



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1355/22-E

Název	<b>I. Mateřská škola, Piaristická 137, Moravská Třebová, okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>Piaristická 137/1, Předměstí, 571 01 Moravská Třebová</b>
E-mail	<b>reditelka.mspiarcka@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 880 611</b>
Identifikátor	<b>600 099 555</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Zmeškalová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>město Moravská Třebová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Piaristická 137, Moravská Třebová Piaristická 1476, Moravská Třebová Sušice 52, Moravská Třebová Boršov 102, Moravská Třebová</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. až 7. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

I. Mateřská škola, Piaristická 137, Moravská Třebová, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá podle jednotného školního vzdělávacího programu *Žijeme všichni na modré planetě* v sedmi věkově smíšených třídách na čtyřech pracovištích. V ulici Piaristická 137 jsou tři třídy a sídlí zde i ředitelství, v ulici Piaristická 1476 jsou dvě třídy a v Boršově a v Sušicích vždy jedna třída. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 169 dětí, z toho 55 v povinném předškolním vzdělávání, z nichž 14 má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávalo se zde také šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Přijímány jsou rovněž děti mladší tří let, k 1. září 2022 jich bylo 26.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od října 2017, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Má jasnou představu o rozvoji školy, k naplňování vize školy přistupuje koncepčně a postupně se jí daří realizovat stanovené konkrétní cíle. Při řízení školy úzce spolupracuje se svojí zástupkyní a vedoucími učitelkami z odloučených pracovišť, na něž delegovala některé pravomoci, rovněž další pedagogové se plněním určených přiměřených úkolů podílí na chodu školy. Pravidelné schůzky pedagogické rady, porady vedení i provozní porady podporují vzájemnou informovanost, nastaven je rovněž systém pro operativní řešení aktuálních záležitostí školy i výchovně vzdělávacích problémů. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

Pozitivním zjištěním je plně kvalifikovaný pedagogický sbor, vedle ředitelky a zástupkyně jej tvoří ještě 13 pedagogů s různě dlouhou praxí. Tým doplňují čtyři asistentky pedagoga, které v souladu s doporučením školského poradenského zařízení zajišťují podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a asistují vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména z potřeb a finančních možností školy, součástí je také spolupráce s jinými mateřskými školami, vzdělávání se aktivně účastní i vedení školy. Výměna zkušeností a sdílení námětů mezi jednotlivými pracovišti například formou vzájemných hospitací, rovněž směřování dalšího vzdělávání k cílenému rozvoji profesních dovedností začínajících pedagogů je příležitostí ke zlepšení.

