



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-534/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Střední průmyslová škola Jedovnice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@spsjedovnice.cz</b>
IČ	<b>62073087</b>
Identifikátor	<b>600171841</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miloš Šebela</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Větráku 463, 679 06 Jedovnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 4. 2016 – 14. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Střední průmyslová škola, Jedovnice, Na Větráku 463 (dále „škola“), vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. K 30. září 2015 se ve škole vzdělávalo 163 žáků. Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k dalšímu poklesu počtu žáků. Počty žáků se v posledních třech letech pohybovaly na stejné úrovni. Škola ve školním roce 2015/2016 vzdělává 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dalších 17 žáků, u kterých zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.

Vzdělávání je realizováno ve dvou oborech denního studia a to 18-20-M/01 Informační technologie a 23-41-M/01 Strojírenství. Další obory uvedené v rejstříku škol a školských zařízení (slévač a modelář) nejsou v současné době realizovány z důvodu nezájmu uchazečů. Škola každoročně tyto obory nabízí v rámci přijímacího řízení.

Výuka probíhá v areálu školy umístěném na okraji Městyse Jedovnice. Komplex školních budov je částečně propojen a nově byl v minulém roce oplocen a zabezpečen proti neoprávněnému vstupu. Součástí objektu jsou kmenové a odborné učebny včetně dílen pro výuku praktického vyučování. Tělesná výchova je realizována ve velké sportovní hale a školní posilovně. Žáci mají dále v areálu k dispozici jak školní jídelnu, tak i domov mládeže. Kapacita ubytovacího zařízení není plně využívána, a to z důvodu snižujícího se počtu žáků a malého zájmu o ubytování. Nabídka stravy je pestrá a školní jídelna sleduje dodržování stanovených výživových norem.

Škola se cíleně zaměřuje na zlepšování materiálního vybavení, ve sledovaném období byla např. vybudována učebna robotiky a automatizace, kde žáci mohou pracovat s programovatelnými stavebnicemi. Tyto prostory žáci školy využívají i v rámci volnočasových útvarů a zároveň zde probíhají aktivity v projektu Podpora přírodovědného a technického vzdělávání pro žáky základních škol. Pro snížení provozních nákladů byla realizována generální výměna plynových kotlů.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zásadní změnou v řízení školy bylo jmenování nového ředitele, který vykonává funkci od dubna roku 2015. Bezprostředně po zahájení výkonu funkce zpracoval řadu nových strategických dokumentů školy, které jsou provázané a vychází z aktuálního stavu školy. Základním koncepčním záměrem školy je zatraktivnit obory vzdělávání tak, aby vzrostl počet zájemců o studium. Způsob řízení je založený na principu otevřené komunikace mezi jednotlivými účastníky vzdělávacího procesu a předávání informací je efektivní a promyšlené. Organizační struktura je funkční a některé kompetence jsou účelně delegovány na zástupce ředitele a další vyučující.

Kontrolní systém je úzce provázán s plánováním a vychází z vlastního hodnocení školy i ze závěrů výroční zprávy. Plán kontrol je nastaven do všech oblastí činnosti školy a jsou určeny kompetence jednotlivých zaměstnanců pro kontrolní činnost. Pro hodnocení vzdělávacího procesu je rozpracován samostatný plán hospitací, který je realizován, což vyplývá z předložených hospitačních záznamů a zápisů v třídních knihách.

Stěžejní dokumenty školy jsou zpracovány dle požadavků právních předpisů a zveřejněny v elektronické podobě na veřejném počítači v budově školy. Vnitřní dokumenty školy odpovídají jejím potřebám. V oblasti výkaznictví se vyskytla nesrovnalost, kdy škola vykazovala k 30. září 2015 žáky se zdravotním postižením společně se žáky, u kterých jsou

zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Škola na tyto žáky nečerpala žádné zvýšené finanční prostředky. Ředitel školy po konzultaci s výchovnou poradkyní přijal preventivní opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Výuku v letošním školním roce zajišťuje 18 pedagogů, z nichž 16 splňuje odbornou kvalifikaci, 1 vyučující studuje a další splňuje podmínku pro uznání kvalifikace. Začínajícím učitelům je věnována odpovídající podpora od vedení školy i ostatních pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno na základě plánu, který vychází z potřeb školy a z individuálních plánů jednotlivců. Učitelé se účastnili seminářů k nové maturitě a vzdělávacích akcí souvisejících s výukou všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů.

