



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-61/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-10/24-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Hlohovec, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní konec 239, 691 43 Hlohovec
E-mail	hlohovec.zs@tiscali.cz
IČO	70 982 554
Identifikátor	600 112 144
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Müllerová
Zřizovatel	obec Hlohovec
Místa inspekční činnosti	Dědina 10, Dolní konec 239, Hlohovec
Inspekční činnost na místě	16. 1. 2024 – 18. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hlohovec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Škola sídlí ve dvou budovách v různých částech obce.

Počet dětí MŠ se od poslední inspekční činnosti v roce 2014 snižuje, počet žáků v ZŠ je dlouhodobě stabilní. MŠ poskytovala vzdělávání ve dvou třídách celkem 34 dětem, z nichž 9 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Z celkového počtu měly dvě děti odklad povinné školní docházky. Vzdělávání bylo poskytováno dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě bylo vzděláváno formou individuálního vzdělávání. V pěti třídách ZŠ bylo vzděláváno 66 žáků prvního až pátého ročníku, z toho pět žáků se SVP. K zájmovému vzdělávání ve školní družině, které bylo realizováno v jednom oddělení, bylo zapsáno 27 účastníků.

Školní stravování pro děti a žáky je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Projekty „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“ upevňují u žáků vhodné stravovací návyky a podporují zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá na vedoucím pracovním místě své dlouholeté zkušenosti. Ve strategickém dokumentu rozvoje školy, aktualizovaném v pětiletém cyklu, formulovala koncepci a další směry rozvoje školy na období 2022 až 2027. Východiskem tvorby koncepce rozvoje byla analýza stavu školy, do které se aktivně zapojili ostatní pedagogové. V koncepčním materiálu stanovila srozumitelnou strategii a reálné cíle, které jsou průběžně naplňovány a vyhodnocovány. Specifikuje tu konkrétní oblasti dalšího rozvoje školy a směřování ke stálému zefektivňování její činnosti. Těmto cílům je podřízeno celkové řízení školy, především oblast materiálních podmínek a pedagogického vedení vyučujících, které je založené na vstřícné a partnerské komunikaci. Ředitelka využila nového systému financování škol a zlepšení ekonomické situace k nastavení efektivní organizační struktury, která podporuje vzájemné předávání informací v rámci školy. Kompetence účelně delegovala na dvě zástupkyně, tým vedení rozšířila o administrativní pracovníci, kterou pověřila řešením provozních a organizačních záležitostí. V oblasti pedagogického řízení ředitelka využívá Rozvojové plány pedagogů s důrazem na interpersonální dovednosti a na podporu osobnostního i profesního rozvoje pedagogů. Sdílení pracovních zkušeností a pedagogických postupů ředitelka podporuje realizovanou hospitační činností v ZŠ, její krátké orientační vstupy do činnosti ŠD však neumožňují komplexní hodnocení průběhu zájmového vzdělávání. Hospitační činnost v MŠ, prováděná zástupkyní pro MŠ, poskytuje pedagogům podnětnou zpětnou vazbu a postupně vede ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Dlouholeté zkušenosti zástupkyně pro MŠ se pozitivně projeví při vedení celého kolektivu a metodické podpoře začínajících pedagogů. Vhodná opatření jsou přijímána také na základě vyhodnocování celkové činnosti školy. Pedagogové včetně ředitelky se dle možností a potřeb školy účastní seminářů v rámci dalšího vzdělávání, které vychází z jejich zájmů a také potřeb školy. Získané poznatky ze vzdělávání mají příznivý vliv na uplatňování účinných postupů při realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogové vzájemně sdílí zkušenosti při přípravě na vyučování i při hodnocení, ředitelka využívá ke svému profesnímu rozvoji i spolupráce s řediteli okolních škol.

