



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-275/10 P

**Název školy:** **Mateřská škola Stříbro, příspěvková organizace**  
**Adresa:** Soběslavova 1003, 349 01 Stříbro  
**Identifikátor:** 600073645  
**IČ:** 70937621  
**Místo inspekce:** Soběslavova 1003, Palackého 548, Pastýřská 522,  
Gagarinova 1039  
**Termín inspekce:** 11. – 17. března 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Mateřskou školou Stříbro, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické a předčtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace je Město Stříbro sídlící na adrese Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro. Právnícká osoba vykonává činnost tří mateřských škol a školních jídelen. Subjekt má několik míst poskytovaného vzdělávání (Soběslavova 1003 – 5 tříd, Palackého 548 – 2 třídy, Pastýřská 522 – 2 třídy, Gagarinova 1039 – 1 třída). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka.

Počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání se od roku 2007 výrazně zvýšil. Z tohoto důvodu byly upraveny prostory v mateřské škole Soběslavova 1003 a v Základní škole Gagarinova 1039 a od školního roku 2008/2009 byly otevřeny další dvě třídy s omezeným provozem. Ke dni inspekce je do Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace přijato celkem 241 dětí, které jsou zařazeny v 10 třídách.

Od poslední provedené inspekce došlo kromě zřízení těchto dvou nových tříd ještě k rekonstrukci sociálních zařízení v mateřské škole Palackého 548 a Pastýřská 522, k vybudování nové plynové kotelny v ul. Pastýřská a k obměně sedacího nábytku v jednotlivých třídách. Materiální zázemí všech tří škol umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Děti mají k dispozici potřebné množství hraček, pomůcek, tělovýchovného nářadí, didaktických materiálů apod. Nábytek ve třídách a v šatnách je však většinou starý, opotřebovaný a neumožňuje dětem snadnou manipulaci při výběru či ukládání hraček. Prostředí všech škol je dotvořeno dětskými výkresy a výrobky, což výrazně zvyšuje jeho estetiku a svědčí o kvalitním výtvarném vedení dětí. Všechny budovy obklopují zahrady, které poskytují dětem možnost rekreačního pobytu. V mateřské škole Pastýřská 522 působí obtížná údržba rozsáhlého, členitého terénu s množstvím stromů. Z důvodu zajištění bezpečného pohybu dětí nemůže být větší část zahrady využívána. V mateřské škole Soběslavova 1003 je naopak méně stromů, čímž není zajištěn dostatečně zastíněný prostor v době letních měsíců. Důležitým rizikem, které ohrožuje bezpečný pohyb dětí na této zahradě, bylo shledáno v neodstranění betonových obrubníků.

Četnější změny nastaly v personálních podmínkách, kdy za výše uvedené období bylo přijato 5 nových učitelek, z nichž 2 jsou s praxí do 3 let. V tomto školním roce zabezpečuje předškolní vzdělávání celkem 18 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky, která navíc absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky. Vedením útvaru předškolního vzdělávání jsou v místech poskytovaného vzdělávání pověřeny 2 vedoucí učitelky a 1 zástupkyně ředitelky.

Vzdělávací nabídka probíhá v jednotlivých mateřských školách dle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) „Jsem rád na světě, protože nejsem sám“ (MŠ Soběslavova), „Krok za krokem školním rokem“ (MŠ Palackého) a „Jaro, léto, podzim, zima, se sluníčkem je vždy prima“ (MŠ Palackého). Jednotlivé programy vycházejí z podmínek a prostředí škol a zachovávají jejich autonomii.

Mateřská škola propaguje svoji činnost prostřednictvím průběžně aktualizovaných webových stránek na adrese [www.materskaskola.stibro.cz](http://www.materskaskola.stibro.cz).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Největší podíl finančních prostředků, se kterými hodnocený subjekt disponoval v letech 2007 až 2009, představovaly dotace ze státního rozpočtu. Jednalo se o dotace určené na úhradu přímých nákladů na vzdělávání (platy zaměstnanců, zákonné odvody, učební pomůcky, další vzdělávání zaměstnanců) a další přidělené dotace národních rozvojových projektů.

Běžný chod školy zajišťovala organizace finančními prostředky od zřizovatele. Efektivním hospodařením školy byly vytvořeny rezervní prostředky, které jsou plánovitě využívány na obnovu a modernizaci stávajícího zařízení. Byla zakoupena např. nová myčka na nádobí, pořízeno kompletní počítačové vybavení pro školní jídelnu atd.