Organizace výuky se řídila platnými školskými předpisy a vnitřními normami školy. Týdenní hodinové dotace pro vyučované předměty, které byly uvedeny v rozvrhu hodin, korespondovaly se školními učebními plány. Stanovené počty žáků ve třídách a ve skupinách nebyly překročeny. Za účelem zkvalitnění přípravy žáků k maturitní zkoušce byla v rámci disponibilních hodin posílena výuka anglického jazyka, matematiky a stěžejních odborných předmětů.

Škola věnovala pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a poskytovala jim nezbytné informace, evidovala úrazy v knize úrazů a rovněž zasílala záznamy o úrazech stanoveným orgánům a institucím. Prostory školy běžně přístupné žákům nepředstavovaly v souvislosti se zajištěním jejich bezpečnosti a ochrany zdraví riziko, s výjimkou silně poškozené podlahové krytiny (koberce) umístěného v posilovně školy a opadávající omítky z budov C a D, v jejichž těsné blízkosti vedla přístupová cesta. Tyto nedostatky je třeba odstranit nebo zmírnit bezpečnostní rizika.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Ve sledovaném období let 2013 až 2015 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s dotacemi od zřizovatele a dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT, s prostředky ESF a dalšími zdroji (např. dary, doplňková činnost).

Škola je úspěšná v realizaci celé řady mezinárodních programů spolufinancovaných z prostředků ESF. Škola na realizaci těchto projektů obdržela v průběhu let 2012 až 2015 celkem cca 7 384 123 Kč. V roce 2015 to byly projekty: „Evropa do Jedovnic, Jedovnice do Evropy“, „Angličtina každý den“ nebo do „Projektu PPTV“ (podpora přírodovědného a technického vzdělávání) realizovaného v letech 2013 - 2015. Díky těmto projektům došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek školy (zakoupení programu na výuku jazyků, realizace výměnných pobytů žáků, další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořízení technických učebních pomůcek, programu na výuku jazyků apod.).

Vztahy školy s partnery pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání žáků, škola si uvědomuje jejich důležitost a význam. K těm nejvýznamnějším partnerům patří zaměstnavatelé, hospodářská komora, školská rada, úřad práce, zřizovatel, rodiče a Městys Jedovnice. Škola vyhledává sociální partnery zejména v elektrotechnických a strojírenských firmách, které zaměstnávají žáky v rámci odborné praxe. Snahou je přenést požadavky praxe a trhu práce do výuky a do obsahu školních vzdělávacích programů. Škola tak navázala užší spolupráci s celou řadou významných okolních firem, na jejichž činnost má vazbu jak po stránce hospodářské, tak i z hlediska potenciálních zaměstnavatelů žáků. Pravidelná spolupráce je také zaměřena na odborné semináře či exkurze a dále na získávání aktuálních informací na trhu práce ve strojírenství, elektrotechnice a v oblasti ICT. Nadaní žáci školy jsou podporováni soukromou společností z Rájce Jestřebí, která pravidelně každoročně hmotně stimuluje šest až osm žáků školy.

Ve škole působí také Sdružení rodičů a přátel školy, jehož výbor se pravidelně schází s vedením školy a řeší s ním například mimoškolní aktivity žáků. Škola spolupracuje ve sportovní oblasti také s celostátními, krajskými, okresními tělovýchovnými orgány

a klubovými oddíly, včetně Autoklubu ČR. Běžné jsou kontakty s vyučujícími ostatních okolních škol. Při různých setkáních dochází k předávání poznatků a zkušeností.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je třeba přijmout účinná opatření k odstranění rizik.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání včetně kritérií a požadavků pro přijetí uchazeče ke vzdělávání informovala způsobem dostupným všem uchazečům. Pro školní rok 2015/2016 byli žáci přijímáni na základě prospěchu a úspěšně vykonaných přijímacích zkoušek z českého jazyka a matematiky, a to formou centrálně zadávaných přijímacích zkoušek. Škola organizovala pro uchazeče o vzdělání „Přijímačky nanečisto“, kterých se zúčastnilo asi 30 žáků základních škol.

