



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-141/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kostelec nad Labem
Sídlo	T. G. Masaryka 274, 277 13 Kostelec nad Labem
E-mail právnické osoby	skolka@kostelecnl.cz
IČ	70 989 036
Identifikátor	600 046 800
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Věra Duhaňová
Zřizovatel	město Kostelec nad Labem
Místo inspekční činnosti	T. G. Masaryka 274, 277 13 Kostelec nad Labem
Termín inspekční činnosti	6. 2. 2017 – 8. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále i „škola“). Jednotlivé třídy se profilují pohybovými aktivitami (tanec, turistika, sport), výchovou k umění (dramatická výchova, výtvarné činnosti a keramika, hudba a zpěv) a seznamováním dětí s moderními technologiemi.

Nejvyšší povolený počet 108 dětí ve škole byl k termínu inspekční činnosti naplněn. Vzdělávání probíhá ve čtyřech věkově smíšených třídách. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je zapsáno 55 dětí, jedenáct z nich s povolením jejího odkladu, dvě s jiným mateřským jazykem. Provoz školy je ve školním roce 2016/2017 stanoven od 6.30 do 16.30 hodin. Činnost školy je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Každý den s písničkou (dále ŠVP PV). V aktuálním školním roce nejsou vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dítěti jiné národnosti je věnována individuální podpora v rozvoji jazyka a řeči. Stravování ve škole zajišťuje externí subjekt s výdejnou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V souladu s filozofií školy je vzdělávací obsah ŠVP PV rozšířen o další projekty podporující zájmy a talent dětí v oblasti pohybové, hudební, výtvarné a environmentální. Pestrost vzdělávací nabídky v aktuálním školním roce dokládají realizované dílčí projekty např. Kaňka do pohádky, My jsme parta tuláků, Putujeme s Mikešem po světě hudby a obrázků, Umí Ježek zpívat, Cvičíme s Jožinem pro radost a zdraví.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Školu řídí a efektivně deleguje úkoly všem zaměstnancům. Hodnoticí systém školy nastavený v ŠVP PV je školou realizován. Je ucelený, smysluplný, k jeho naplňování přispívá účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. Vhodně je také doplněn o externí hodnocení školy rodiči. Na základě jejich připomínek došlo k prodloužení provozu školy a škola zavedla webové stránky.

Kromě dvou učitelek jich je šest odborně kvalifikovaných. Ředitelka doložila, že pravidelně inzerovala požadavek na získání odborně kvalifikované učitelky. Většina z nich (kromě dvou, které si požadované vzdělání doplňují) se zúčastňuje odborných seminářů. Získané poznatky předávají kolegyním (pedagogické rady), aplikují je v procesu (zjištěno z inspekčních hospitací), což příznivě ovlivňuje jeho úroveň. Nekvalifikovaným učitelkám je zajišťována metodická pomoc zkušenými kolegyněmi. V pedagogické radě jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy. Cíleně jsou sledovány i vzdělávací výsledky dětí a stanoveny závěry pro zlepšování kvality procesu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola dodržela podmínku přednostního přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

K přenosu informací zákonným zástupcům slouží denní komunikace s učitelkami při předávání dětí, informace v šatnách a vestibulu, webové stránky školy, třídní schůzky a prezentace školy v místním tisku. K dobrým vztahům přispívají i neformální akce školy s rodiči (společné výlety, akce). Příkladná je prezentace vzdělávacích výsledků dětí ve městě (např. vítání občánků, spolupráce při pořádání setkání Kostelců, vystoupení na zlatých svatbách), nebo při kulturních akcích Galerie v Kostelci nad Labem a Baráčníků. Pro zájemce z řad rodičů škola zprostředkovává testy školní zralosti dětí a v případě potřeby nabízí spolupráci se školským poradenským zařízením. Součinnost se základní školou a zřizovatelem podporuje naplňování ŠVP PV.

Škola dětem při vzdělávání zajišťuje bezpečné prostředí. Jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a upozorňovány na možná rizika ve třídách, při pobytu na zahradě, při akcích školy mimo areál. Příkladné je vedení dětí učitelkami k prosociálnímu chování (ranní společná setkání, projekt s vyjadřováním pocitů, oceněním druhých, přijímáním kritiky, kontaktní a smyslové hry aj.) a v aktuálním školním roce realizovaný projekt k prevenci rizikových jevů „Mějme se rádi“, zaměřený na jejich včasnou identifikaci. Pravidelně jsou prováděny také revize a kontroly herních prvků a tělocvičného nářadí.