Učební pomůcky byly financovány převážně ze státních prostředků a celková částka umožnila realizovat pouze jejich obměnu.

Velká pozornost byla věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelně vybrané vzdělávací akce byly z části financované i z provozních prostředků.

V roce 2008 a 2009 čerpala škola přidělené finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Managementu školy umožnil motivovat pedagogické pracovníky při vytváření pozitivního klimatu školy a zavádět do předškolního vzdělávání nové metody pedagogické práce. V roce 2009 obdržela škola státní dotaci „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů a dobrého hospodaření dochází ke zkvalitňování materiálních a personálních podmínek. Vedení školy vytváří odpovídající podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

Informace o vzdělávací nabídce mateřské školy a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání získávají rodiče a veřejnost prostřednictvím přehledně zpracovaných webových stránek. Vzhledem k jasně nastaveným kritériím přijímání k předškolnímu vzdělávání vytváří škola rovné podmínky všem uchazečům. Pouze v případě vyšší poptávky nejsou přijaty děti mladších 3 let, jejichž maminky pobírají rodičovský příspěvek na druhé dítě.

Přestože škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, má pro jejich přijetí vytvořeny podmínky. Mateřská škola pracuje s dětmi tak, aby před nástupem do základní školy získaly v rámci individuálních možností maximum základních dovedností. Největší problémy vnímají učitelky v úrovni neukončeného řečového vývoje. Rodičům těchto dětí jsou v mateřské škole předávány kontakty na klinickou či školní logopedku. Se školským poradenským zařízením spolupracuje škola pouze v případě aktuální potřeby. Při odkladu školní docházky jsou dětem na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vypracovány individuální vzdělávací plány.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Výše uvedené 3 školní vzdělávací programy jsou zpracované podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tyto pedagogické dokumenty jasně a věcně postihují hlavní principy a záměry předškolního vzdělávání. Jejich obsah je orientován směrem k osvojování základů klíčových kompetencí a získávání předpokladů pro další celoživotní vzdělávání dětí. Na jednotlivé ŠVP navazují kvalitní třídní vzdělávací programy, které deklarované cíle konkretizují a blíže vypovídají o jejich naplňování v praxi.

Výše uvedená pozitivní zjištění se evidentně odvíjejí od strategického plánování managementu školy, které je promyšlené a provázané s celkovou koncepcí. Její záměr, docílit sounáležitosti všech zaměstnanců s celým subjektem, se daří naplňovat. Toto zjištění dokládá pozitivní posun od poslední provedené inspekce. Management školy, který tvoří ředitelka, její zástupkyně a 2 vedoucí učitelky se pravidelně 1x měsíčně schází a průběžně hodnotí strategii a plány pro realizaci koncepce a ŠVP. Vedoucím učitelkám vymezila ředitelka široké kompetence, jejichž naplňování prokazatelně průběžně kontroluje. Zápisy dokládají systematickosti a funkčnosti prováděných kontrol. V tomto školním roce se vedení školy, na základě přijatých opatření vycházejících z vlastního hodnocení školy, rozhodlo realizovat 1x za 2 měsíce tzv. metodické dny pro pedagogické pracovníce. Cílem této iniciativy bylo zabránit syndromu vyhoření u služebně starších učitelek a sjednotit pedagogický styl v celém subjektu. Zjištění inspekce potvrdila pozitivní výsledky této aktivity a prokázala, že opatření vycházející z vlastního hodnocení školy jsou přijímána a realizována. Na strategickém řízení se spolupodílí nejen pedagogická rada, ale i ostatní zaměstnanci školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní zodpovědně, odpovídajícím způsobem se orientuje v právní legislativě. Povinnou a vnitřní dokumentaci vede přehledně a funkčně, čímž zabezpečuje požadovanou informovanost pedagogických pracovníků. Ředitelka má objektivní informace o kvalitě práce jednotlivých zaměstnanců. Toto zjištění vychází nejen z vlastního hodnocení školy, ale i z provedené inspekce. Vedení školy (ředitelka, zástupkyně či obě vedoucí učitelky) bylo přítomno každé inspekční hospitaci a realizovaná pedagogická práce jimi byla korektně zhodnocena. Z inspekce vyplynulo i průběžné metodické vedení učitelek s krátkou praxí. Vedením školy organizované metodické dny evidentně přispívají ke sjednocení pedagogického stylu v souladu se záměry školních vzdělávacích programů. K tomuto cíli výrazně napomáhá i promyšlené a vyvážené další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované semináře upřednostňují potřeby školy a využití poznatků bylo patrné při sledování pedagogického procesu.

