



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1682/19-J

Název	Základní škola a mateřská škola Březník, příspěvková organizace
Sídlo	675 74 Březník 89
E-mail	info@zsbreznik.cz
IČ	69 748 128
Identifikátor	600 122 107
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Nešpor
Zřizovatel	Obec Březník
Místo inspekční činnosti	Březník 89, Březník 247
Termín inspekční činnosti	12.– 17. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Březník (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2019/2020 vykazuje základní škola celkem 137 žáků zařazených v 7 třídách, z toho 9 žáků má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Mateřská škola vykazuje 39 dětí ve 2 třídách, z nichž 11 plní povinné předškolní vzdělávání, 1 dítě vykazuje má SVP a žádné z dětí nemá odklad povinné školní docházky. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v jednom oddělení školní družiny, kde je zapsáno 35 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním cílem vzdělávání v mateřské i základní škole je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti a žáky. Některé z dílčích cílů se již podařilo naplnit (například zapojení zákonných zástupců do některých aktivit školy).

System řízení školy (kontrolní činnost, přenos informací) je ředitelem nastaven a podporován částečným přenesením kompetencí na další pracovníky a je funkční. Nedostatky však byly zjištěny v hospitační činnosti ředitele a zástupkyně ředitele školy, která je minimální. Vedení školy tak poskytuje z hospitační činnosti pedagogům malou zpětnou vazbu o kvalitě výuky. To se projevilo ve vzdělávání malou pestrostí využití forem a metod vzdělávání, nízkou diferenciací ve vzdělávání žáků.

Jednání pedagogických rad jsou efektivní (řeší podmínky, průběh a výsledky předškolního, základního a zájmového vzdělávání).

Začínajícím učitelům (v letošním školním roce jen v mateřské škole) je poskytováno odborné a metodické vedení. Přispívá k tomu aktivní spolupráce pedagogického sboru, předávání poznatků, konzultace o průběhu vzdělávání. Získané poznatky následně uplatňují v praxi.

V důsledku velmi dobré spolupráce se zřizovatelem dochází postupně k modernizaci vybavení. K dispozici jsou interaktivní tabule nebo dataprojektory a další audiovizuální technika sloužící k podpoře vzdělávání. Základní i mateřskou školou jsou účelně využívány venkovní prostory (zahradka, hřiště, okolní příroda) pro zdravý tělesný i duševní vývoj a rozvoj dětí i žáků. Prostředí školy působí příjemným dojmem, k výzdobě jsou využívány dětské a žákovské práce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání dětí v mateřské škole probíhal v příjemné atmosféře. Nejstarší děti prokazovaly dobré znalosti, schopnosti, dovednosti a postoje. Komunikace probíhala klidným, zdvořilým a přátelským způsobem. Při plánování vycházely učitelky z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Diferenciace činností probíhala s ohledem na věkové složení třídy. Dařilo se zajistit potřebný individuální přístup, což vedlo k velkému přínosu vzdělávání pro děti. Pozitivní bylo zařazování pravidelných pohybových aktivit v rámci projektu „Svět nekončí za vratky – cvičíme se zvířátky“, kterých se děti účastnily s chutí a radostí. Průběžné hodnocení dětí bylo formulováno dětmi. U nejstarších dětí bylo využito i vrstevnického hodnocení.

Při didakticky zacílených činnostech (např. u nejstarších dětí v době odpočinku) byla nabídka vzdělávání, která obsahovala problémové učení a práci s obrázkovým materiálem. Ve většině případů učitelky poskytovaly dětem pozitivní pochvalu a účinnou zpětnou vazbu.

Učitelky ve vzájemné spolupráci zohledňovali specifické potřeby dítěte s potřebou podpurných opatření, a bylo zřejmé, že realizovaná opatření jsou účinná.

Ve sledované výuce na základní škole měly hodiny stanovené výukové cíle a pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků. V hospitovaných hodinách převládala příznivá atmosféra, průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala oboustranná otevřená komunikace mezi žáky a pedagogy. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících, pracovali převážně se zájmem a získané znalosti a vědomosti dokázali prakticky aplikovat. Diferenciace učiva v průběhu výuky ve většině hospitovaných vyučovacích hodin nebyla využita, všichni žáci pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl v průběhu sledovaných vyučovacích hodin zaznamenán pouze ojediněle, což mnohdy omezovalo jejich možnosti porozumět učivu.