Materiální vybavení školní zahrady i školy (výškově diferencovaný dětský nábytek, relaxační a herní koutky, dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a vybavení pro výtvarné, pracovní a hudebně pohybové činnosti) je účelně využíváno a umožňuje naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP PV. Na zahradě je umístěno dostatečné množství herních prvků, které poskytují dětem možnost různorodých pohybových aktivit.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek poskytnutý zřizovatelem na provoz. Doplnují ho úplaty za vzdělávání a sponzorské dary, které jsou použity zejména na vybavení tříd (nábytek, hračky, materiál) a zahrady (domeček, multifunkční prvky – tobogán, skluzavka, prolézačky).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání deklarované v ŠVP PV školu vymezují jako prostor pro poskytování mnohostranných a přiměřených podnětů k rozvoji a učení dětí. Jeho vzdělávací obsah je rozšířen o zajímavé projekty (např. výtvarný projekt Miro, environmentální tematika Čtyři roční období skřítky Všudybýlka“, výtvarné umění očima dětí).

V průběhu ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny, aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Zejména nejstarší si rozdělovaly role, dokázaly spolupracovat, realizovat i dokončit naplánovanou aktivitu, využívaly prostory herny i třídy. K prodlužování zážitků ze hry měly možnost ponechat v herně stavby a jiné výtvary a pokračovat ve hře v dalších hodinách či dnech. Výtvarné a pracovní činnosti podporovaly rozvoj správných pracovních návyků a grafomotorických dovedností dětí. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami pro ně mělo dostatečný fyziologický účinek. Správně nebyli jednotlivci nuceni k aktivitě a měli možnost pozorovat ostatní. Pedagogické zvládnutí řízených pohybových aktivit se v jednotlivých třídách mírně lišilo. U zkušených učitelek bylo příkladné.

Při didakticky zacílených řízených činnostech učitelky správně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti, propojovaly učení se skutečným životem. Ve třídách vytvářely klima podporující učení, motivovaly děti různými pomůckami, příkladné bylo využití klavírních doprovodů k písničkám. Ve většině tříd ale frontálně vedené činnosti (pro všechny děti společně) však byly příliš dlouhé, což se projevilo sníženou aktivitou dětí. Při skupinové nebo individuální organizaci vzdělávání byly dětem správně nabízeny činnosti s rozdílnou obtížností. Méně pozornosti bylo v průběhu dne věnováno prevenci řečových vad. Odpolední aktivity se naopak vyznačovaly příkladným respektováním zájmu dětí a jejich samostatnou volbou činností, přirozeně byla rozvíjena vzájemná komunikace a proces se vyznačoval tvořivou pracovní atmosférou.

Oblasti životosprávy věnuje MŠ náležitou pozornost. Nabídku nápojů děti příkladně (zcela samostatně) v průběhu dne využívaly. Při svačině měly možnost výběru (druh pomazánky, nápoje). Doba pobytu venku je správně nastavena a byla realizována. Při odpoledním odpočinku bylo přihlíženo k potřebám dětí, měly možnost jiných klidových aktivit mimo lůžko.

Celkově se vzdělávací proces ve všech třídách se vyznačoval klidnou, pohodovou atmosférou a plynulou organizací, která většinou vycházela z individuálních potřeb dětí. Dětská přirozenost ve sledovaných aktivitách byla pozitivně ovlivňována vstřícným a citlivým přístupem učitelek. V režimu dne se všechny děti dobře orientovaly a respektovaly domluvená pravidla chování i bezpečnosti. Vzdělávací proces byl správně tematicky provázaný, obsahoval aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Učitelky integrovaným způsobem vedly vzdělávání a zcela přirozeně zapojovaly činnosti rozvíjející sociální, přírodovědnou, předmatematickou a předčtenářskou gramotnost. Vhodně bylo vyžadováno dodržování vizualizovaných pravidel správného chování dětí. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavený systém adaptace při zahájení vzdělávání je realizována v souladu s ŠVP PV a je průběžně vyhodnocován. Před nástupem dítěte předávají rodiče škole dotazníky, které učitelky využívají při navazování kontaktů s dětmi a jejich zapojováním do vzdělávacího procesu.