Úroveň materiálně technických podmínek se daří ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat s ohledem na potřeby dětí i zaměstnanců. Záměry do dalšího období, které si škola v této oblasti stanovila, jsou opodstatněné a ve shodě se zjištěními při inspekční činnosti (obnova lůžek, revitalizace zahrad a jejich dovybavení moderními, funkčními a bezpečnými herními prvky či altány). Optimální není uspořádání prostoru v odloučeném pracovišti Sušice. Jen málo umožňuje realizaci a rozvinutí pohybových a konstruktivních her a pozdější návrat k nim, vybavení převážně uzavřenými policemi snižuje přehlednost a dostupnost hraček a pomůcek i přirozenou podporu samostatnosti dětí. Jídelnu v odloučeném pracovišti Boršov by bylo vhodné dovybavit stoly a židlemi přizpůsobenými svou výškou předškolním dětem. Na utváření příjemné atmosféry působí čistota a esteticky upravené vnitřní prostory všech budov a tříd s výzdobou, na které se svými výtvary podílejí i děti.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Didaktická nabídka zohledňovala všechny vzdělávací oblasti a směřovala k naplňování očekávaných výstupů. Týdenní plány a integrované bloky pedagogové pravidelně vyhodnocují, závěry využívají při dalším plánování.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, radostné a tvůrčí atmosféře, které napomáhal vstřícný a respektující přístup pedagogů, v některých třídách i aktuálně nižší počet dětí. Vzdělávací nabídka navazovala na zážitky dětí nebo vycházela z jim blízkých situací, odpovídala zvolenému tématu. Heterogenní složení tříd vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Ve většině tříd převládala volná hra, kdy si děti samostatně vybíraly hračky, pomůcky, výtvarné či pracovní aktivity, spolupracovaly v námětových hrách nebo při stavbách z kostek a konstrukčních stavebnic. Nerozhodné děti byly k činnosti vhodně motivovány, případně jim byla poskytnuta přiměřená podpora. K cílenému rozvoji a prohloubení vědomostí a dovedností dětí připravovaly pedagogové didakticky zaměřenou nabídku, která byla většinou pestrá a smysluplně materiálně podpořena. Její funkčnost významně ovlivňoval výběr metod a forem práce s ohledem na zvláštnosti věkově smíšeného kolektivu a předpoklady jednotlivců. Převažoval aktivizující způsob učení prostřednictvím individuální a skupinové práce s využitím manipulačních činností, přímého prožitku, experimentů nebo řešení problémových otázek a situací. Přesto se stávalo, že vlivem výraznějšího vedení pedagogem, nedostatečného rozlišení obsahu vzdělávací nabídky směrem k potřebám jednotlivců nebo nadužíváním slovní metody či obrazového materiálu, docházelo ke snižování efektivitě naplňování stanovených záměrů, občas i k poklesu soustředění a zaujetí dětí. Také poskytování průběžné konkrétní zpětné vazby k individuálním pokrokům nebo vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebylo vždy přirozenou součástí vzdělávání. Směrem k plynulé organizaci vzdělávacího procesu příznivě působila průběžná svačina realizovaná ale pouze v některých třídách.

Ze zhlédnutých aktivit bylo zřejmé posilování jemné motoriky a grafomotoriky, paměti, logického uvažování, smyslového vnímání, dovedností předcházejících psaní a čtení, matematické, přírodovědné a polytechnické gramotnosti, v pracovních a výtvarných činnostech rovněž tvořivosti a fantazie. K fyzické pohodě i rozvoji hrubé motoriky přispívaly pohybové hry a zdravotně-relaxační cvičení. Vzhledem k menšímu prostoru tříd by bylo vhodné zejména dynamické hry přenášet do pobytu venku. Cíle v oblasti řečových a jazykových dovedností byly účelně naplňovány přirozeným způsobem v hrách, rozhovorech, zpěvem, rytmizací říkanek, poslechem příběhů a pohádek, rovněž systematickým začleňováním skupinových i individuálních logopedických chvil. Část vzdělávání byla cíleně provázaná s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, přímým pozorováním upevňovaly a prohlubovaly již získané poznatky a znalosti z přírody, dostatek prostoru měly i k volnému pohybu a spontánní hře. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku a relaxace, dětem v povinném předškolním vzdělávání jsou v této době nabízeny aktivity k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy. S dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly učitelky a asistentka pedagoga v kolektivu všech dětí i individuálně, při činnostech zohledňovaly prostřednictvím vhodného přístupu jeho potřeby. Všechny asistentky pedagoga (i v době nepřítomnosti dětí se speciálními potřebami) v průběhu celého dne tvořily s učitelkami spolupracující tým, napomáhaly výrazně k individualizaci vzdělávání a příznivé atmosféře ve třídách.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou sledovány formou záznamů podrobné pedagogické diagnostiky, která je pravidelně vyhodnocována po ukončení integrovaného bloku (tj. 5x ročně). Zároveň jsou stanovovány i závěry k dalšímu pedagogickému působení. Tyto záměry jsou v jednotlivých třídách využívány k plánování individualizované vzdělávací nabídky s různou mírou úspěšnosti. Individuální plány pedagogické podpory pro děti s odklady školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami účelně napomáhají posilování oslabených oblastí.