Vyučovací hodiny na prvním stupni se vyznačovaly vhodnou motivací žáků, jejich vedením k chápání učiva v souvislostech a efektivním střídáním činností. Důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel, vzájemnou toleranci a ohleduplnost mezi žáky. Výukové cíle se zaměřovaly převážně na vědomostní a dovednostní složku, méně na rozvoj postojů a hodnot. Frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků a vhodně zařazovanou prací žáků na interaktivní tabuli, přispívaly k aktivizaci a rozvoji tvořivosti žáků s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání. Ke snížení rizika unavitelnosti žáků však nebyly v průběhu výuky v dostatečné míře zařazovány relaxační chvíle. V průběhu vyučovacích hodin na druhém stupni učitelé nejčastěji volili frontální organizaci výuky v kombinaci s výkladem či diskuzí a samostatnou prací žáků. Zřídka využívaná práce ve dvojicích či skupinách neumožňovala žákům spolupracovat při řešení společného úkolu a nedocházelo tak dostatečně k rozvoji jejich sociálních a komunikativních kompetencí. Vyučovací hodiny rovněž postrádaly zařazení pestřejší škály výukových metod k podpoře aktivity žáků a udržení jejich pozornosti a soustředění. Didaktická technika, jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace a zvýšení názornosti výuky, nebyla pedagogy plně využívána. V hodinách estetického zaměření (výtvarná, hudební výchova) převládala příznivá pracovní atmosféra, žákům byl poskytován prostor nejen k tvořivé práci, ale i k fantazii a kreativitě. Zpětná vazba byla žákům poskytována převážně ve spojitosti s jejich okamžitým výkonem. Ve stavbě vyučovacích hodin mnohdy chyběl dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí, adresné hodnocení práce žáků a sebehodnocení či vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno.

Sledované činnosti v zájmovém vzdělávání respektovaly zájmy žáků, kteří měli při jejich výběru možnost volby. Pevně pracovali samostatně, ale se zájmem se zapojovali i do společných aktivit, což vedlo k utváření příznivých vzájemných vztahů. Jejich iniciativa byla ze strany vychovatelek vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má nastavená pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Obsahují znalosti, dovednosti a kompetence, které zajistí úspěšnost v jejich dalším vzdělávání. Děti měly na velmi dobré úrovni rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Přirozeně spolu hovořily, uměly formulovat otázky i odpovědi. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití, navzájem se respektovaly. Dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti a také plnit povinnosti související s úklidem.

Při přípravě dětí na přechod do základní školy věnují učitelky velkou pozornost (např. zaměřením se na předcházení čtení a psaní, které tuto připravenost podporují). Požadovanou

úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Znalý některá písmena, poznávaly grafickou podobu svého jména, dobře užívaly základní matematické pojmy. Většina z nich dokázala samostatně řešit běžné problémy.

Vzhledem ke spojenému subjektu mateřské a základní školy byla spolupráce škol přínosná v oblasti seznamování s prostředím a při společných aktivitách např. veřejná vystoupení. Chybí však úzká spolupráce se základní školou (např. v oblasti vzájemné znalosti metod a forem práce a vzdělávacích programů či předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání).

Mateřská škola průběžně provádí individuální a skupinové vlastní hodnocení. Na základě jeho vyhodnocování jsou přijímána konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování práce mateřské školy.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů (formy ústního a písemného zkoušení). K diagnostice pokroku žáků jsou zejména na prvním stupni využívána i žakovská portfolia. Základní škola mimo výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků, realizuje také externí testování, které zajišťuje porovnání výsledků vzdělávání s jinými školami. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Následně potom škola přijímá opatření ke zlepšení úrovně znalostí (doučování, konzultační hodiny pro žáky). Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování pomocí žakovských knížek v listinné i elektronické podobě a na třídních schůzkách. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci různých vědomostně, umělecky a sportovně zaměřených soutěží a olympiád s dobrými výsledky v rámci místního regionu. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. U žáků je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, která slouží k vhodnému využívání volného času žáků a účinnému rozvoji jejich komunikačních, sociálních a pracovních kompetencí s pozitivním dopadem do oblasti primární prevence. Úspěšnost absolventů na dalším stupni vzdělávání zjišťuje škola formou neformálního kontaktu s žáky a jejich zákonnými zástupci.

