedagog působí ve škole teprve krátce, všichni žáci měli založená portfolia svědčící o systematickém sledování jejich práce a dokladování individuálních pokroků.

Poskytovaná logopedická péče formou skupinové a individuální terapie v zájmovém útvaru rozvíjela u žáků žádoucí komunikační schopnosti. Vyučující pomocí artikulačních, hlasových a dechových cvičení učila žáky metodiky správně vyvozovat hlásky před

zrcadlem. Náležitá výslovnost byla zábavnou formou procvičována prostřednictvím slov, básniček, říkadel, příběhů, společného i samostatného čtení. Činnosti žáků byly doplněny účelným využíváním aktivizačních prvků s motorickými cvičeními, rytmizací, rozvíjením sluchového a zrakového vnímání.

V průběhu všech činností zájmového vzdělávání převažovala příjemná atmosféra se vstřícným přístupem vychovatelek. Ty poskytovaly všem účastníkům dostatek příležitostí k seberealizaci, vhodně zařazovaly zájmové činnosti s cílem vést je ke správnému využití volného času. Při sledovaných aktivitách měli žáci možnost věnovat se individuálním i skupinovým aktivitám, rozvíjeny byly zejména sociální, komunikativní, konstruktivní, výtvarné a pracovní dovednosti. Odpolední zájmové vzdělávání bylo obohaceno nabídkou pravidelných zájmových aktivit (sborový zpěv, sportovní hry, výtvarný a dramatický kroužek, lego kroužek, vědecké pokusy, kroužky se sportovním zaměřením) vedených učiteli školy i externími pracovníky. Z přehledů výchovně vzdělávací práce však vyplynulo, že pravidelně poslední den v týdnu zařazují vychovatelky ve dvou odděleních školní družiny jako hlavní náplň odpoledních činností sledování televize. Jelikož ředitelka školy si v rámci své kontrolní činnosti neověřuje nastavení a realizaci výchovně vzdělávacích aktivit ve školní družině, nepřijala k této skutečnosti žádná opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Z předložené dokumentace vyplynulo, že informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci jednotlivých ročníků a celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V těchto směrech jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování nebo realizuje dle jejich zájmu skupinové formy doučování. Individuální konzultace nabízí spíše nepravidelně, vyučující nemají konzultační hodiny pevně stanoveny. Česká školní inspekce doporučuje nastavení konzultačních hodin u všech pedagogů, aby žáci měli pravidelnou možnost doučování a tím byla ze strany školy zajištěna jejich účinná podpora.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek nebo při osobních setkáních ve škole. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Často bylo

zaznamenáno pedagogicky nevhodné hodnocení domácích úkolů a úpravy žákovských sešitů.

Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích. Žáci navštěvují kulturní představení, pořádány jsou exkurze nebo sportovní aktivity. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně široké nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Jedním z nich je i badatelský kroužek, kroužek deskových her nebo školní televize. Příznivé podmínky škola vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti.

Ve škole pracuje sedmičlenné školní poradenské pracoviště zajišťující komplexní poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům ale i pedagogickým pracovníkům. Od začátku školního roku 2019/2020 došlo k částečné personální obměně na jednotlivých specializovaných pozicích a rozdělení kompetencí mezi více osob. Školní poradenské služby tak aktuálně společně s výchovnou poradkyní, metodikem prevence, sociální pedagožkou a psycholožkou, nově nabízí i speciální pedagog, kariérová poradkyně a koordinátor nadání. Činnost školního poradenského pracoviště koordinačně zastřešuje výchovná poradkyně, která prostřednictvím vnitřního informačního systému získává od třídních učitelů podněty zejména z oblasti výukových a výchovných problémů žáků a podle jejich charakteru je přiděluje příslušným členům školního poradenského pracoviště. Většinu kompetencí v souvislosti s péčí o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními přenesla výchovná poradkyně na speciálního pedagoga. V uplynulém čtvrtletí letošního školního roku ale nebylo dostatečně zajištěno sledování uplatňování podpůrných opatření priznaných žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve vzdělávacím procesu. A to jak ze strany speciálního pedagoga, vzhledem k jeho krátkému působení ve škole, tak prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy, což se negativně projevilo v navštívených vyučovacích hodinách, ve kterých nebyla vždy věnována výraznější péče jednotlivým žákům s přihlédnutím k jejich vzdělávacím možnostem a potřebám.