V průběhu hospitací děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně věku reagovaly na pokyny učitelek, plnily zadané úkoly, v případě vhodné motivace se soustředily na činnost, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Ve výběru aktivit byly rozhodné, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Dokázaly si hrát samostatně i pracovat společně v různě velkých skupinách. Měly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách prostředí. Dobré úrovně dosahovaly i mladší děti v oblasti sluchové analýzy, rozlišovaly první hlásku ve slovech, správně rozkládaly slova na slabiky. Pod vedením učitelek prezentovaly písně, básně a říkadla, dovedly je rytmizovat i doprovázet pohybem. Zvládaly základní motorické dovednosti, střídaly pozice a polohy, reagovaly na smluvený signál a cvičily podle vzoru. Přiměřeně věku dodržovaly při stolování kulturně hygienické návyky, starší děti používaly příbor.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na vstup do vyššího stupně vzdělávání zejména v oblasti grafomotoriky, jazykového rozvoje, smyslového vnímání a předmatematických schopností. Většinou se již orientovaly v základních časových a prostorových pojmech, třídily předměty podle daných kritérií, formulovaly otázky i odpovědi. Zvládaly práci s výtvarnými pomůckami, měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, komentovaly pracovní postupy. V některých třídách při kooperativních činnostech prokazovaly schopnost vzájemné spolupráce, pomoci, domluvy i hledání řešení problémových situací. Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je stále se rozvíjející spolupráce se zákonnými zástupci, místními základními školami, školskými poradenskými zařízeními nebo klinickou logopedkou. Příznivý vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti s mnoha dalšími partnery i spoluúčast a prezentace na akcích pořádaných městem.

## Závěry

### Vývoj školy

- Personální změna na pozici ředitelky školy,
- průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek školy,
- příznivý posun v oblasti řídicích a hodnoticích procesů, včetně propojení všech pracovišť,
- zvýšení kvality vedení pedagogické diagnostiky a využívání získaných poznatků v dalším pedagogickém působení.

### Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy, jednotné nastavení pravidel organizace, plánování a vyhodnocování pedagogického procesu vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy,

- podporující pedagogický styl a účelná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu i citlivé reagování na potřeby dětí,
- systematická práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání a pravidelně poskytovaná logopedická péče snižují riziko školní neúspěšnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V některých třídách vzdělávací nabídka jen málo zohledňuje věkové a osobní možnosti a potřeby jednotlivců, častěji jsou zde zařazovány méně účinné hromadné formy vzdělávání,
- poskytování konkrétní zpětné vazby dětem k jejich vzdělávacím pokrokům a vedení dětí k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení není vždy přirozenou součástí vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy.**

- Zvýšit nabídku didakticky zaměřených činností a využívat výsledky pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky ve všech třídách,
- zařazovat ve všech třídách různé formy vzdělávání podporující u dětí spolupráci, vlastní aktivitu, problémové učení i komunikaci,
- zaměřit se důsledněji zejména u starších dětí na poskytování průběžné zpětné vazby směrem k jejich možnostem a dosahovaným pokrokům,
- rozvíjet u dětí dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat k tomu různé techniky i hodnoticí nástroje,
- vytvářet podmínky pro výměnu zkušeností mezi jednotlivými pracovišti formou vzájemných hospitací, podporovat cíleně profesní rozvoj začínajících pedagogů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2022
2. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 3. 10. 2017
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 19. 12. 2012
4. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2022
5. Školní matrika – školní rok 2022/2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Žijeme všichni na modré planetě*, účinnost od 1. 9. 2021
7. Třídní vzdělávací program (výběr) – školní rok 2021/2022, 2022/2023

8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2022/2023
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
10. Třídní kniha (výběr) – školní rok 2021/2022, 2022/2023
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
12. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
15. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad vedení – školní rok 2021/2022
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1056/16-E

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csie@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Lenka Káráská v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 20. 10. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Hana Zmeškalová, DiS., ředitelka školy

Hana Zmeškalová v. r.

V Moravské Třebové 21. 10. 2022