Činnost účastníků zájmového vzdělávání je vyhodnocována kontinuálně. K evaluaci žáků je využíváno posuzování jejich verbálních, písemných a praktických vědomostí a dovedností. Hodnocení mělo často formativní charakter a podporovalo další efektivní vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb a prevenci rizikového chování zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence. V průběhu hospitací byla zaznamenána kvalitní podpora asistentů pedagoga žákům. V rámci logopedické péče pro děti a žáky je přínosná spolupráce s logopedkou a se speciálními pedagožkami školského poradenského zařízení.

Výchovná poradkyně informuje učitele o potřebách žáků se SVP, včetně metodické pomoci. Žákům, u kterých se projevily při vzdělávání potíže, poskytuje škola pomoc buď individuální péčí, nebo na základě vytvořených plánů pedagogické podpory, které jsou na konci pololetí vyhodnocovány a následně přijímány opatření k další podpoře těchto žáků.

Témata prevence rizikového chování škola zařazuje do výuky (výchova k občanství a ke zdraví) a prostor pro ně je vytvářen i v průběhu třídnických hodin. Důsledná prevence tak pozitivně přispívá k předcházení projevům sociálně patologickým jevům také pořádání preventivních programů ve spolupráci s dalšími organizacemi.

Výsledky školy jsou prezentovány veřejnými vystoupeními na kulturních akcích (Advent, Velikonoce se seniory apod.).

Závěry

Vývoj školy

- výrazné zlepšení materiálních podmínek, a tím zvýšena podnětnost a bezpečnost prostředí pro vzdělávání dětí a žáků (inovace vzdělávacích programů v základní škole, vybavení interaktivní tabulí v mateřské škole, rekonstrukce sociálního zařízení)

Silné stránky

- vstřícný a důsledný přístup učitelek mateřské školy k dětem
- pohybová průprava dětí vedoucí k rozvoji jejich motoriky
- rozmanitost forem ve vzdělávání dětí v mateřské škole

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- malá pestrost využívání různých forem a metod ve výuce v základní škole
- nízká míra spolupráce mezi předškolním a školním stupni vzdělávání (např. v oblasti předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, znalost metod a forem práce)
- nedostatečné hospitační činnost vedení školy s důsledkem neposkytování zpětné vazby pedagogům o kvalitě jejich výuky a míry diferenciací ve vzdělávání žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit četnost hospitačí vedení školy (ředitel a zástupkyně ředitele školy)
- zavedení pestrosti a rozmanitosti forem a metod do výuky
- využívat podpory spolupráce mezi pedagogy (vzájemné hospitace)
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na metody a formy vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 27. 8. 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2019
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, s platností od 1. 9. 2019
4. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2017
5. Školní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2019
6. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2019
7. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2019
8. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2019/2020
9. Školní matrika základní školy, školní rok 2019/2020
10. Třídní knihy, docházka dětí v mateřské škole, školní rok 2019/2020
11. Třídní knihy základní školy, školní rok 2019/2020
12. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2019/2020
13. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, školní rok 2019/2020
14. Plán hospitační činnosti v mateřské škole, školní rok 2019/2020
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti v základní škole, školní rok 2019/2020
16. Hospitační záznamy za školní rok 2018/2019, 2019/2020 ke dni inspekční činnosti
17. Plán autoevaluace a hodnocení výsledků vzdělávání, školní rok 2018/2019
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
19. Minimální preventivní program, účinnost od 1. 9. 2019
20. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
21. Zápisy o poučení dětí o bezpečnosti v mateřské škole, školní rok 2019/2020
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2019/2020
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní rok 2019/2020
24. Rozvrh hodin pro školní rok 2019/2020
25. Personální dokumentace školy
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
27. Kniha úrazů žáků v základní škole, ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
28. Kniha úrazů dětí v mateřské škole, ve školním roce 2018/2019, 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Mgr. Vladan Urbánek v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě 16. 1. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Nešpor,
ředitel školy

Mgr. Jan Nešpor v. r.

V Březníku 23. 1. 2020