



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2774/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-588/24-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Bořitov, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 125, 679 21 Bořitov
E-mail	zs.boritov@seznam.cz
IČO	75 021 269
Identifikátor	600 106 128
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Šárka Hlavatá
Zřizovatel	obec Bořitov
Místa inspekční činnosti	Školní 125, Školní 330, Bořitov
Inspekční činnost na místě	5. 11. 2024 – 7. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Bořitov, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání 48 dětem ve dvou věkově smíšených třídách a vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Povinné předškolní vzdělávání plnilo 29 dětí, z nich mělo jedno odklad povinné školní docházky. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet tříd ZŠ o jednu, ve škole se vzdělávalo 58 žáků v pěti třídách. Z celkového počtu bylo 10 % žáků se SVP. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny pro 48 účastníků.

V rámci poskytování stravování dětem a žákům je škola zapojena do projektů umožňujících odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny, čímž přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá při řízení školy své dlouholeté zkušenosti. Ve své koncepci rozvoje školy stanovila cíle na čtyřleté období, které se jí daří postupně naplňovat. Strategie směřování školy vychází ze současných nároků na moderní podobu vzdělávání a ze znalosti místních realit, je v souladu s potřebami i podmínkami všech účastníků vzdělávání a je průběžně vyhodnocovaná. Vzdělávací výsledky a podporu každého dítěte a žáka stanovila ředitelka za hlavní prioritu vize školy, se kterou propojuje řídicí procesy. Střednědobé cíle zaměřila na vytváření podnětného prostředí, poskytnutí kvalitního vzdělání, hodnocení pokroku v učení s důrazem na individualizaci výchovně vzdělávacího procesu. Postupně nastavuje participativní styl řízení zaměřený na týmovou spolupráci. Promyšleně rozdělila řídicí kompetence dalším zaměstnancům, úkoly delegovala na zástupkyni pro MŠ, zástupkyni pro ZŠ a vedoucí vychovatelku. Zástupkyně jsou ve funkci krátce, postupně se seznamují s procesy řízení, nastaveným kontrolním a evaluačním systémem. Využívané nástroje řízení umožňují rozvoj jejich potenciálu a motivují je k přijímání změn. K plynulému chodu všech součástí školy přispívá nejen nastavené rozdělení kompetencí, ale také otevřená komunikace mezi aktéry vzdělávacího procesu. Operativní řešení případných problémů umožňuje každodenní kontakt vedoucích pracovníků se zaměstnanci. Pedagogové znají priority rozvoje školy a v souladu s nimi si stanovují dílčí cíle ve svých vzdělávacích plánech. Za důležitou strategii dalšího směřování školy ředitelka považuje korektní jednání se zákonnými zástupci, pravidelné informování a vhodně prováděnou prezentaci výsledků vzdělávání.

Hospitační a kontrolní činnost realizuje ředitelka podle plánu kontrolní a hospitační činnosti. Záznamy z hospitační činnosti v ZŠ obsahují jen ojediněle doporučení ke zlepšení kvality vzdělávání žáků, pedagogický sbor je s nimi seznamován neformálně. V MŠ je hospitační činnost vykonávána nahodile formou náhledů, což neposkytuje dostatek informací k hodnocení plnění cílů předškolního vzdělávání. Podpora novým a začínajícím pedagogům probíhá předáváním informací dle potřeby a v MŠ probíhá podle zpracovaného plánu. Na jednáních pedagogické rady se pedagogové pravidelně zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání dětí a žáků, sledováním plnění úkolů, dalším plánováním a předáváním poznatků ze vzdělávacích akcí. Na provozních poradách jsou řešeny organizační záležitosti. Zaznamenány byly dílčí rezervy ve vedení zákonem požadované dokumentace ZŠ, zejména v přesnosti a ucelenosti. Evaluační činnost školy, deklarovaná ve školním vzdělávacím programu ZŠ, je realizována jen částečně, prozatím nevychází z analýzy dotazníkových

