



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-558/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Symfonie, Poděbrady, Za Nádražím 56
Sídlo	Za Nádražím 56, 290 01 Poděbrady
E-mail právnické osoby	speldovap@ddmpodebrady.cz
IČ	62444069
Identifikátor	600027902
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Karbulková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Za Nádražím 56, 290 01 Poděbrady
Termín inspekční činnosti	6. 3. - 7. 3, 2017 a 9. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení. Realizuje *Školní vzdělávací program střediska volného času Domu dětí a mládeže Symfonie 2016/2017* (dále „ŠVP“) pro účastníky z poděbradského regionu. Nabídka pravidelné zájmové činnosti se zaměřuje zejména na účastníky školního věku. Středisko pracuje celoročně. Provozní doba domu dětí a mládeže (dále „DDM“, „středisko“) se přizpůsobuje uskutečňovaným aktivitám, v pracovní dny probíhá zpravidla od 9:00 do 20:00 hodin. Středisko využívá prostory v dalších místech poskytovaného vzdělávání především ve školách a sportovních zařízeních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

DDM má formulovanou jasnou koncepci rozvoje a definovanou realistickou podporu práce s dětmi a mládeží, která postihuje trendy zájmového vzdělávání a reaguje na společenskou poptávku. Naplňování cílů zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňují materiální a personální podmínky.

Organizační struktura (odborná oddělení) umožňuje efektivní vedení. Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) při něm preferuje širší participaci pedagogů na řízení a osobní kontakt. Část kompetencí v oblasti řízení a kontroly je účelně delegována na vedoucí oddělení. Vnitřní směrnice střediska (rozvrh pracoven, rozvrh zájmových útvarů, pracovní doba zaměstnanců) přehledně upravují jeho činnost. Vyhodnocování práce DDM vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti. Nedostatky se projevíly v systému vnitřní komunikace (elektronické předávání informací) a v nastavení pravidel informování zákonných zástupců.

Podmínky přijímání uchazečů a možnosti účasti na aktivitách střediska, obsažené ve ŠVP, nejsou selektivní a nezahrnují žádná omezení. Přihlášky účastníků k pravidelnému zájmovému vzdělávání tvoří součást kvalitního databázového systému školní matriky.

DDM v potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby (ředitelka a metodička prevence). Nabízí aktivity i pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami. Účastníci s různými druhy handicapu a učebními problémy (špatný prospěch, poruchy učení) mohou kromě běžných zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužky“) navštěvovat i kroužky se specifickým zaměřením (např. *učíme se správně mluvit, řečová výchova, učíme se učit*). Po vlastní diagnostice a dohodě se zákonnými zástupci byl připraven pro jednoho účastníka plán pedagogické podpory. Středisko nabízí a aktivně provozuje také ZÚ pro nadané zájemce (*přípravu z českého jazyka a matematiky*) na gymnaziální studium.

Komplexní pedagogickou činnost zabezpečuje, včetně ředitelky, osm interních pedagogických pracovníků splňujících podmínky odborné kvalifikace i rozsah přímé pedagogické činnosti. Dílčí pedagogickou činnost vykonává 90 externích pracovníků, 14 z nich nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace. Kromě tří, ostatní pracují pod dohledem zkušených vedoucích - lektorů, stejně jako čtyři vedoucí mladší 18 let. Snahu o zajišťování vzdělávání kvalifikovanými pracovníky ředitelka prokázala opakovanou inzercí volných míst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků účelně organizuje ve spolupráci se všemi pedagogy. V jeho rámci proběhlo školení pedagogického minima pro 12 externích pedagogů a pro interní pracovníky *Týmové stmelovací hry v praxi*. Nastavené podmínky pro zvyšování kvalifikace i návrhy konkrétních oblastí vzdělávání pro jednotlivé pracovníky jsou v souladu s potřebami zařízení.

