



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ – 358/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Branky, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	756 45 Branky 101
E-mail právnické osoby	a.barosova@zsbranky.cz
IČO	70 918 279
Identifikátor	600 149 854
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alena Barošová – ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Branky
Místo inspekční činnosti	ZŠ a MŠ Branky
Termín inspekční činnosti	26. – 27. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou školou a základní školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Zřizovatelem málotřídní Základní školy a Mateřské školy Branky, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále škola) je obec Branky. Škola poskytuje vzdělávání v mateřské škole (dále MŠ) dětem předškolního věku a v základní škole (dále ZŠ) žákům prvního až pátého ročníku, při škole je také zřízena školní družina a školní jídelna.



Žáci ZŠ byli vzděláváni ve třech třídách a spojených ročnících (1. samostatně, spojeně druhý a třetí ročník, čtvrtý a pátý ročník). Vzdělávání žáků probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Chci – pokusím se - dokážu“, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem. Velikost školy umožňuje pedagožkám věnovat individuální péči všem žákům školy. V průběhu vzdělávání podle ŠVP ZV jsou žáci vedeni k samostatnosti, spolupráci, otevřené komunikaci, tvořivosti, toleranci a k řešení problémů. Vzdělávací strategii školy vhodně doplňují zájmové kroužky pro žáky a také dostatek mimoškolních a školních akcí pro žáky a rodiče. Individuální péče byla věnována všem.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v souladu s ním klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

MŠ s celodenním provozem se nachází v účelové jednopatrové budově zřizovatele v centru obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 7 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola využívá pro vzdělávání dětí a žáků dvě samostatné budovy v centru obce. V budově MŠ je umístěna také školní jídelna. Vzdělávání dětí MŠ bylo realizováno v prostorné třídě postupně vybavované novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení třídy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni, dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky, dostatečné je také množství pomůcek a hraček sloužících k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku je upravená školní zahrada vybavená sportovními prvky, ve velké míře je využíváno také blízké přírodní prostředí.

Vzdělávání žáků probíhalo v samostatné budově, ve které byly umístěny tři kmenové třídy a prostory pro školní družinu. Součástí budovy je také malá tělocvična, která vyhovuje vzhledem k nízkému počtu žáků v jednotlivých třídách. Jednotlivé třídy jsou vybaveny novým nábytkem, v jedné třídě se výměna nábytku teprve bude realizovat. Prostory pro školní družinu jsou vybaveny počítači, takže slouží i jako počítačová učebna, je zde umístěna také interaktivní tabule s dataprojektorem. Jednotlivé třídy jsou vybaveny koberci a výškově nastavitelným nábytkem. Tělocvična slouží i zájemcům mimo školu. Ve sledovaném období probíhaly drobné úpravy a opravy, bylo opraveno oplocení a schody ve školní zahradě. Postupně probíhá malování prostor v obou budovách školy.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovými programy na vysokoškolsky vzdělané pedagogy, vyrovnání platové úrovně nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníků.

Z prostředků EU byla pořízena interaktivní tabule s dataprojektorem a tři počítačové sestavy pro výuku žáků. Učitelé mají k dispozici z těchto prostředků i tři notebooky pro



zlepšení a zkvalitnění výuky a tvoření výukových programů, nový laminovací přístroj, kopírku se skenerem.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a školné. V rámci hospodářské činnosti škola získává prostředky z pronájmu tělocvičny a společenské místnosti v budově mateřské školy a také vaření obědů pro cizí strávníky.

Ředitelka školy plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu školy. Její laskavé a příjemné vystupování dotvářelo příjemnou atmosféru jak pro žáky, tak pro rodiče a pracovníky školy. Hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. V koncepci školy stanovila cíle dalšího rozvoje školy ve vztahu k dětem, žákům, pedagogům i rodičům. Povinná dokumentace ZŠ byla vedena přehledně, po formální i obsahové stránce, odpovídala právním předpisům a měla dobrou vypovídací hodnotu.

Řízením MŠ byla pověřena učitelka mateřské školy. Od doby konání poslední inspekce došlo ke změně vedoucí učitelky. Nově pověřená učitelka spolupracuje s ředitelkou školy v oblasti zajišťování bezproblémového chodu součásti MŠ. Vnitřní dokumenty pro součást MŠ odpovídaly v době inspekce legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV.

V době od poslední inspekce došlo ke zlepšení spolupráce mezi MŠ a ZŠ, školní družina společně s mateřskou školou úzce spolupracuje. Přesto lze konstatovat, že je stále patrná určitá samostatnost obou škol. Jako nedostatek se jeví nespolečná pedagogická pracovníka při jednání pedagogické rady. Jednání probíhala odděleně v MŠ a v ZŠ, v průběhu hodnoceného období neproběhlo žádné společné jednání pedagogické rady jako celku, pedagožky se vzájemně neinformovaly o výsledcích vzdělávání dětí a žáků.