Odpovídající pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků. V předchozím školním roce se zabývala zejména vztahovými problémy mezi žáky s náznaky šikany, kyberšikany a záškoláctvím. Projevy rizikového chování žáků řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci a odbornými institucemi, přesto se je však nepodařilo plně eliminovat. V reakci na zjištěné skutečnosti a s ohledem na charakter sociálního zázemí části docházejících žáků, škola zpracovala preventivní strategii na období 2019–2023, jejímž primárním dlouhodobým cílem je posílení důvěry mezi rodiči a pedagogickými pracovníky při společném řešení rizikového chování žáků. Preventivní program na aktuální školní rok, který z nastavené strategie vychází, se proto ve větší míře zaměřuje na preventivně-intervenční působení na žáky především v oblasti specifické primární prevence. V rámci jeho plnění jsou naplánovány a postupně realizovány aktivity (např. projektové dny, besedy, přednášky) cíleně orientované na problematiku oblasti, se kterou se škola nejvíce potýká. Klima třídních kolektivů je průběžně monitorováno, probíhají preventivní práce ve třídách a v případě potřeby i sociometrická šetření s následnou intervencí. K podpoře dobrých vztahů mezi žáky byla pod vedením psycholožky a sociální pedagožky od letošního školního roku zřízena skupina pro žáky s indikovanou poruchou chování zaměřená na posílení sociálních dovedností. Přínosem k řešení problematiky sociálního začleňování žáků je také partnerství školy v projektu Rozvoj rovného přístupu ke vzdělávání ve městě Ostrava. Součástí práce sociální pedagožky je tak především zajištění podpory při vzdělávání žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně

odlišného prostředí, práce s rodinami v jejich přirozeném prostředí a mediace konfliktů s žáky a jejich rodiči.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti nastala změna v pracovní pozici ředitele školy a jeho zástupce. Došlo k rozsáhlé obměně pedagogického sboru školy.
- Mírně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání žáků. Škola uskutečnila např. rekonstrukci odborných učeben pro výuku žáků ve vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie a Člověk a příroda.
- Ke zlepšení zatím nedošlo v problematice metodického vedení výuky, hodnotící i metodické činnosti metodických orgánů školy. Zhoršila se kontrolní činnost vedení školy.

Silné stránky

- Škola nabízí rozmanitou nabídku pravidelných i příležitostných činností, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování všech žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém není funkční. Nedostatečná kontrolní činnost ředitelky školy vedla k absenci části povinného obsahu školních vzdělávacích programů, k nesplnění některých očekávaných výstupů a učiva stanoveného v učebních osnovách Chemie ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Nedostatky byly zaznamenány také v oblasti organizace základního vzdělávání s ohledem na fyziologické potřeby žáků a v realizaci školního stravování v návaznosti na plnění výživových norem.
- Méně účinná hodnotící činnost vedení školy, menší míra využívání závěrů z vlastní hospitační činnosti i chybějící vedení pedagogů k využívání účinných pedagogických strategií v rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů se projevuje v rozdílné kvalitě výuky napříč oběma stupni základní školy.
- V podstatné části vyučovacích hodin byly minimálně využívány pestré metody a formy výuky, nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, také chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle vzdělávacích potřeb a možností všech žáků. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, v některých chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Základní škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjí jejich sociální kompetence i kompetence k učení.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.
- Škola dostatečně neanalyzuje data získaná z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.
- Zákonným zástupcům nejsou vždy prostřednictvím žákovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět důslednou a pravidelnou kontrolní činnost všech součástí školy, ke zjištěným skutečnostem přijímat účinná opatření.
- Hospitační činností zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce a na účelnou organizaci vyučovacích hodin, využívání pestrých metod a forem práce, didaktické techniky a pomůcek.
- Hospitační činnost intenzivněji zaměřit na průběh vzdělávání ve vyučovacím předmětu Chemie (především na plnění učiva a očekávaných výstupů podle učebních osnov školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání).
- Profesní kompetence pedagogických pracovníků podpořit realizací cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení, sdílení získaných poznatků.
- Účinněji realizovat průběžnou kontrolní činnost ve vedení povinné dokumentace.
- Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Ve výuce důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Příležitostí školy je identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve výuce větší pozornost a individuální přístup.
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce, funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Zvýšit důraz na kontrolu dodržování školou nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve školním řádu vytvořit transparentní pravidla pro hodnocení domácích úkolů.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady. Zlepšit zejména jejich metodickou a hodnotící činnost. V rámci jejich jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- V rámci podpory jednotného přístupu všech vyučujících konkretizovat a pravidelně vyhodnocovat strategii práce s žáky ohroženými školním neúspěchem. Zavést pravidelné konzultační hodiny pedagogických pracovníků školy.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.
- Z důvodu rozsáhlé obměny pedagogického sboru školy poskytovat všem novým pedagogům účinnou formu podpory, systematicky je seznamovat s koncepcí

a fungováním školy, evaluací pedagogického procesu a vytvářet jim podmínky pro účast v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