šetření pro získání zpětné vazby od všech aktérů vzdělávání. Ředitelka cíleně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby docházelo k doplňování a prohlubování dovedností v pedagogické práci, vychází ze závěrů hospitační činnosti, dále ze zájmu konkrétního pedagoga a částečně z aktuálních potřeb školy. Většina pedagogů se účastní vzdělávání pro prohloubení znalostí a v praxi využívají získané poznatky k zavádění moderních metod a forem vzdělávání včetně užívání digitální techniky. Ředitelka se ve svém profesním rozvoji cíleně zaměřila na problematiku strategie řízení školy a metody diferenciací výuky, což se pozitivně projevilo v průběhu inspekční činnosti. Přínosné je zavedení elektronického informačního systému pro zefektivnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání.

Ředitelce se daří za podpory zřizovatele plnit cíle v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek. Rekonstrukce budovy ZŠ a modernizace vnitřních prostor všech součástí školy přispěla ke zvýšení podnětnosti prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, zlepšila se vybavenost pomůckami a nábytkem, bylo rozšířeno zázemí pro pedagogy a modernizovány prostory pro stravování. Venkovní zahrada v areálu MŠ je vybavena environmentálními a herními prvky a je pravidelně využívána ke vzdělávání, rozvoji pohybových dovedností dětí a žáků i k jejich relaxaci. Během přestávek mohou žáci využívat odpočinkové kouty ve třídách. Dovybavení prostředky digitální techniky a jejich obměna příznivě podporuje digitální kompetence pedagogů, dětí i žáků. Prostorové uspořádání tříd MŠ inspirované centry aktivit vyhovuje rozmanitým skupinovým i individuálním činnostem dětí, jsou estetické a podnětné, didaktický materiál je ve značné míře tvořen pedagožkami. K výzdobě jsou často využity vlastní práce dětí a žáků, což podporuje jejich sebedůvěru a sebevědomí. Nevýhodou je, že škola nemá vlastní tělocvičnu, pro plnění očekávaných výstupů v předmětu Tělesná výchova využívá cvičebnu ve škole a sportovní zařízení (tělocvičnu a venkovní hřiště) TJ Sokol Bořítov. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavené základní preventivní mechanismy. Vzdělávání probíhá ve dvou budovách v obci, pro zabezpečení vchodů do budov školy je využíván bezpečnostní systém se záznamem obrazu. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel.

Členové školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) se pravidelně scházejí a koordinují své aktivity, spolupracují s třídními učitelkami a zajišťují poradenské služby všem účastníkům vzdělávání. Pro aktivní vyhledávání nadaných či mimořádně nadaných žáků začala škola vytvářet systém, který se částečně daří propojovat s podobou výuky a formami práce s žáky. V minulých letech realizovala dílčí aktivity směřující k vyhledávání nadaných žáků. V březnu 2023 provedla u žáků čtvrtého a pátého ročníku screeningové psychodiagnostické šetření využitím systému Invenio – vyhledávání nadaných, dále realizuje screening čtenářských dovedností pro žáky nižších ročníků s cílem rozvoje funkční gramotnosti. Aktuálně žákům se zájmem o danou oblast či nadaným žákům poskytuje podporu ve výuce formou rozšiřujícího učiva či diferencované výuky a nabízí jim zájmové útvary. Organizované preventivní aktivity odpovídají potřebám školy a jsou realizovány v rámci naplňování školního vzdělávacího programu ve spolupráci s učiteli a rovněž přízvanými externími odborníky. Výběr preventivních aktivit odpovídá věkovému složení tříd a má pozitivní dopad na klima školy. Škola v posledním období nezaznamenala výskyt závažnějšího rizikového chování žáků, neeviduje ani žáky neprospívající.