V ZŠ v době inspekční činnosti pracovalo 5 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky školní družiny. 2 pedagogické pracovníce, které nesplňují kvalifikační předpoklady stanovené zákonem, si v tomto školním roce začaly kvalifikaci doplňovat. DVPP bylo realizováno podle reálných potřeb a finančních možností školy. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno především na aktuální změny v ŠVP, motivaci žáků ve vyučování, týmovou spolupráci a pozitivní klima ve škole. Ve sledovaném období nepracoval ve škole žádný začínající pedagog.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovníce, z nichž jedna měla vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a žáků i požadavkům ŠVP. Pro svou práci se pedagožky v průběhu hodnoceného období pravidelně a cíleně vzdělávaly. Jejich vzdělávání každoročně probíhalo podle plánu dalšího vzdělávání zaměřeného na potřeby školy.

Ke zdravému rozvoji žáků škola přispívá také vytvářením bezpečného prostředí. Škola má vypracovanou preventivní strategii sociálně patologických jevů a každoročně zpracovává minimální preventivní program, který upravuje na základě aktuálních potřeb. Pravidelné hodnocení naplňování strategie bylo podkladem pro další práci s dětmi a žáky v oblasti prevence rizikového chování. Minimální výskyt negativních jevů v chování dětí a žáků



školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti a žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí a žáků o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí a žáků, kteří se aktivně zapojují do života školy spolu s některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Materiální podmínky školy byly na dobré úrovni a umožňovaly plnit školní vzdělávací programy. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Řízení školy a spolupráce s partnery bylo na požadované úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přímým pozorováním výuky je možno konstatovat, že pedagogické pracovnice vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách vytvářejí prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi na základě jeho vzdělávacích potřeb. V rámci vlastního hodnocení uplatňují pedagogickou diagnostiku a motivují žáky k využívání různých vzdělávacích aktivit pro zlepšování osobních výsledků. Hodnocení žáků je odůvodněné a diferencované s přihlédnutím k osobnímu maximu jednotlivce. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována náležitá pozornost a individuální péče. Organizace výuky byla promyšlená, žáci dokázali pracovat klidně a soustředěně, plnili jasně a srozumitelně zadané úkoly. V českém jazyce byli žáci systematicky vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti, pracovali s neznámými slovy a pojmy, diskutovali o obsahu přečteného textu, sestavovali jeho osnovu a na jejím základě pak příběh dokázali převyprávět. V anglickém jazyce dokázali žáci prezentovat výsledky své práce, vhodně reagovali v rozhovoru vedeném učitelkou, každý dostal dostatek prostoru ke komunikaci v cizím jazyce. V hodinách bylo využíváno mezipředmětových vztahů, učivo bylo propojováno s reálnými životními situacemi a tak žáky dostatečně zaujalo a motivovalo. Také motivující průběžné hodnocení žáky povzbuzovalo k další aktivní práci v hodině. Ve třídách panovala příjemná přátelská atmosféra, žáci mezi sebou i s učitelkou otevřeně, zdvořile a přiměřeně věku komunikovali. V době hospitací škola pracovala na projektu „Voda“, který prolínal všemi



vyučovacími hodinami. Žáci 4. a 5. ročníku vytvářeli myšlenkovou mapu, poté poznatky v rozhovoru řízeném učitelkou propojovali, třídili a dávali do souvislostí.

Škola podporuje systematicky prostřednictvím různých aktivit a projektů čtenářskou gramotnost, v letošním školním roce projekt „Chci být dobrý čtenář“ usiluje o zkvalitnění dovednosti žáků pracovat s textem a dobře mu porozumět

Pozornost škola věnuje také EVVO – podpora nesobeckého vztahu k přírodě, třídění odpadu, výlety do přírody, objevování zajímavých míst, tvoření z přírodnin

Vědomosti a schopnosti žáků byly ze strany pedagogů školy kladně hodnoceny. Sledované výukové hodiny byly charakteristické laskavým a příjemným vystupováním učitelek vůči žákům. Učitelky v rámci časového prostoru jedné vyučovací hodiny střídaly aktivity, s cílem udržet pozornost všech žáků po celou vyučovací dobu. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a rozšíření slovní zásoby. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Výuka ve sledovaných hodinách měla pro žáky přínosný charakter, směřovala k získání klíčových kompetencí popsanych ve Školním vzdělávacím programu pro hospitovaný ročník této školy. V hodině českého jazyka vyučující cíleně směřovala k upevnění a rozšíření jazykové gramotnosti a pochopení čteného textu.

Vzdělávací aktivity vhodně doplňuje řada zájmových kroužků – sportovní, angličtina hrou, anglická konverzace, aerobik, výtvarný, šachový, které umožňují žákům dále rozvíjet své dovednosti a schopnosti. Vzdělávací nabídku školy doplňují také mimoškolní aktivity jako „Křeslo pro hosta“, ve kterém se žáci měli možnost seznámit s osobnostmi regionu, vystoupení pro rodiče a veřejnost.