Vlastní prostory, které má středisko k dispozici (samostatná budova s přílehlými pozemky), slouží nejen ke vzdělávání účastníků, ale i k jejich relaxaci a inspiraci. Multifunkčně zařízené učebny, sál i venkovní areál umožňují účastníkům realizovat určené

činnosti. Zahrada s nízkou horolezeckou stěnou a hřiště na pétanque jsou přístupny veřejnosti podle daných pravidel. Zázemí pro práci pedagogů má běžnou úroveň. Estetické a účelné vnitřní prostředí podporuje příznivé pracovní klima. Kvalitní je vybavení učebními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou. Některé pracovny mají výškově nevhodný nábytek.

Vedení střediska věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků i návštěvníků. Zajišťuje jim vhodné podmínky pro zdravý životní styl a psychologické bezpečí. Všechny vlastní prostory střediska mají bezbariérový přístup. Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná. Jejich počet se v posledních třech letech snižuje. Snaha podchytit rizikové skupiny dětí a mládeže je patrná v inovaci nabídky ZÚ. Pravidla vnitřního řádu a provozních řádů pracoven byla během inspekční činnosti dodržována. Keramická pec je zapínána v době, kdy v pracovně neprobíhá činnost žádného kroužku.

Školské zařízení účelně hospodáří s více zdroji financování. Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu (včetně účelových prostředků na zvýšení platů a zajištění soutěží), příspěvku zřizovatele a úplaty za poskytované vzdělávání disponuje ještě dalšími finančními příspěvky. Od města Poděbrady získalo prostředky na akci *Den dětí* a na pronájem sportovních zařízení, od Českého šachového svazu pro vedoucího kroužku a z programu *Cena vévody z Edinburghu* (dále „*DofE*“) na expedici. Rozpočet DDM doplňuje zisk z doplňkové činnosti. Z provozních prostředků bylo obnoveno vybavení tzv. sborovny, kanceláří, cvičné kuchyňky a byl pořízen přívěsný vozík za osobní automobil.

Zejména při realizaci předmětových olympiád a přehlídek vyhlašovaných MŠMT spolupracuje středisko účelně se zřizovatelem a se školami v regionu. Součinnost s Asociací školních sportovních klubů umožňuje účelnou organizaci sportovních soutěží. Aktivita zejména v oblasti primární prevence podporuje Město Poděbrady. Příkladná je spolupráce se Svazem postižených civilizačními chorobami, pro které pořádá zdravotní cvičení. V rámci mezinárodní spolupráce pořádal DDM kemp držitelů zlatého stupně *DofE* se zahraniční účastí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Středisko organizuje všechny formy zájmového vzdělávání. Pracovníci České školní inspekce posuzovali probíhající aktivity, tj. pravidelnou zájmovou, osvětovou a informační činnost (výukové programy) a spontánní činnosti probíhající v areálu DDM.

Ke dni inspekce pracovalo ve středisku 140 kroužků *pravidelné zájmové činnosti*. Více než 33 % z nich tvoří sportovní ZÚ. Středisko tak účinně reaguje na společenskou poptávku a snaží se kompenzovat menší fyzickou zdatnost populace. Hlavní skupinu účastníků ZÚ tvoří žáci ZŠ (69,4 %) a předškolní děti (13,0 %). Sledována činnost probíhala podle předloženého časového rozpisu, v určených prostorách, pod vedením interních i externích pracovníků. Rozvrh ZÚ byl účelně rozdělen do všech pěti pracovních dnů. Materiálně technické zajištění mělo výbornou úroveň. Všichni účastníci obdrželi potřebné vybavení, pomůcky a různé doplňkové materiály. Dostupné učební pomůcky vedoucí i účastníci efektivně využívali.

V přípravě, organizaci i vlastním průběhu činností byla zřejmá odborná úroveň lektorů i jejich úzký vztah k účastníkům a k provozovaným činnostem. Lektoři se snažili o rozvoj kreativity, uvolněnosti, zábavy i sociálních kontaktů účastníků. Předávali jim přesné pokyny a ukázkami je vedli ke zvládnutí určených cílů. Vstupní motivace, názorná demonstrace správného provedení a určení taktiky podporovaly představivost účastníků a vzbuzovaly u nich zájem. Jako aktivizační prvek sloužily rozhovor, demonstrace, soutěže, týmová práce. Pro sestavení svého celoročního plánu využívali lektori účelně

očekávané výstupy uvedené v ŠVP. Stanovené cíle jednotlivých činností korespondovaly s celoročním plánem práce ZÚ.