Činnost školní družiny probíhá v kmenových třídách, které jsou vhodně uzpůsobeny pro odpočinkové, relaxační, ale i řízené činnosti. Účastníci vzdělávání při realizovaných činnostech využívají i ostatní prostory školy, zejména učebnu se sportovním vybavením a zahradu MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací cíle byly diferencovány spíše dle věku dětí, méně podle jejich individuálních možností a schopností. V hodnoceném vzdělávání využívaly pedagožky spolu s asistentkou pedagoga didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech a vazbách. Převládaly skupinové a individuální formy práce, za výrazné interakce mezi dětmi navzájem. Vzdělávání dětí tak nebylo pasivní činností, protože docházelo k naplňování očekávaných výstupů. Pedagožky vhodně působily v roli facilitátora a dovednosti dětem zprostředkovávaly pomocí podnětných otázek, podpory a komunikace. Spontánní i řízené aktivity byly vyvážené a provázané. Připravená pestrá a tematicky provázaná vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, umožnila aktivní zapojení každého dítěte a současně efektivně propojila cíl vzdělávání se zájmem dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, sociálního, situačního a prožitkového učení, podporovalo rozvoj fantazie a tvořivosti. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s přírodninami, výtvarným a rozmanitým didaktickým materiálem u stolečků ve třídě. Děti měly dostatek podnětů a prostoru k vlastní přirozené aktivitě, při hrách se jim dařilo respektovat druhé a dodržovat nastavená pravidla třídy. Pozitivní hodnocení směrem k dětem oceňovalo jejich konkrétní projevy, dařilo se jim pracovat s chybou. K sebehodnocení a hodnocení druhých byly vedeny děti jen v jedné třídě.

Efektivitu vzdělávacího procesu také posilovala průběžná motivace a střídání statických a dynamických činností. Vhodně nabízená centra aktivit podporovala u dětí rozvoj komunikačních dovedností, tvořivosti, fantazie, jemné motoriky a rozvoj gramotností předškolního věku. Účinné byly také pedagogické postupy a podněty působící na rozvoj hmatové, sluchové a zrakové percepce dětí. Práci asistentky pedagoga s dítětem se SVP nebylo možné hodnotit z důvodu absence dítěte. V průběhu dne byla dětem podávána pestrá a vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Děti měly možnost zvolit si velikost porce, byly vhodně motivovány k ochutnání méně známých nebo méně oblíbených pokrmů, byly podporovány správné stolovací návyky. Nastavený pitný režim byl po celou dobu vzdělávání dodržován. Byla respektována individuální potřeba odpočinku, dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny náhradní činnosti u stolečků. Každodenní pobyt dětí venku tematicky navazoval na dopolední vzdělávací blok. Aktivity nad rámec školního vzdělávacího programu, například kroužek „Logohrátky“ či „Předškolák“, jsou vhodně nastaveny v odpoledních hodinách a nenarušují hlavní vzdělávací proces ani relaxaci dětí po obědě.

Vzdělávání žáků bylo realizováno na velmi dobré úrovni. Pedagožky k nim přistupovaly k vstřícně a s respektem, vytvářely jim příjemnou pracovní atmosféru a zajišťovaly bezpečné prostředí s otevřenou a partnerskou komunikací. Žáci se aktivně zapojovali do nabízených činností a respektovali nastavená komunikační pravidla. Uplatňovaná motivace, která byla zařazovaná především v úvodu, ale často i v průběhu hodin, pozitivně ovlivňovala vzdělávání žáků. Pedagožky obvykle žákům sdělily téma a průběh hodiny, avšak méně často pracovaly na požadované úrovni s výukovým cílem. Vzdělávání žáků bylo plánováno s důrazem na jejich maximální aktivní zapojení. V průběhu hodin byly žákům většinou nabízeny činnosti umožňující změnu pracovního místa a činnosti, které vedly k udržení jejich pozornosti po celou dobu vyučování. Začleňování mezipředmětových vztahů jim pomáhalo lépe pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Pro podporu spolupráce a komunikačních dovedností žáků pedagožky nadstandardně vytvářely podnětné prostředí a využívaly vhodné metody a formy práce. Kromě frontální výuky zařazovaly práci ve dvojicích, skupinové aktivity a komunitní kruh. U žáků tak podporovaly rozvoj