Všechny zásadní pedagogické dokumenty a výsledky vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou. Efektivitu řízení zvyšují pravidelné porady vedení školy a všech

pedagogů, na kterých jsou projednávány výsledky vzdělávání, běžný chod školy a kontrola plnění zadaných úkolů, včetně jejich vyhodnocování a přijímání opatření. Přínosné je zavedení elektronického informačního systému pro zefektivnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání. Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj jejich spolupráce.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště ve standardním personálním obsazení s pozicí výchovné poradkyně a metodičky prevence, které navzájem úzce kooperují. V případě potřeby spolupracují s externím psychologem a odbornou logopedkou. Škola provádí prvotní pedagogickou diagnostiku žáků se SVP. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci nastavuje vhodná podpůrná opatření, která průběžně vyhodnocuje. O žácích se SVP jsou vyučující pravidelně v dostatečném rozsahu informováni a poskytují jim obvyklé spektrum podpůrných opatření. Při inspekčních hospitacích však bylo zjištěno, že v menší míře vyučující využívali diferenciaci zadávaných úkolů a činností pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb všech žáků, včetně žáků nadaných. Efektivně je nastavena metodická podpora poskytovaná asistentce pedagoga prostřednictvím pravidelných konzultací. Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem je v případě potřeby realizována prostřednictvím doučovací aktivity. Adekvátní pozornost je věnována i podpoře žáků se zájmem a nadáním, škola jim nabízí možnost zapojit se do procvičování a řešení rozšiřujících úloh k ověření dovedností a znalostí potřebných pro další studium. V rámci primární prevence škola volí vhodné nástroje a aktivity podporující sociální kompetence žáků, pozitivní třídní klima, bezpečné chování na internetu (komunitní kruhy, schránka důvěry, průběžný monitoring vztahů mezi žáky, preventivní programy ve spolupráci s externími organizacemi aj.). V aktuálním školním roce se škola v rámci celoškolského tématu Rok pohybu zaměřuje na podporu pohybových aktivit žáků. O účinnosti uplatňované preventivní strategie svědčí skutečnost, že rizikové chování žáků se ve škole vyskytuje v minimální míře, škola ho bezprostředně řeší.

Posun v kvalitě materiálních podmínek školy i vzdělávání dětí a žáků ovlivňuje zřizovatel i získané finanční prostředky z projektové činnosti. Od poslední inspekční činnosti byly v půdních prostorách ZŠ vybudovány počítačová učebna a zázemí pro pedagogy. Modernizací prošla školní jídelna, podařilo se rozšířit venkovní přírodní výukovou zahradu u MŠ, bylo pořízeno vybavení pro relaxaci do prostor školního dvora a rozšířena digitální technika včetně pomůcek pro rozvoj informatického myšlení dětí. Interiéry budov jsou dostatečně prostorné, esteticky upravené a komfortně uzpůsobené psychohygienickým potřebám dětí a žáků.

ŠD realizuje zájmové činnosti v kmenové učebně prvního ročníku s relaxační zónou a dostatečným vybavením, využívá i další prostory školy. Učební pomůcky, materiál pro tvoření, hry, stavebnice, knihy jsou účastníkům zájmového vzdělávání volně dostupné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podkladem pro vzdělávání v MŠ jsou třídní vzdělávací plány, které byly dostatečně přehledné s ohledem na vymezení dílčích cílů vzdělávání a umožňovaly individualizaci vzdělávání s ohledem na možnosti a potřeby dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, dětem tematicky blízká a prakticky využitelná. Empatický a vstřícný přístup učitelů vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Učitelky podporovaly v ranních komunitních kruzích vhodnými aktivitami prosociální citění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolního vzdělávání. Nabízely dětem

činnosti, které je bavily a rozvíjely jejich potenciál v různých oblastech. Podpora pohybového rozvoje byla patrná při cvičení, na kterém se děti samy podílely svými nápady. Využití říkanek a rozmanitých pomůcek či smysluplně vytvořených vlastních materiálů vedlo k podpoře pozornosti dětí. Během činností se zimní tematikou byly podporovány pohybové dovednosti, jemná i hrubá motorika, grafomotorika, prostorová orientace, předčtenářská gramotnost a také samostatnost dětí při rozhodování se. Učitelky jim poskytovaly správný mluvní vzor a respektovaly jejich individuální tempo. Děti se souvisle a plynule vyjadřovaly. Učitelky vhodně kladly otázky, při kterých se rozvíjela paměť a pozornost. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí není zatím cíleně podporováno a rozvíjeno. Důraz byl kladen také na individuální práci s dětmi podle jejich potřeb prováděnou efektivně v době spontánních aktivit a v odpoledním vzdělávacím bloku. Pobyt venku i odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední aktivity. Dětem s kratší potřebou spánku byl umožněn náhradní klidový program se vzdělávací nabídkou odpovídající jejich zájmům a možnostem.

