



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1241/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Náves 91, 679 38 Cetkovice
E-mail právnické osoby	zs.cetkovice@centrum.cz
IČO	70990255
Identifikátor	600106438
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Kubínovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Cetkovice
Místo inspekční činnosti	Náves 91, Cetkovice
Termín inspekční činnosti	15. – 17. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení §174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny-výdejny. Do školy docházejí kromě místních žáků žáci z Uhřic a Borotína. ZŠ se profiluje



zaměřením na environmentální výchovu a na výuku anglického jazyka od 1. ročníku. Škola je dlouhodobě zapojena do projektů z Evropských sociálních fondů *Mléko do škol*, *Ovoce do škol* dále do *Projektu Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova - Cetkovice pro úsporu energie*, *Venkov-můj domov*, *aneb - Víš kde žiješ*.

Počet žáků přihlášených k plnění povinné školní docházky se v tomto školním roce snížil asi o jednu čtvrtinu od školního roku 2011/2012 (dále „sledované období“), k datu inspekce se v ZŠ vzdělávalo 24 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl naplněn na 27 %. Žáci jsou vzděláváni ve dvou třídách 1. – 5. ročníku. V tomto školním roce je v I. třídě 1. a 4. ročník, ve II. třídě je spojený 2., 3. a 5. ročník. Z celkového počtu žáků jsou ve škole vzděláváni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jeden z nich je integrovaný a vzdělávaný podle individuálního vzdělávacího plánu. Na druhý stupeň základní školy žáci přecházejí většinou do Velkých Opatovic, Knínic u Boskovic a Boskovic.

Počet účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD se v tomto školním roce od školního roku 2011/2012 snížil asi o polovinu. K datu inspekce bylo v jednom oddělení přihlášeno 10 účastníků z toho 1 žák se SVP. Naplněnost nejvyššího povoleného počtu účastníků byla 40 %. Provoz ŠD je od 12:00 do 15:30, výše úplaty je 50 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonává činnost podle údajů v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v Základní škole Cetkovice* (dále „ŠVP ZV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). *Školní vzdělávací program pro školní družinu* (dále „ŠVP ŠD“) vydaný 31. srpna 2007 nebyl zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. Nedodržoval požadovanou strukturu. Neobsahoval podmínky přijímání uchazečů, délku a ukončování vzdělávání, podmínky průběhu vzdělávání a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, formy a obsah vzdělávání. Neúplně jsou zpracovány podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a časový plán.

Úroveň řízení byla vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční. Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi. Absolvovala funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení. Její dlouhodobé a krátkodobé plánování je koncepční. Ředitelka využívá k řízení vedle kvalitně zpracovaných formálních plánů i operativní osobní kontakt se všemi zaměstnanci. Ve vnitřních normách a v pracovních náplních zaměstnanců jasně stanovila jejich kompetence (třídní učitelka, asistentka pedagoga, vychovatelka, správní zaměstnankyně), ve své pracovní náplni si stanovila též zajištění oblastí výchovného poradenství a primární prevence. Aktuální změny a organizační záležitosti chodu školy projednává se zaměstnanci na provozních poradách. Pedagogická rada se pravidelně zabývá podrobnou diagnostikou žáků, projednáváním zásadních pedagogických dokumentů. Školní matrika, *Školní řád* včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, *Výroční zpráva o činnosti školy 2012/2013* obsahovaly všechny náležitosti dané školským zákonem. *Vnitřní řád ŠD* platný od 9. září 2013 nebyl zpracován v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 školského zákona. Neupravoval podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V letošním školním roce je pedagogický sbor složen ze čtyř pedagogů. V personálním obsazení v ZŠ a ŠD ve sledovaném období došlo ke změnám. V roce 2012 odešly dvě učitelky a v roce 2013 také dvě učitelky. Jedna vychovatelka ŠD byla