Sportovní kroužky (*nerf, plavání, lezení pro děti, zdravotní cvičení*) posilovaly tělesnou kondici účastníků. V úvodu proběhlo opakování pravidel bezpečnosti a chování. Uspořádání sálu a účelné materiální zázemí *nerf* umožňovalo kvalitní výsledky. *Plavání a lezení pro děti* bylo vedeno v souladu se zásadami spontaneity a prožitku. Po rozcvičce probíhala diferencovaná činnost (různý stupeň obtížnosti). V širokém spektru střídání krátkodobých činností byly zařazovány vhodné pomůcky a cvičební náčiní. Všechny sportovní kroužky podporovaly rozvoj sociálních kompetencí, umožňovaly upevňování vnitřních vztahů, čestné chování a rychlou reakci.

V estetických ZÚ (*taneční, divadelní, taneční příprava*) bylo snahou rozvíjet talent a nadání účastníků, s ohledem na jejich přirozenost, citlivě je vést jak po stránce odborné, tak psychické a připravit je na veřejnou produkci. Převládal individuální přístup k nim, názorné vysvětlování, předvádění a napodobování. Samostatná činnost navazovala na jejich získané dovednosti. Vše doplňovala pohybová cvičení. Proporcionálně zařazené činnosti přispívaly nejen k celkovému estetickému cítění účastníků, ale k jejich uvolnění a relaxaci. Dramatické hry, příprava na moderování, práce s dechem a využití mikrofonu byly patrné u divadelníků. Účastníci ZÚ *kytara* získávali hudební poznatky a dovednosti (vnímání, rytmické cítění), možnost dobře zvládnout nástroj, zahrát a zazpívat si písničku.

Praktické metodické postupy umožňovaly diferencování obsahu vzdělávání u společenskovedních aktivit (*angličtina pro všechny, konverzace, informatika, příprava z matematiky*). Lektoři vytvářeli svým přístupem k účastníkům i vystupováním příjemnou pracovní atmosféru. Vybízeli je ke schopnosti umět se orientovat v dané situaci a rozvíjeli jejich zájmy a záliby. Při práci účelně využívali pracovní listy. Činnosti v různě věkových a sociálních skupinách účinně podporovaly komunikační dovednosti účastníků podle jasně nastavených pravidel. V souladu se zásadami pedagogiky volného času se jednalo o neformální vzdělávání.

Tvořivé činnosti (*korálkování, šikulka, keramické hrátky*) rozvíjely výtvarné cítění a kreativitu účastníků. Lektoři názorně předváděli potřebnou techniku a popisovali postup práce. Účastníci činnosti ji napodobovali nebo experimentovali. Seznamovali se s vlastnostmi i úpravami rozličných materiálů. Měli dostatek prostoru na dokončení své práce. Rychlejší dostávali možnost volby dalšího zaměstnání. V případě potřeby dokázali požádat lektory o pomoc. Ti k nim přistupovali individuálně, korigovali jejich postupy, průběžně je povzbuzovali a chválili. Způsob zadání úkolů ale neposkytoval dostatek prostoru pro spolupráci a sebehodnocení. Chybělo důkladnější poučení o bezpečnosti při práci s používanými pomůckami, materiály a nástroji.

V rámci *osvětové a informační činnosti* připravuje středisko pro školy širokou nabídku výukových programů v několika oblastech. Pro jednotlivé mladé lidi prezentuje úspěšný *Vzdělávací program DofE*, který je vede k objevování jejich talentů, dobrovolnictví, zlepšování dovedností a sportu. Sledovaný výukový program pro děti mateřské školy *keramické tvoření* cíleně rozvíjel jejich jemnou motoriku i estetické nadání. Důraz byl kladen na radost z úspěchu. Úvodní motivace probíhala slovně příběhem i názorem, vzbuzovala zájem dětí o objevení vlastních schopností a podporovala jejich představivost. Ty pracovaly podle svých možností s keramickou hlínou a rozvíjely svojí tvořivost. Měly možnost volby pracovního postupu i konečnou barevnou úpravu výrobku. Vzhledem k jejich individuálním schopnostem lektoři tolerovali délku činnosti k dokončení práce. Do jejich podpory byly individuálně a účinně zapojeny i učitelky mateřské školy. V závěru proběhlo hodnocení především pochvalou, povzbuzováním a názornou ukázkou nejhezčích výrobků. Nedostatkem byla nevhodná výška pracovního nábytku.