Bezpečné a klidné pracovní prostředí v ZŠ zajišťovala pozitivní a otevřená partnerská komunikace pedagogů s žáky, kteří dokázali prezentovat svůj názor před spolužáky. Pracovní místa ve třídách byla efektivně využívána k různým vzdělávacím činnostem např. k práci v centrech aktivit nebo ke čtenářské besedě. Vzdělávací cíle a záměry byly promyšlené, žáci s nimi byli důsledně seznamováni a v závěru vyučovacích hodin až na výjimky vedeni k jejich vyhodnocení. Proces učení významně ovlivňovalo široké spektrum účinných metod a forem práce, které poskytovaly možnost aktivně se zapojit do výuky všem žákům. Charakteristickým prvkem výuky bylo využívání metod činnostního učení, situačního učení, méně časté bylo využití relaxačních a pohybových cvičení. Samozřejmou součástí výuky byla práce s komunikačními a organizačními pravidly, která žáci bez problémů dodržovali. Promyšleně opakující se rutinní situace usnadňovaly organizaci výuky. Ve sledovaných hodinách scházela diferenciaci učiva, žákům nebyly nabízeny úkoly s různou kognitivní náročností s ohledem na jejich aktuální možnosti a vzdělávací potřeby. Při výuce plnili všichni stejné cíle a činnosti. Také žáci rychlejší nebo nadaní měli méně často příležitost pro rozvoj kritického a kreativního myšlení prostřednictvím rozšířené vzdělávací nabídky a úkolů zaměřených na získávání informací z různých zdrojů a v různých formách. Ve vyučovacích hodinách, kde byla přítomna asistentka pedagoga, byla spolupráce pedagogů zdařilá, což zvyšovalo účinnost výuky pro všechny žáky ve třídě a napomáhalo ke zvládnutí úkolů žákům s potřebou podpůrných opatření. Vzdělávací cíle a záměry byly promyšlené, žáci s nimi byli důsledně seznamováni a v závěru vyučovacích hodin až na výjimky vedeni k jejich vyhodnocení.

Ve výuce informatiky všichni žáci vhodně využívali v průběhu vzdělávání digitální techniku, uměli z nabídky vybírat vhodné úkoly k procvičení informatických dovedností. Výuka zaměřená na kódování cíleně vedla žáky k užívání zařízení a aplikací jak ve škole při učení, tak i v běžném životě, rozvíjela dovednost žáka vyhledávat informace a používat nabízený digitální obsah k plnění úkolů. Žákům byly nabízeny různé zdroje, obrazové modely (např. schémata, tabulky, diagramy) ke zkoumání a porovnávání, čímž u nich bylo rozvíjeno informační myšlení. V anglickém jazyce vyučující v souladu se správnými didaktickými postupy kladla důraz na vizuální oporu, pečlivou výslovnost a důkladné procvičení žákům méně známých slov. Pozitivem bylo vedení výuky v cílovém jazyce. V matematice prostřednictvím učiva o jednotkách délky měli žáci příležitost k bádání, vytváření hypotéz a jejich ověřování. Vhodně byly využívány pomůcky pro matematickou představivost a počítání, které žákům přibližují matematické prostředí formou hry a vlastních zkušeností. V českém jazyce byli žáci důsledně vedeni k odůvodňování gramatických jevů. Součástí výuky byla práce s chybou, ne vždy však byla poskytována

účinná zpětná vazba v písemnostech ze strany vyučujících. Výuka výtvarné výchovy byla pojata relaxačně, u žáků byly velmi dobře rozvíjeny pracovní kompetence, vhodné zvolenými technikami jejich kreativita a smyslová citlivost při práci s barevným spektrem. Na příkladné úrovni byla vedena výuka hudební výchovy. Kromě opakování základních teoretických pojmů vyučující rozvíjel u žáků sluchovou percepci a rytmizaci. Při zpěvu písní nebyla opomenuta práce s dynamikou, aktivní zapojení všech žáků podpořilo využití moderních perkusních nástrojů boomwhackers.