dlouhodobě nemocná a následně na začátku roku 2013 odešla na rodičovskou dovolenou. V důsledku výše uvedené situace ve škole byla přijata na zástup za rodičovskou dovolenou v dubnu letošního roku vychovatelka ŠD a v srpnu byly přijaty na volná místa dvě učitelky. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají pedagogické pracovnice, splňuje ředitelka školy a vychovatelka školní družiny, která je v letošním školním roce rovněž asistentkou pedagoga. Další dvě učitelky odbornou kvalifikaci nezískaly. V současné době studují na pedagogické fakultě, jedna z nich je před dokončením studia. Jejich metodické vedení zajišťuje efektivně ředitelka školy. Další vzdělávání pedagogických pracovnic (dále „DVPP“) bylo organizováno především podle potřeb a finančních možností školy, zejména na výuku cizího jazyka a metody práce rozvíjející gramotnost žáků (čtenářskou, informační, přírodovědnou). U začínajících učitelek je plán DVPP zaměřen na výběr kurzů zabývajících se vzděláváním žáků se SVP. Ve sledovaném období byla sama ředitelka v počtu navštívených vzdělávacích akcí velmi aktivní, což se pozitivně projevilo v kvalitně zpracovaném ŠVP ZV a dokumentů zejména pro činnost ZŠ. Aktuálně dokončuje studium k výkonu specializovaných činností (prevence sociálně patologických jevů) a pokračuje ve vzdělávání v anglickém jazyce pro učitele.

Materiálně technické podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů se zejména pro ZŠ zlepšily. Ve sledovaném období byla provedena hydroizolace zdiva budovy, výměna oken, malování vnitřních prostor a modernizace osvětlení. V přízemí budovy školy se nachází menší tělocvična, šatny, sociální zázemí, školní jídelna - výdejna, malá sborovna. K výuce slouží dvě kmenové třídy, každá je vybavena nástěnnými obrazy a interaktivní tabulí. Žákovský nábytek je novější, ve třídách byly umístěny různé velikosti lavic a židlí podle tělesné výšky žáků. V malé oddělené části v jedné z učeben je vytvořen počítačový koutek, kde je 6 počítačů. V době inspekční činnosti zde byl nevhodný velikostní poměr stolků a židliček. Místnost v sousedství druhé učebny, která je vybavena audiotechnikou využívala učitelka v části vyučovací hodiny k dělení třídy podle potřeby. Dohled nad skupinou žáků v tomto případě byl zajištěn ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Pro výuku prvouky a vlastivědy slouží také speciálně vybavena *Babiččina světnička* a ukázka několika původních lidových krojů ve vitríně. Škola má dostatek různých nových učebních pomůcek pro výuku i činnost ŠD. Část z nich byla ve třídách a část byla přehledně uložena v několika kabinetech. Ve sledovaném období byly pořízeny prostředky informačních a komunikačních technologií a učebnice anglického jazyka. Pedagogické pracovnice mají pro přípravu na výuku k dispozici notebooky. Oddělení ŠD má samostatnou místnost. Je zde prostor pro relaxaci žáků, odpočinkové činnosti a zájmové činnosti. Deskové hry, stavebnice a materiál pro pracovní činnosti jsou vhodně umístěny v dosahu žáků. Za příznivého počasí může škola využívat přilehlou zahradu pro relaxaci žáků i některé sportovní aktivity, dále obecní hřiště s umělým povrchem. Prostory celé školy jsou čisté, vkusné a esteticky podnětné a bezpečné pro vzdělávání žáků.

Škola měla v roce 2012 dostatek finančních prostředků k realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil cca 79 %. Příspěvek zřizovatele představuje cca 20 %. Svoji vlastní aktivitou získala škola prostředky z jiných zdrojů cca 1 % (pronájem tělocvičny, pořádání plesu a sběr papíru). Aktivně se zapojila do projektu *EU – Peníze školám*.

Ředitelka školy klade důraz na partnerské vztahy. Spolupracuje se školskou radou, se zřizovatelem školy a místní mateřskou školou. Informovanost a komunikace se zákonnými zástupci žáků je zajištěna formou konzultačních hodin s jednotlivými vyučujícími včetně ředitelky školy a pravidelnými třídními schůzkami. Informace



o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků je dostatečně zajištěna formou zápisů v deníčcích a žákovských knížkách. Škola včas informuje zákonné zástupce žáků.

V podmínkách pro realizaci školních vzdělávacích programů převažuje standardní funkční stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola postupuje při přijímání žáků do ZŠ a ŠD v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. Vytváří podmínky pro rovné příležitosti při vzdělávacích akcích mimo školu a včas o nich informuje zákonné zástupce v deníčcích žáků a podle potřeby i osobně.