Hodnotícím procesům na úrovni školy i tříd je věnována příkladná pozornost. O tom svědčí promyšlené a cílené sledování kvality vzdělávacího procesu i nastavení hodnocení pokroků v učení a rozvoji dětí, které vedou učitelky ve třídách. Záznamy z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky obsahují záměry pro rozvoj jedinců, kteří evidentně prokazují potřebu individuálního vedení. Dokladují cílené vedení dětí k požadovaným výstupům (znalostem, schopnostem a dovednostem) ve všech oblastech vzdělávání a všestrannému rozvoji osobnosti. Vhodně je doplňují i dětská výtvarná díla, přiměřené využívání pracovních listů vzhledem k možnostem a schopnostem dětí.

Škola je úspěšná v přípravě dětí na povinnou školní docházku, většinou se jí daří spolupracovat i s rodiči, což se dle zpětné vazby ze základní školy odráží při zvládání povinností v prvním ročníku základní školy. K tomu přispívají i další cílené výukové projekty, které vhodně zaměřené na přípravu dětí na školu (Hola, hola, škola volá; barevné dny v MŠ; „Na prstech si spočítám, pohádku si přečtu sám“ aj.) komplexně zacílené na rozvoj osobnosti, podporu komunikace a rozvoje jazyka, matematiky a rozvoj poznatků o světě. Úspěšně je realizován podpůrný výukový program pro děti s odkladem školní docházky se zacílením na rozvoj hrubé a jemné motoriky, smyslů, myšlení, sociálních dovedností aj.), do něhož se snaží zapojit i rodiče. Škola se dlouhodobě úspěšně prezentuje i dobrými výsledky dětí v okresních kolech výtvarných soutěží.

Se základní školou rozvíjí spolupráci především formou neformálních konzultací učitelek obou škol, pravidelnými návštěvami budoucích školáků v první třídě základní školy, nebo prezentací dovedností školáků v mateřské škole – předčítání pohádek).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Prodloužení provozní doby.
- Zlepšení v informovanosti zákonných zástupců (zřízení webových stránek školy).
- Škola si udržuje kvalitní úroveň procesu.

Silné stránky

- Příkladné zapojení školy do života města a prezentace výsledků vzdělávání dětí.
- Cílené organizování širokého spektra činností pro podporu rozvoje zájmu a talentu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Profesní rozvoj učitelek a DVPP zaměřit na potřeby dětí (např. prevence poruch řeči).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kostelec nad Labem vydaná Městem Kostelec nad Labem dne 25. září 2002, účinná od 1. ledna 2003 a Dodatek č. 5 z 31. března 2016
2. Výpis ze správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 065998/2016/KUSK, ze 4. května 2016, s platností od 4. května 2016
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci na dobu určitou 6 let z 14. května 2012
4. Pověření k zastupování statutárního orgánu z 31. srpna 2003 od 1. ledna 2003
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Každý den s písničkou, na školní roky 2014/2015 až 2016/2017
6. Roční plán Mateřské školy Kostelec nad Labem na školní rok 2016/2017, čj. 23/2016
7. Kniha úrazů pro děti založená 1. května 2011 a vedená k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (včetně plánu DVPP)
9. Záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětských prací, individuální plány pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky vedené k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 a 2016/2017 (nepřijetí vzorek čj. 57/2016/41; 71/2016/55; přijetí vzorek čj.: 77/2016/61, 47/2016/31; Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole z 13. dubna 2016, s účinností od 1. května 2016)
11. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
12. Školní řád, čj. 8/2016, platnost k termínu inspekční činnosti
13. Výpis z usnesení rady města Kostelce nad Labem schválení povolení výjimky z počtu dětí v MŠ od 1. ledna 2011

14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování ve škole (např. Minimální preventivní program, čj. MŠ6/2014, s platností k termínu inspekční činnosti; směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ bez čj., účinnost od 1. září 2016; příloha č. 1. 1 k ŠVP PV syndrom týraného a zneužívaného dítěte)
15. Analýza školního roku 2015-2016 bez data vydání (Hodnocení školy)
16. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-772/11-S, ze 4. dubna 2011
19. Účetní závěrka za rok 2015
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
21. Informace o škole (školský rejstřík, sběr regionálních dat, webové stránky školy www.mskostelecni.cz)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka	. Daniela Hradecká v. r.
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	. Ladislava Halvová v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	. Dana Nulíčková v. r.

V Praze 10. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Duhaňová, ředitelka školy

Věra Duhaňová, v. r.

V Kostelci nad Labem 27. března 2017