Vzdělávání probíhalo podle dvou školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejichž základní vizí je vést žáky k postupnému osvojování klíčových kompetencí, k získávání co nejlepších vědomostí a dovedností vzhledem k jejich předpokladům a schopnostem. ŠVP byly průběžně modifikovány, v letošním školním roce existuje celkem 5 různých verzí. Těmito úpravami se škola snaží zatraktivnit nabízené obory. V tomto školním roce zavedla část odborných předmětů (robotika a programování) už od prvního ročníku do oboru Informační technologie zaměřeného na elektronické počítačové systémy. Následně přesunula do hodin ICT počítačovou grafiku a v neposlední řadě umožňuje žákům tohoto oboru získat certifikát k vyhláše č. 50. Jedná se o stěžejní vyhlášku v elektrotechnice. Podobně se chystá upravit i další ŠVP.

Výuka byla sledována ve všeobecně vzdělávacích předmětech, v odborných předmětech a praktickém vyučování.

Ve sledovaných hodinách *cizího jazyka* probíhala výuka v příjemné atmosféře, vytvořené vstřícným přístupem učitelů k žákům. Převažující frontální výuka byla vhodně střídána samostatnou prací žáků. Výuka byla organizačně a pedagogicky dobře zvládnuta, pokyny učitelů byly srozumitelné a ve většině hodin zcela v anglickém jazyce. K dosažení stanovených cílů bylo využito učebních pomůcek (učebnic, slovníků, pracovních materiálů i didaktické techniky). Zvolené metody byly efektivní, v části hodin byla výrazně posilována čtenářská gramotnost při práci s textem. Podpora komunikativních dovedností žáků byla ve sledovaných hodinách na nižší úrovni. Při hodnocení poskytovali vyučující žákům kvalitní zpětnou vazbu, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení však nevyužili.

Výuka *všeobecně vzdělávacích předmětů* probíhala frontální formou, vyučující se snažili aktivizovat žáky, ale ne vždy se jim to dařilo. Přístup žáků k výuce byl spíše pasivní a dominantním činitelem byli učitelé. Organizace hodin nebyla vždy efektivní, v závěru vyučovacích jednotek chybělo souhrnné opakování a upevňování učiva. Výuka byla podpořena dostupnou didaktickou technikou. Podpora rozvoje komunikačních dovedností byla velmi omezená.

Upřednostněné výukové metody v hospitovaných *odborných předmětech* byly realizovány většinou s podporou jednoduché prezentace učiva za využití dataprojektoru. Ve výuce odborných předmětů v oboru ICT účelně využívali tuto techniku také i samotní žáci. Struktura většiny sledovaných hodin byla vcelku promyšlená a měla jasnou logickou stavbu. V ekonomických předmětech probíhala výuka převážně frontálně, proložená řízeným rozhovorem. Žáci měli málo prostoru ke kritickému myšlení a vyjádření vlastního názoru.