ZŠ identifikuje žáky s riziky školní neúspěšnosti. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek, informačních letáků, dne otevřených dveří, organizováním různých akcí pro žáky a jejich rodiče. Ředitelka školy spolupracuje s poradenskými zařízeními, koordinuje péči o žáky se SVP a zprostředkovává poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům. Na prevenci sociálně rizikového chování se podílejí všechny pedagogické pracovnice a to podle kvalitně zpracovaného *Minimálního preventivního programu*. Hlavním cílem je dobré klima mezi žáky. Ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm proběhlo v loňském školním roce ve škole sociometrické šetření.

Škola naplňuje učební plán ŠVP ZV. Disponibilní hodiny byly vhodně využity pro zavedení výuky anglického jazyka od 1. ročníku a na realizaci průřezových témat v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a výtvarná výchova. Významným přínosem pro podporu čtenářské gramotnosti jsou besedy v místní lidové knihovně.

Rozvrh hodin zohledňoval psychohygienické podmínky i nízký počet žáků v ročnicích. Naplňování vzdělávacích cílů podporuje organizace výuky anglického jazyka ve třech skupinách (spojený 1. a 2. ročník, 3. ročník a spojený 4. a 5. ročník) a vytvoření tak vhodných podmínek pro individuální přístup k žákovi. Naopak spojení tříd 1., 4. a 5. ročník, kde byly učeny souběžně dva různé předměty český jazyk a přírodověda, nevytvářelo potřebné podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů.

Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Z hospitační činnosti bylo zjištěno, že žáci měli na velmi dobré úrovni osvojené pracovní návyky při samostatné práci s pracovními listy a sešity, s učebnicemi a manipulativními pomůckami. Prokazovali velmi dobré znalosti při pamětném počítání, při řešení slovní úlohy, při třídění rostlin do skupin. Učitelky vhodně zařazovaly relaxační aktivity podle potřeb žáků. Zvolená frontální práce a výukové metody byly málo efektivní v podpoře vzájemné komunikace mezi žáky a spolupráce. Individuální přístup k žákům se převážně nedařilo zajistit na požadované úrovni. Menší pozornost byla věnována začleňování diferencovaných úkolů podle jejich potřeb a schopností a zpětné vazbě žáků o jejich úspěšnosti. Organizace vzdělávání a průběh vzdělávání nesplňovaly všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti žáka.

Organizace pobytu žáků ve ŠD vycházela z konkrétních podmínek a navazovala na rozvrh hodin podle ročníků. Průběžně byla přizpůsobena potřebám žáků a jejich zájmům. V týdenním plánu, který schvaluje ředitelka školy, byly zahrnuty jednotlivé činnosti (odpočinkové, rekreační, zájmové aktivity a jiné – pracovní, výtvarné, přírodovědné a příprava na vyučování). Z *Přehledu výchovné činnosti ŠD* a hospitační činnosti bylo zjištěno, že rekreační činnosti a pobyt žáků venku byly zařazovány ojediněle. Tato činnost byla nevhodně nahrazována odpočinkovými aktivitami, což je rizikem pro naplňování ŠVP ŠD. Ostatní činnosti byly zastoupeny rovnoměrně. Zájmové aktivity v rámci ŠD byly obohaceny o kroužek *Šikulové* a *Sportovní*.



Při zájmové činnosti byli žáci seznámeni s časovým plánem dne. Vhodně byla navozena pozitivní pracovní atmosféra, žáci se zapojovali do velmi dobře promyšlených a připravených činností. Měli prostor i pro hry podle svého zájmu, ve kterých si vhodně rozvíjeli klíčové kompetence. Vedle upevňování dovedností žáků zejména výtvarných a pracovních byla posilována jejich fantazie, sebedůvěra, vzájemný respekt a tolerance ke spolužákovi.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl převážně standardní, efektivitu vzdělávání snižovaly méně účinné metody a formy vzdělávání. V činnosti ve ŠD převažoval funkční stav, negativem byla nedostatečná náplň rekreačních činností, zejména pobyt žáků venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní výsledky vzdělávání v ZŠ a ŠD měly celkově dobrou úroveň. Žáci dosahovali odpovídajících výsledků v oblasti matematické, čtenářské gramotnosti i dovednosti práce s interaktivní tabulí, méně sociální gramotnosti. Ne vždy učitelky důsledně vyžadovaly od žáků dodržování dohodnutých pravidel chování a tím často docházelo k rušení ostatních. Ve vzdělávacích výsledcích žáků se pozitivně projevilo zapojení žáků do školních akcí realizovaných ve spolupráci se ŠD, kterých se účastní všichni žáci (např. školní akademie, vystoupení žáků ke dni matek, zpívání u vánočního stromu, projekty *Den Země*, *Vánoce*, *Velikonoce*, *Výchova ke zdraví*, *Recyklohraní*, *Celé Česko čte dětem* aj.). Učitelky motivují žáky k účasti ve sportovních a výtvarných soutěžích. Sledováním úspěšnosti žáků při realizaci ŠVP ZV se škola odpovědně zabývá. Pedagogický sbor průběžně sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků v českém jazyce, matematice, přírodovědě a od 4. ročníku v anglickém jazyce prostřednictvím prověrek, testů, diktátů a ústního zkoušení. Škola se pravidelně zapojila do komerčního zjišťování informační gramotnosti, kde dosahují žáci střední úrovně. Výsledky žáků škola průběžně vyhodnocovala na pedagogických radách. Případné vzdělávací neúspěchy žáků řeší a přijímá podpůrná opatření (např. doučování). Vhodnou osvětou se škole daří ve většině případů spolupracovat s rodiči těchto žáků. Náležitou pozornost věnuje přechodu dětí z mateřské školy do ZŠ a přestupu žáků na druhý stupeň ZŠ.