Mateřská škola klade velký důraz na zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, o čemž svědčí absence vykazovaných úrazů za sledované období od roku 2006/2007 do 2008/2009. Vzhledem k existenci výše uvedených dílčích, doposud neodstraněných bezpečnostních rizik souvisejících s pobytem dětí na zahradě v MŠ Soběslavova a MŠ Pastýřská, jsou učitelky povinny řídit se vnitřními pokyny vydanými ředitelkou. Naplňováním školních vzdělávacích programů je zajištěn zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí. Tomuto napomáhá nejen uplatňování podpory výchovy ke zdraví v průběhu celého dne, ale i příznivé a přívětivé klima školy.

Efektivní organizaci předškolního vzdělávání podporuje promyšleně stanoven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti na všech místech poskytovaného vzdělávání, který umožňuje optimální překrývání učitelek v jednotlivých třídách. Tím jsou vytvořeny dobré podmínky pro individuální, skupinovou či frontální organizaci. V průběhu inspekčních hospitací byly učitelkami používány pedagogické přístupy a metody vyplývající z jednotlivých ŠVP (prožitkové a kooperativní učení, experimentování, učení nápodobou, hrou či činností). Plynulá a přirozená organizace podporovala samostatnost a spolupráci dětí. V souvislosti s podporou rozvoje jejich osobnosti uplatňovaly učitelky pedagogickou diagnostiku, individualizovaly vzdělávací přístup a diferencovaly nabízené činnosti. Děti se ve všech třech mateřských školách projevovaly zdvořile a otevřeně komunikovaly. Výrazným pozitivem ve sledovaných třídách byla vzájemná a nekonfliktní spolupráce podložená jejich vnitřní aktivitou. Kvalita předškolního vzdělávání v jednotlivých mateřských školách měla pozitivní dopad na dosažené vědomosti a dovednosti. Na vysoké úrovni byla znalost neotřelých písní, jejich čistá intonace a schopnost 5 – 6letých dětí vyjadřovat vnímání i vážné hudby ladným pohybem. Také rozvoj představivosti a tvořivosti při výtvarných a pracovních činnostech dosahuje této úrovně. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky dokázaly přijmout úkol a postupovat podle pokynů, zvládaly základní myšlenkové operace, měly vyvozenou určitou představu o číslech a znaly základní číselnou řadu. Předčtenářská gramotnost je systematicky podporována dlouhodobým školním projektem „Učíme se od zvířátek“, který je tematicky zaměřen na práci s bajkami. Děti jsou tak vedeny nejen k poslouchání různých příběhů a jejich vyprávění, ale i ke zdůvodňování chování aktérů příběhu, vysvětlování okolností atd. V této souvislosti však bylo zjištěno výrazné dílčí riziko, zapříčiněné velmi špatným jazykovým vzorem jedné z učitelek. V důsledku tohoto rizika je negativně ovlivňována formální vyspělost řeči 3 – 4letých dětí, protože tempo její řeči je velmi rychlé a výslovnost nesrozumitelná.

V rámci naplňování ŠVP je rovněž úspěšně prohlubována spolupráce s rodiči. Mateřské školy pro ně připravují pestrou nabídku společných interaktivních akcí, půjčují jim odbornou literaturu a dávají jim možnost spolupodílet se na vzdělávací nabídce.

V jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání jsou zaregistrovaná Sdružení rodičů, která z vybraných poplatků přispívají školám na výlety, knihy apod. Od poslední provedené inspekce se tato spolupráce prohloubila a zkvalitnila. Na formální úrovni přetrvává spolupráce se základní školou, která probíhá zejména při organizování společných akcí. Zatím se mateřské škole nedaří rozšířit vzájemnou spolupráci v oblasti pedagogické.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola a školských zařízení. Rodiče dětí jsou s nabídkou předškolního vzdělávání spokojeni, což dokládá i rostoucí zájem o mateřskou školu. Vzhledem k velikosti školy (několik míst poskytovaného vzdělávání) je pečlivě a promyšleně zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Strategie řízení se z tohoto důvodu zaměřuje na vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Doposud se však nepodařilo odstranit rizika ohrožující bezpečný pobyt dětí na zahradách, přestože je toto opatření zahrnuto v Plánu oprav a vybavení mateřských škol od roku 2008.