Pozitivem hodin bylo efektivní propojování učiva s běžným životem. V závěru vyučovacích hodin bylo většinou provedeno shrnutí učiva, v menší části učitelé ověřovali získané vědomosti žáků jednoduchými otázkami. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, většinou v kmenových učebnách nebo učebnách ICT. Vyučující se v průběhu vyučovacích hodin snažili komunikovat se žáky a vést je k používání správné odborné terminologie a logického myšlení. Žáci byli vesměs vhodně motivováni a za předvedené výkony při zkoušení objektivně a transparentně hodnoceni. Až na malé výjimky měli žáci kromě sešitů vlastní učebnice, strojnické nebo fyzikální tabulky, ale i výukové texty. Důležité informace si většinou sami opisovali do sešitu a jednodušší prezentované obrázky a schémata si překreslovali. V jednotlivých hospitovaných hodinách byly využívány strojní nebo elektrotechnické reálné součástky a jiné učební pomůcky nebo modely. Žádná se sledovaných hodin nevedla k rozvoji schopnosti spolupráce formou skupinové nebo kooperativní výuky.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Poradenskou pomoc ve škole zajišťovala výchovná poradkyně a školní metodik prevence, oba bez příslušného specializačního vzdělání. Výchovná poradkyně evidovala žáky se SVP a informovala o nich všechny pedagogické pracovníky na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím elektronického školního systému. Poskytovala individuální konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům a v oblasti kariérového poradenství nabízel žákům účinnou pomoc a informovala je o možnostech dalšího vzdělávání i uplatnění na trhu práce v regionu. Pravidelně se žáci účastnili programů Úřadu práce, navštěvovali veletrh vzdělání a účastnili se informačních akcí vysokých škol i zástupců zaměstnavatelů. Minimální preventivní program byl zaměřený na motivaci žáků k odpovědnému přístupu ke studiu, omezení závislostí – zejména na počítači a rozvoj zdravého životního stylu. Systém aktivit v oblasti prevence byl promyšlený a účinný. Ve sledovaném období pedagogové neřešili žádný vážnější případ rizikového chování. Absencí žáků, kterou se dařilo v posledních 3 letech udržet na srovnatelné úrovni, se škola pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. V případě potřeby spolupracovala se zákonnými zástupci a svolávala výchovné komise. Neprospívající žáci a žáci s riziky neúspěchu měli možnost navštěvovat konzultační hodiny, které však dle sdělení výchovné poradkyně nevyužívali. Škola efektivním způsobem podporovala a udržovala zdravé školní klima, např. každoročně realizovala adaptační pobyty pro žáky 1. ročníků. Hodnocení vzájemných vztahů bylo také předmětem pravidelných setkání ředitele s předsedy tříd. Přesto, že se v posledních třech letech nevyskytly žádné projevy šikany a násilí, ředitel školy vydal v březnu školního roku 2015/2016 opatření k této problematice, s kterými seznámil pedagogické pracovníky na mimořádném jednání pedagogické rady, zákonné zástupce na třídních schůzkách i žáky školy. Přijatá opatření stanovovala především doporučený postup a povinnost všech informovat o projevech šikany vedení školy a sjednovala uplatnění kázeňských opatření. Škola zjišťovala výsledky vzdělávání žáků klasickými metodami interních prověrek a také pomocí komerčního testování. Následně na jednáních pedagogické rady probíhalo průběžné hodnocení prospěchu, chování a absence jak jednotlivců, tak i celých tříd. Znamky i absence byly žákům vyučujícími průběžně zapisovány do elektronických přehledů se zabezpečeným přístupem. Zákonní zástupci žáků mají umožněnu následnou kontrolu prostřednictvím

internetu. Celkové výsledky škola pravidelně analyzovala a vyhodnocení zveřejňovala ve výročních zprávách.

Dosažené celkové výsledky maturitní zkoušky v jarním termínu (dále „MZ“) byly v posledních třech letech celkem dobré a vyrovnané, počty maturujících žáků se ve škole mírně snížily.

Ve školním roce 2012/2013 konalo tuto MZ všech 56 přihlášených žáků. Jeden žák prospěl s vyznamenáním, 38 žáků prospělo a neprospělo 17 žáků (70% úspěšnost). Ve školním roce 2013/2014 z 56 žáků přihlášených k MZ, konalo tuto zkoušku 51 žáků, 3 žáci prospěli s vyznamenáním, 36 žáků prospělo a neprospělo 12 žáků (76% úspěšnost). Ve školním roce 2014/15 z 47 žáků přihlášených k MZ, konalo tuto zkoušku 44 žáků, s vyznamenáním neprospěl nikdo, 32 žáků prospělo a neprospělo 12 žáků (cca 73% úspěšnost). Celková průměrná úspěšnost žáků přihlášených k MZ byla za uplynulé tříleté období cca 73%.