vyjadřovacích schopností, diskusi, prezentaci vlastních myšlenek a posilovaly u nich vzájemnou toleranci a respekt. Vzdělávací obsah byl zejména v předmětu Český jazyk zaměřen na schopnost žáků kritického čtení a vnímání mediálních sdělení. Zájem žáků o probírané učivo byl podněcován vhodně zvolenými učebními pomůckami a výukovými materiály. Digitální technika byla účelně využívána především pro prezentaci učiva, méně často ji žáci mohli využívat k procvičování, vyhledávání a propojování poznatků. Digitální kompetence žáků byla zdařile rozvíjena ve výuce předmětu Informatika při práci s robotickou stavebnicí. V předmětu Anglický jazyk se učitelce dařilo vytvářet pozitivní vztah žáků k cizímu jazyku, minimalizovat jejich ostych komunikovat v cizím jazyce a vhodnými metodami osvojovat jejich slovní zásobu. Standardem byla vyučujícími zařazovaná práce s pracovními listy či s různými kartičkami, obrázky, výukovými hrami či stavebnicemi. K žákům se vzdělávacími obtížemi pedagožky přistupovaly ohleduplně, zajišťovaly jim diferenciovanou výuku a připravovaly pro ně úkoly odlišné náročnosti. Nevyužívaly však gradované úkoly vhodné pro maximální přizpůsobení náročnosti úkolů aktuálním schopnostem a potřebám všech žáků. Jen zřídka zařazovaly úkoly pro vlastní manipulativní a badatelské činnosti. Významnou úlohu měly ve výuce asistentky pedagoga, které se aktivně zapojovaly do jednotlivých činností a pomáhaly na požadované úrovni žákům, kteří jejich pomoc v danou chvíli potřebovali. V závěru hodin většina vyučujících žákům nabízela aktivity směřující k osvojení sebehodnocení, které zejména ve vyšších ročnících často probíhalo formálně a neodpovídalo vyjadřovacím schopnostem žáků. Rovněž činnosti zaměřené na pojmenování přínosu výuky pro žáky nebyly vhodně navázány na cíle hodiny. Prvky formativního hodnocení byly použity spíše formálně a v menší míře. Písemnostem žáků učitelky věnovaly pozornost a poskytovaly žákům zpětnou vazbu, občas se vyskytly rezervy při práci s chybou.

Zájmové vzdělávání bylo školou kvalitně zajišťováno, hospitované aktivity byly vhodně zaměřené na relaxaci účastníků vzdělávání a jejich odpočinek, ale i na rozvoj činností dle jejich zájmů a vlastního výběru. V rámci řízených činností si účastníci i hravou formou osvojovali poznatky z oblasti vědy. Při realizovaných činnostech si rozvíjeli sociální, výtvarné, motorické a komunikativní dovednosti včetně vyjadřovacích schopností a argumentačních dovedností. Účastníci vyjadřovali spokojenost s nabízenými aktivitami, do kterých se se zájmem zapojovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nově zavedená pedagogická diagnostika v předškolním vzdělávání napomáhá ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí. Pedagožky zaznamenávají do diagnostických formulářů vývoj každého dítěte, záznamy už ale neobsahují účelné záměry s vyhodnocováním, které jsou potřebné pro komplexní pedagogickou intervenci. Přestože se učitelky dětem věnují a zohledňují jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti plánování pedagogického působení při uplatňování individualizace.

Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí byl výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti byly samostatné v rozhodování, sebeobsluze, dobře spolupracovaly, uměly se mezi sebou domluvit, kulturně stolovaly a respektovaly dohodnutá pravidla. Všem dětem se také dařilo naplnění potřeb sounáležitosti, uznání a seberealizace. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Všechny děti rovněž prokazovaly odpovídající znalost říkadel a básní, uměly je doprovázet pohybem. V oblasti rozvoje intelektu a poznávacích procesů zvládly činnosti podporující myšlení, zapamatování a orientaci v prostoru. Měly dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti, byly