Ve výsledcích vzdělávání, kterých žáci dosahovali, převažoval požadovaný stav.

Další zjištění

Inspekční činnost byla provedena na podnět zřizovatele školy. K uvedeným informacím byly ve sledovaném období zjištěny tyto skutečnosti:

- Z dokumentace školy bylo zjištěno, že v loňském školním roce se nezúčastnil jeden žák školního výletu. Ředitelka školy předložila zápis z jednání se zákonným zástupcem tohoto žáka. Tento zápis zákonný zástupce vzal na vědomí a stvrdil svým podpisem. Zda byl na žáka a zákonného zástupce vyvíjen psychický nátlak, aby se výletu nezúčastnil, nelze prokázat.
- Z dokumentace školy bylo zjištěno, že ve školním roce 2010/2011 při organizaci plaveckého výcviku (11 lekcí), třikrát ředitelka školy vyslala s jednou pedagogickou pracovnící na plavecký výcvik (cesta do bazénu a zpět do školy) 26 žáků. Ostatních lekcí se zúčastnilo nejvíce 25 žáků. Podle ustanovení § 3 odst. 2 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v aktuálním znění, může ředitelka školy stanovit výjimku s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ředitelka



školy písemně předložila České školní inspekci, že se seznámila s riziky při cestě žáků na plavecký výcvik a zpět a doložila, že dle jejího zjištění bezpečnost žáků nebyla ohrožena.

- Ze zápisů v třídních knihách v loňském školním roce bylo zjištěno, že výuka žáků i činnost ŠD byla i v době nemoci pedagogické pracovnice suplována zbývajícími učitelkami a ředitelkou školy. Nikdo jiný v dokumentaci nebyl uveden. Pouze v době zápisu 22. ledna 2013, ředitelka školy zajistila dohled nad žáky ve ŠD panem školníkem (nepedagogický pracovník) po dobu zápisu dětí do 1. ročníku a to v době od 14:00 do 15:30. V tuto dobu nebyl ve škole další pedagogický pracovník, který by zajistil zájmové vzdělávání žáků v ŠD. Při stanovení dohledu nepedagogickým pracovníkem školy postupovala ředitelka v souladu s právními předpisy.

Závěry

- a) Zásadním pozitivem ve výše hodnocených oblastech je, že ředitelka školy naplňuje dlouhodobou koncepci rozvoje školy a přijímá účinná opatření k postupnému zlepšování podmínek pro realizaci vzdělávacích programů. Pravidelně se vzdělávala, doplňuje a rozšiřuje si odbornou kvalifikaci. Podporovala vzdělávání i ostatních pedagogických pracovníků podle promyšleného plánu DVPP zaměřeného na realizaci ŠVP ZV. Systematicky a přehledně vede dokumentaci k organizaci v ZŠ.*
- b) Nedostatek byl zjištěn v dokumentaci školní družiny. ŠVP ŠD a vnitřní řád neobsahoval všechny požadované oblasti stanovené právní normou. V organizaci činnosti ŠD chybělo vhodné naplňování rekreačních činností žáků a pobytu venku.*
- c) Slabou stránkou školy je:*
 - *Úbytek žáků ve školním roce 2013/2014*
 - *organizace vzdělávání ve spojených ročnících*
 - *nevhodná výška nábytku pro výuku informatiky*
- d) Příležitost k zlepšení činnosti v ZŠ je uplatňování vhodných metod a forem výuky směřující k podpoře klíčových kompetencí v ZŠ.*
- e) Ve sledovaném období došlo v materiálních podmínkách k výraznému zlepšení jak budovy školy, tak jejího vybavení. Škola se zapojila do řady vhodných projektů podporujících naplňování školních vzdělávacích programů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. ledna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a d)