Návštěvníci mají pro *spontánní činnosti* k dispozici od 13 hodin vyčleněný dostatečný prostor vedle recepce (kuchyňka) a po celý den vestibul střediska. Určené prostory jim poskytují možnost posezení, občerstvení, knihovničku a stolní hry, v zahradě lezeckou stěnu a pétanque hřiště. Výzdobu tvoří výstava fotografií a vitríny s nejlepšími výrobky. V době inspekční činnosti dopoledne převažovali senioři, odpoledne účastníci čekající na aktivity a rodiny s dětmi. Službu a praktický dohled má interní zaměstnanec-recepční, který vede vnitřní evidenci, poskytuje potřebné informace a občerstvení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko plní úspěšně priority stanovené v ŠVP neformálně vzdělávat účastníky a naučit je smysluplně trávit volný čas. Aktivním zapojením do života města Poděbrady se velmi výrazně prezentuje v rámci prevence rizikového chování dětí a mládeže. Zvyšování kvality jednotlivých forem zájmového vzdělávání je v souladu s koncepcí DDM.

Ředitelka i vedoucí odborných oddělení cíleně monitorují a zjišťují úroveň výsledků zájmového vzdělávání. Pozitivně hodnotí zejména rozvíjení individuálních předpokladů a zájmů účastníků, práci s talenty a rozsah příležitostné činnosti. V širším měřítku ale chybí srovnávání činnosti s ostatními středisky. K evaluaci využívají výsledky účastníků a skupin na soutěžích a přehlídkách. Systém hodnocení (hospitace, dotazníky, rozhovory s účastníky a jejich zákonnými zástupci) umožňují celkový přehled o činnosti střediska.

Z přímého pozorování výchovně vzdělávací práce pravidelné zájmové činnosti a osvětové činnosti vyplynulo, že účastníci zvládali znalosti a dovednosti v rozsahu ŠVP. Jejich aktivita a postoje k zadaným úkolům svědčily o dobré úrovni získaných klíčových kompetencí (rozvoj pohybového a estetického talentu, podpora kamarádství). Se zájmem pozorovali, napodobovali nebo realizovali předváděné úkoly. Byli připravováni na aktivní využívání volného času i uplatňování získaných nových poznatků i zkušeností v praxi.

Lektoři posuzovali výsledky a činnost účastníků výhradně slovně, s využitím formativního hodnocení. Jasně a stručně vyjadřovali jejich míru úspěšnosti v porovnání s cílovým výstupem. Hodnocení kvality práce především pochvalou, povzbuzováním mělo zpravidla motivační charakter. Bylo patrné, že účastníci tento způsob hodnocení akceptovali. Citlivé upozorňování na dílčí nedostatky neodrazovalo od práce, naopak pomáhalo většinou k nápravě. Minimálně lektoři využívali sebereflexi a hodnocení práce kamarádů. Povinnost informovat zákonné zástupce o průběhu a obsahu vzdělávání SVČ plní lektoři průběžně. Zákonným zástupcům je umožněn přístup do ZÚ a v případě potřeby i zapojení do činnosti. Po ukončení aktivit získávali účastníci certifikáty ve formě *Osvědčení*. Nejvýznamnější aktivity jsou hodnoceny na webových stránkách i v regionálním tisku.

K ukázkám práce střediska i k prezentaci kultivovaného projevu před veřejností slouží otevřená vystoupení účastníků, např. *Showtime* v Kongresovém centru Lázeňské kolonády. Současně působí jako náborové aktivity pro příští školní rok. Veřejně také proběhlo slavnostní předávání odznaků absolventům, kteří uspěli v plnění bronzového stupně programu *DofE*. Tradičně úspěšné jsou adventní *Vánoční Symfonie* a oslava *Dne dětí*. Motto Ostrov králů sjednotilo mnoho poděbradských organizací a institucí, které společně připravily pro děti pestrý program plný dobrodružství a atrakcí.

