

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 044 256/98-1401
Signatura: vd4as103

Inspektorát č. 4
Okresní pracoviště Plzeň-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: 23. mateřská škola, Topolová 3, 317 05 Plzeň

IZO: 107 543 435

Ředitel školy / zařízení: Jaroslava Krattnerová

Zřizovatel: Město Plzeň

Příslušný školský úřad: ŠÚ Plzeň-město

Termín inspekce: 9. a 13. října 1998

Inspektoři: Božena Trmotová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, pracovní plán, týdenní tematické plány výchovně vzdělávací práce, kontrolní činnost ředitelky, zápisy z pedagogických rad, výroční zpráva, povinná dokumentace dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, kronika školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce mateřské školy je zpracována stručně a výstižně. Obsahuje základní cíle v jednotlivých oblastech výchovy a vzdělávání dětí. Hlavní důraz je kladen na využití forem a metod výchovné práce, které rozvíjí individuální schopnosti dětí a zároveň vycházejí z partnerského vztahu dětí, učitelek a rodičů. Je zdůrazněna návaznost daných forem práce na kvalitu prostředí a materiální zabezpečení jednotlivých tříd.

Z koncepce vyplývá promyšlená organizace pobytu dětí v mateřské škole a způsob řešení poledního klidu nejstarších dětí.

Koncepci školy doplňují přílohy, které postihují oblast spolupráce s rodiči, materiální rozvahu ředitelky, plán kontrolní činnosti, pedagogických a provozních rad a plánované mimoškolní akce školy.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází z „Časově tematických plánů“ schválených MŠMT ČR, které jsou vhodně modifikovány.

Koncepce mateřské školy je zpracována neformálně a je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizace výchovně-vzdělávacích úkolů je zpracována formou týdenních tematických plánů, které zajišťují návaznost a posloupnost daných úkolů. Plnění výchovných úkolů je pololetně vyhodnocováno na pedagogických radách.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy zabezpečuje vyváženým střídáním výchovných složek harmonický rozvoj dětí. Program starších dětí je vhodně doplněn předplaveckou výchovou, seznamováním s anglickým jazykem a nadstandardní hudební a výtvarnou zájmovou činností. Ve výchovném programu je akcentovaná výchova dětí k mezilidským vztahům a společenským hodnotám.

Systematický rozvoj pohybových schopností dětí je zajištěn každodenním zařazováním ranních rozvíček a využíváním přírodních podmínek okolí mateřské školy a školní zahrady k jejich sportovním aktivitám.

Plnění výchovně-vzdělávacího plánu mateřské školy je zajištěno spíše nadprůměrným způsobem.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelkou mateřské školy byla jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 7. 1990 paní Jaroslava Krattnerová.

Čtyřtřídní mateřská škola zapsala ve školním roce 1998/99 94 dětí ve věku 3-6 let a 2 děti ve věku 2,5 roku. Třída, ve které jsou zařazeny 2 netříleté děti, je kapacitně zvýhodněna (15 zapsaných dětí). Celková kapacita mateřské školy je 100 dětí.

Organizace provozu školy je zajištěna pravidly stanovenými v Řádu školy.

Delegování kompetencí na jednotlivé pracovnice je stanoveno písemnou formou.

Potřebné informace pro rodiče jsou zakotveny ve Vnitřním řádu školy, který je zpracován neformálně a funkčně.

Počet pedagogických pracovnic odpovídá počtu zapsaných dětí. Rozvržení jejich pracovní doby je efektivní, třída nejstarších dětí má pouze dopolední provoz. Snížený počet učitelek neumožňuje pravidelnou organizaci zájmových činností nejstarších dětí v době poledního klidu. Zvolený režim dne umožňuje střídavé zapojení dětí do zájmových činností ve čtrnáctidenních intervalech a tím jsou alespoň částečně uspokojovány potřeby dětí a požadavky rodičů.