samostatně při přípravě stolování, při úklidu nádobí a správném používání příboru. Zvýšená pozornost byla věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání, které se dokázaly soustředit na zadané úkoly, řešily problémy a přirozeně komunikovaly. Měly osvojeny základní poznatky o číselných, matematických, časových i prostorových pojmech. Velkým kladem je cílená příprava dětí prostřednictvím edukativně stimulačních skupin a formou kroužku Předškolák, o čemž svědčí i nízký počet odkladů školní docházky. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu, ti se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou besídky, odpoledne s rodiči aj. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu s pedagožkami, prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, e-mailové komunikace a webových stránek. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení. Úzká spolupráce se ZŠ napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky formou vzájemných návštěv, společných akcí a účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro pokračování ve vzdělávání.

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně ověřovali běžnými interními nástroji, jejich četnost a hodnocení výstupů byla dostačující. Individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogická rada. Škola klade v nastaveném systému hodnocení žáků důraz na slovní motivační hodnocení učitelem v průběhu hodin, využívá interní nástroje ověřování dovedností žáků zejména v oblasti jazykové a matematické gramotnosti. Analýzou výsledků sleduje dosaženou úroveň výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Dalším zdrojem dat, se kterým škola pracuje, jsou výstupy externího výběrového zjišťování výsledků vzdělávání. Dokladová portfolia žáka či jiné záznamy, které si žák vede (pracovní listy, sešity, školní písemné práce), pedagogové využívají k hodnocení pokroku v učení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni na třídních schůzkách, formou konzultací a prostřednictvím elektronické a listinné žakovské knížky. Pedagogové využívají přirozeného sebehodnocení, a také další způsoby hodnocení (pochvalu, doporučení, smajlíky apod.) s cílem posilování motivace žáka. Přestože jsou informace o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně získávány a prokazatelně evidovány, byl zjištěn nesoulad v evidenci počtu udělených známek zapsaných v elektronickém systému a v listinné žakovské knížce. V tomto směru není pedagogická rada využívána zcela efektivně.

Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou stabilně velmi dobré, pravidelně více než dvě třetiny žáků školy prospívají s vyznamenáním, neprospívající žáky škola neeviduje. K optimálnímu posunu většiny žáků ve vzdělávání přispívá uplatňování individuálního přístupu k nim ve výuce, což je umožněno nižšími počty žáků ve třídách. K žákům, u nichž došlo ke zhoršení prospěchu, učitelé přistupují individuálně a zaměřují se na posílení dílčích kompetencí a doučování.

Průběžné hodnocení podporovalo vzájemné vztahy, zlepšovalo učení a mělo pozitivní vliv na chování žáků. Pocit sounáležitosti žáků se školou a minimální výskyt projevů nevhodného chování mezi nimi má pozitivní dopad do vzdělávání. Nastavená preventivní strategie pro předcházení rizikového chování žáků byla dostatečně účinná. Pozitivní zpětnou vazbu o škole i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia zjišťuje ředitelka rozhovory s vedením škol a žáky.

Realizaci zájmových kroužků zajišťují učitelé školy, dále externí organizace, které ředitelka aktivně vyhledává a oslovuje je. U žáků je tak rozvíjen talent, nadání a zájem o sportovní a hudební aktivity a podporován zájem o anglický jazyk.

Rozvoj školy je příznivě ovlivněn spoluprací s různými partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí a žáků a se zřizovatelem. Děti i žáci školy se aktivně podílejí na společenském životě obce a spolupracují s místními spolky. Pro navázání vstřícných vztahů se zákonnými zástupci a veřejností se aktivně účastní společenských akcí v obci (rozsvícení vánočního stromu, setkání s jubilanty, program na výroční schůzi klubu důchodců a na jarním posezení). Škola pro širokou veřejnost pravidelně organizuje vánoční koncert a akci "Školní akademie". Místní spolek TJ Sokol Bořítov pro žáky organizuje kroužek stolního tenisu. Obecní knihovna Bořítov pořádá pro žáky besedy a čtenářské dílny. Žáci školy se účastní kulturních a sportovních akcí, které pořádají okolní školy. Škola o svých aktivitách veřejnost pravidelně informuje na webových stránkách a v místním zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšíření vedení školy o zástupkyně pro mateřskou školu, pro základní školu a vedoucí vychovatelku.
- Rekonstrukce a modernizace školy, postupné zkvalitňování materiálních podmínek všech součástí školy.
- Zavedení elektronického informačního systému.
- Navýšení počtu tříd základní školy.