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Cetkovice, s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 19. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. října 2013
3. Jmenovací dekret na funkci ředitelky Základní školy Cetkovice, okres Blansko ze dne 22. června 2012
4. Osvědčení ze Studia pro ředitele škol a školských zařízení absolvované v roce 2006
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v základní škole Cetkovice platný od 1. prosince 2009, druhé vydání, Příloha ŠVP ZV Cetkovice ze dne 1. září 2012,
6. Dodatek k ŠVP ZV č. 3 platný od 1. září 2013, Přílohy ŠVP ZV Cetkovice ze dne 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 31. srpna 2007
8. Roční plán na školní rok 2013/2014
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. ledna 2006
10. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Rozvrh hodin dle ročníků a pedagogů ve školním roce 2013/2014
12. Školní řád vydaný dne 9. září 2012
13. Kniha úrazů vedená od 18. září 2002
14. Protokol o odborné technické kontrole č. 149/2013 ze dne 20. června 2013
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
16. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Výsledky z komerčního testování
18. Konceptní záměry pro období 2008-2013, Konceptce rozvoje a řízení školy ze dne 27. března 2012
19. Organizační řád ZŠ s platností ze dne 1. září 2013
20. Pracovní náplň zaměstnanců školy ve školním roce 2013/2014
21. Organizační zabezpečení školy, čj.: 40/13
22. Pracovní náplň všech zaměstnanců školy ve školním roce 2013/2014
23. Roční plán na školní rok 2013/2014 ze dne 9. září 2013, Plán hospitací, plán kontrol provozních a pedagogických zaměstnanců
24. Minimální preventivní program školní rok 2013/2014
25. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (projekty Den země, Vánoce, Velikonoce, Výchova ke zdraví, Recyklohraní, Celé Česko čte dětem) ze dne 1. září 2013
26. Seznam žáků se ŠVP ve školním roce 2013/2014 ze dne 10. září 2013
27. Individuální vzdělávací plán (1 kus)
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině školní rok 2013/2014
29. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2013/2014 (10 kusů) školní rok 2013/2014
30. Docházkový sešit (pro evidenci žáků, kteří navštěvují ŠD v některých dnech)
31. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2013/2014
32. Provozní řád školní družiny
33. Vnitřní řád školní družiny ze dne 9. září 2013
34. Protokol čj. 18139/9.50/13/15.2 ze dne 23. září 2013 vydaný Oblastním inspektorátem práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj
35. Záписy z jednání školské rady od roku 2007 k datu inspekce
36. Třídní kniha I. a II. třídy ve školním roce 2010/2011, 2012/2013, 2013/2014
37. Měsíční plány ve školním roce 2012/2013



38. Porady běžné a provozní vedené od 26. března 2013
39. Pedagogická rada, zápisy vedeny od 3. září 2007
40. Zpráva o činnosti hospodaření za rok 2012
41. Rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce ve školním roce 2013/2014 (8 kusů)
42. Žádost o odklad povinné školní docházky (2 kusy), Rozhodnutí o odkladu (2 kusy)
43. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem (notýsky žáků 1. a 2. ročníku, žákovské knížky žáků 3. – 5. ročníku vedené ve školním roce 2013/2014)
44. Školní matrika ve školním roce 2013/2014
45. M3 výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013
46. R13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013
47. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu k 31. říjnu 2011, 2012
48. Projednání prospěchu a chování žáka ze dne 23. dubna 2013
49. Zápis ze zápisů ředitelky školy v týdnu od 21. ledna do 25. ledna s vyjádřením ředitelky školy ze dne 17. října 2013
50. Písemné vyjádření k organizaci plaveckého výcviku ve školním roce 2010/2011
51. Smlouva o užívání víceúčelového hřiště ze dne 1. listopadu 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner v. r.

V Brně 15. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Kubínová, ředitelka školy

Jana Kubínová v. r.

V Brně 15. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.