3.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací práci vykonává ředitelka a šest učitelek. Všechny pedagogické pracovnice mají plný pracovní úvazek a ukončené úplné střední odborné vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku. Pedagogický sbor se z větší části

v průběhu posledních třech let vyměnil. Změna personálního složení byla pro výchovnou práci přínosná.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V loňském školním roce navštívila každá učitelka alespoň jednu vzdělávací akci Pedagogického centra v Plzni. Odborné vzdělávání je ředitelkou sledováno a podporováno. Učitelky mají k dispozici dostatek aktuální odborné literatury.

Odborné a pedagogické řízení mateřské školy lze hodnotit na základě zjištěných skutečností jako standardní.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná. Cíle hospitací sledují výchovné záměry mateřské školy se zřetelným zaměřením na přístup učitelek k dětem, kvalitní motivaci činností a celkovou úroveň výchovy a vzdělávání dětí. Kontrolní činnost ředitelky směřuje především ke zkvalitnění života dětí v mateřské škole a pozitivně ovlivňuje úroveň realizace výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost ředitelky je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Ředitelka mateřské školy je ve styku se zaměstnanci denně. Základní informace jsou součástí programu pedagogických a provozních rad či operativních schůzek.

Rodiče byli vyzváni ke spolupráci na realizaci programu mateřské školy na zahajovací schůzce. Mateřská škola má v plánu nadále využívat oslav lidových svátků a tradic ke sblížení školy a rodiny.

Informační systém mateřské školy je zabezpečen standardním způsobem.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace mateřské školy byla kontrolována v tomto rozsahu:

- přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy - jsou vedeny na neplatných tiskopisech
- přehled výchovné práce - předložené tiskopisy obsahovaly požadované informace
- evidenční listy dětí - jsou částečně vedeny na neplatných tiskopisech, u nově zapsaných dětí jsou již používány předepsané tiskopisy

Další dokumentace zajišťující provoz a průběh výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy má vypovídající hodnotu.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb. a má běžnou úroveň.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva obsahuje všechny oblasti požadované § 17e) odst. 2,3 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Její obsah je v souladu s uvedenými skutečnostmi.

Zpracování výroční zprávy lze hodnotit jako průměrné.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem dostatečně zabezpečují chod mateřské školy a jsou využívány ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího programu školy.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je na spíše nadprůměrné úrovni.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěna ve dvoupatrové vile se zahradou. Každá třída má vlastní hernu a sociální zařízení. Třídy jsou zároveň využívány jako jídelny, herny slouží i jako ložnice pro polední odpočinek dětí.

Interiér tříd a heren je vybaven starším, ale funkčním nábytkem. Ve všech třídách bylo postupně obnoveno vybavení koutků pro námětové hry dětskými kuchyňskými linkami a kadeřnictvím. Vybavení hračkami a pomůckami je standardní a umožňuje kvalitní realizaci výchovného programu mateřské školy.

Knihovna dětí i učitelek je dostatečně vybavena a dle finančních možností postupně doplňována.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy lze hodnotit jako nadprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostory mateřské školy byly vkusně vyzdobeny, prostředí působilo příjemně a útulně.

Organizace provozu a režim dne nebyly v rozporu s výchovnými a vývojovými potřebami dětí.

Střídání čtrnáctidenních intervalů spánku a zájmových činností není vzhledem k psychickým nárokům na zvyklosti dětí nejoptimálnější. Forma realizace poledního klidu starších dětí byla zvolena na základě dohody s rodiči a je kompromisem mezi personálními možnostmi mateřské školy, požadavky rodičů a potřebami dětí.

Pitný režim dětí byl zajištěn.

V organizaci života mateřské školy je zřetelná snaha o vytvoření co nejpříznivějších podmínek pro zdravý vývoj dětí. Psychohygienické podmínky školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

V době inspekce byla sledována výchovná činnost ve dvou třídách mateřské školy. Sledované výchovné činnosti vycházely z týdenních tematických plánů.

Třída 4,5-6 let:

Hravé činnosti - časový prostor pro ranní hry byl nadměrně omezen a nevyhovující pro děti, které přišly do mateřské školy po 7:45 hod.