Zájmové vzdělávání plynule navazovalo na základní vzdělávání. Vychovatelka s účastníky komunikovala s respektem a vstřícně, pro zohledňování individuálních potřeb účastníků s potřebou podpůrných opatření i ostatních účastníků byla přínosná přítomnost asistentek pedagoga. Při rukodělné činnosti (výroba krmítka pro ptáky) byly účinně rozvíjeny pracovní kompetence žáků a podporováno jejich ekologické myšlení. Pro pravidelný pobyt venku je využíváno rozmanité přírodní okolí školy. Účastníci vystavují své výtvarné a umělecké výrobky v prostorách školy, školní družina pro ně organizuje řadu aktivit (zimní olympiáda, návštěvy výstav, muzeí, besedy, cyklovýlety aj.), zapojují se také do externích soutěží (výtvarné, soutěž ve vaření).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně získává a zaznamenává informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, učitelky vzájemně konzultují jejich individuální rozvoj. Děti prokazovaly během inspekčních hospitací samostatnost, dobré komunikační schopnosti, uměly se správně a souvisle vyjadřovat. Bez problémů zvládaly různé pohybové činnosti. Chovaly se k sobě zdvořile, kamarádsky a ohleduplně. Děti měly upevněné základní pracovní a společenské návyky, přiměřeně svému věku zvládaly sebeobsahu. Denní pravidelné pohybové aktivity a časté vycházky do přírody podporují fyzickou zdatnost i rozvoj pohybových schopností. Důraz na zvyšování tělesné zdatnosti a získávání kladného vztahu ke sportování se uskutečňuje také zapojením do projektu „Se Sokolem do života“. Specifika malého třídního kolektivu a znalost potřeb jednotlivých dětí přispívá k rozvoji sociálních kompetencí, kulturně společenských postojů a návyků.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně ověřovali běžnými interními nástroji, jejich četnost a hodnocení výstupů byla dostačující. Výsledky škola vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, dále s nimi pracuje a většinou přijímá opatření pro jejich zlepšení. V případě zjištění zhoršení prospěchu nebo porušení pravidel chování škola problém bezodkladně řeší. K hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá také externí ověřování posunu žáků ve vzdělávání, s jehož výsledky dále pedagogové pracují. Žákům, kteří potřebují pomoc se zvládnutím učiva poskytuje škola účinnou podporu formou individuálních konzultací a v případě potřeby doučování. Při hodnocení žáků škola uplatňuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která si nastavila ve školním řádu a v ŠVP ZV, jen ojediněle nebyla v písemnostech žákům sdělována odpovídající zpětná vazba a známka, která by vedla ke zlepšení dosažených výsledků. Méně často využívali pedagogové průběžné hodnocení s cílem vlastního sebehodnocení žáka, aby sám uměl rozpoznat, zda probírané učivo či dovednosti již plně ovládá, nebo ještě ne a věděl, jak postupovat pro dosažení dalšího pokroku. Celkové výsledky vzdělávání jsou za poslední tři roky téměř shodné. V loňském školním roce prospělo z celkového počtu 66 žáků téměř 90 % s vyznamenáním. Škola nemá neprospívající žáky. Jako ocenění dobrých výsledků nebo úspěchů při soutěžích udělují třídní učitelé i ředitelka školy pochvaly. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vzdělávacích výsledcích na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Škola se zajímá o

výsledky žáků v dalším stupni vzdělávání. Žáci jsou úspěšní i u jednotné přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia. Výsledkem aktivní práce žáků je dále také vydávání školního časopisu Školáček.