Silné stránky

- Materiální podmínky, včetně školní zahrady s environmentálními prvky, jsou účelně využívány při vzdělávání dětí a žáků. (2.4)
- Spolupracující kolektiv, pozitivní atmosféra a aktivní vytváření zdravého školního klimatu se kladně odrážejí v kvalitě vzdělávání. (3.2, 3.3)
- Pestrá vzdělávací nabídka a využívání metod prožitkového učení podporuje zájem dětí o vzdělávání, podněcuje jejich samostatnost a tvůrčí činnost. Vyučující u žáků cíleně rozvíjeli komunikativní a vyjadřovací schopnosti, čímž posilovali jejich argumentační dovednosti. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Výsledky pedagogické diagnostiky dětí nebyly dostatečně využívány při plánování či realizaci vzdělávání a evaluační systém neposkytoval dostatečné podklady pro stanovení závěrů při přijímání účinných opatření. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji využívat výsledky evaluační činnosti pro další rozvoj školy.
- Diferencovat vzdělávání podle individuálních potřeb a možností dětí, pravidelně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření.

- Podporovat efektivitu učení dětí zařazováním prvků formativního hodnocení pedagogy a asistentkou pedagoga v obou třídách.
- Využívat vzájemné hospitace jako zdroj metodické inspirace a předávání zkušeností pedagogů.
- Zaměřit se na zkvalitnění závěrů hodin, v rámci kterých vyučující s žáky shrnou naplnění cíle hodiny, smysl osvojování si probíraného učiva a žáci zhodnotí vlastní aktivitu či aktivitu svých spolužáků.
- Zaměřit se na cílené vyhledávání žáků nadaných a mimořádně nadaných a na systematickou práci s nimi.
- Zařazovat do výuky badatelskou činnost a práci s více zdroji informací.
- V rámci diferenciací výuky využívat gradované úlohy.
- Zajistit sjednocení evidence průběžné klasifikace žáků v elektronickém systému a listinných žákovských knížkách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Bořitov, okres Blansko
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem tisku 6. 11. 2024
3. Jmenování do funkce zástupkyně pro mateřskou školu, zástupkyně pro základní školu od 1. 9. 2024
4. Povolení výjimky zřizovatele z nejnižšího počtu žáků v základní škole z 19. 8. 2024
5. Povolení výjimky zřizovatele z nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2024/2025
6. Výroční zpráva za školní roky 2022/2023, 2023/2024
7. Zápisy z pedagogické rady 2023/2024, Zápisy z provozních porad mateřské školy 2023/2024, 2024/2025
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
9. Školní řád mateřské školy s platností od 2. 9 2024
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselá školka“ s platností od 1. 9. 2023
11. Hodnocení: Pedagogická diagnostika (vzorek), Pracovní plán školy na školní rok 2024/2025
12. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2024/2025

13. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2024/2025, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán akcí 2024/2025
14. Třídní knihy mateřské školy vedené v aktuálním školním roce
15. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
17. Školní informační systém základní školy – školní matrika, rozvrhy hodin tříd a pedagogů, třídní knihy vedené ve šk. roce 2024/2025 v elektronické a listinné podobě
18. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2023
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Veselá škola, od 1. 9. 2023
20. Zápisník asistenta pedagoga, 5. ročník, 2024/2025, 1 kus
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025,
22. Rozvrh práce asistentů pedagoga ve školním roce 2024/2025
23. Doklady o přijímání žáků do první třídy ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
24. Žákovské knížky a písemnosti žáků vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 2. 2024
26. Vnitřní řád školní družiny platný od 2. 9. 2024
27. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025
28. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a žáků a dokumentace školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knofličková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

19. 11. 2024