Ranní cvičení - obsahová náplň ranního cvičení byla velmi pestrá, dobře motivovaná. Výběr průpravných cviků sledoval upevňování návyků správného držení těla. Ranní cvičení splnilo svůj výchovný i zdravotní cíl.

Další dopolední činnosti navazovaly na téma týdne. Děti plnily zadané úkoly z oblasti rozvíjení poznání a pracovní výchovy. Zvolený úkol byl vzhledem k předchozím znalostem dětí přiměřený. Organizace činností dětí ve dvou skupinách byla vhodná, forma práce odpovídala současnému trendu předškolní výchovy.

Poctivá příprava učitelky na výchovnou práci byla částečně poznamenána nedostatkem zkušeností při organizaci náročnějších činností a výběru pomůcek. Dopolední činnosti byly pestré, pro děti zajímavé a přínosné.

Třída 5-6 let:

Hravé aktivity - ve třídě byly vytvořeny příkladné podmínky pro volné ranní hry dětí. Rovněž jejich samostatnost při úklidu a přípravě prostředí pro další činnosti svědčí o důsledném a cílevědomém vedení dětí k sebeobslužným dovednostem a společenským návykům.

Ranní rozcvička - pedagogická pracovnice úspěšně využila v průběhu ranní rozcvičky vlastní profesionální hry na klavír. Děti znaly netradiční hudebně pohybové hry a písně. Pedagogické pracovníci bylo doporučeno více sledovat zdravotní význam zařazených průpravných cviků.

Těžištěm dopolední řízené činnosti byla rozumová výchova - se zaměřením na matematické představy. Způsob předávání poznatků dětem formou znázornění na tabuli a v pracovních listech odpovídal spíše formám školní práce. Děti projevily velmi dobré znalosti v oblasti prostorové orientace. Pedagogické pracovníci bylo doporučeno respektovat jako základní prostředek výchovy a vzdělávání dětí hravé činnosti.

V obou třídách vládla příjemná atmosféra, děti byly klidné a ukázněné.

Celkově lze hodnotit realizaci sledovaného výchovného procesu jako spíše nadprůměrnou.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Sociální klima mateřské školy bylo vyrovnané. Děti se chovaly přirozeně, bez zábran mezi sebou komunikovaly a při různých činnostech dobře spolupracovaly. Program mateřské školy sleduje harmonický rozvoj dětí.

Mateřská škola vytvořila spíše nadprůměrné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Výchovný poradce mateřské školy není ustaven.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně- vzdělávací činnost

Mateřská škola plánuje v rámci výchovně-vzdělávacího programu nabídku řady aktivit pro děti a rodiče v souvislosti s oslavami lidových svátků a ukončením školního roku.

Součástí výchovného programu školy jsou návštěvy divadel a koncertů.

Zájmové činnosti realizované v době poledního klidu pro nejstarší děti umožňují cílený rozvoj v oblasti hudební a výtvarné výchovy.

Mateřská škola pravidelně organizuje ozdravné pobyty dětí ve škole v přírodě.

Realizace mimoškolních aktivit mateřské školy má standardní úroveň.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Mateřská škola má vlastní školní jídelnu. Děti se stravují ve třídách. Školní jídelna je vstřícná vůči potřebám mateřské školy. Podávaná strava byla pestrá, upravená a chutná.

Kvalita služeb poskytovaných školní jídelnou je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Neformální koncepce mateřské školy obsahuje srozumitelné a reálné výchovné cíle. Materiálně technické a psychohygienické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou postupně a plánovitě zlepšovány.

V průběhu inspekce nebylo shledáno závažné porušení obecně platných předpisů.

Sledované výchovné činnosti byly pečlivě připraveny a realizovány.

Mateřská škola plní svoji výchovnou funkci.

Řízení školy a sledovaná výchovně vzdělávací činnost mateřské školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

V Plzni dne 19. října 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Trmotová v.r.

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 29. 10. 1998.....

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Jaroslava Krattnerová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2. 11. 1998	044 272/98-1401
Školský úřad:	2. 11. 1998	044 273/98-1401