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „Cesta sovičky Rozárky za poznáním“ vydaný k 1. 9. 2012 prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl kvalitně zpracován a uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností. Podrobná konkretizace cílů v třídním plánu (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami při zajištění přiměřených podmínek, v souladu s platnou legislativou a ve spolupráci odborníky.

Kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah, zápisy v třídní knize i hospitace v průběhu inspekce potvrdily velmi dobrou úroveň vzdělávacího procesu. Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí, vhodný pedagogický styl napomáhal rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem.

Organizace dopoledních bloků byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v třídě byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, čímž byla účinně podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti.

Průběh vzdělávání v MŠ plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV i specifiku heterogenní třídy. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.



Sledovaný průběh vzdělávání v ZŠ byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Zapojení žáků do regionálních literární soutěž Městské knihovny ve Valašském Meziříčí, požární soutěž, Recyklohraní, přírodovědná soutěž vyhlášená Muzeem regionu Valašsko a soutěži na úrovni školy umožňovalo žákům plně zúročit dovednosti a schopnosti získané v průběhu školní docházky.

Škola také průběžně sledovala úspěšnost vzdělávaných žáků. Pravidelně na jednání pedagogické rady byly vyhodnocovány pásemné práce, které žáci v průběhu školního roku vypracovávali. Ředitelka školy se, dle svého vyjádření, pravidelně informovala o úspěšnosti žáků při přechodu na úplné základní školy.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení, v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům a nabízela kontakty i na další odborníky. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i na schůzkách rodičů.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Na základě hospitací v MŠ lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni i vzhledem k začátku školního roku a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání žáků základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Závěry

- a) *Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*
- b) *Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle třídního vzdělávacího programu a byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.*
- c) *Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*
- d) *Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí a žáků základy klíčových kompetencí a podporovala na velmi dobré úrovni rozvoj elementárních funkčních gramotností.*



- e) *Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.*
- f) *Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání byla na požadované úrovni.*
- g) *Materiální podmínky školy byly na standardní požadované úrovni.*
- h) **ČŠI doporučuje zajistit společná jednání pedagogické rady nejméně dvakrát ročně.**
- i) **ČŠI doporučuje i nadále rozvíjet a zintenzivnit spolupráci ZŠ a MŠ.**
- j) **ČŠI doporučuje pro zkvalitnění hodnocení výsledků vzdělávání žáků provádět externí testování žáků, případně srovnávací testy se spádovou školou.**
- k) *Od doby konání poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zkvalitnění materiálních podmínek školy (vybavení ICT technikou, upravení prostor pro činnost MŠ). Došlo také k obměně pedagogického sboru, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výuky. Ve sledovaném období žáci nedosáhli žádných výrazných úspěchů v soutěžích, kterých se ve sledovaném období zúčastnili.*
- l) **Činnost školy v hodnoceném období splňovala požadovanou úroveň.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Branky, okres Vsetín, příspěvková organizace vydaná Obcí Branky dne 7. 6. 2001 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 3 492/2007 – 21 o zápise názvu právnické osoby do školského rejstříku ze dne 7. 3. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 41 182/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
4. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Branky dne 17. 1. 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 15. května 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
7. Školní řád ZŠ a MŠ Branky součást ZŠ platný od 1. září 2012
8. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014 k datu inspekce
9. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
10. Zápis z jednání školské rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 30. 8. 2013
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 30. 8. 2013
13. Školní preventivní strategie
14. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ školní rok 2013/2014 k datu inspekce
16. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Zápis z jednání třídních schůzek za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2011
19. Roční a měsíční plán školy platný k datu inspekce



20. Kniha úrazů součásti ZŠ platná k datu inspekce
21. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za hodnocené období
22. Dokumentace žáků se SVP školní rok 2013/2014 k datu inspekce
23. Koncepční záměry a úkoly školy do roku 2014
24. Plán environmentální výchovy na školní rok 2011/2012
25. Personální dokumentace pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
26. Plán DVPP na školní rok 2013 / 2014 k datu inspekce
27. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Cesta sovičky Rozárky za poznáním*“ platný od 1. 9. 2012.
28. Školní řád školy platný od 1. 9. 2012, k datu inspekce
29. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
30. Třídní knihy MŠ za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Roční plán pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014
32. Osnova poučení dětí o dodržování bezpečnosti dětí v MŠ
33. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Zápisy z třídních schůzek MŠ za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
36. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
37. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
38. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
39. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
40. Provozní řád zahrady MŠ Branky platný od 1. 9. 2012 k datu inspekce
41. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2008
42. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
43. Účetní závěrka za období 2011 a 2012
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012 a 2013
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3706/21/7.1.4/2011 podepsaná v Praze 13. dubna 2011
46. Neinvestiční příspěvek na rok 2013 ze dne 17. prosince 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka Jurášková v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka Štefková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice Mikušová v. r.

Ve Zlíně 16. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Mgr. Alena Barošová, ředitelka školy

Barošová v. r.

v Brankách 22. dubna 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