Absence žáků byla ve sledovaném období celkem stabilní, pohybovala se za celý rok v průměru kolem 115 zameškaných hodin na žáka. Neomluvená absence byla celkově ve sledovaném období také minimální. Vyslovené pochvaly žákům trojnásobně převažovaly nad jim udělenými tresty. Ke sníženému stupni z chování přikročila škola ve tříletém období pouze výjimečně, a to ve školním roce 2013/2014. Zde pouze v šesti případech byl žákům snížen stupeň z chování. O dobré výchovné politice školy svědčí kvalitní spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která probíhá na partnerské úrovni. Škola využívá k informování zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků písemnou, elektronickou i ústní formu, třídní schůzky a individuální konzultace.

Zapojení žáků do různých soutěží a olympiád odpovídalo možnostem školy. Ve sledovaném období se žáci pravidelně zúčastňovali školních kol různých olympiád, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží, zhruba třetina z nich reprezentovala školu na nadregionální úrovni. Jednalo se například o matematické soutěže, logickou olympiádu, modelování ve 3D SolidWorks, programování robotů, dále pak sportovní soutěže ve florbalu, atletice, fotbalu, požárních sportech apod. V uplynulém období škola účast a výsledky svých žáků v těchto soutěžích vyhodnocovala. Nejlepší z nich byli následně odměněni.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady:**

- *ve sledovaném období je zřejmé zlepšení systému řízení školy, včetně nastavení informačního a kontrolního systému,*
- *v oblasti materiálního zázemí byla realizována investiční akce zabezpečení areálu školy ke zvýšení bezpečnosti žáků..*

### **Zásadní nedostatky:**

- *v oblasti BOZ žáků byla zjištěna rizika, ke kterým škola musí přijmout opatření k odstranění.*

#### **Slabé stránky:**

- *ve výuce učitelé velmi málo podporují rozvoj komunikačních dovedností a nevedou žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.*

#### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:**

- *ředitel školy přijal ve spolupráci s výchovnou poradkyní opatření k systému vykazování žáků se SVP.*

#### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:**

- *v systému DVPP by se měla škola zaměřit na vzdělávací akce zaměřené na nové metody výuky a aktivizaci žáků v průběhu vzdělávání,*
- *zaměřit se na odstranění nedostatků v BOZ žáků.*

#### **Hodnocení vývoje:**

- *Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám ve vedení školy, což mělo pozitivní dopad na systém řízení. Během posledního roku se podařilo zrealizovat několik investičních akcí, z nichž přínosem pro zajištění bezpečnosti školy bylo oplocení celého areálu a zajištění vstupu elektronickým systémem.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 20/95, ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret, č. j. JMK 69071/2014, ze dne 12. března 2015
3. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy na dobu neurčitou ze dne 1. července 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk dne 7. dubna 2016
5. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2015
6. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015-2017, ze dne 1. září 2015