Poskytnuté finanční prostředky a zdroje jsou využívány účelně. Mateřská škola má dobré materiální podmínky, které umožňují naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.

Inovované školní vzdělávací programy pozitivně ovlivnily kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Z provedené inspekce je zřejmé, že vedení školy velmi dobře zareagovalo na zjištění ČŠI při poslední provedené inspekci a zaměřilo se na odstranění nedostatků. Tomuto účelu napomohlo i objektivně zpracované vlastní hodnocení školy včetně adekvátně stanovených opatření.

Inspekci bylo zjištěno, že ředitelka velmi dobře ovládá strategii plánování a řízení. Tato skutečnost se pozitivně promítá nejen do dodržování zásad a cílů školského zákona, ale i do kvality pedagogického vedení. Výsledky, kterých v průběhu inspekční činnosti děti dosahovaly, zejména pak 5 – 6leté, dokládají, že podpora jejich osobního rozvoje je vyvážená a systematická. Předškolní vzdělávání tak naplňuje stav požadovaný školským zákonem i příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina čj. 471/SEK/08 vydaná Městem Stříbro s účinností od 1. prosince 2008 včetně Dodatku č. 1 z 14. prosince 2004, č. 2 z 1. prosince 2005 a č. 3 z 15. září 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje s účinností od 1. září 2008
3. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Stříbro ze dne 14. 6. 2004 ke dni 1. července 2004, vydalo Město Stříbro
4. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky mateřské školy
5. Pracovní náplň vedoucí učitelky – místo poskytovaného vzdělávání Palackého 548
6. Pracovní náplň vedoucí učitelky – místo poskytovaného vzdělávání Pastýřská 522
7. Výkaz o MŠ S 1-01 – rok 2007, 2008, 2009

8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – rok 2007, 2008, 2009
9. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Kniha úrazů
11. Školní matrika platná pro školní rok 2009/2010
12. Organizační řád Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace ze dne 31. 8. 2009
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008, aktualizace: 1. 9. 2009
14. Provozní řád odloučené třídy Gagarinova 10939 a 6. třídy Soběslavova 1003 ze dne 1. 9. 2009
15. Návrh koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace pro období 2008 – 2011 ze dne 15. 9. 2008
16. Vlastní hodnocení školy 2008/2009 projednané pedagogickou radou dne 10. 9. 2009
17. Roční plán Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace - 2009/2010
18. Plán hospitační činnosti Soběslavova 1003, Palackého 548, Pastýřská 522 – školní rok 2009/2010
19. Záznamy z hospitační činnosti Soběslavova 1003, Palackého 548, Pastýřská 522 – školní rok 2009/2010 (18x)
20. Vnitřní kontrola Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace - 2009/2010
21. Záznamy z pedagogických rad Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace – 2008/2009, 2009/2010
22. Záznamy z metodických dnů Mateřské školy Stříbro, příspěvkové organizace – 1x za 2 měsíce – školní rok 2009/2010
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (18x)
24. Pracovní doba zaměstnanců školy - platná pro školní rok 2009/2010
25. Certifikáty z absolvovaných akcí DVPP – 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Soběslavova 1003, Palackého 548, Pastýřská 522 – platný pro školní rok 2009/2010
27. Třídní vzdělávací program (8x)
28. Třídní kniha (8x)
29. Individuální hodnocení dětí + portfolia (8 tříd)
30. Hodnocení tříd (10x)
31. Docházka dětí (8x)
32. Stanovení závazných a ostatních ukazatelů pro rok 2007 až 2009 - dotace zřizovatele
33. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 až 2009 – poslední úprava – KÚ Plzeň
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - Příloha č. 1a rok 2007 až 2009
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí – 2007 až 2009
36. Výkaz zisku a ztráty, Tisková sestava „Měsíční obraty\_SU 501“ za roky 2007 až 2009
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 31. září 2006 až 2009
38. Přehled vzdělávacích akcí – další vzdělávání pedagogických pracovníků (2007-2009)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v.r.
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v.r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v.r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v.r.

**V Plzni dne 31. března 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Stříbře dne 8. 4. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ivanka Janochová	I. Janochová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>