K budování dobrých mezilidských vztahů a bezpečného sociálního prostředí přispívá vzájemná otevřená komunikace a společná setkávání všech žáků a zaměstnanců školy ve vstupní hale. Ta jsou příležitostně organizována při vyhodnocování vzdělávacích projektů, soutěží, udělování pochval nebo pokud školu navštíví zajímaví hosté. Pozitivní vliv na vzdělávání má velké množství zájmových útvarů, které jsou pořádány v prostorách školy a zajišťují je externí organizace či lektoři (např. kroužek keramický, hudební, taneční, folklorní, výuka na hudební nástroje, tee-ball aj.). Škola zapojuje žáky napříč třídami do projektových dnů a exkurzí. Žáci jsou motivováni k zapojení do vědomostních i dovednostních soutěží na regionální i celostátní úrovni (Logická olympiáda, Matematický klokan, Finanční gramotnost, recitační soutěž, sportovní soutěže aj.), v některých z nich dosahují úspěšného umístění.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek školy, rozšíření digitální techniky.
- Delegování pravomocí na širší vedení školy.
- Zavedení elektronického administrativního systému.
- Rozšíření přírodní zahrady u mateřské školy.
- Klesající počet dětí zapsaných k předškolnímu vzdělávání.
- Významná obměna pedagogů v mateřské škole.
- Modernizace školní jídelny.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy, jednotné nastavení pravidel organizace, plánování a vyhodnocování pedagogického procesu vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů. (1.1, 1.3)
- Materiální a prostorové podmínky vytvářejí estetické a podnětné prostředí pro realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání. (2.4)
- Vedení školy vytváří podmínky pro otevřené vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a dalšími sociálními partnery, což umožňuje obohacování vzdělávací nabídky a napomáhá udržovat tradici školy. (1.5)
- Pestrá vzdělávací nabídka podporovala u dětí samostatnost při rozhodování a umožňovala osobnostní rozvoj dětí podle jejich možností, schopností a zájmů. (4.2, 4.4)
- Promyšlené propojení výuky s reálným světem napříč vzdělávacím procesem, včetně nabídky projektů a exkurzí, pomáhá žákům chápat souvislosti a napomáhá k jejich sebezapojení do vlastního procesu učení. (4.1, 5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků byla v menší míře využívána diferenciací zadávaných úkolů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na častější zařazování sebehodnocení a vlastního hodnocení dětí ve výchovně vzdělávacím procesu. Zejména u nejstarší věkové skupiny zařazovat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení pro podporu jejich sebereflexe.
- Více diferenciovat výuku s cílem dosáhnout maximálního vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Zapojit všechny pedagogy do uplatňování společných výchovně vzdělávacích strategií podporujících zařazování úkolů s různou úrovní náročnosti.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit na podporu diferenciací, průběžné sdělování zpětné vazby při hodnocení v písemnostech a na možnosti využití formativního hodnocení.
- Zaměřit hospitační činnost na hodnocení průběhu zájmového vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce ZŠ a MŠ Hlohovec, období od září 2022 do srpna 2027
2. Udělení výjimky zřizovatele z nejnižšího počtu žáků v 1., 2., 3. a 5. třídě základní školy na školní rok 2023/2024
3. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023
4. Prezentace práce a výsledků ZŠ a MŠ Hlohovec, listopad 2023
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Rozvojové plány pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
6. Roční plán práce na školní rok 2022/2023

7. Plán činnosti základní školy na školní rok 2023/2024
8. Plán činnosti mateřské školy na školní rok 2023/2024
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2023
10. Řád mateřské školy č.j.: 94/2023 s platností od 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: 61/2021, od 1. 9. 2021
12. Školní řád s pravidly hodnocení č.j.: ZŠ 96/2023 s platností od 1. 9. 2023
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 68/2023, „Škola, brána vědění“ s platností od 1. 9. 2023
14. Řád školní družiny č.j.: 95/2023 s platností od 1. 9. 2023
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina čj. ZŠ60/2023 bez data
16. Roční plán činnosti školní družiny pro školní rok 2023-2024 z 28. 8. 2023
17. Elektronická třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024
18. Plán hospitací na školní rok 2023/2024
19. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2022/2023
20. Dokumentace k poradenským službám školy: plány práce jednotlivých členek včetně asistentky pedagoga, Preventivní program školy školní rok 2023/2024 z 1. 9. 2023, zápisy z porad ŠPP vedené ve školním roce 2023/2024, Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná od 1. 9. 2023, Krizový plán školy z 1. 9. 2023, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024, zápisy z jednání s rodiči a žáky
21. Třídní vzdělávací programy
22. Třídní knihy MŠ a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
23. Pedagogická diagnostika
24. Dokumentace vedená pro děti v režimu individuálního vzdělávání
25. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
26. Školní matrika, přehled klasifikace žáků a třídní knihy ZŠ vedené v elektronickém informačním systému
27. Dokumentace k finančním podmínkám školy, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

12. 2. 2024