7. Koncepce vedení a rozvoje Střední průmyslové školy, Jedovnice, Na Větráku 463
8. Vyhodnocení koncepce rozvoje SPŠ Jedovnice za období od 1. 4. 2015 do 1. 4. 2016, 5. dubna 2016
9. Organizační řád školy, ze dne 1. září 2015
10. Celoroční plán práce na školní rok 2015/2016, ze dne 25. srpna 2015
11. Plán schůzek s předsedy tříd, ze dne 30. srpna 2015
12. Měsíční plány, školní rok 2015/2016
13. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2015/2016, bez uvedení data
14. Hospitační záznamy ředitele ve školním roce 2015/2016
15. Plán kontrolní činnosti, bez uvedení data
16. Plán hospitací 1. pololetí 2015/2016
17. Soupis pedagogických pracovníků SPŠ Jedovnice, školní rok 2015/2016
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
19. Individuální plány vzdělávání pedagogického pracovníka na školní rok 2015/2016
20. Pracovní plán na školní rok 2015/2016 – Další vzdělávání zaměstnanců školy
21. Výroční zprávy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
22. Školní řád, č. j. 318/2015, platný od 1. září 2015
23. Seznámení se školním řádem platným od 1. září 2015, ze dne 25. srpna 2015 (zaměstnanci školy)
24. Metodický pokyn ředitele školy, poučení žáků o dodržování pravidel BOZ na akcích organizovaných školou, ze dne 1. září 2015
25. Seznámení se školním řádem, školní rok 2015/2016, září 2015 (žáci a zákonní zástupci)
26. Předmětové komise – zápisy z jednání (školní rok 2015/2016)
27. Rozvrhy všech tříd ve školním roce 2015/2016
28. Třídní knihy tříd ve školním roce 2015/2016
29. Školní vzdělávací program Elektronické počítačové systémy s platností od 1. září 2015
30. Školní vzdělávací program Elektronické počítačové systémy s platností od 1. září 2013
31. Školní vzdělávací program Elektronické počítačové systémy včetně dodatku s platností od 1. 9. 2011
32. Školní vzdělávací program Výpočetní systémy ve strojírenství s platností od 1. září 2013
33. Školní vzdělávací program Výpočetní systémy ve strojírenství včetně dodatku s platností od 1. září 2011
34. Školní vzdělávací program domova mládeže s platností od 1. září 2015
35. Zápisy ze školské rady ve školním roce 2015/2016



36. Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu – přehled ze dne 27. srpna 2015
37. Protokoly o komisionálních zkouškách (14 ks) za druhé pololetí 2014/2015
38. Dělení žáků do skupin ve školním roce 2015/2016
39. Předmětové komise ve školním roce 2015/2016
40. Záписy ze schůzek SRPŠ ve školním roce 2015/2016
41. Metodický pokyn ředitele školy – poučení žáků o dodržování pravidel BOZ na akcích organizovaných školou ze dne 1. září 2015
42. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016
43. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
44. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
45. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
46. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
47. Záznamy z jednání výchovných komisí ve školním roce 2015/2016
48. Opatření ředitele Střední průmyslové školy Jedovnice k problematice šikany na školách a školských zařízeních ze dne 29. března 2016
49. Vyhodnocení MPP v SPŠ Jedovnice za školní rok 2014/2015
50. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
51. Vyhodnocení adaptačního pobytu žáků 1. ročníků ve školním roce 2015/2016
52. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2016/2017
53. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015
54. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2015 ze dne 10. listopadu 2015 (školní jídelna)
55. Seznam strážníků přihlášených ke stravování pro školní rok 2015/2016
56. Dokumentace vedená k BOZ dětí a žáků: 2 Knihy úrazů žáků založené ke dni 1. 9. 2014, ukončené ke dni 30. 6. 2015 (celkem 10 úrazů), Záznamy o úrazu (1 – 2015, 1 – 2016), Protokol o provedení odborně technické kontrole č. 281/2015 (hala + sportovní hřiště, posilovna) ze dne 3. listopadu 2015, Záznam o provedení požárně preventivní prohlídky a kontroly dokumentace PO, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, Směrnice – Odborné exkurze, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Metodický pokyn ředitele školy – Poučení žáků o dodržování pravidel BOZ na akcích organizovaných školou, Potvrzení o školení vedoucího pracovníka v BOZP a PO ze dne 22. ledna 2015, Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně Prezenční listiny s podpisy zúčastněných zaměstnanců – pedagogů i nepedagogů, Tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy preventivních požárních hlídek ze dne 16. června 2015, Záznam o provedení požárně preventivní prohlídky a kontroly dokumentace požární ochrany;
57. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za hospodářský rok 2015, Přehled o plnění rozpočtu v roce 2015, Výpis zkrácené hlavní knihy, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – rok 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr. Krátký v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně dne 3. května 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloš Šebela, ředitel školy

Mgr. Miloš Šebela v. r.

V Jedovnicích dne 17. května 2016