Mezi pozitiva střediska patří práce s talenty. Vytváření kvalitních podmínek pro vhodné aktivity podporuje jejich zájem i nadání, napomáhá profesionální orientaci. Jednotlivci a skupiny, které dosahující nejlepších výsledků, se účastní soutěží a vystoupení. Mezi nejúspěšnější patří mladí šachisté reprezentující středisko v národních i regionálních turnajích. Úspěšné období zažili také členové divadelního kroužku. Talentovaní členové

dalších zejména sportovních ZÚ (*aerobic, florbal, bowling, cyklistika*) se pravidelně zúčastňují na regionálních přehlídkách nebo sportovních soutěžích. Umístění v krajských i celostátních turnajích svědčí o velmi dobré práci vedoucích i účelné spolupráci se zákonnými zástupci. Úspěchy účastníků zvyšují prestiž DDM.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nová ředitelka nastoupila od 1. května 2016
- zlepšení využití prostor střediska v dopoledních hodinách pro práci se seniory
- rozšíření spolupráce se společenskými a sportovními organizacemi regionu

Silné stránky

- efektivní spolupráce s vnějšími partnery
- účinná spolupráce pedagogů zlepšuje kvalitu zájmového vzdělávání
- středisko účinně zapojuje účastníky do akcí a aktivit
- úspěšné zapojování mládeže do programu *DofE*

Slabé stránky

- DDM nevěnuje trvalou pozornost porozumění zákonných zástupců pravidlům a mechanismům pro komunikaci s vedením střediska
- nefunkční systém vnitřní komunikace

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- upravit vnitřní komunikační systém
- více zapojit do hodnocení práce střediska zákonné zástupce a veřejnost

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekce
2. Přehled transferů, finančních příspěvků a dotací PO od 1. 1. do 31. 12. 2016
3. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
4. Deníky pro zájmové útvary, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
5. Kniha úrazů vedená od 5. 11. 2011, platná pro školní rok 2016/2017

6. Podklady pro přípravu koncepce 2017-2019, únor 2017
7. Plán DVPP DDM Symfonie Poděbrady školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
8. Plán práce na školní rok 2016/2017, projednán na pedagogické radě dne 5. 9. 2016, včetně příloh
9. Rozpis dozorů DDM Symfonie Poděbrady
10. Plán kontrol a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
11. Organizační řád DDM Symfonie Poděbrady platný od 1. 9. 2009 s aktualizací č. 1 ze dne 1. 9. 2016, včetně sedmi řádů odborných pracoven
12. Organizační struktura DDM Symfonie Poděbrady ze dne 1. 9. 2016
13. Vnitřní řád DDM Symfonie Poděbrady platný od 1. 9. 2009 s aktualizací č. 1 ze dne 1. 9. 2016
14. Krizový plán DDM Symfonie Poděbrady (pro oblast prevence rizikových jevů) ze dne 1. 9. 2016, včetně podpisového archu pedagogů o seznámení
15. Výpis správního řízení ze dne 10. 5. 2016 o změně v rejstříku škola školských zařízení čj. 069893/2016/KUSK vydané KÚ Středočeského kraje - změna ředitele
16. Zřizovací listina DDM Symfonie Poděbrady vydaná KÚ Středočeského kraje ze dne 6. 6. 2011, včetně Dodatků č. 1 – 13
17. Zápisy z porad - školní rok 2016/2017 a 2015/2016
18. Zápisy z hospitačí - školní rok 2016/2017 a 2015/2016
19. Koncepční záměr rozvoje SVČ 2014 DDM Symfonie Poděbrady ze dne 11. 9. 2014
20. Školní vzdělávací program střediska volného času Domu dětí a mládeže Symfonie
21. Elektronická verze školní matriky - školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

V Praze 17. března 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Bc. Jitka Karbulková, ředitelka školského zařízení

Bc. Jitka Karbulková v. r.

V Poděbradech dne 30. března 2017