- K předcházení vztahovým problémům ve škole realizovat šetření školního klimatu se zapojením všech aktérů vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvkové organizaci, ze dne 25. 11. 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola spolu“ (včetně Dodatků č. 1–6), s platností od 1. 9. 2013
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola spolu“, čj. Mi/445/2019, s platností od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – školní družina s motivačním názvem „Domeček plný zábavy“, čj. Mi/446/2019, s platností od 1. 9. 2019
5. Školní řád, čj. Mi/431/2019, s účinností od 1. 9. 2019
6. Vnitřní řád školní družiny, čj. Mi/441/2019, s účinností od 7. 5. 2019
7. Vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ), ze dne 30. 8. 2019
8. Provozní řád školní družiny, nedatováno
9. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 10. 2019
10. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvkové organizace, nedatováno
11. Organizační řád, čj. Mi/430/2019, s účinností od 1. 9. 2019
12. Plán práce (školní rok 2019/2020), týdenní plány (listopad 2019)
13. Kompetence vedoucích pracovníků, školní rok 2019/2020
14. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2019/2020
15. Plány hospitací, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Složky: Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Sešit: Zápisy z jednání pedagogické rady, vedený od 22. 11. 2016 k termínu inspekční činnosti
18. Sešit: Zápisy z porad, vedený od 23. 5. 2019 k termínu inspekční činnosti
19. Zápisy z pracovních porad, školní rok 2018/2019

20. Plány práce a zápisy z jednání metodických orgánů školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Zápis ze zasedání školské rady, ze dne 26. 6. 2019
22. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
23. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
24. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
25. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2019/2020
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2019/2020
27. Tematické plány činností ve školní družině na školní rok 2019/2020 členěné podle vzdělávacích oblastí, s platností od 13. 9. 2019 (hudebně pohybová a rekreační činnost, výtvarná a pracovní činnost, přírodovědná, vlastivědná a společensko-vědní činnost)
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
29. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
30. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2018/2019
31. Report – výsledky testování ČŠI, o Základní škole Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvkové organizaci, školní roky 2015/2016 až 2018/2019
32. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
33. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
34. Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2019/2020, ze dne 20. 9. 2019
35. Vyhodnocení práce školního poradenského pracoviště za školní rok 2018/2019, nedatováno
36. Školní preventivní strategie na období 2019-2023, ze dne 24. 9. 2018
37. Strategie a řešení školní neúspěšnosti žáků, ze dne 26. 9. 2019
38. Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020
39. Program proti šikanování, s účinností od 1. 9. 2017
40. Zápisy z jednání se žáky a rodiči, školní roky 2018/2019 a 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
41. Vyřizování stížností včetně Přílohy č. 1 a 2, čj. Mi/75/2019/S10, s účinností od 21. 2. 2019
42. Složky: Stížnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
43. Dokumentace školního speciálního pedagoga k poskytování speciálně pedagogické péče vedená od 1. 11. 2020
44. Dokumentace vedená k poskytování logopedické péče v zájmovém útvaru, školní rok 2019/2020
45. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
46. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků, písemné práce většího rozsahu, školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
47. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

48. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
49. Doklady související se zabezpečením školního stravování, období: leden až říjen 2019
50. Report – výsledky z Dotazníku pro učitele ZV 2019/20, ze dne 28. 11. 2019
51. Report – výsledky z Dotazníku pro žáka ZV 2019/20, ze dne 28. 11. 2019
52. Report – výsledky Ankety předcházení problémům, ze dne 28. 11. 2019
53. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2019
54. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2019
55. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2019
56. Inspekční zpráva, čj. ČŠIT-1891/16-T, ze dne 23. 12. 2016
57. Připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIT-1891/16-T, ze dne 16. 1. 2017
58. Stanovisko k připomínkám, čj. ČŠIT-184/17-T, ze dne 30. 1. 2017
59. Anonymní žádost o prošetření, ze dne 13. 6. 2019 (evidováno pod čj. ČŠIT-1347/19-T)
60. Anonymní stížnost na vedení školy, ze dne 21. 6. 2019 (evidováno pod čj. ČŠIT-1449/19-T)
61. Stížnost na ředitelku školy, ze dne 20. 9. 2019 (evidováno pod čj. ČŠIT-1759/19-T)
62. Anonymní stížnost, ze dne 3. 10. 2019 (evidováno pod čj. ČŠIT-1910/19-T)
63. Seznámení ředitelky Základní školy Ostrava-Michálkovice, U Kříže 28, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 28. 11. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Petr Novotný v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová v. r.

V Olomouci 18. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Bayerová,
ředitelka školy

Hana Bayerová v. r.

V Ostravě-Michálkovicích 19. prosince 2019